

LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA KONKURSU NR 1/POKL/8.1.2/2011

Nr	PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy numer i nazwa Priorytetu/Działania/Poddziałania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie? (pkt. 1.1, 1.2, 1.3)		
2.	Czy poprawnie wybrano właściwe województwo? (śląskie)		
3.	Czy wniosek został złożony we właściwej Instytucji Ogłaszającej Konkurs? (pkt. 1.5 wniosku) (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach)		
4.	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
5.	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej? (liczy się data wpływu do IOK)		
6.	Czy wpisano prawidłowy numer konkursu? (pkt. 1.6) (należy wpisać numer konkursu zamieszczony w ogłoszeniu o konkursie i dokumentacji konkursowej tj. 1/POKL/8.1.2/2011)		
7.	Czy wpisano tytuł projektu? (pkt. 1.7) (tytuł projektu musi być inny niż nazwa Programu, Priorytetów i Działań występujących w programie. Nazwa powinna nawiązywać do typu projektu, realizowanych działań, grupy docelowej i nie może być dłuższa niż 200 znaków i powinna zaczynać się od litery lub cyfry – nie powinno stosować się innych znaków jako pierwszego znaku w tytule projektu -np. cudzysłów, myślnik, nawias, itp.)		
8.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z dokumentacją konkursową? (max. 24 miesiące, z wyłączeniem projektów badawczych, których okres realizacji wynosi 18 miesięcy)		
9.	Czy data rozpoczęcia projektu przewidziana jest najwcześniej na dwa miesiące od daty złożenia wniosku?		
10.	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z celami komponentu regionalnego? (woj. Śląskie, pkt 1.9)		
11.	Czy pkt. 1.10,1.11 i 1.12 są właściwie zaznaczone we wniosku?		
12.	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i z dokumentacją konkursową*?		
13.	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
14.	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych)?		
15.	Czy typ projektu odnosi się do typów wskazanych w dokumentacji konkursowej?		
16.	Czy wszystkie pola w części II wniosku są wypełnione?		
17.	Czy wszystkie pola w części III wniosku są wypełnione (czy w przypadku projektów badawczych i promocyjnych wpisano w pkt. 3.2 „nie dotyczy”, czy w przypadku braku przewidywanych typów osób/instytucji objętych wsparciem wpisano w pkt. 3.2.1 wartość „0”)?		
18.	Czy wniosek skierowano do właściwej (określonej w dokumentacji konkursowej) grupy docelowej?		
19.	Czy grupa docelowa jest zgodna ze szczegółowymi kryteriami dostępu (osoby fizyczne pracujące lub zamieszkujące na obszarze woj. śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)		
20.	Czy grupa docelowa jest zgodna ze szczegółowymi kryteriami dostępu (podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na obszarze woj. śląskiego)?		
21.	Czy we wniosku zawarto zapis pozwalający na zweryfikowanie kryterium dostępu - Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa śląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?		

22.	Czy we wniosku została uwzględniona zasada równości płci? (zgodnie z <i>Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL</i> , czy wniosek spełnia standard minimum)		
23.	Czy w tabeli 3.2.1 wypełniono wszystkie pola, czy użyto funkcji „przelicz”?		
24.	Czy w budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
25.	Czy w części V wniosku jest wpisana data (wybrana z Generатора Wniosków), czy w ramce pod oświadczeniem jest pieczętka wnioskodawcy oraz podpis/y osoby/osób wskazanej/wskazanych w pkt 2.6? (W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagany jest podpis i pieczętka Partnera).		
26.	Czy w harmonogramie zaznaczono okres dla wszystkich zadań, etapów oraz podano liczbę osób dla poszczególnych (wszystkich) kwartałów/miesięcy oraz podano łączną liczbę uczestników?		
27.	Czy wartość projektu mieści się w granicach określonych w dokumentacji konkursowej? (min 50 000 zł)		
28.	Czy w Szczegółowym budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
29.	Czy koszty poniesione w ramach cross-financing-u nie przekraczają 10%?		
30.	Czy koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają dopuszczalnych limitów?		
31.	Czy łączna wartość kosztów zarządzania projektem określona we wniosku o dofinansowanie nie przekracza dopuszczalnych limitów?		
32.	Czy wypełniono uzasadnienie kosztów (w przypadku, gdy koszty pośrednie oraz cross-financing występują w budżecie) oraz metodologię wyliczania pomocy publicznej? (jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna).		
33.	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wniosku jest taka sama i jest zgodna z sumą w wersji elektronicznej?		
34.	Czy wniosek został wczytany do aktualnej wersji on-line GWA (6.4)?(czy wniosek nie zawiera zapisu „WYDRUK PRÓBNY” lub informacji sporządzeniu go w edytorze off-line)		
35.	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
36.	Czy wersja papierowa wniosku jest w dwóch egzemplarzach (tj. oryginał oraz kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginalne wydruki oznaczone jako „oryginał” i „kopia”) ?		
37.	Czy plik xml wniosku został zapisany w wersji elektronicznej i dołączony do wniosków?		
38.	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej?		
39.	Czy do wniosku dołączono plik z zeskanowanym wnioskiem?		
40.	Czy projekt realizowany w partnerstwie jest zgodny z <i>Zakresem realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</i> ?		
41.	Czy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie zawarto odpowiednie zapisy we wniosku o dofinansowanie (w punktach 2.8, 3.3, 3.6, 3.7, w części V wniosku a także oznaczyć wydatki ponoszone przez Partnera w szczegółowym budżecie projektu)?		
42.	Czy kopia wniosku jest prawidłowo potwierdzona „za zgodność z oryginałem”?		
43.	Czy wszystkie wymagane podpisy są czytelne, jeżeli nie to czy jest imienna pieczętka?		
44.	Czy wraz z wnioskiem złożono list intencyjny ? (dotyczy projektów współpracy ponadnarodowej)		
45.	Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie ?(zgodnie z zapisami punktu 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu) – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych?		

UWAGA! Lista stanowi dokument pomocniczy

* IOK nie dopuszcza możliwości uzupełniania ręcznego jakiegokolwiek części wniosku (za wyjątkiem podpisów).