

## Załącznik 7.3 - Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego PO KL



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO PO KL<sup>1</sup>** (obowiązuje w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie złożonych od dnia 1 stycznia 2011 r.)

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSKI:** Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

**NUMER KONKURSU:** 1/POKL/6.1.2/2011

**DATA WPLYWU WNIOSKU:**

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:** 1/6.1.2/...../2011/talgos

**TYTUŁ PROJEKTU:**

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:**

**NAZWA PROJEKTODAWCY:**

**OCENIAJĄCY:**

*Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika instytucji organizującej konkurs. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej podpisuje deklarację poufności.*

***Deklaracja poufności***

*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.*

***Data, miejscowość i podpis:*** .....

<sup>1</sup> W tym projektu innowacyjnego i współpracy ponadnarodowej.

<b>A</b>	<b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>DO KOREKTY/ POPRAWY</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>	<b>Uwagi</b>
1	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?					Jeżeli zaznaczono NIE wniosek jest odrzucany
2	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji? (pkt 1.5 wniosku)					
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?					
4	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową? (w tym pkt 2.6, część V wniosku)					
5	Czy wraz z wnioskiem złożono list intencyjny? (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej)					
6	Czy wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie? (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)? (nie dotyczy projektów przewidzianych do realizacji w ramach Działania 6.3, 7.3 lub 9.5 PO KL)					
7	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych? <sup>1)</sup>					
8	Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)?					
9	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?					
<b>B</b>	<b>KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ (wypełnić zgodnie z zapisami Planu działania)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		<b>NIE DOTYCZY</b>	<b>Uwagi</b>
1	Czy okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy?					
2	Czy Wnioskodawcą jest powiatowy urząd pracy z terenu województwa śląskiego?					

<sup>1)</sup> Zaznaczyć „TAK”, jeśli nie są współfinansowane, „NIE” – jeżeli są współfinansowane.

C	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE			
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					
	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty (zgodnie z zapisami właściwej dokumentacji konkursowej)?					

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Zespół ds. Naboru Wniosków

Wydział Naboru Projektów i Monitorowania EFS

Instytucja: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Data:

Podpis:

**Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko:

Zespół:

Wydział Naboru Projektów i Monitorowania EFS

Instytucja: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Data:

Podpis: