



Raport z badania:

**BADANIE EWALUACYJNE
NA PRÓBIE BENEFICJENTÓW
OSTATECZNYCH
W RAMACH
Działań 2.1; 2.3 i 2.4 ZPORR**



**Wykonano na zlecenie
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach
Grudzień 2007**



**Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego, ze środków budżetu państwa oraz budżetu samorządu województwa
śląskiego**

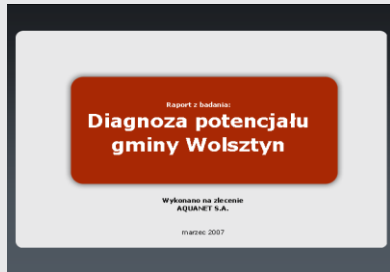


	Strona
WPROWADZENIE	3
Materiały prezentujące wyniki badawcze	4
Informacje o badaniu	5
Organizacja badania ilościowego	6
Metodologia badania ilościowego	7
PREZENTACJA WYNIKÓW	8
Źródło informacji o szkoleniu	9
Forma szkoleń	13
Organizacja czasowa szkoleń	17
Tematyka szkoleń	19
Typy szkoleń	22
Ocena szkoleń	23
Zmiana statusu zawodowego BO	28
Spełnienie oczekiwań BO w zakresie nowych kwalifikacji	29
Zakończenie szkolenia egzaminem lub certyfikatem	30
Potrzeby w zakresie dalszego wsparcia BO	32
Charakterystyka społeczno - demograficzna BO	33
Podsumowanie wyników	34
ATOR RAPORTU	35

WPROWADZENIE



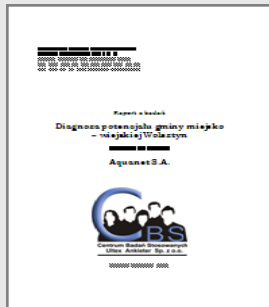
FORMA PREZENTACJI WYNIKÓW



RAPORT DRUKOWANY



- Nota metodologiczna
- Wstęp
- Omówienie i analiza wyników
- Elementy graficzne prezentacji wyników
- Podsumowanie



ANEKS DO RAPORTU ORAZ STRESZCZENIE RAPORTU



- Streszczenie wyników badania
- Tabele krzyżowe prezentujące wyniki badania w poszczególnych kategoriach społeczno – demograficznych
- Załączniki: narzędzia badawcze



CD - Rom



- Pełen raport (Power Point)
- Aneks do Raportu (Word)

KONSORCJUM PROJEKTU

Collect Consulting Sp. z o.o.

ul. Rolna 43,
40-555 Katowice

NIP 954-24-43-402
REGON 278074508



Centrum Badań Stosowanych Ultex Ankieter Sp. z o.o.

ul. Reymonta 27/6
60 – 791 Poznań

NIP 779-20-12-814
REGON 631166870



JAK ?
JAK ?



W ramach realizacji projektu zastosowano technikę:

Wystandardyzowany wywiad kwestionariuszowy* CATI z pytaniami zamkniętymi i otwartymi

Populacja badana:

BO Działania 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR

N = 27618 BO

Próba badawcza:

Losowa procedura doboru próby – każdy BO Działania 2.1, 2.3, 2.4 miał takie same szanse znalezienia się w próbie badawczej; dobór losowy BO przeprowadzony został przy wykorzystaniu narzędzi, będących częścią oprogramowania platformy CADAS, przy którego użyciu przeprowadzone zostało badanie CATI

N = 3324 BO



Z KIM ?
Z KIM ?

GDZIE ?
GDZIE ?



Województwo śląskie

03 – 20 grudnia 2007 roku



KIEDY ?
KIEDY ?

* Narzędzie badawcze – kwestionariusz wywiadu CATI znajduje się w aneksie do raportu. Rekomendujemy zapoznanie się z kwestionariuszem przed lekturą raportu z badań.

Główny problem badawczy

**Opinie BO o szkoleniach
współfinansowanych
z środków unijnych.**



Główny cel badania

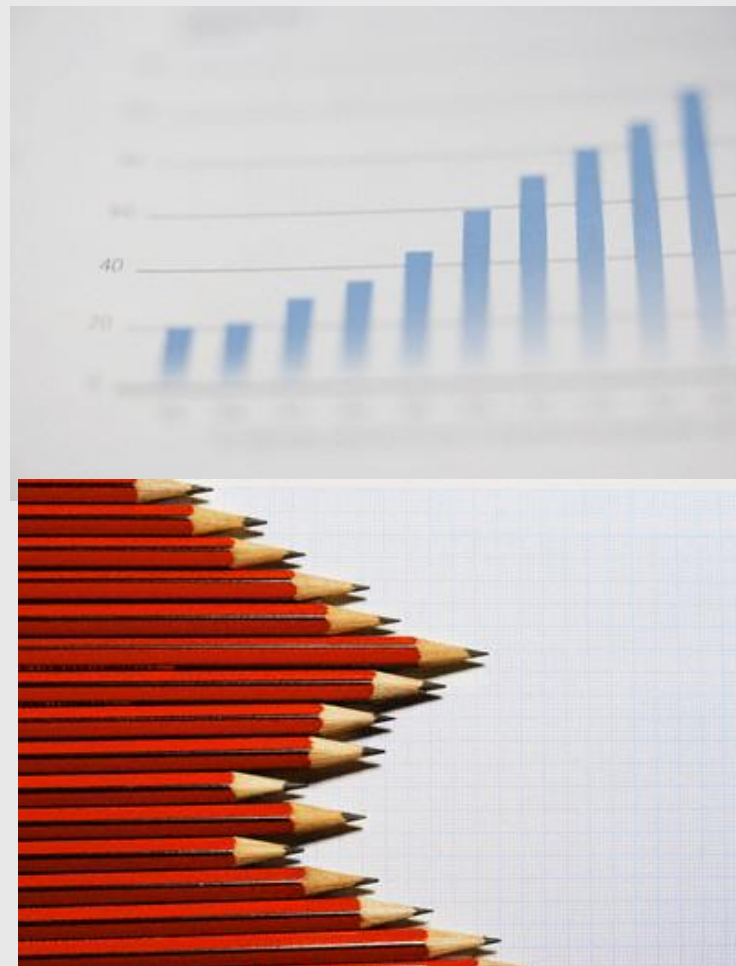
**Ewaluacja Działania
2.1, 2.3, 2.4 ZPORR na
obszarze województwa
śląskiego**



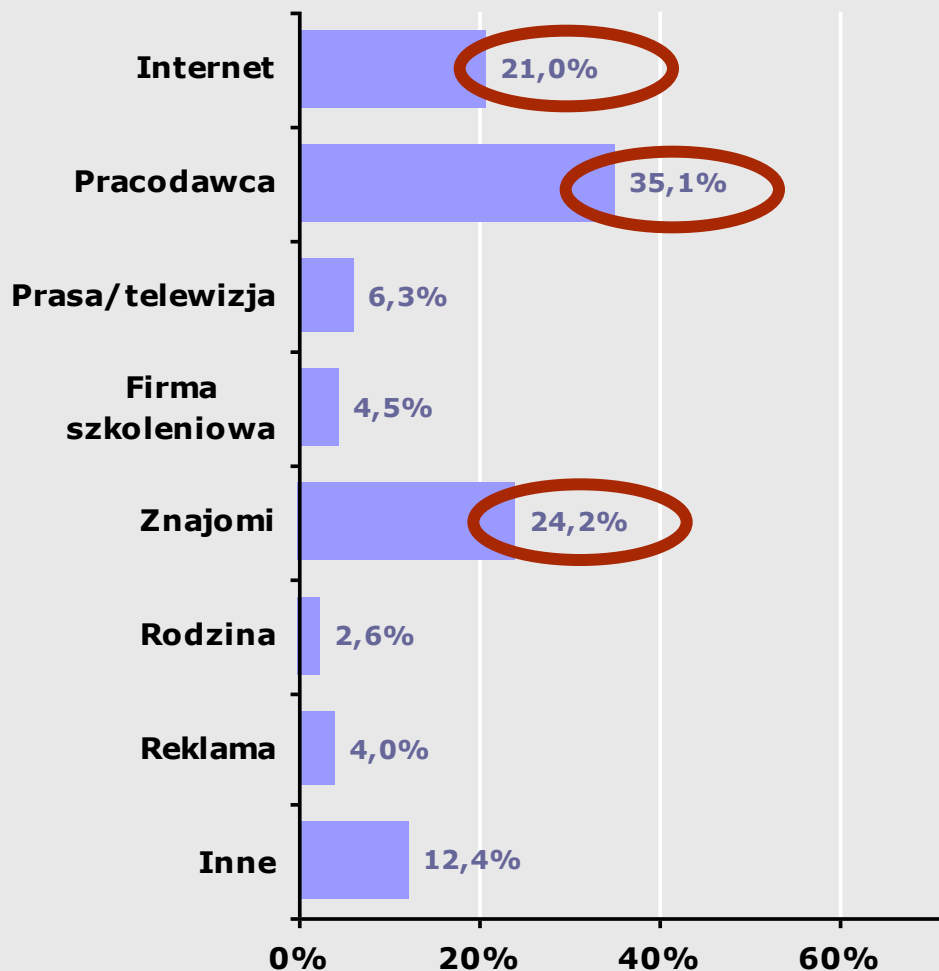
Szczegółowe problemy badawcze

1. Charakterystyka preferowanych form prowadzenia kursów;
2. Charakterystyka preferowanego czasu trwania kursów oraz organizacji zajęć;
3. Charakterystyka preferowanej tematyki szkoleń;
4. Charakterystyka preferowanego typu projektów;
5. Ogólna ocena szkoleń realizowanych w ramach projektu;
6. Charakterystyka sposobu uzyskania informacji na temat możliwości udziału w projektach;
7. Charakterystyka wpływu udziału w projekcie na sytuację zawodową Beneficjenta Ostatecznego;
8. Charakterystyka stopnia spełnienia oczekiwań wobec uzyskanych kompetencji;
9. Charakterystyka dokumentów zaświadcujących o udziale w szkoleniu;
10. Charakterystyka stopnia dalszych potrzeb w zakresie szkoleń.

