

LISTA SPRAWDZAJĄCA

Nr	PYTANIA	TAK	NIE
1	Numer i nazwa Priorytetu/Działania/Poddziałania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie? (pkt 1.1, 1.2, 1.3)		
2	Poprawnie wybrane właściwe województwo? (śląskie)		
3	Czy wniosek został złożony we właściwej Instytucji Ogłaszającej Konkurs? (pkt 1.5 wniosku) (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach)		
4	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
5	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej? (liczy się data wpływu do IOK)		
6	Czy wpisano prawidłowy numer konkursu? (pkt 1.6)		
7	Czy wpisano tytuł projektu? (pkt 1.7)		
8	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Dokumentacją Konkursową?		
9	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z kryterium dostępu? (woj. Śląskie, pkt 1.9)		
10	Czy pkt 1.10 i 1.11 są właściwie zaznaczone we wniosku? (nie przewiduje się projektów innowacyjnych oraz projektów współpracy ponadnarodowej i komponentu współpracy ponadnarodowej)		
11	Czy typ projektu odnosi się do typów wskazanych w dokumentacji konkursowej?		
12	Czy wszystkie pola w części II wniosku są wypełnione?		
13	Czy wszystkie pola w części III wniosku są wypełnione?		
14	Czy wniosek skierowano do właściwej (określonej w dokumentacji konkursowej) grupy docelowej?		
15	Czy w tabeli 3.2.1 wpisano wszystkich uczestników projektu, czy pozycja „ogółem” posiada wartość liczbową?		
16	Czy w budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
17	Czy w części V wniosku jest wpisana data (wybrana z Generatora Wniosków), czy w ramce pod oświadczeniem jest pieczęć wnioskodawcy oraz podpis/y osoby/osób wskazanej/wskazanych w pkt 2.6? (W przypadku wniosków składanych przez jednostki sektora finansów publicznych wymagana jest również kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego).		
18	Czy harmonogram realizacji projektu został opieczetowany i podpisany na ostatniej stronie przez osobę wskazaną w pkt 2.6 ? (W przypadku wniosków składanych przez jednostki sektora finansów publicznych wymagana jest również kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego).		
19	Czy w harmonogramie zaznaczono okres dla wszystkich zadań oraz zaangażowanego personelu?		
20	Czy Szczegółowy budżet projektu został opieczetowany i podpisany na ostatniej stronie przez osobę wskazaną w pkt 2.6? (W przypadku		

	wniosków składanych przez jednostki sektora finansów publicznych wymagana jest również kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego).		
21	Czy wartość projektu mieści się w granicach określonych w dokumentacji konkursowej? (min 50 000 zł)		
22	Czy w Szczegółowym budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
23	Czy koszty poniesione w ramach cross-financing-u nie przekraczają 10%?		
24	Czy koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają dopuszczalnych limitów?		
25	Czy wypełniono uzasadnienie kosztów (w przypadku, gdy koszty pośrednie oraz cross-financing występują w budżecie) oraz metodologię wyliczania pomocy publicznej? (jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna).		
26	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wniosku jest taka sama i jest zgodna z sumą w wersji elektronicznej?		
27	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
28	Czy plik xml wniosku został zapisany w wersji elektronicznej i dołączony do wniosków?		
29	Czy wersja papierowa wniosku jest w dwóch egzemplarzach? (tj. oryginał oraz kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginalne wydruki oznaczone jako „oryginał” i „kopia”)		
30	Czy do wniosku załączono właściwe dokumenty określające sytuację finansową Wnioskodawcy?		
31	Czy w przypadku Partnera do wniosku załączono dokumenty finansowe partnera?		
32	Czy wszystkie załączniki finansowe są podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby wskazaną w pkt 2.6 wniosku oraz czy wszystkie dokumenty określające sytuację finansową Wnioskodawcy/Partnera zawierają kontrasygnatę głównego księgowego (skarbnika) lub innej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości bądź poświadczenia przez uprawnioną w tym zakresie instytucję (np. biuro rachunkowe)?		
33	Czy wymagane załączniki są złożone w 2 egzemplarzach?		
34	Czy wszystkie kopie dokumentów są prawidłowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem”?		
35	Czy wszystkie wymagane podpisy są czytelne, jeżeli nie to czy jest imienna pieczęć?		

UWAGA! Lista stanowi dokument pomocniczy