



Harmonogram
dla konkursu otwartego nr 2/POKL/8.1.2/2013 w ramach
Poddziałania 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych
w regionie” PO KL
- aktualizacja-

Ze względu na specyfikę procedury przyspieszonego wyboru projektów terminy dotyczące etapu oceny formalnej oraz oceny merytorycznej należy liczyć indywidualnie dla każdego składanego wniosku.

n – oznacza datę złożenia wniosku

dni – oznacza dni robocze

Etap oceny formalnej	
Ocena formalna wniosku	n + 5dni
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o pozytywnym wyniku oceny formalnej i przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej albo o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej	n + 8 dni (3 dni od daty dokonania oceny formalnej wniosku – daty zatwierdzenia Karty oceny formalnej)
Wysłanie do Projektodawcy pisma informującego go o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	3 dni od daty dokonania oceny formalnej
Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	4 dni lub 10 dni (w przypadku projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie krajowym lub ponadnarodowym) od daty otrzymania pisma informującego o takiej możliwości
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników	5 dni od daty otrzymania przez IOK uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o pozytywnym ostatecznym wyniku oceny formalnej	3 dni od daty zatwierdzenia Karty oceny formalnej
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o negatywnym ostatecznym wyniku oceny formalnej	3 dni od upływu terminu uzupełnienia wniosku (jeżeli wniosek nie został złożony / uzupełniony) 3 dni od daty zatwierdzenia Karty oceny formalnej (jeżeli ponownie złożony / uzupełniony wniosek nadal zawiera uchybienia formalne)
Etap oceny merytorycznej	
Powołanie Komisji Oceny Projektów (KOP)	Nie później niż 5 dni od daty wpływu pierwszego wniosku w ramach danego konkursu, o ile są wnioski, które zostały przekazane do oceny merytorycznej

Dokonanie oceny merytorycznej wniosków	Dla każdego wniosku - 14 dni od daty zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania Karty oceny merytorycznej
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji i/lub uzupełnienia wniosku w związku z uchybieniami formalnymi stwierdzonymi na etapie oceny formalnej, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych lub o odrzuceniu wniosku)	Dla każdego wniosku – nie później niż $n + 30$ dni od daty złożenia wniosku Termin poinformowania Projektodawców o wynikach oceny merytorycznej dla wniosków złożonych do IOK w dniach od 22 listopada do 4 grudnia br., został przedłużony o 10 dni roboczych.
Podpisanie umowy o dofinansowanie	
Wysłanie do Wnioskodawcy (za potwierdzeniem odbioru) opatrzonych parafami na każdej stronie dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie projektu z prośbą o ich opatrzenie parafami na każdej stronie i podpisanie, w określonym terminie, przez upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę oraz ich odesłanie (za potwierdzeniem odbioru) do IOK.	Projektodawca w terminie 3 dni od daty otrzymania wysłanych przez IOK dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie odsyła do IOK (za potwierdzeniem odbioru) dwa egzemplarze umowy o dofinansowanie opatrzone parafami na każdej stronie i podpisane przez upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e projektodawcę. Po otrzymaniu podpisanych przez Beneficjenta egzemplarzy umowy, upoważniony przedstawiciel IOK w terminie 3 dni podpisuje oba egzemplarze umowy i odsyła niezwłocznie (za potwierdzeniem odbioru) jeden egzemplarz do Beneficjenta. Za datę podpisania umowy uznaje się wówczas dzień podpisania umowy przez przedstawiciela IOK. Podpisanie umowy jest również możliwe w siedzibie IOK.