



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Dokumentacja naboru wniosków

o dofinansowanie projektu

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VI

„Rynek pracy otwarty dla wszystkich”

Działanie 6.1

***„Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności
zawodowej w regionie”***

Poddziałanie 6.1.3

***„Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu
aktywności zawodowej osób bezrobotnych”***



Katowice, styczeń 2013 r.

SPIS TREŚCI

I. Przedmiot naboru.....	3
II. Informacje ogólne	3
2.1. Informacje o naborze	4
2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2013 r.....	4
2.3. Forma finansowania	4
2.4. Procedura wyboru projektów do realizacji.....	5
2.5. Podstawa prawna i dokumenty programowe	7
III. Wymagania naboru.....	9
3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	9
3.2. Wymagania odnośnie grupy docelowej.....	9
3.3. Wymagania czasowe	10
3.4. Wymagania finansowe	10
3.5. Wymagane rezultaty	11
3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa	12
3.7. Wymagania dotyczące innowacyjności i współpracy ponadnarodowej.....	12
3.8. Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie	12
3.9. Wymagania związane z realizacją projektu.....	14
3.10. Wymagane załączniki do aneksu.....	17
IV. Kryteria wyboru projektów.....	18
4.1. Ogólne kryteria formalne	18
4.2. Ogólne kryteria merytoryczne	19
4.3. Ogólne kryteria horyzontalne	20
4.4. Szczegółowe kryteria dostępu	21
4.5 Kontakt i dodatkowe informacje	24
V. Załączniki do dokumentacji naboru	25

I. Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru są projekty określone dla Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*, Poddziałania 6.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych* przyczyniające się do podniesienia poziomu zatrudnienia oraz aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy jako bezrobotne.

Projekty systemowe mogą być realizowane wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy.

W ramach naboru Powiatowe Urzędy Pracy mogą zgłaszać projekty obejmujące swym zakresem instrumenty i usługi wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2008 r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.), związane z realizacją następujących form wsparcia:

- szkoleń prowadzących do podniesienia, uzupełnienia bądź zmiany kwalifikacji zawodowych,
- staży,
- przygotowania zawodowego dorosłych,
- prac interwencyjnych,
- wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej.

II. Informacje ogólne

Dokumentacja naboru wniosków opracowana została na podstawie obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (wskazanych w punkcie 2.5 dokumentacji). W przypadku ukazania się nowych przepisów prawnych lub wytycznych MRR, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (pod warunkiem dochowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju - art. 29 ust.4) zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Dokumentacji. Informacje

o ewentualnych zmianach w dokumentacji będą ogłaszane na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach pod adresem: <http://efs.wup-katowice.pl>.

2.1. Informacje o naborze

2.1.1. W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty składane wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa śląskiego.

2.1.2. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie.

2.1.3. Projekty realizowane są w ramach komponentu regionalnego PO Kapitał Ludzki. Funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu VI w województwie śląskim pełni Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Instytucji Wdrażającej) dla Działania 6.1 w województwie śląskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

2.1.4. Nabór ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

2.1.5. **Wysokość wkładu własnego określona została jako przedział od 0 do 15 % wydatków kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, iż środki w ramach wkładu własnego muszą zabezpieczyć finansowanie zadań fakultatywnych zawartych w budżecie projektu.**

2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2013 r.

Fundusz Pracy w dyspozycji samorządu województwa:	128 461 500,00 PLN ¹
---	---------------------------------

2.3. Forma finansowania

2.3.1. Środki na finansowanie projektu systemowego przyznawane są corocznie na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

¹ Kwota może ulec zmianie w przypadku zwiększenia/zmniejszenia środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie.

2.3.2. Projekty systemowe realizowane przez Powiatowe Urzędy Pracy w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki finansowane są ze środków Funduszu Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2008 r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

2.3.3. Środki na finansowanie projektów systemowych są zapewniane z Funduszu Pracy w ramach części będącej w dyspozycji samorządu województwa jak i części będącej w dyspozycji samorządu powiatu.

2.3.4. Dofinansowanie projektów systemowych Powiatowych Urzędów Pracy polega na zwiększeniu limitu wydatków Funduszu Pracy dla powiatu na wniosek Marszałka Województwa Śląskiego do wysokości udziału finansowania projektu ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa. Do wniosku Marszałek dołącza informację na temat wysokości zaangażowanych środków.

