

### **Załącznik 7.15 Wytyczne IOK dotyczące szkoleń prowadzących do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych**

Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu; może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy.

#### **Zasady realizacji szkoleń/kursów**

Podmiotem świadczącym szkolenia/kursy może być beneficjent lub jego partner. Beneficjent może również wybrać wykonawcę szkoleń/kursów zgodnie z zasadami określonymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, czyli z zachowaniem przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ta ustawa ma zastosowanie do beneficjenta lub z zasadą konkurencyjności określoną w umowie o dofinansowanie projektu. **Zaleca się, aby wykonawcy szkoleń posiadali wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.** W każdym przypadku podmiot/osoba przeprowadzająca szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu.

Beneficjent we wniosku o dofinansowanie projektu powinien określić rodzaje szkoleń/kursów, które będzie oferował uczestnikom projektu, biorąc pod uwagę potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy, ze wskazaniem czasu ich trwania (liczba godzin ogółem, liczba tygodni/m-cy intensywności zajęć). Przy planowaniu i organizowaniu szkoleń zaleca się **wykorzystywanie modułowych programów szkoleń.**

Baza danych o szkoleniach modułowych jest dostępna pod adresem internetowym: <http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl>. Wykorzystanie tak przygotowanych szkoleń zapewnia przejrzystość kwalifikacji, co ułatwia zatrudnienie i umożliwia uznawanie kwalifikacji zdobytych na różnej drodze (szkoleniowej, kursowej, poprzez doświadczenie itp.). Kursy oparte na modułach pozwalają na stosunkowo szybkie przekwalifikowanie się lub aktualizację posiadanych umiejętności do poziomu, jaki wyznacza rozwój techniki, technologii produkcji oraz usług.

Dodatkowo jasno powinien zostać określony sposób rekrutacji uczestników projektu oraz kierowania ich na szkolenia/kursy. Beneficjent podczas rekrutacji powinien zapewnić analizę predyspozycji potencjalnych uczestników projektu w celu przeprowadzenia selekcji uczestników projektu oraz dostosowania tematyki szkoleń do ich predyspozycji. Wspomniana analiza powinna zostać przeprowadzona przez osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego.

Istnieje możliwość organizacji nauki języków obcych lub kursu prawa jazdy kategorii B jedynie w przypadku, gdy umiejętności te są niezbędne do wykonywania konkretnego zawodu. Projektodawca powinien wówczas uzasadnić we wniosku konieczność zdobycia umiejętności prowadzenia samochodu osobowego lub znajomości języka obcego w celu

wykonywania danego zawodu. Nie można natomiast organizować szkolenia przygotowującego uczestników projektu do podjęcia własnej działalności gospodarczej, wnioskodawca może jedynie - planując program szkoleń zawodowych - założyć realizację modułu szkoleniowego z zakresu przedsiębiorczości.

IOK w punkcie 4.5.1 dokumentacji konkursowej określił w ramach kryterium strategicznego nr 1 wymagania dotyczące zakresu i jakości szkoleń, których spełnienie będzie premiowane dodatkowymi punktami.

### **Obowiązek zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu**

Osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w PUP jako bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie do **7 dni** przed rozpoczęciem szkolenia. Beneficjenci realizujący projekty skierowane do ww. grupy powinni zatem informować uczestników o obowiązku zgłoszenia do PUP faktu uczestnictwa w projekcie (podjęcie przez osobę bezrobotną szkolenia, stażu lub praktyk zawodowych może wpłynąć na brak gotowości do podjęcia pracy i wiąże się z uzyskiwaniem przychodów np. w formie stypendium).

### **Stypendium szkoleniowe**

Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach (typy projektu nr 2 oraz nr 4 wskazane w dokumentacji konkursowej) przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie

Zgodnie z art. 6 ust 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998r. *o systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz.U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu/praktyki zawodowej, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniu społecznemu.

Jednakże w związku art. 9 ust. 6a ww. ustawy **osoby posiadające prawo do zasiłku dla bezrobotnych** są objęte ubezpieczeniem społecznym z tytułu pobierania zasiłku dla bezrobotnych i nie ma potrzeby obejmowania ich obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z odrębnego tytułu. Osoby bezrobotne z chwilą podjęcia uczestnictwa w szkoleniu, stażu/praktyce zawodowej w ramach projektu EFS nie tracą statusu bezrobotnego. Należy pamiętać, że zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, bezrobotny musi być osobą zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy. Jeżeli zatem udział w szkoleniu, stażu/ praktyce zawodowej ze skierowania innego podmiotu niż powiatowy urząd pracy,

z uwagi na jego okres trwania oraz harmonogram zajęć, wiązać się będzie z brakiem gotowości do podjęcia pracy – to powiatowy urząd pracy na tej podstawie może pozbawić danego bezrobotnego z prawem do zasiłku, posiadanego statusu.

IOK zaleca, aby wypłata świadczeń należnych uczestnikom projektu z tytułu udziału w projekcie była regulowana **na bieżąco**, z zachowaniem ustalonych terminów tj. za pełne miesiące kalendarzowe nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane. **W przypadku gdy np. szkolenie kończy się w trakcie miesiąca, okres 14 dni liczony jest od dnia zakończenia szkolenia.**

Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa beneficjenta ostatecznego w danej formie wsparcia. Natomiast stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).

### **Zakończenie szkolenia/kursu**

Po zakończeniu szkolenia/kursu uczestnik projektu otrzymuje certyfikat, świadectwo, dyplom lub zaświadczenie wystawiane przez wykonawcę szkolenia, który potwierdza zdobycie przez niego kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.