PREZENTACJA WYNIKÓW



Wykres 1. Źródło informacji o szkoleniu



Głównym kanałem komunikacji funkcjonującym w ramach przekazywania informacji BO o możliwości skorzystania ze szkoleń w ramach Działów 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR, są ich **pracodawcy**.



Co czwarty BO otrzymał informacje o możliwości skorzystania ze szkolenia w środowisku prywatnym – od **znajomych**. Docenić należy w tym zakresie duże znaczenia, tzw. „poczty pantoflowej” dla rozpowszechniania informacji o możliwości korzystania ze szkoleń.



Wyniki badań pokazują również, bardzo duże znaczenie **Internetu** oraz samodzielnych poszukiwań BO. Co czwarty z nich deklaruje, iż źródłem informacji o szkoleniu był Internet.

BO, którzy odpowiedzieli, iż o możliwości wzięcia udziału w projekcie dowiedzieli się z prasy, telewizji, reklamy lub innych źródeł informacji, poproszeni zostali o wyjaśnienie jakie konkretne źródła informacji mieli na myśli. Strony 10 - 12 prezentują Tabele numer 1, 2 oraz 3 zawierające skategoryzowane odpowiedzi BO w tym zakresie.



Tabela 1. Prasa/telewizja (jaka?)	Liczebność
Gazeta Wyborcza	68
Prasa lokalna	58
Dziennik Zachodni	19
Urząd Gminy, Urząd Pracy, Urząd Miasta	15
Plakaty, ogłoszenia	10
Izba pielęgniarska	5
Ulotka	5
Szkoła	5
Ulotka w Urzędzie pracy	4
Radio	4
Ośrodek doradztwa szkoleniowy	4
Rzeczpospolita	3
Gość niedzielny	3
Dziennik	3
Gazeta ogólnopolska	3
Telewizja lokalna	2
Gazeta Fakt	2
Telewizja Polsat	1
Inne	7

Biorąc pod uwagę dwa główne kanały komunikacji masowej, prasę i telewizję – ten pierwszy odegrał zdecydowanie większą rolę w informowaniu potencjalnych BO o możliwości wzięcia udziału w szkoleniach w ramach Działania 2.1, 2.3, 2.4



Informacje prasowe najczęściej pojawiały się na łamach gazety, która łączy w sobie funkcję gazety ogólnokrajowej i lokalnej – „Gazeta Wyborcza” została wskazana przez 68 BO jako źródło informacji o możliwości wzięcia udziału w szkoleniach.



Poza „Gazetą Wyborczą”, w prasowym kanale komunikacji znaczenie mają tytuły prasy lokalnej, spośród których wyraźnie odznaczył się „Dziennik Zachodni” – 19 BO podało nazwę tej gazety.



Tabela 2. Reklama (gdzie?)	Liczebność
Plakat	20
Ulotki	16
Reklama w mieście	11
Ogłoszenie w szkole	10
Znajomi pokazali reklamę	9
Ulotki w urzędach	9
Reklama radiowa	5
Reklama w komunikacji miejskiej	3
Reklama w mieście	3



Reklama, w przypadku upowszechniania informacji o szkoleniach w ramach Działania 2.1, 2.3, 2.4, stanowiła raczej rzadko spotykany kanał komunikacji. BO, którzy wskazali na te źródło informacji, poproszeni zostali o sprecyzowanie z jaką formą reklamy się spotkali. Najczęściej wskazany został plakat (20 BO) oraz ulotki (16 BO). Osobna kategoria powstała w wyniku wypowiedzi BO, którzy podkreślili, iż reklamę dostrzegli na terenie przestrzeni miejskiej.

REKLAMA
REKLAMA

Tabela 3. Inne (jakie?)	Liczebność
Urząd Gminy	57
Urząd Pracy	56
Informacja w szkole	30
Ulotki	27
Izba pielęgniarska	21
Związek zawodowy	14
Ośrodek Doradztwa Rolnicz.	13
W kościele	12
Plakat	10
Urząd Miasta	10
Stowarzyszenie księgowych	10
W pracy	8
Radio	6
Zakład doskonalenia zawodowego	5
Gminne Centrum Informacji	4
Telefonicznie	4
Od sołtysa	4
Ośrodek kultury	4

Tabela 3. Inne (jakie?)	Liczebność
Inkubator przedsiębiorczości	3
Uczelnia	3
Ogłoszenie w sklepie	3
Bezpośrednio od organizatora	3
Izba rolnicza	2



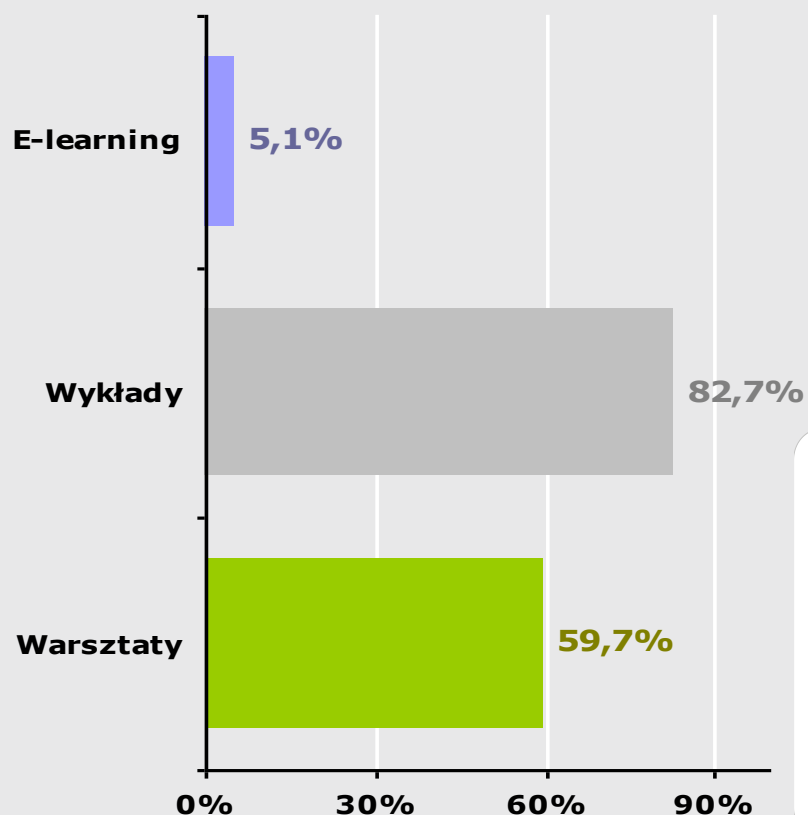
Poza pracodawcami, Internetem, znajomymi, prasą i telewizją oraz reklamą, BO wymienili stosunkowo dużo „Innych” źródeł informacji o możliwości wzięcia udziału w szkoleniu w ramach Działania 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR.

W głównej mierze są to lokalne urzędy: Urząd Gminy (57 BO), Urząd Miasta (10 BO) oraz Urząd Pracy (56 BO) lub szkoły (30 BO).

Znaczącym źródłem informacji są różnego rodzaju instytucje związane z środowiskiem zawodowym BO, takie jak np. Izba pielęgniarska (21 BO), związek zawodowy (14 BO), ośrodek doradztwa rolniczego (13 B) czy zakład doskonalenia zawodowego (5 BO)

Część BO wskazując w kategorii „Inne” na plakaty i ulotki, wyraźnie nie identyfikuje ich z działaniami o charakterze reklamowym.

Wykres 2. Zrealizowane formy szkoleń

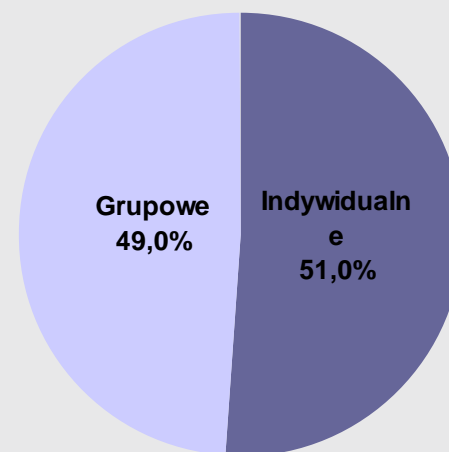


Prawie wszystkie projekty szkoleniowe realizowane w ramach Działania 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR obejmowały **wykłady**. Warsztaty, jako nowa forma szkoleń, wprowadzone zostały w prawie 60% przypadków. Co dwudziesty BO skorzystał już z zajęć prowadzonych metodą *E-learning*.