2.3.5. Środki przekazywane są przez dysponenta Funduszu Pracy zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku o zwiększenie limitu środków z Funduszu Pracy na wskazany w umowie ramowej rachunek projektu. Środki przekazywane przez dysponenta Funduszu Pracy na wskazany rachunek bankowy mogą dotyczyć zarówno środków Funduszu Pracy w dyspozycji samorządu województwa jak i środków Funduszu Pracy w dyspozycji samorządu powiatu.

2.4. Procedura wyboru projektów do realizacji

2.4.1. Termin naboru wniosków o dofinansowanie projektów systemowych zostanie określony odrębnym pismem przekazanym do Powiatowych Urzędów Pracy.

2.4.2. Wnioski o dofinansowanie projektów będą przyjmowane w siedzibie Instytucji organizującej nabór, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, pokój nr 2 (Zespół ds. Promocji i Informacji).

Wnioski można składać osobiście, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Zespołu ds. Promocji i Informacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

2.4.3. Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami, podpisany przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione, w 2 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej (na dyskiecie lub płycie CD/DVD) zapisanej w formacie **pliku XML**. **Opis**

płyty lub dyskietki powinien zawierać: numer naboru, nazwę Wnioskodawcy, sumę kontrolną wniosku oraz tytuł projektu.

2.4.4. Wniosek należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Pełna nazwa i adres Wnioskodawcy (Beneficjenta)	Wniosek o dofinansowanie projektu: „..... należy wpisać tytuł projektu.....” Suma kontrolna wniosku: Nabór numer 1/POKL/6.1.3/2013 w ramach Poddziałania 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych”	Zespół ds. Promocji i Informacji Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30 40-048 Katowice
---	---	--

2.4.5. Wojewódzki Urząd Pracy dokona **oceny formalnej** wniosku, której celem jest sprawdzenie czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne. Wniosek, który nie spełni któregokolwiek z kryteriów określonych w rozdziale IV niniejszej dokumentacji zostanie skierowany do poprawy oraz ponownej oceny. Ocena formalna dokonywana będzie na podstawie *Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL* (stanowiącej załącznik nr 5.2 do niniejszej dokumentacji) i zostanie przeprowadzona w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Jeśli wniosek zostanie pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym nastąpi zarejestrowanie wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym i nadanie mu niepowtarzalnego numeru identyfikacyjnego.

2.4.6. Następnie Wojewódzki Urząd Pracy dokona **oceny merytorycznej** wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne (określone w rozdziale IV niniejszej dokumentacji) na podstawie *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL* (stanowiącej załącznik nr 5.3 do niniejszej dokumentacji).

Aby wniosek mógł otrzymać dofinansowanie, musi spełnić **wszystkie** kryteria wyboru projektów. W przypadku, jakichkolwiek uchybień merytorycznych wniosek jest kierowany do poprawy oraz ponownej oceny merytorycznej.

2.4.7. W przypadku, gdy wniosek został zweryfikowany pod względem merytorycznym pozytywnie, Powiatowy Urząd Pracy informowany jest o przyjęciu projektu do realizacji. W terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od daty zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego na dany rok budżetowy następuje podpisanie **umowy ramowej/aneksu** (wzór umowy stanowi załącznik nr 5.4 do niniejszej dokumentacji). Po podpisaniu umowy ramowej/aneksu następuje jej rejestracja w KSI. Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie załączany jest do umowy ramowej/aneksu.

2.5. Podstawa prawna i dokumenty programowe

2.5.1. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13 grudnia 2002 r.);

2.5.2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2008 r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.);

2.5.3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

2.5.4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

2.5.5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2009 r., nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);

2.5.6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

2.5.7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712 z późn. zm.);

2.5.8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2004 r., nr 194, poz. 1983 z późn. zm.);

2.5.9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r., nr 239, poz. 1598 z późn. zm.);

2.5.10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2009 r., nr 220, poz. 1726);

2.5.11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r., nr 223, poz. 1786);

2.5.12. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 14 sierpnia 2012 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

2.5.13. Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 4 lutego 2009 r.;

2.5.14. Program Operacyjny Kapitał Ludzki Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, zaakceptowany przez Radę Ministrów w dniu 7 września 2007 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007 r. z uwzględnieniem zmian zatwierdzonych przez Komisję Europejską;

2.5.15. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL dnia 20 grudnia 2012 r.;

2.5.16. Plan działania na rok 2013 dla Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim – stanowiący załącznik do uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr 38/223/IV/2013 z dnia 10 stycznia 2013 r.;

2.5.17. Dokumenty programowe:

- Projekty systemowe powiatowych urzędów pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki obowiązujące od 1 stycznia 2012 r.,
- Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 24 grudnia 2012 r.,
- Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 21 grudnia 2012 r.,
- Plan komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 6 grudnia 2011 r.,
- Zasady systemu sprawozdawczości Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 obowiązujące od 1 stycznia 2013 r.,

- Zasady kontroli w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 obowiązujące od 1 stycznia 2013 r.,
- Podręcznik wskaźników Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 obowiązujący od 1 stycznia 2013 r.,
- Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 10 lutego 2011 r.,
- Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki obowiązujący od 1 stycznia 2013 r.

III. Wymagania naboru

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

O dofinansowanie projektu systemowego w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa śląskiego.

3.2. Wymagania odnośnie grupy docelowej

Projekty realizowane w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki muszą być skierowane bezpośrednio do osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, w tym w szczególności osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008, nr 69, poz. 415 z późn. zm.) tzn:

- bezrobotnych do 25 roku życia,
- bezrobotnych długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,

- bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotnych niepełnosprawnych.

3.3. Wymagania czasowe

Okres realizacji projektu systemowego dotyczy całego okresu wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki tj. od 01.01.2008 r. do 31.12.2013 r.² Realizacja projektu systemowego w 2013 r. odbywa się na podstawie zatwierdzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy wniosku o dofinansowanie projektu obejmującego okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r., załączonego do umowy ramowej.

3.4. Wymagania finansowe

3.4.1. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu systemowego Powiatowego Urzędu Pracy będzie dokonywane na podstawie wniosku beneficjenta o płatność zawierającego postęp rzeczowo – finansowy.

3.4.2. Zasady wypełniania wniosku o płatność zostały zawarte w dokumencie pt. *Zasady finansowania PO KL*.

3.4.3. Wartości kumulatywne wykazywane we wniosku o płatność przedstawiane są jako dane od początku realizacji projektu systemowego, a nie w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu zatwierdzonego w danym roku.

3.4.4. Wniosek o płatność składany jest co miesiąc do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

3.4.5. Terminy składania wniosków o płatność określa umowa ramowa.

3.4.6. Wszystkie wydatki w ramach projektu systemowego powinny być księgowane w 85% z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% z krajowego współfinansowania, zgodnie z podziałem wynikającym z tabel finansowych *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL* dla Działania 6.1.

3.4.7. W przypadku realizacji pomocy publicznej w ramach projektów systemowych Powiatowych Urzędów Pracy, konieczne jest wykazanie środków prywatnych jako źródła

² Okres realizacji projektu systemowego kończy się nie później niż 30 czerwca 2015 r.

finansowania projektu. Pomoc publiczna udzielana jest na podstawie rozporządzeń wykonawczych do Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2009 r., nr 5, poz. 25) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r., poz. 457).

3.4.8. Powiatowy Urząd Pracy jest zobowiązany do otwarcia i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu (w przypadku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby projektu nie ma obowiązku tworzenia nowego).

3.4.9. Odsetki powstałe na wyodrębnionym rachunku bankowym, są przekazywane na bieżąco na rachunek podstawowy Funduszu Pracy danego Powiatowego Urzędu Pracy.

3.5. Wymagane rezultaty

Należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów poprzez ustalenie wskaźników pomiaru celu (rezultatów). Dla każdego celu należy określić co najmniej jeden podstawowy i mierzalny wskaźnik, który w sposób precyzyjny umożliwi weryfikację stopnia realizacji celu głównego i celów szczegółowych. Projektodawca może również określić większą liczbę wskaźników do celu głównego i celów szczegółowych (maksymalnie pięć dla każdego z celów).

Wskaźniki pomiaru celu można wybrać z listy rozwijanej wyświetlającej się w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych. Lista rozwijana uwzględnia wskaźniki opisane w załączniku nr 2 do Wniosku beneficjenta o płatność w części 7 – *Osiągnięte wartości wskaźników*. Dla każdego Działania w ramach Priorytetów PO KL wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również beneficjenci w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu.

