

## LISTA SPRAWDZAJĄCA

Nr	PYTANIA	TAK	NIE
1	Numer i nazwa Priorytetu/Działania/Poddziałania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie? (pkt. 1.1, 1.2, 1.3)		
2	Poprawnie wybrane właściwe województwo? (śląskie)		
3	Czy wniosek został złożony we właściwej Instytucji Ogłaszającej Konkurs? (pkt. 1.5 wniosku) (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach)		
4	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
5	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej? (liczy się data wpływu do IOK)		
6	Czy wpisano prawidłowy numer konkursu? (pkt. 1.6)		
7	Czy wpisano tytuł projektu? (pkt. 1.7)		
8	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z dokumentacją konkursową? (max. 24 miesiące)		
9	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z celami komponentu regionalnego? (woj. Śląskie, pkt 1.9)		
10	Czy pkt. 1.10, 1.11 i 1.12 są właściwie zaznaczone we wniosku? (nie przewiduje się projektów innowacyjnych oraz projektów współpracy ponadnarodowej i komponentu współpracy ponadnarodowej)		
11	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i z dokumentacją konkursową) *?		
12	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
13	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych)?		
14	Czy typ projektu odnosi się do typów wskazanych w dokumentacji konkursowej?		
15	Czy wszystkie pola w części II wniosku są wypełnione?		
16	Czy wszystkie pola w części III wniosku są wypełnione (czy w przypadku projektów badawczych i promocyjnych)		

	wpisano w pkt. 3.2 „nie dotyczy”, czy w przypadku braku przewidywanych typów osób/instytucji objętych wsparciem wpisano w pkt. 3.2.1 wartość „0”)?		
17	Czy wniosek skierowano do właściwej (określonej w dokumentacji konkursowej) grupy docelowej?		
18	Czy grupa docelowa jest zgodna ze szczegółowymi kryteriami dostępu (osoby zamieszkałe i/lub pracujące na terenie woj. śląskiego)		
19	Czy grupa docelowa jest zgodna ze szczegółowymi kryteriami dostępu (podmioty posiadające siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną formę organizacyjną działalności podmiotu poza siedzibą na terenie woj. śląskiego i działające na terenie woj. śląskiego - kryterium dotyczy wyłącznie projektów, w ramach których wsparcie skierowane jest do grupy docelowej innej niż osoby fizyczne)?		
20	Czy we wniosku została uwzględniona zasada równości płci? (zgodnie z <i>Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL</i> )		
21	Czy w tabeli 3.2.1 wypełniono wszystkie pola, czy użyto funkcji „przelicz”?		
22	Czy w okresie realizacji projektu beneficjent prowadzi biuro lub posiada siedzibę na terenie woj. śląskiego? (pkt.3.5)		
23	Czy w budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
24	Czy w części V wniosku jest wpisana data (wybrana z Generatora Wniosków), czy w ramce pod oświadczeniem jest pieczęć wnioskodawcy oraz podpis/y osoby/osób wskazanej/wskazanych w pkt 2.6? (W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagany jest podpis i pieczęć Partnera).		
25	Czy w części V wniosku w ramce pod oświadczeniem jest <b>kontrasygnota skarbnika/głównego księgowego?</b> - dotyczy wniosków składanych przez jednostki sektora finansów publicznych		
26	Czy w harmonogramie zaznaczono okres dla wszystkich zadań, etapów oraz podano liczbę osób dla poszczególnych kwartałów/miesięcy oraz podano łączną liczbę uczestników (czy w przypadku zadania promocja projektu, zarządzanie projektem, rekrutacja, ewaluacja lub w projektach badawczych wpisano jako liczbę uczestników wartość „0”)?		
27	Czy wartość projektu mieści się w granicach określonych w dokumentacji konkursowej? (min 50 000 zł)		
28	Czy w Szczegółowym budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
29	Czy koszty poniesione w ramach cross-financing-u nie przekraczają 10%?		
30	Czy koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają dopuszczalnych limitów?		

31	Czy wypełniono uzasadnienie kosztów (w przypadku, gdy koszty pośrednie oraz cross-financing występują w budżecie) oraz metodologię wyliczania pomocy publicznej? (jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna).		
32	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wniosku jest taka sama i jest zgodna z sumą w wersji elektronicznej?		
33	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
34	Czy wersja papierowa wniosku jest w dwóch egzemplarzach (tj. oryginał oraz kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginalne wydruki oznaczone jako „oryginał” i „kopia”) ?		
35	Czy plik xml wniosku został zapisany w wersji elektronicznej i dołączony do wniosków?		
36	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej?		
37	Czy do wniosku załączono właściwe dokumenty określające sytuację finansową Wnioskodawcy?		
38	Czy w przypadku Partnera do wniosku załączono dokumenty finansowe Partnera?		
39	Czy wszystkie załączniki finansowe (także Partnera) są podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby wskazaną w pkt 2.6 wniosku?		
40	Czy na załącznikach finansowych Wnioskodawcy/Partnera znajduje się kontrasygnata głównego księgowego (skarbnika)/biura rachunkowego?		
41	Czy wymagane załączniki są złożone w 2 egzemplarzach?		
42	Czy wszystkie kopie dokumentów są prawidłowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem”?		
43	Czy wszystkie wymagane podpisy są czytelne, jeżeli nie to czy jest imienna pieczęć?		

### **UWAGA! Lista stanowi dokument pomocniczy**

\* IOK nie dopuszcza możliwości uzupełniania ręcznego jakiegokolwiek części wniosku (za wyjątkiem podpisów).