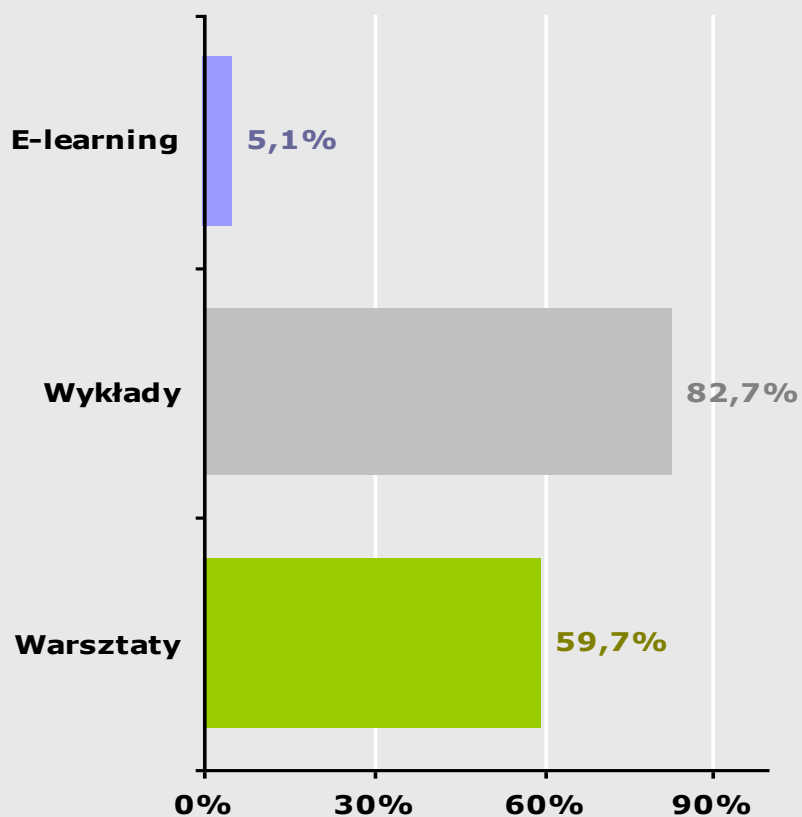
Wykres 2.1.A. Miejsce szkoleń E-learning



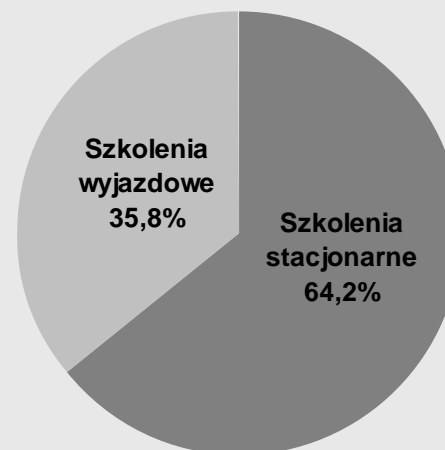
Wykres 2.1.B. Grupy szkoleń E-learning



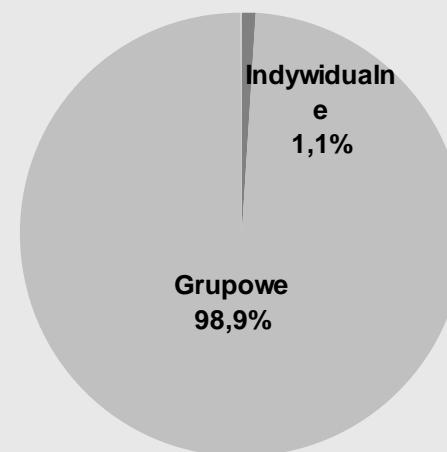
Wykres 2. Zrealizowane formy szkoleń



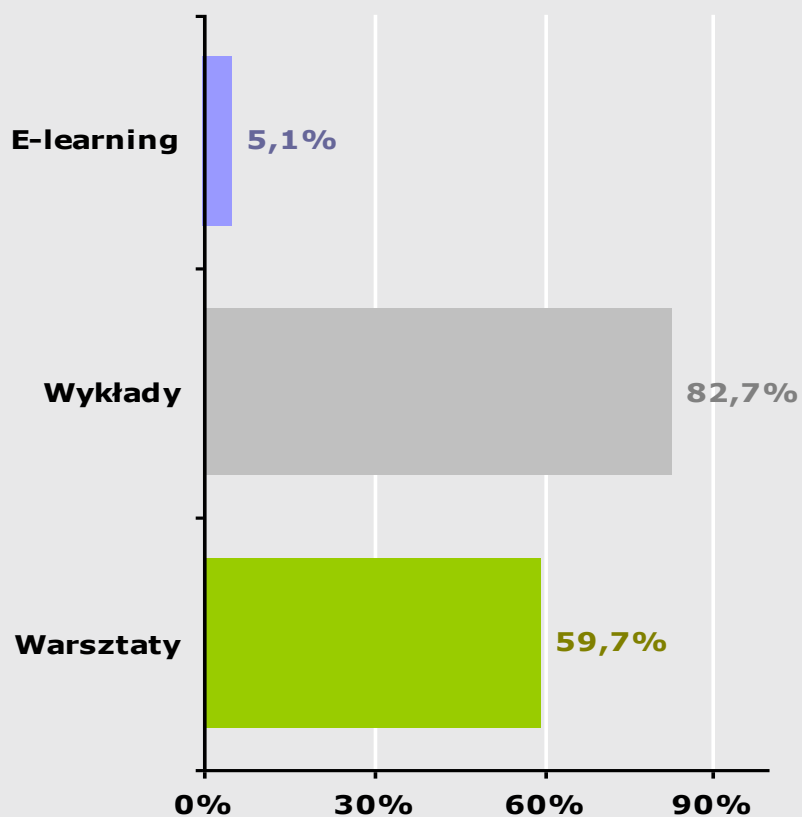
Wykres 2.2.A. Miejsce wykładow



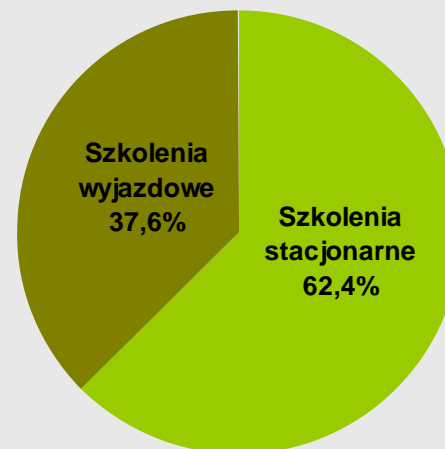
Wykres 2.2.B. Grupy wykładow



Wykres 2. Zrealizowane formy szkoleń



Wykres 2.3.A. Miejsce warsztatów



Wykres 2.3.B. Grupy warsztatowe

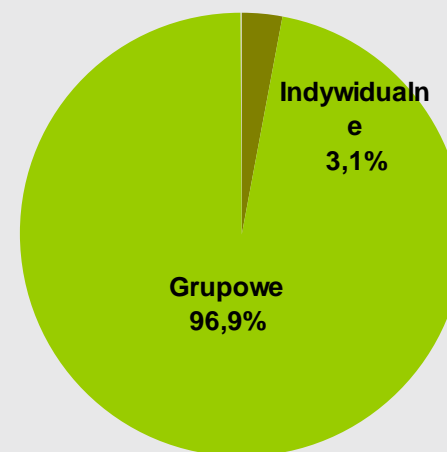


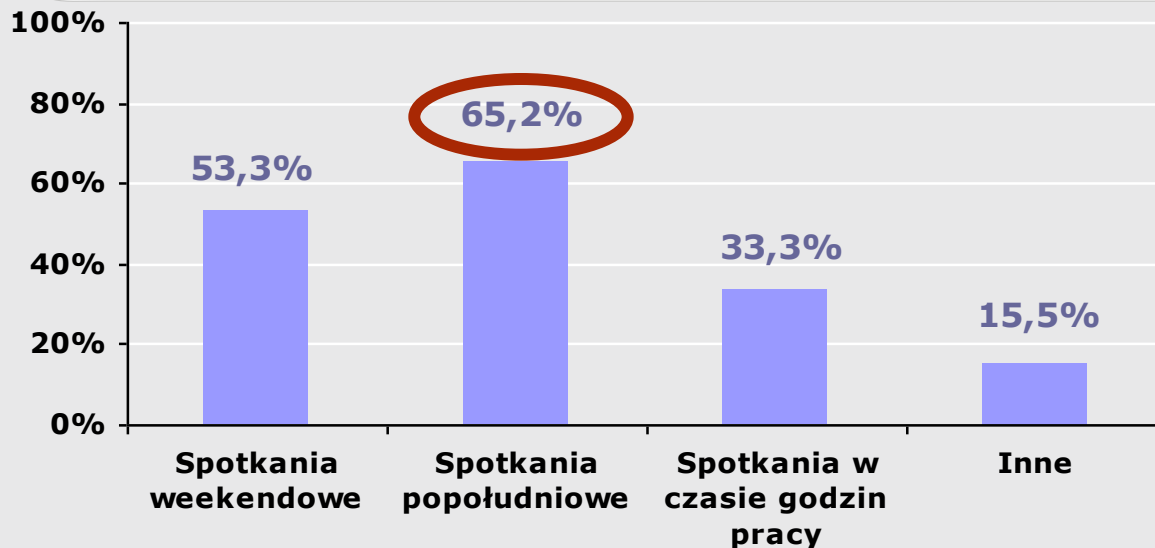
Tabela 4. Preferowana forma szkoleń	Liczebność
Grupowe	1 212
Warsztaty	422
Stacjonarne	316
Wykłady	233
Mała grupa do 10-15 osób	198
Indywidualne	103
Wyjazdowe	96
Wykłady i warsztaty	92
E-learning	71
Praktyczne	58
Stacjonarne i w grupie	58
Stacjonarne w małych grupach	43
Praktyka połączona z teorią	38
Trudno powiedzieć, nie ma znaczenia	32
Internetowe	28
Warsztaty w małych grupach	17
Stacjonarne i warsztatowe	14
Weekendowe	11
Wyjazdowe i grupowe	11
W grupie i warsztaty	10
W zależności od tematyki szkolenia	10
Żadne szkolenie	9
Każda forma	6

Tabela 4. Preferowana forma szkoleń	Liczebność
Językowe	5
Stacjonarne i wykłady	5
Blender learning	4
Bardziej dostosowana tematyka	3
Krótkie, intensywne	3
Podział uczestników pod względem poziomu wiedzy	3
Wyjazdowe i warsztaty	3
W miejscu pracy	3
Bezpłatne	2
Dłuższe szkolenie	2
Dostosowane do godzin pracy (żeby nie kolidowały)	2
Studia podyplomowe	2
Wyjazdowe i wykłady	2
Wykwalifikowany wykładowca	2
Internetowe z wykładami i warsztatami	2
Stacjonarne i wyjazdowe	2



Respondenci odpowiadając na pytania otwarte nie musieli opisywać preferowanej formy szkoleń określeniami oraz kategoriami przyjętymi w branży szkoleniowej – ich wypowiedzi mają bardzo subiektywny charakter i prezentują punkt widzenia BO na ich własne potrzeby szkoleniowe.

Wykres 3. Preferowany czas szkolenia



Dla zdecydowanej większości BO najwygodniejsze są regularne spotkania **popołudniowe**. W związku z tym, iż każdy BO miał możliwość wskazania kilku preferowanych sposobów organizacji, również ponad połowa z nich wskazała na spotkania weekendowe. Jedna trzecia BO wskazała na spotkania w czasie pracy, co pokrywa się z odsetkiem BO, którzy informację o szkoleniach otrzymali od pracodawcy, i którzy oczekują szkoleń o tematyce zawodowej – są to więc BO, którzy szkolenia w ramach Działania 2.1, 2.3, 2.4 wiążą z sferą życia zawodowego.

Tabela 5. Inny preferowany czas szkoleń

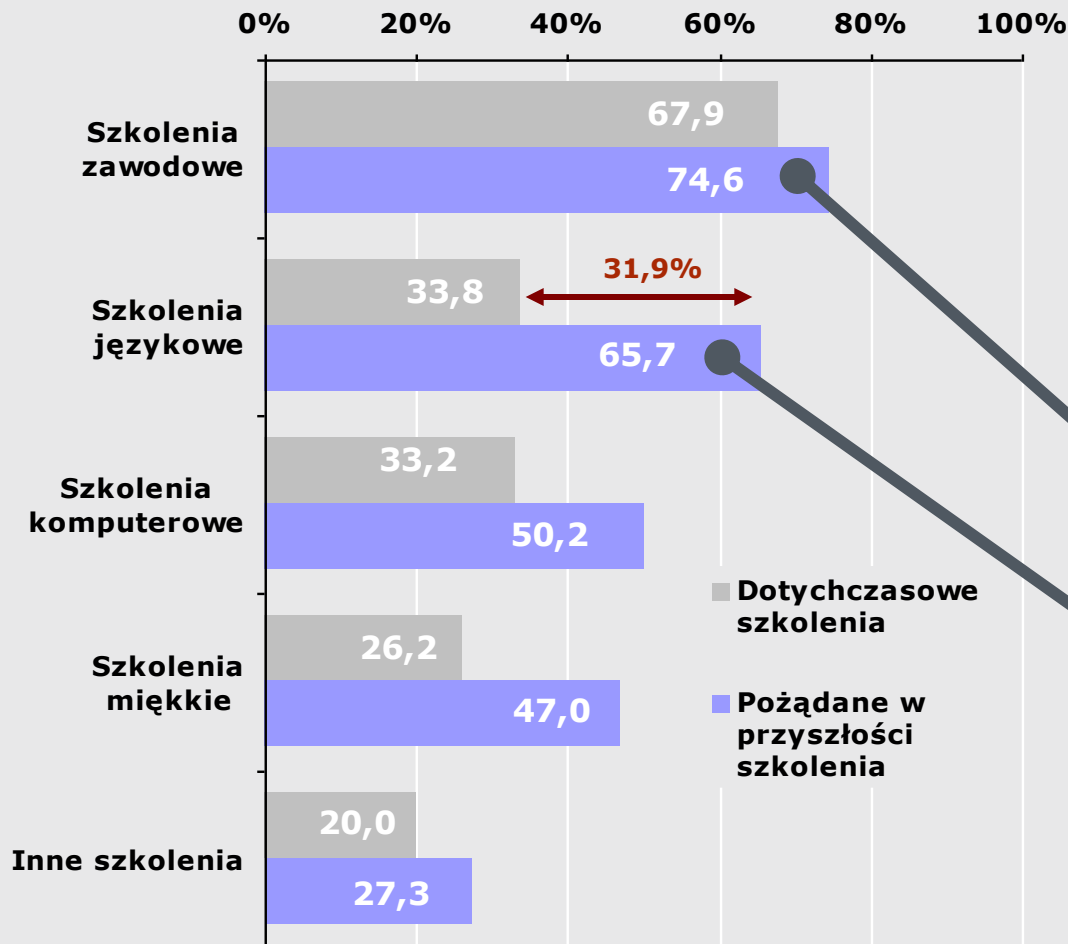
Tabela 5. Inny preferowany czas szkoleń	Liczebność
Internetowe, korespondencyjne	230
Korespondencyjne	16
Dostosowane do godzin pracy	16
W godzinach wieczornych	15
W godzinach porannych	15
Praktyki	12
Indywidualne godziny	11
W czasie wakacji lub ferii, urlopu	10
Bezpośrednio po godzinach pracy	9
2-3 dni w tygodniu	6
Dłuższe szkolenie - kilkudniowe	2
Jednodniowe	2
Inne	11

Tabela 5. Inny preferowany czas szkoleń	Liczebność
Internetowo - korespondencyjne	230
Korespondencyjne	16
Dostosowane do godzin pracy	16
W godzinach wieczornych	15
W godzinach porannych	15
Praktyki	12
Indywidualne godziny	11
W czasie wakacji lub ferii, urlopu	10
Bezpośrednio po godzinach pracy	9
2-3 dni w tygodniu	6
Dłuższe szkolenie - kilkudniowe	2
Jednodniowe	2
Inne	11



Co szósty BO wskazał na inny preferowany czas organizacji szkolenia niż spotkania weekendowe, popołudniowe lub w godzinach pracy. Zdecydowana większość z nich (230 BO) uznaje za najwygodniejsze szkolenia **internetowo – korespondencyjne**, a więc takie, w ramach których otrzymują zarówno materiały w formie papierowej jak i możliwość wykorzystania Internetu. Jest to stosunkowo nowy sposób organizacji szkolenia, który w przyszłości spotykać się będzie z coraz większym zainteresowaniem

Wykres 4. Tematyka szkoleń dotychczasowych oraz szkoleń pożądanых w przyszłości



1. Prawie wszyscy BO chcą wziąć udział w jeszcze jednym szkoleniu. Część BO wskazuje nie tylko jeszcze jedno, ale nawet dwa lub trzy tematy szkoleń, z których chcieliby skorzystać.
2. Żaden z tematów proponowanych szkoleń nie mija się z potrzebami BO. Nie zarejestrowano sytuacji, w której odsetek wskazywany na dotychczasowy temat szkolenia był mniejszy niż deklarowane potrzeby.
3. Największe zapotrzebowanie wskazywane jest na szkolenia **zawodowe**. Tego typu oferta z punktu widzenia BO powinna być najszersza.
4. Prognozujemy, że największy wzrost zainteresowania oraz wzrost liczby chętnych w stosunku do liczby BO, będzie w zakresie szkoleń **językowych**.