Należy pamiętać, że wskazane wskaźniki są jedynie wybranymi wskaźnikami nie obejmującymi całości rezultatów w ramach całego Priorytetu. W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijanej wskaźników, projektodawca może określić też własne

wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (nazwa tak określonego wskaźnika nie może być dłuższa niż 150 znaków). Można do tego wykorzystać *Zestawienie przykładów alternatywnych wskaźników wg Poddziałów* zamieszczone w *Podręczniku wskaźników*.

3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa

Projekty systemowe mogą być realizowane wspólnie przez kilka Powiatowych Urzędów Pracy (będzie to projekt systemowy realizowany w partnerstwie), przy czym zasady współpracy Powiatowych Urzędów Pracy reguluje odrębna umowa partnerstwa, w szczególności wskazując lidera projektu systemowego. Podczas przygotowywania projektu systemowego realizowanego w partnerstwie należy stosować wytyczne zawarte w dokumencie pt. „Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” obowiązujący od 1 stycznia 2013 r.

3.7. Wymagania dotyczące innowacyjności i współpracy ponadnarodowej

3.7.1 W ramach Poddziałania 6.1.3 w 2013 r. nie przewiduje się możliwości realizacji projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3.7.2 W projektach realizowanych w ramach Poddziałania 6.1.3 nie przewiduje się możliwości realizacji komponentu współpracy ponadnarodowej w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3.8. Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie

3.8.1 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 5.4.2 oraz wypełniony zgodnie z instrukcją będącą załącznikiem nr 5.5 do niniejszej dokumentacji. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu został także

określony w dokumencie System Realizacji PO KL dostępnym na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz <http://efs.wup-katowice.pl>.

UWAGA

W przypadku kiedy projektodawca jest **jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej np. powiatowy urząd pracy** w polach:

- **2.1 Nazwa projektodawcy:** należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. gminy/powiatu) oraz nazwę jednostki organizacyjnej (np. powiatowy urząd pracy) w formacie:
 - **Miasto.../Powiatowy Urząd Pracy w...** - dla miast na prawach powiatu,
 - **Powiat.../ Powiatowy Urząd Pracy w...** - dla powiatów ziemskich,
- **2.2 Status prawny:** należy wybrać z listy rozwijanej,
- **2.3 NIP, 2.4 REGON, 2.5 Adres siedziby:** należy wpisać odpowiednie dane właściwej jednostki organizacyjnej (np. powiatowego urzędu pracy), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu.

3.8.2 Wniosek powinien zostać przygotowany za pomocą programu Generator Wniosków Aplikacyjnych. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <http://efs.wup-katowice.pl>.

3.8.3 Wniosek należy złożyć w tożsamej wersji papierowej (dwa egzemplarze) i elektronicznej (w formacie pliku XML) wygenerowanej przez aplikację Generator Wniosków Aplikacyjnych. O tożsamości papierowej i elektronicznej wersji wniosku decyduje jednobrzmiąca suma kontrolna na obu wersjach wniosku. Wniosek zapisany przez Generator Wniosków Aplikacyjnych w formacie XML nie powinien być otwierany i modyfikowany w innych aplikacjach (MS Word, MS Excel, itp.), gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej wniosku uniemożliwiającą jego weryfikację formalną.

3.8.4 Niespełnienie wymogów określonych w punktach 3.8.1 – 3.8.3 będzie skutkowało odesłaniem wniosku do poprawy na etapie oceny formalnej.

3.8.5 **Forma złożenia wniosku:** Powiatowy Urząd Pracy składa wniosek opatrzony pieczęciami, podpisany przez osobę do tego upoważnioną. **W punkcie 2.6 należy wpisać imię (imiona) i nazwisko osoby, która podpisuje wniosek.**

3.8.6 Szczegółowy budżet oraz harmonogram realizacji projektu, stanowiące integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.

3.8.7 W każdym egzemplarzu wniosku formularz wniosku powinien być **zbindowany** wraz z załącznikami. Całość (z płytą CD/DVD lub dyskietką – oznaczoną zgodnie z instrukcją znajdującą się w punkcie 2.4.4 niniejszej dokumentacji) powinna zostać umieszczona w segregatorze. Każdy egzemplarz wniosku (oryginał i kopia) powinien być trwale spięty w odrębny, kompletny dokument. Komplet dokumentów (segregator) powinien być opisany na grzbiecie w następujący sposób:

- pełna nazwa Wnioskodawcy,
- numer naboru,
- tytuł Projektu,
- zapis „oryginał” lub „kopia”.

3.9. Wymagania związane z realizacją projektu

3.9.1 Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z Instytucją organizującą nabór umowę ramową /aneks, której wzór stanowi załącznik nr 5.4 do niniejszej dokumentacji.

Podpisując powyższą umowę/aneks ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z:

- zasadami określonymi w dokumentach PO KL wskazanych w punkcie 2.5. dostępnym na stronach internetowych: www.efs.gov.pl oraz <http://efs.wup-katowice.pl> oraz ponosić wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL określonymi w Wytocznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 14 sierpnia 2012 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

3.9.2 W budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie projektu Powiatowy Urząd Pracy przedstawia na dany rok budżetowy:

1. Wartość środków na realizację następujących zadań w ramach projektu systemowego:
 - szkolenia (w tym łącznie m.in. koszty zlecenia szkolenia, dodatki lub stypendia szkoleniowe, koszty badań lekarskich, koszty ubezpieczenia od następstw

nieszczęśliwych wypadków, koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, koszty egzaminów, koszty opieki nad dziećmi lub osobą zależną);

- staże (w tym łącznie m.in. koszty badań lekarskich, stypendium, koszty przejazdu i zakwaterowania w miejscu pracy, koszty opieki nad dziećmi i osobą zależną);
- przygotowanie zawodowe dorosłych (w tym łącznie m.in. koszty badań lekarskich, stypendium, koszty przejazdu i zakwaterowania w miejscu pracy, koszty opieki nad dziećmi i osobą zależną, koszty egzaminów, inne wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w tym w szczególności materiały, surowce, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne inne środki niezbędne do realizacji przygotowania zawodowego dorosłych);
- prace interwencyjne (w tym łącznie m.in. refundacja części kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, koszty opieki nad dziećmi lub osobą zależną, jednocześnie wykazywana jest szacowana wysokość wkładu przedsiębiorców, do których zostaną skierowane osoby bezrobotne na prace interwencyjne);
- wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (w tym refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, również w ramach prac interwencyjnych);
- przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (w tym m.in. koszty związane z przyznaniem środków oraz koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa);
- obsługą projektu (w tym łącznie m.in. koszty otwarcia i prowadzenia rachunku bankowego, koszty komunikowania się z pracodawcami i bezrobotnymi, koszty pomocy prawnej z tytułu realizacji zamówień publicznych, koszty amortyzacji sprzętu i wyposażenia, koszty zakupu materiałów biurowych na potrzeby projektu);
- promocja projektu (koszty związane z opracowywaniem, wydawaniem i rozpowszechnianiem informacji o usługach organów zatrudnienia, koszty opracowania i rozpowszechniania informacji zawodowych, koszty opracowywania i rozpowszechniania materiałów informacyjnych i szkoleniowych dotyczących nabywania umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia).

Nie ma obowiązku rozbijania kosztów w ramach zadania na koszty jednostkowe, niemniej jednak z uwagi na konstrukcję Generatora Wniosków Aplikacyjnych wypełnienie tego załącznika jest wymagane. Przykładowo, w przypadku zadania „staże” należy wskazać liczbę osób oraz uśredniony koszt na osobę i dokonać odpowiedniego przeliczenia.

Analogicznie można podejść do wszystkich zadań w projekcie dotyczących wsparcia dla osób. Natomiast nie ma obowiązku wykazywania szczegółowego rozbitcia tych kosztów czyli np. jednostkowych kosztów badań lekarskich dla stażystów, stypendiów itp.

Jeżeli w budżecie projektu zostaną wykazane wydatki fakultatywne, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2009 r., nr 123, poz. 1019 z późn. zm.), to środki Funduszu Pracy będącego w dyspozycji powiatu stanowiące wkład własny muszą zabezpieczyć finansowanie tych zadań.

2. Łączną wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie,
3. Podział na kwotę dofinansowania i wkład własny, w ramach którego wykazywane są środki prywatne.

3.9.3. Wydatki ze środków publicznych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla uczestników projektu (w tym w ramach prac interwencyjnych) nie mogą przekroczyć 10% kosztów kwalifikowanych projektu finansowanych ze środków publicznych w okresie jednego roku budżetowego.

3.9.4. Beneficjentom ostatecznym objętym wsparciem, o którym mowa w pkt 1, w ramach projektu systemowego, udzielane są usługi rynku pracy w rozumieniu ustawy (pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, tworzenie indywidualnych planów działań). **Powyższe usługi rynku pracy nie są finansowane w ramach projektu systemowego.**

3.9.5 W ramach projektu systemowego **nie są wykazywane koszty pośrednie.**

3.9.6 W ramach projektu systemowego wydatki w ramach *cross-financingu* wykazywane są zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

3.9.7. W przypadku wsparcia w ramach prac interwencyjnych związanego z udzielaniem pomocy publicznej w projektach systemowych wymagane jest wskazanie szacowanej wysokości środków prywatnych w ramach wkładu własnego.

3.9.8. Podczas konstruowania budżetu:

- a) w odniesieniu do form wsparcia wynikających z ustawy – Powiatowy Urząd Pracy bierze pod uwagę aktualne stawki wynikające z ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, z uwzględnieniem przewidywanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.);

- b) w odniesieniu do pozostałych kosztów – Powiatowy Urząd Pracy bierze pod uwagę stawki rynkowe.

3.9.9. **Wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu, należy pamiętać, by część opisowa, części tabelaryczne oraz wykazane wydatki stanowiły spójną całość.**

3.9.10. Wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu, należy powołać się na wyniki badania ewaluacyjnego przeprowadzonego w 2010 r.

3.10. Wymagane załączniki do aneksu

3.10.1. Na etapie podpisywania aneksu Instytucja organizująca nabór będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie w terminie **5 dni** roboczych od daty otrzymania pisma stwierdzającego poprawność wniosku o dofinansowanie projektu systemowego pod względem merytorycznym następujących dokumentów:

- pełnomocnictwa do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (dokument jest wymagany w przypadku, gdy umowa podpisana będzie przez osobę/y nie posiadające uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy) – **w sytuacji gdy pełnomocnictwo złożone w 2012 r. udzielone było na jeden rok.** Pełnomocnictwo powinno być wystawione najpóźniej w dniu **podpisania wniosku o dofinansowanie projektu systemowego;**
- deklaracja poświadczająca wkład własny podpisana przez starostę, prezydenta miasta na prawach powiatu lub osobę upoważnioną (jeżeli wkład własny został ujęty we wniosku);
- oświadczenia Wnioskodawcy (Beneficjenta) o kwalifikowalności VAT w przypadku Wnioskodawcy, który nie ma możliwości odzyskiwania/odliczania VAT na zasadach obowiązującego w Polsce prawa w zakresie podatku od towarów i usług (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.4 niniejszej dokumentacji);
- harmonogram płatności (wzór stanowi załącznik nr 5.4 do niniejszej dokumentacji);
- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy/porozumienia Partnerstwa, w przypadku, gdy w realizację projektu oprócz Wnioskodawcy (Beneficjenta) zaangażowani są Partnerzy.

Wnioskodawca, w przypadku, gdy zamierza **realizować projekt w partnerstwie**, zobowiązany jest również do złożenia podpisanego przez Partnera i parafowanego przez Wnioskodawcę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania „Oświadczenia Partnera

o kwalifikowalności VAT” (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.4 niniejszej dokumentacji).

Nie złożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie. Brak zgodności załączników z zapisami we wniosku skutkuje niezawarciem aneksu i rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

IV. Kryteria wyboru projektów

Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania.

4.1. Ogólne kryteria formalne

4.1.1 Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące ogólne kryteria formalne:

- wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów;
- wniosek złożono we właściwej instytucji;
- wniosek wypełniono w języku polskim;
- wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie;
- wraz z wnioskiem złożono list intencyjny (kryterium dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej);
- wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych;
- okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL;
- roczny obrót³ projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie⁴ (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu);

³ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację

- realizację danego typu projektu w trybie systemowym przewidziano w odpowiednim *Planie działania*.

