

LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA KONKURSU NR 1/POKL/6.1.2/2012

Nr	PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy numer i nazwa Priorytetu/Działania/Poddziałania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie? (pkt. 1.1, 1.2, 1.3)		
2.	Czy poprawnie wybrano właściwe województwo? (śląskie)		
3.	Czy wniosek został złożony we właściwej Instytucji Ogłaszającej Konkurs? (pkt. 1.5 wniosku) (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach)		
4.	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
5.	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej? (liczy się data wpływu do IOK)		
6.	Czy wpisano prawidłowy numer konkursu? (pkt. 1.6) (należy wpisać numer konkursu zamieszczony w ogłoszeniu o konkursie i dokumentacji konkursowej tj. 1/POKL/6.1.2/2012)		
7.	Czy wpisano tytuł projektu? (pkt. 1.7) (tytuł projektu musi być inny niż nazwa Programu, Priorytetów i Działań występujących w programie. Nazwa powinna nawiązywać do typu projektu, realizowanych działań, grupy docelowej i nie może być dłuższa niż 200 znaków i powinna zaczynać się od litery lub cyfry – nie powinno stosować się innych znaków jako pierwszego znaku w tytule projektu -np. cudzysłów, myślnik, nawias, itp.)		
8.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z dokumentacją konkursową? (max. 24 miesiące)		
9.	Czy data rozpoczęcia projektu przewidziana jest najwcześniej na cztery miesiące od daty złożenia wniosku?		
10.	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z celami komponentu regionalnego? (woj. Śląskie, pkt 1.9)		
11.	Czy pkt. 1.10, 1.11 i 1.12 są właściwie zaznaczone we wniosku?		
12.	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i z dokumentacją konkursową*?		
13.	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
14.	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych)?		
15.	Czy typ projektu odnosi się do typów wskazanych w dokumentacji konkursowej?		
16.	Czy wszystkie pola w części II wniosku są wypełnione?		
17.	Czy wszystkie pola w części III wniosku są wypełnione (czy w przypadku projektów badawczych i promocyjnych wpisano w pkt. 3.2 „nie dotyczy”, czy w przypadku braku przewidywanych typów osób/instytucji objętych wsparciem wpisano w pkt. 3.2.1 wartość „0”)?		
18.	Czy we wniosku została uwzględniona zasada równości płci? (zgodnie z <i>Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL</i> , czy wniosek spełnia standard minimum)		
19.	Czy w tabeli 3.2.1 wypełniono wszystkie pola, czy użyto funkcji „przelicz”?		
20.	Czy w budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
21.	Czy w części V wniosku jest wpisana data (wybrana z Generators Wniosków), czy w ramce pod oświadczeniem jest pieczęć wnioskodawcy oraz podpis/y osoby/osób wskazanej/wskazanych w pkt 2.6? (W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagany jest podpis i pieczęć Partnera).		
22.	Czy w harmonogramie zaznaczono okres dla wszystkich zadań, etapów na poszczególne (wszystkie) kwartały/miesiące?		
23.	Czy wartość projektu mieści się w granicach określonych w dokumentacji konkursowej ? (min 50 000 zł)		
24.	Czy Wnioskodawca wniósł wkład własny w wysokości 15% ogólnej kwoty wydatków kwalifikowanych projektu?		
25.	Czy w Szczegółowym budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
26.	Czy koszty poniesione w ramach cross-financing-u nie przekraczają 10%?		
27.	Czy koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają dopuszczalnych limitów?		
28.	Czy łączna wartość kosztów zarządzania projektem określona we wniosku o dofinansowanie nie przekracza dopuszczalnych limitów?		

29.	Czy wypełniono uzasadnienie kosztów (w przypadku, gdy koszty pośrednie oraz cross-financing występują w budżecie) oraz metodologię wyliczania pomocy publicznej? (jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna).		
30.	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wniosku jest taka sama i jest zgodna z sumą w wersji elektronicznej?		
31.	Czy wniosek został wczytany do aktualnej wersji on-line GWA (7.5)?(czy wniosek nie zawiera zapisu „WYDRUK PRÓBNY” lub informacji sporządzeniu go w edytorze off-line)		
32.	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
33.	Czy wersja papierowa wniosku jest w dwóch egzemplarzach (tj. oryginał oraz kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginalne wydruki oznaczone jako „oryginał” i „kopia”) ?		
34.	Czy plik xml wniosku został zapisany w wersji elektronicznej i dołączony do wniosków?		
35.	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej?		
36.	Czy do wniosku dołączono plik z zeskanowanym do jednego pliku wnioskiem w formacie .pdf lub .jpg – w rozmiarze nie przekraczającym 5 MB? (Nie należy zapisywać każdej strony zeskanowanego wniosku do odrębnego pliku)		
37.	Czy projekt realizowany w partnerstwie jest zgodny z <i>Zakresem realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</i> ?		
38.	Czy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie zawarto odpowiednie zapisy we wniosku o dofinansowanie (w punktach 2.8, 3.3,3.4, 3.5, 3.6, 3.7, w części V wniosku a także oznaczyć wydatki ponoszone przez Partnera w szczegółowym budżecie projektu)?		
39.	Czy kopia wniosku jest prawidłowo potwierdzona „za zgodność z oryginałem”?		
40.	Czy wszystkie wymagane podpisy są czytelne, jeżeli nie to czy jest imienna pieczęć?		
41.	Czy wraz z wnioskiem złożono list intencyjny ? (dotyczy projektów współpracy ponadnarodowej)		
42.	Czy we wniosku zawarto zapis pozwalający na zweryfikowanie ogólnego kryterium formalnego: czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)?		

UWAGA! Lista stanowi dokument pomocniczy

* IOK nie dopuszcza możliwości uzupełniania ręcznego jakiegokolwiek części wniosku (za wyjątkiem podpisów).