Tabela 6. Dotychczasowe „inne” tematy szkoleń

**Liczeb-
ność**

Szkolenia dotyczące funduszy UE	58
Księgowość/finanse/kadry/place	50
Pedagogika/edukacja/nauczycielskie	42
Zawodowe	38
Językowe	34
Szkolenia medyczne	33
Ratownictwo medyczne	26
Komputerowe/informatyczne	25
Zakładanie/prowadzenie działalności gospodarczej	24
ADR - transport materiałów niebezpiecznych	21
Pierwsza pomoc	21
Prawo	21
Psychologiczne	19
Agroturystyka	17
Zarządzanie	17
Prawo jazdy	16
Turystyka	16
Szkolenia dotyczące sprzedaży	15
Przedsiębiorczość	15
Kulinarne/gastronomiczne	14
Rachunkowość	14
Dotyczące rolnictwa	11
Studia podyplomowe	10
Kasa fiskalna	7
Kosmetologia	7
Marketing	7

Tabela 6. Dotychczasowe „inne” tematy szkoleń

**Liczeb-
ność**

Zamówienia publiczne	7
Zarządzanie zasobami ludzkimi	7
Podnoszenie kwalifikacji	6
BHP	5
Transport/przewóz towarowa/logistyka	5
Kurs kroju i szycia	4
Ochrona środowiska	4
Umiejętności interpersonalne	4
Wikliniarstwo	4
Wózek widłowy	4
Administracyjne	3
Artystyczne szkolenia	3
Szkolenia biznesowe	3
Florystyczne	3
Kurs szybkiego czytania	3
Zarządzanie jakością	3
Zarządzanie placówkami służby zdrowia	3
Audytor	2
Bankowość	2
Opieka nad osobami starszymi/opieka paliatywna	2
Inne	55

Tabela 7. Pożądane „inne” tematy szkole

**Liczeb
ność**

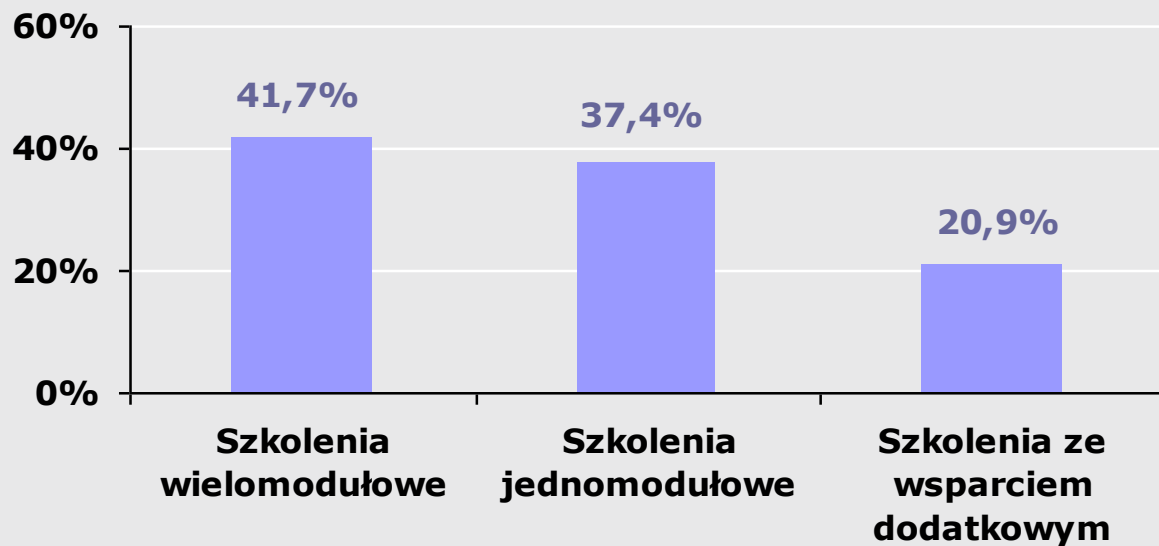
Rachunkowość/księgowość	73
Psychologia	53
Zawodowe	52
Pedagogika/edukacja/nauczycielskie	50
Medycyna	45
Dotyczące funduszy UE	41
Prawo jazdy	36
Zarządzanie zasobami ludzkimi	28
Artystyczne	25
Prowadzenie/zakładanie działalności gospodarczej	25
Florystyka	22
Prawo	21
Zarządzanie	20
Transport, logistyka	19
Umiejętności interpersonalne	19
Kosmetologia	17
Specjalistyczne	17
Hobbystyczne	16
Kadrowe	16
Marketing	16
Masaż/fizjoterapia/rehabilitacja	15
Ekonomia	14
Kulinarne/gastronomiczne	13
Specjalistyczne na sprzęt ciężki	13
Turystyka	13
Zarządzanie jakością	11

Tabela 7. Pożądane „inne” tematy szkole

**Liczeb
ność**

Administracyjne	10
Dotyczące rolnictwa	10
Techniczne, technologie	10
Agroturystyka	9
Opieka nas starszymi, niepełnosprawnymi, chorymi	9
Fotografia	8
Społeczne/socjalne	8
Kontakt z klientem	7
BHP	6
Ogrodnictwo, architektura krajobrazu	6
Rolnictwo	6
Ochrona środowiska	5
Zarządzanie projektami	5
Fryzjerstwo/kosmetologia	3
Pierwsza pomoc	3
Rozwój osobisty	3
Sportowe	2
Windykacja	2
Inne	47

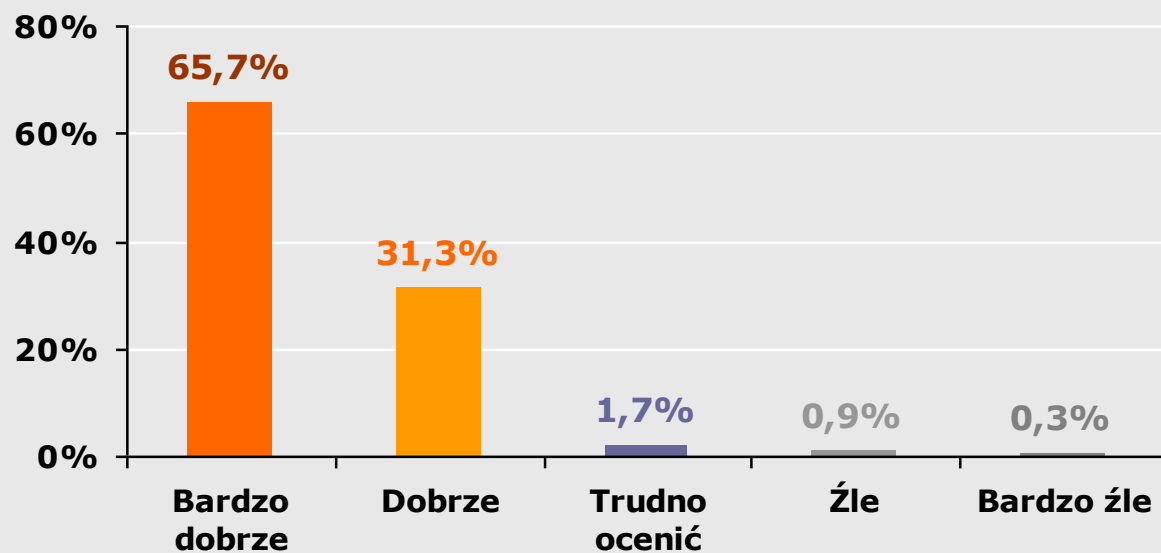
Wykres 5. Preferowany typ szkoleń



Wyniki badania pokazują, iż nie ma jednoznacznie najbardziej popularnego wśród BO typu szkolenia. Preferowane są zarówno szkolenia wielo- jak i jednomodułowe. Nieco mniej popularne okazują się szkolenia ze wsparciem dodatkowym w postaci pośrednictwa pracy, pośrednictwa zawodowego, praktyk zawodowych lub doradztwa personalnego – takim typem szkolenia zainteresowany jest co piąty BO.



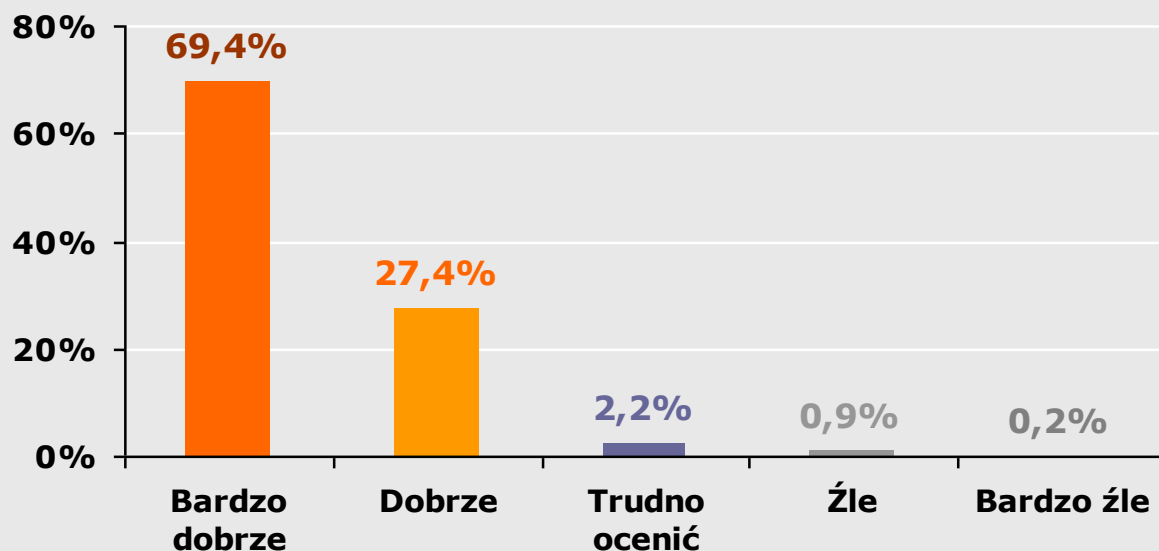
Wykres 6. Ocena organizacji szkolenia



Prawie wszyscy BO oceniają organizację szkoleń w ramach Działów 2.1, 2.3, 2.4 pozytywnie – 97%. Jest to rzadko spotykana w badaniach społecznych jednomyslność respondentów i bardzo wysoki wynik.