4.1.2 Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. **Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów oceny formalnej zostaną skierowane do poprawy przez beneficjenta.**

4.2. Ogólne kryteria merytoryczne

4.2.1 Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

- wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz przedstawienie sytuacji problemowej;
- wskazanie celu głównego i celów szczegółowych w kontekście wskazanego problemu;
- adekwatność i odpowiednia wartość wskaźników pomiaru celów oraz wskazanie źródła weryfikacji/pozyskania danych do ich pomiaru, a także częstotliwość pomiaru;

Grupy docelowe

- opis grup docelowych z punktu widzenia istotnych dla projektu cech;
- uzasadnienie wyboru grupy docelowej;
- opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci);
- opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu oraz wskazanie wiarygodnych źródeł pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym;

Zadania

- trafność doboru zadań i ich opisu w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu oraz racjonalność harmonogramu;
- poprawny opis produktów wytworzonych w ramach realizacji zadań;

projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.

⁴ W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

Oddziaływanie projektu

- opis sposobu, w jaki osiągnięcie celu głównego przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji danego Priorytetu PO KL;
- wskazanie wartości dodanej projektu;

Budżet

- niezbędność wydatków;
- racjonalność i efektywność wydatków tj. zgodność ze stawkami rynkowymi;
- kwalifikowalność wydatków;
- prawidłowe sporządzenie budżetu.

4.2.2 Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie miała postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. **Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów oceny merytorycznej zostaną skierowane do poprawy przez beneficjenta.**

4.3. Ogólne kryteria horyzontalne

4.3.1 Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- zgodność z *Prawem zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym;
- zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej;
- zgodność z zapisami *Szczegółowego opisu priorytetów PO KL*;
- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym.

Poniżej przedstawiono minimalny wymóg jaki musi zostać spełniony we wniosku o dofinansowanie, aby można było uznać spełnienie standardu minimum:

- Analiza sytuacji kobiet i mężczyzn

Zgodnie z zapisami PO KL każdy wniosek o dofinansowanie musi zawierać analizę sytuacji kobiet i mężczyzn w danym obszarze projektowym, niezależnie czy wsparcie kierowane jest do osób czy do instytucji. Obecnie do zdobycia pozytywnej odpowiedzi w przypadku analizy sytuacji kobiet i mężczyzn winno być podanie przynajmniej jednej danej dotyczącej zasięgu i obszaru interwencji projektu

w podziale na płeć wraz z komentarzem/ wyjaśnieniem dotyczącym podanej danej w odniesieniu do występowania (bądź braku) którejś z barier równości szans płci.

- **Działania**

Do zdobycia pozytywnej odpowiedzi w punkcie czwartym powinno upoważniać podanie przynajmniej jednego przykładu działania jakie zostanie zrealizowane w projekcie na rzecz wyrównania nierówności i barier zdiagnozowanych w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn lub działania zróżnicowanego pod kątem odmiennych potrzeb kobiet i mężczyzn.

- **Wskaźniki pomiaru celu (rezultaty)**

Minimalnym wymogiem upoważniającym do zdobycia pozytywnej odpowiedzi jest podanie przynajmniej jednego rezultatu w podziale na płeć i/lub rezultatu wskazującego jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

- **Zarządzanie równościowe projektem**

W kontekście weryfikacji standardu minimum, pytanie to nie dotyczy Projektów Systemowych Powiatowych Urzędów Pracy ze względu na zapisy instrukcji do wniosku o dofinansowanie, mówiące o braku konieczności opisywania potencjału projektodawcy i zarządzania projektem (pytanie 3.5). Jednakże należy pamiętać, iż organizacja prac w projekcie powinna być zgodna z zasadami zarządzania równościowego projektem.

4.3.2 Ocena wniosku na podstawie ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. **Wnioski na etapie oceny merytorycznej niespełniające jednego lub więcej kryteriów zostaną skierowane do poprawy przez beneficjenta.**

4.4. Szczegółowe kryteria dostępu

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników realizacji projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

W Planie Działania dla Priorytetu VI zostały określone następujące kryteria dostępu dla projektów systemowych realizowanych w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki weryfikowane podczas oceny formalnej:

1. Projekt skierowany jest w min. 50% do osób bezrobotnych w wieku 15-30 lat.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania Planu Działania.

Kierowanie projektów do powyższej grup docelowej wynika z faktu, iż grupa ta została zidentyfikowana w województwie śląskim jako szczególnie defaworyzowana na rynku pracy. Prawie co szósty bezrobotny w województwie śląskim to osoba młoda, poniżej 25 roku życia (Dane WUP stan na 31.05.2012). Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny, na podstawie treści wniosku.

2. Wszyscy uczestnicy projektu zostaną objęci IPD.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania Planu Działania.

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników realizacji projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny, na podstawie treści wniosku.

