

Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.11.04.03-IP.02-24-006/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

06.11.2015	Zakończenie naboru wniosków
16.11.2015*	Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni.
16.11.2015	Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.
23.11.2015	Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę
30.11.2015	Ponowna weryfikacja wniosku
1.) 16.11.2015 2.) 30.11.2015	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych. 1.) Bez wezwania do uzupełnienia wymogów formalnych. 2.) Po wezwaniu.
1.) 30.11.2015 07.12.2015* 2.) 14.12.2015 21.12.2015*	Ocena formalna wniosków * Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni.
1.) 30.11.2015 07.12.2015* 2.) 14.12.2015 21.12.2015*	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
1.) 07.12.2015 14.12.2015* 2.) 21.12.2015 28.12.2015*	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
1.) 07.12.2015 14.12.2015* 2.) 21.12.2015 28.12.2015*	Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK

1.) 09.03.2016 16.03.2016* 2.) 23.03.2016 30.03.2016*	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków
1.) 09.03.2016 16.03.2016* 2.) 23.03.2016 30.03.2016*	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.6.34
1.) 16.03.2016 23.03.2016* 2.) 30.03.2016 06.04.2016*	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
1.) 16.03.2016 23.03.2016* 2.) 30.03.2016 06.04.2016*	Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania
„N”	Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N +14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + 14 dni) + 7 dni”	Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia.
„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.
W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.	
„U”	Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP
„U”	Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.