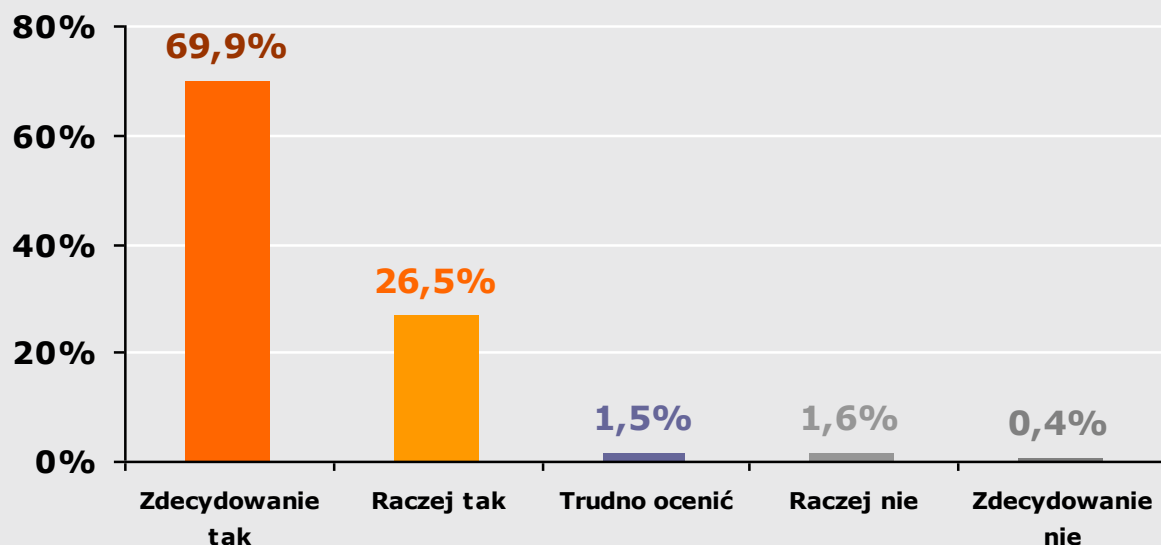
Wykres 7. Ocena strony merytorycznej szkolenia



W ramach ocen strony merytorycznej szkoleń, tak samo jak w przypadku strony organizacyjnej, zarejestrowano prawie same pozytywne opinie - 96,8%.



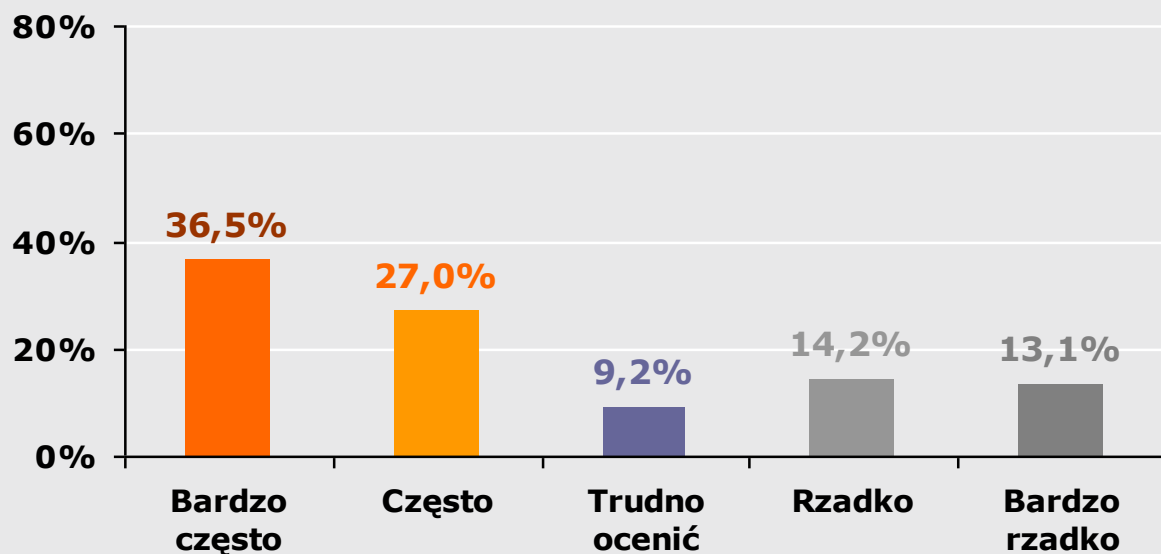
Wykres 8. Przyczynienie się szkolenia do zwiększenia wiedzy i umiejętności BO



Szkolenia przeprowadzone w ramach Działania 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR, w prawie wszystkich przypadkach (96,4%), przyczyniło się do zwiększenia wiedzy i umiejętności BO. Jest to jeden z istotniejszych wskaźników powodzenia realizowanych projektów.



Wykres 9. Częstotliwość wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na szkoleniu

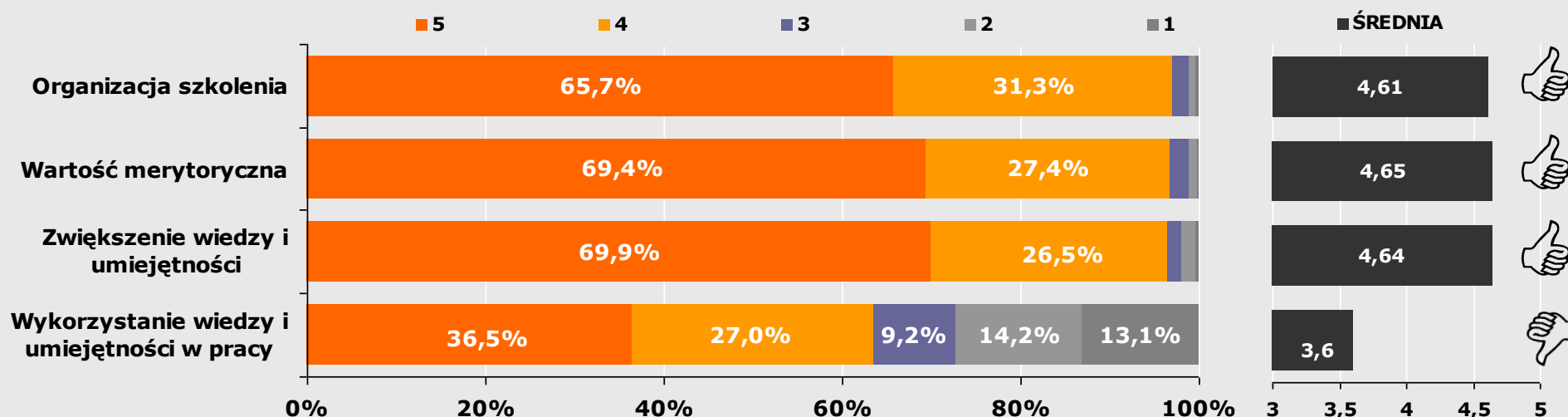


Wykorzystanie zdobytych na szkoleniach wiedzy i umiejętności w życiu zawodowym jest stosunkowo najslabiej ocenianym wskaźnikiem skuteczności projektu. Prawie co trzeci respondent nie wykorzystuje je w pracy rzadko lub bardzo rzadko.



Należy zwrócić uwagę, iż wciąż ponad połowa BO ocenia pod tym względem szkolenia pozytywnie.

Wykres 10. Zestawienie ocen szkoleń

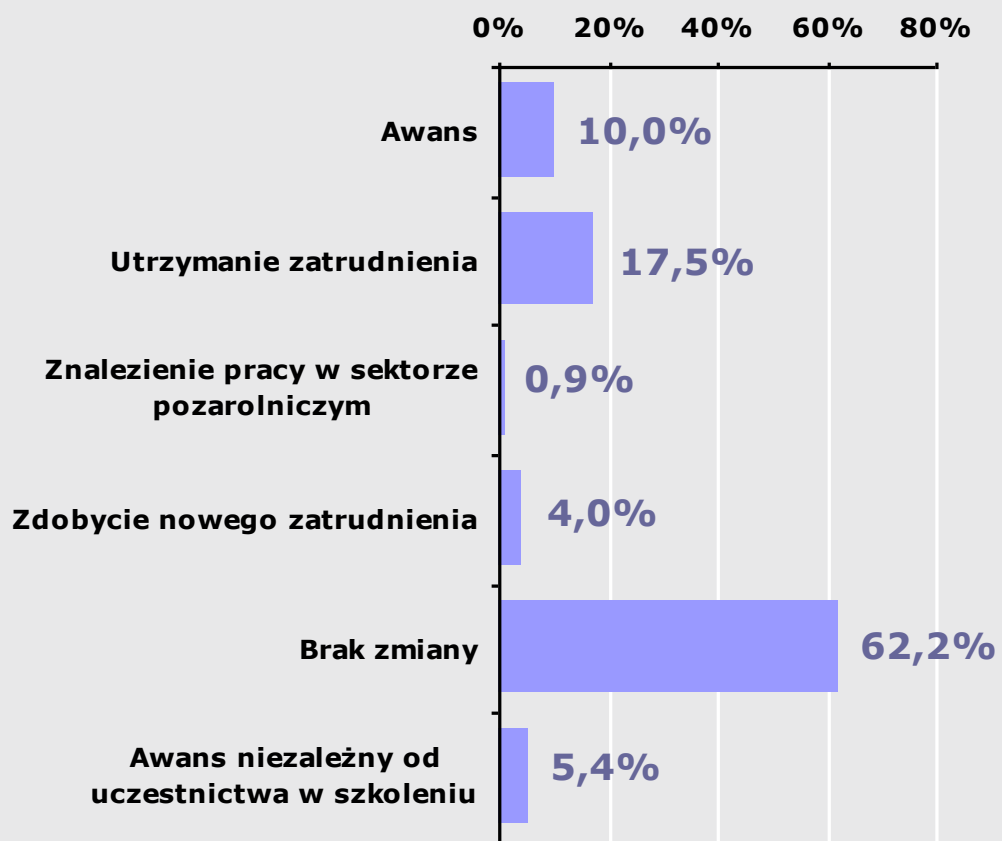


Na użytek określenia mocnych i słabych cech szkoleń, dokonano zabiegu zestawienia poszczególnych kryteriów oceny. Ze względu na różne nazwy poszczególnych ocen zestawienie ma charakter czysto poglądowy.