3. Grupę docelową projektu stanowią osoby niepełnosprawne - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (wg stanu na 31.12.2012 r.).

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania Planu Działania.

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników realizacji projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Na koniec maja 2012 r. w woj. śląskim zarejestrowanych było 12 005 osób niepełnosprawnych, co stanowi 6,2% ogółu zarejestrowanych osób bezrobotnych (dane WUP w Katowicach). Udział osób niepełnosprawnych w ogólnej liczbie bezrobotnych jest zróżnicowany terytorialnie. Kryterium zostanie zweryfikowane w trakcie oceny na podstawie treści wniosku, np. jeżeli osoby niepełnosprawne stanowią w rejestrze PUP 10%

zarejestrowanych bezrobotnych to taki sam odsetek osób niepełnosprawnych w stosunku do liczby uczestników powinien zostać objęty wsparciem w każdym projekcie systemowym PUP.

4. W przypadku projektów adresowanych do osób bezrobotnych projekt zakłada:

- ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 45% - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych,
- dla osób w wieku 15-30 lat- wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 40%,
- dla osób w wieku 50 – 64 lata –wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,
- dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 20%,
- dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 30%

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania Planu Działania.

Kryterium stosuje się do wszystkich form wsparcia za wyjątkiem szkoleń oraz prac interwencyjnych, wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy.

Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa śląskiego na koniec maja 2012 r. wyniosła 193 574 osoby, w tym 17% to grupa osób bezrobotnych w wieku do 25 lat (32 885 osób).

W świetle danych statystycznych dotyczących bezrobocia rejestrowanego widać, iż osoby po 50 roku życia napotykały na wiele barier w znalezieniu zatrudnienia. Liczba osób bezrobotnych wyniosła 46 938 osób (stan na koniec maja 2012 r.) i wzrosła o 3 793 osoby w porównaniu z analogicznym okresem w roku poprzednim.

Bezrobotne osoby niepełnosprawne stanowiły wg stanu na koniec maja 2012 r. 6,2% ogółu zarejestrowanych i od kilku lat utrzymuje tendencję wzrostową (w maju 2011 r. zarejestrowanych było 11 136 bezrobotnych niepełnosprawnych).

Osoby długotrwale bezrobotne na śląskim rynku pracy stanowiły 45,4% ogółu bezrobotnych. Długotrwale bezrobotni to osoby pozostające bez pracy przez 12 miesięcy na przestrzeni ostatnich 2 lat (24 miesięcy). Według stanu na koniec maja 2012 r. w woj. śląskim było ich 87 928 osób (na koniec maja 2011 r. 79 401).

Dane statystyczne potwierdzają jak ważne jest zatrudnienie wskazanych zbiorowości.

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, wskazanymi w instrukcji „Sposób pomiaru efektu zatrudnieniowego w projekcie”, tj. do 3 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu.

UWAGA !

W związku z faktem, iż wnioski o dofinansowanie, które będą składane w 2013 r. stanowią kontynuację projektu i początek ich okresu realizacji to 1.01.2013 r. dane powinny być podane według stanu na koniec roku 2012.

4.5 Kontakt i dodatkowe informacje

4.5.1 Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Instytucja organizująca nabór:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Projektów Systemowych: II piętro, pokój nr 218, 219, 220

nr tel.: 032 757 33 13, 032 757 33 14, 032 757 33 16

fax: 032 757 33 13

e-mail: efs@wup-katowice.pl

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15⁰⁰.

V. Załączniki do dokumentacji naboru

Spis załączników do dokumentacji naboru:

5.1. Wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami,

5.2. Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL.

5.3. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL.

5.4. Wzór umowy ramowej wraz z załącznikami:

- 1) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 2) Wniosek na...rok,
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT⁵⁾,
- 4) Harmonogram płatności,
- 5) Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego⁶⁾,
- 6) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 7) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 8) Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 9) Wzór informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

5.5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu systemowego.

5.6. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność.

5.7. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załączniki znajdują się w osobnym folderze pn. „Załączniki do dokumentacji konkursowych” dostępnym na stronie internetowej <http://efs.wup-katowice.pl>.

⁵⁾ Nie dotyczy sytuacji, gdy Beneficjent nie będzie kwalifikował kosztu podatku VAT.

⁶⁾ Należy wykreślić jeżeli nie dotyczy.