Mocną stroną szkoleń przeprowadzonych w ramach Działów 2.1, 2.3, 2.4 jest sposób organizacji, ich wartość merytoryczna oraz zwiększenie wiedzy i umiejętności BO.

Wyraźnie słabszą stroną (wciąż jednak ocenianą wysoko) jest wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych na szkoleniach w pracy zawodowej. Jest to jasny wniosek wytyczający programowanie i realizację projektów w zakresie rozwoju zasobów ludzkich w kierunku zwiększenia możliwości praktycznego wykorzystania szkoleń w życiu zawodowym.

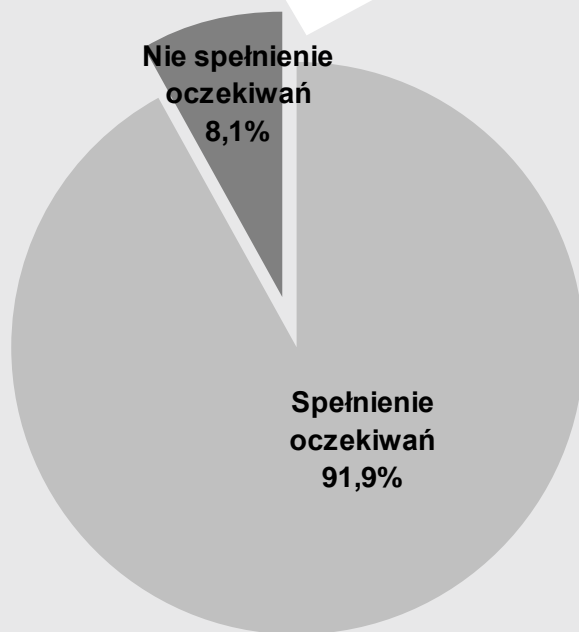
Wykres 11. Zmiana statusu zawodowego BO w związku udziałem w projekcie



Ponad 60% BO nie zarejestrowało zmiany w sytuacji zawodowej na skutek odbytego szkolenia. Co szósty BO jest przekonany, że dzięki udziałowi w projekcie utrzymał dotychczasowe zatrudnienie a co dziesiąty, że dzięki niemu awansował.



Wykres 12. Spełnienie oczekiwań BO w zakresie nowych kwalifikacji zdobytych w trakcie projektu

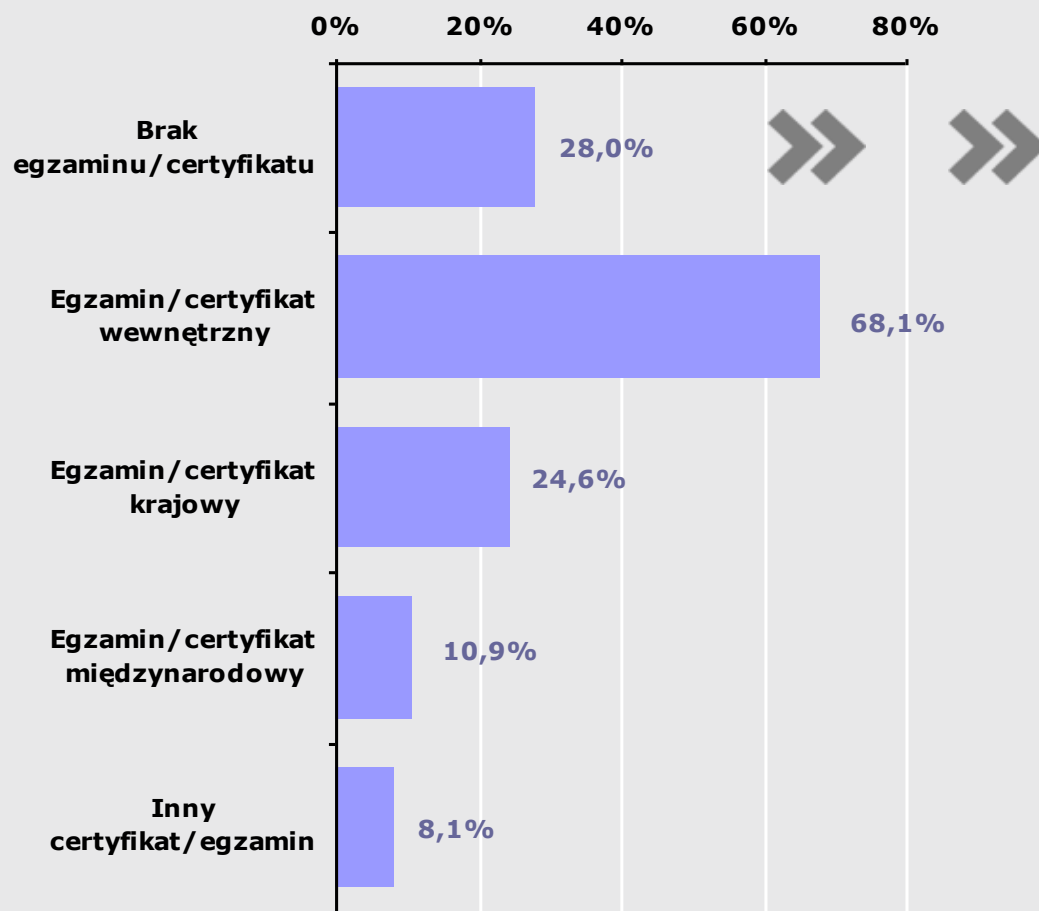


BO, którzy zadeklarowali, iż szkolenie nie spełniło ich oczekiwań pod względem zdobytych kwalifikacji, poproszeni zostali o wskazani działań jakie można by zrobić by poprawić sytuację w tym zakresie.

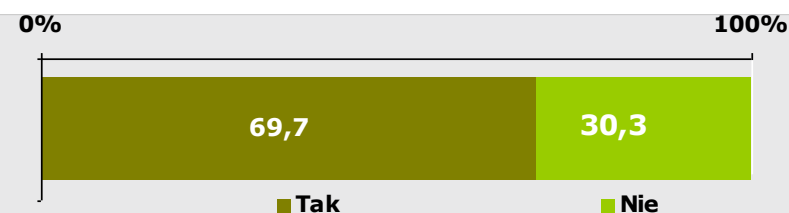
Tabela 8. Co należałoby zrobić by spełnić w pełni oczekiwania BO w stosunku do kwalifikacji jakie można było zdobyć na szkoleniu

	Liczebność
Powinny być dłuższe	48
Więcej praktyki	44
Dostosować do potrzeb kursantów	24
Mniej ogólne	23
Należy podnieść poziom	18
Zaangażować lepszych prowadzących	17
Wprowadzić możliwość kontynuacji	10
Wywiązywać się w zakresie zapowiedzianej tematyki szkolenia	7
Wprowadzić certyfikat/zaświadczenie/egzamin	7
Zmniejszyć liczbę informacji w stosunku do czasu szkolenia	6
Zwiększyć liczbę materiałów	5
Zmniejszyć grupy	5
Zmienić metodę szkolenia	5
Przekazywać więcej wiedzy	4
Poprawienie statusu zawodowego po szkoleniu	4
Bardziej atrakcyjne zajęcia	4
Zwiększyć jakość szkolenia	3
Pomóc znaleźć pracę w zawodzie w którym odbywa się szkolenie	3
Polepszyć organizację	3
Bardziej uporządkowane prowadzenie szkolenia	3
Zwiększyć częstotliwość organizacji szkoleń	2
Inne	19

Wykres 13. Zakończenie szkolenia egzaminem lub certyfikatem



Wykres 13.A. Oczekiwanie certyfikatu/egzaminu



BO, którzy nie ukończyli szkolenia egzaminem ani certyfikatem są przekonani w zdecydowanej większości (prawie 70%), iż należałoby je wprowadzić.



Tabela 9. Inny certyfikat/egzamin	Liczebność
Certyfikat na potrzeby kursu	43
Egzaminy praktyczne	41
Zaświadczenie o ukończeniu kursu	35
Dyplom ukończenia szkolenia	13
Certyfikat zawodowy	13
Test	11
Egzaminy cząstkowe	10
Prawo jazdy	8
Prezentacja multimedialna	8
Certyfikat unijny	6
Świadectwo ukończenia	5
Dwa etapy egzaminu	4
Egzamin ustny	3
Praca pisemna	2
Zaliczenie	2
Certyfikat wojewódzki	2
Inne	13

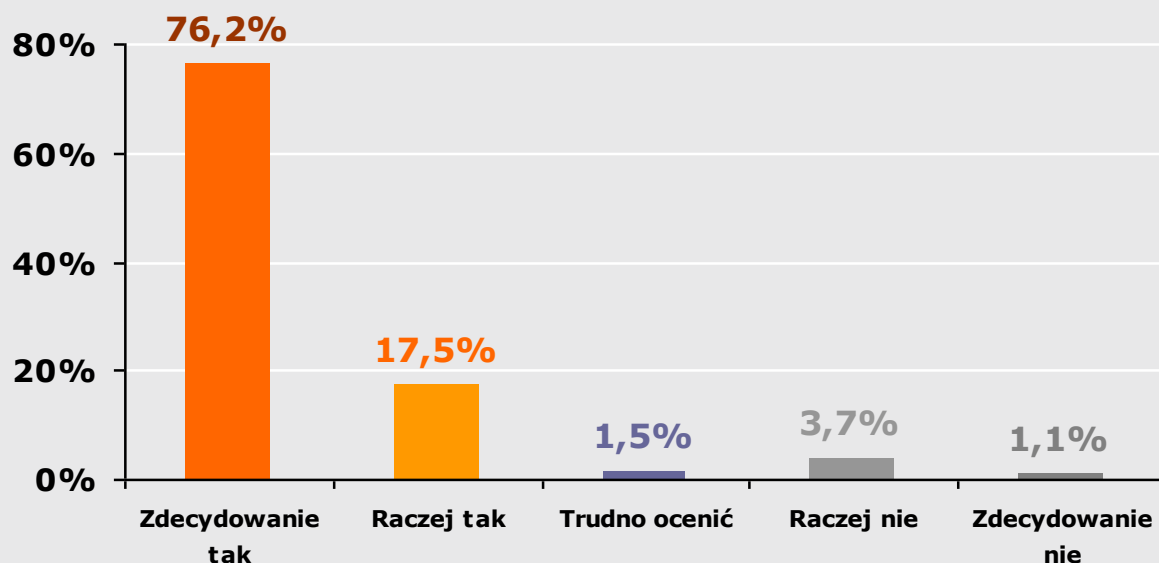
BO, którzy zadeklarowali, iż otrzymali inny rodzaj certyfikatu/egzaminu niż te wymienione, poproszeni zostali o wyjaśnienie, jakiego rodzaju było to wydarzenie lub jakiego rodzaju był to dokument.



Wyróżnić można cztery zasadnicze dodatkowe dokumenty, którzy otrzymywali BO w ramach uczestnictwa w kursie: **certyfikat** w trakcie trwania kursu (43 BO), zaświadczenia o ukończeniu kursu (35 BO), dyplom ukończenia kursu (13 BO) oraz certyfikat zawodowy (13 BO).

W zakresie egzaminów, zarejestrowane zostały przypadki **egzaminów** praktycznych (41 BO), testów (11 BO), oraz egzaminów cząstkowych (10 BO).

Wykres 14. Deklaracje potrzeby dalszego poszerzania swojej wiedzy i/lub umiejętności poprzez udział w szkoleniach współfinansowanych z EFS



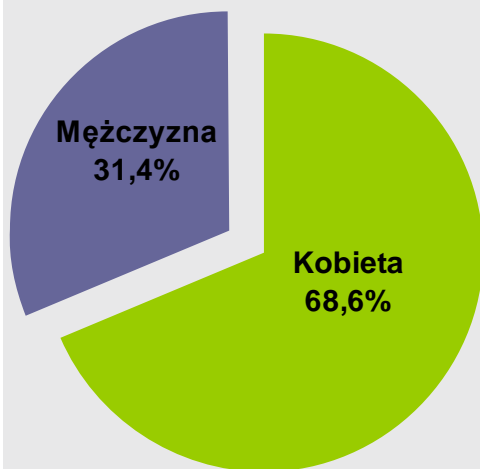
Zdecydowana większość BO (93,7%) deklaruje chęć powtórnego uczestnictwa w kolejnych szkoleniach współfinansowanych z EFS.



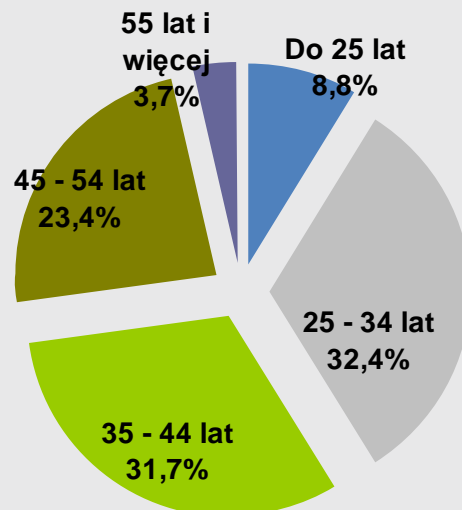
Analizując wyniki z punktu widzenia porównania skal pięcioelementowych, pytanie o dalsze potrzeby uczestnictwa w podobnych projektach zyskało najwięcej zdecydowanych ocen pozytywnych.



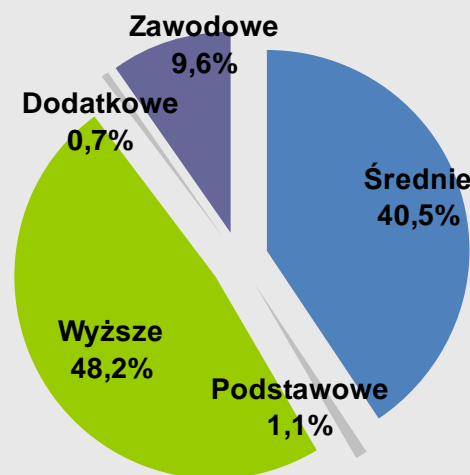
Wykres 15. Płeć



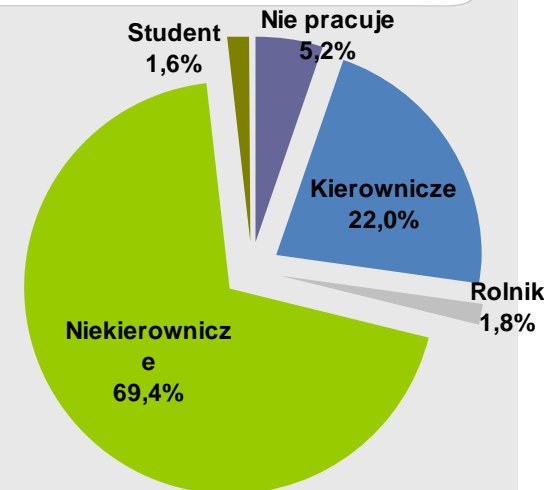
Wykres 16. Wiek



Wykres 17. Wykształcenie



Wykres 18. Stanowisko



TYP BO
TYP BO

	Do 25 lat	25 – 34 lat	34 – 44 lat	45 – 54 lat	55 lat i więcej
Kobiety	7,4%	29,1%	34,6%	25,7%	3,2%
Mężczyźni	11,8%	39,8%	25,6%	18,1%	4,7%

Kobieta (68,6%)



w wieku 25 – 44 lat



**z wyższym (48,2%) lub
średnim (40,5%)
wykształceniem**



**zajmująca
stanowisko
niekierownicze
(69,4%)**

NAJWAŻNIEJSZE WYNIKI:

1. Trzy podstawowe wskaźniki badania ewaluacyjnego: zadowolenie z organizacji szkoleń, zadowolenie ze strony merytorycznej szkoleń oraz zwiększenie wiedzy i umiejętności BO, zarejestrowane zostały na poziomie, rzadko spotykanym w badaniach społecznych, prawie 100% zadowolenia BO.
2. Wskaźnik ewaluacyjny, który zarejestrowany został na stosunkowo niższym poziomie, to częstotliwość wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na szkoleniu w pracy zawodowej.
3. Głównym źródłem informacji o szkoleniu byli najczęściej pracodawcy (35,1%), co czwarty BO otrzymał informację nieformalnym kanałem komunikacji od znajomych, 21% BO odnalazło informację w Internecie.
4. Ponad trzy czwarte (82,7%) BO odbyło szkolenie w formie wykładów a 59,7% w formie warsztatów.
5. Najczęściej preferowanym czasem organizacji szkoleń są spotkania popołudniowe (65,2%).
6. Najwięcej BO skorzystało ze szkoleń o tematyce zawodowej (67,9%), w tym też zakresie deklarowane jest największe zapotrzebowanie na przyszłość (74,6%).
7. Największy wzrost zainteresowania oraz wzrostu liczby chętnych w stosunku do liczby BO, przewidywać można w zakresie szkoleń językowych. Uczestniczyło w nich dotychczas 33,8% BO, a chęć uczestniczenia deklaruje aż 65,7%.



REKOMENDACJE:

1. Zwiększenie możliwości wykorzystywania wiedzy i umiejętności zdobytych na szkoleniach w pracy zawodowej.
2. Przygotowanie w porównywalnym zakresie szkoleń o tematyce zawodowej.
3. Zwiększenie liczby szkoleń językowych.
4. Organizacja szkoleń w formie spotkań popołudniowych.



RAPORT Z BADAŃ :

CBS Ultex Ankieter Sp. z o.o.

ul. Reymonta 27/6, 60 – 791 Poznań

Tel.: 061 867 17 97

Fax: 061 867 58 00

E-mail: cbs@ankieter.com.pl

www.ankieter.com.pl

Collect Consulting Sp. z o.o.

ul. Rolna 43, 40-555 Katowice

Tel.: 032 203 20 53

Fax: 032 203 20 53 w. 25

E-mail: biuro@collect.pl

www.collect.pl

Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ze środków budżetu państwa oraz budżetu samorządu województwa śląskiego

