

REGULAMIN

Otwartego naboru na Partnera w celu wspólnej realizacji Projektu innowacyjnego testującego wdrażanego w trybie systemowym pt. „Śląskie Wyzwania” w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

§ 1

1. Beneficjentem Projektu pt. „Śląskie Wyzwania” (zwanego dalej Projektem) jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
2. Celem organizowanego naboru jest wyłonienie jednego Partnera uczestniczącego w tworzonej do wspólnej realizacji Projektu partnerstwie.
3. Celem partnerstwa jest sprawne i efektywne osiągnięcie celu głównego Projektu poprzez podjęcie wspólnych działań związanych z jego realizacją.
4. Celem realizowanego Projektu jest wspólne wypracowanie kompleksowego, skutecznego modelu aktywizacji zawodowej oraz integracji społecznej specyficznej dla województwa śląskiego grupy docelowej tj. bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo kobiet w rodzinach górniczych (ze szczególnym uwzględnieniem wdów po górnikach).

§ 2

1. Wybór Partnera do współpracy w ramach Projektu odbywa się w drodze otwartego naboru.
2. Nabór prowadzony będzie w terminie od 1 lipca 2011 roku do 1 sierpnia 2011 roku.
3. Nabór ogłoszony zostanie w dzienniku o zasięgu regionalnym, na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach <http://wup-katowice.pl>, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Niniejszy Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej wskazanej w ust. 3 oraz w formie papierowej w Zespole ds. Promocji

i Informacji Wydziału Naboru Projektów i Monitorowania EFS w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach.

§ 3

1. Maksymalna kwota przewidziana na realizację Projektu wynosi 2 500 000,00 złotych.
2. Przewidywany czas trwania Projektu to minimum 24 miesiące.

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić podmiot, który spełnia poniższe wymogi:
 1. jest organizacją pozarządową i posiada status organizacji pożytku publicznego na podstawie *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
 2. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 3. posiada siedzibę na terenie województwa śląskiego i prowadzi na terenie województwa śląskiego statutową działalność zgodną z celami partnerstwa;
 4. posiada udokumentowane¹, co najmniej roczne² doświadczenie w realizacji zadań i/lub projektów o podobnym charakterze, w obszarze interwencji Projektu;
 5. zaoferuje i w ofercie opíše koncepcję współpracy przy realizacji Projektu z uwzględnieniem propozycji, które mogłyby wpłynąć na podniesienie poziomu efektywności wdrażania Projektu, zgodnie ze wskazanym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na Partnera zakresem tematycznym Partnerstwa;
 6. zaoferuje i w ofercie opíše wkład planowany do wniesienia w realizację Projektu np. rzeczowy, zasoby ludzkie.

¹Doświadczenie w realizacji zadań i/lub projektów o różnych źródłach finansowania, udokumentowane na podstawie jednego z następujących dokumentów: sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu, umowy o dofinansowaniu projektu, umowy o realizacji zadania publicznego, umowy partnerskiej o wspólnej realizacji projektu.

²Nabyte w okresie nie wcześniej niż 3 lata liczone do dnia złożenia oferty.

§ 5

1. Podstawą przystąpienia do udziału w naborze jest złożenie wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu wraz z dokumentacją określoną w ust. 3 (załączniki obligatoryjne) oraz ust. 4 (załączniki fakultatywne), w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i jest wzorem obowiązującym w niniejszym naborze.
3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach Projektu musi dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów w języku polskim³:
 - a) Aktualny⁴ odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (w tym potwierdzające status organizacji pożytku publicznego) i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) Aktualny statut podmiotu⁵;
 - c) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów;
 - d) Sprawozdanie merytoryczno-finansowe⁶ za ostatni zamknięty rok obrotowy;
 - e) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem / odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego);
 - f) Dokumenty potwierdzające doświadczenie podmiotu w realizacji zadań i/lub projektów w obszarze interwencji Projektu⁷;

³Kopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, pieczęcią z imieniem i nazwiskiem i parafą lub własnoręcznym czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu.

⁴Wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

⁵Jeżeli dotyczy.

⁶a) W przypadku podmiotów prowadzących księgi handlowe (pełną księgowość) wymagane jest Sprawozdanie finansowe - bilans i rachunek zysków i strat, za ostatni zamknięty rok obrotowy,

b) w przypadku podmiotów nie prowadzących ksiąg handlowych wymagane jest: - uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok obrotowy, zgodnie z zakresem ustalonym w załączniku nr 1 do Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów za ostatni zamknięty rok obrotowy.

- g) Pisemną koncepcję wspólnej realizacji projektu zgodnie z zakresem tematycznym partnerstwa wskazanym w ogłoszeniu o otwartym naborze kandydatów na Partnera Projektu.
7. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o współpracę w ramach Projektu może dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty np. listy poparcia, referencje podmiotów działających w obszarze interwencji Projektu posiadających siedzibę na terenie województwa śląskiego. Dokumenty te rozpatrywane będą na etapie oceny merytorycznej ofert.

§ 6

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: *Nabór na Partnera Projektu innowacyjnego testującego „Śląskie Wyzwania”*. Proszę nie otwierać osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera do Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice (w dni robocze), w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Oferty dostarczone w inny sposób oraz po terminie o którym mowa w § 2, ust. 2 nie będą rozpatrywane.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2, ust. 2 decyduje data wpływu oferty do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

§ 7

1. Złożone oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Dyrektor WUP wskazuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, co najmniej sześciu Członków oraz co najmniej trzech Sekretarzy Komisji Konkursowej.
2. Złożone oferty współpracy oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

⁷Doświadczenie w realizacji zadań i/lub projektów o różnych źródłach finansowania, udokumentowane na podstawie jednego z następujących dokumentów: sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu, umowy o dofinansowaniu projektu, umowy o realizacji zadania publicznego, umowy partnerskiej o wspólnej realizacji projektu.

§ 8

1. Ocena formalna każdej oferty dokonywana jest przez jednego z Sekretarzy Komisji Konkursowej na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna dokonywana jest w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru ofert, wskazanego w § 2, ust. 2.
3. Wyniki oceny formalnej weryfikuje i zatwierdza Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Złożona oferta musi spełnić kryteria formalne wskazane w § 4 i 5 niniejszego Regulaminu.
5. Oferent jest informowany o wyniku oceny formalnej oferty w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny ofert, wskazanego w § 8 ust. 2.
6. W przypadku braków formalnych, podmiot składający ofertę na wezwanie⁸ Komisji Konkursowej, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania wezwania Komisji Konkursowej⁹ zobowiązany jest uzupełnić braki formalne. Nieuzupełnienie braków lub ich uzupełnienie po wskazanym terminie¹⁰ skutkuje odrzuceniem oferty. Uzupełnienie braków może nastąpić tylko jednokrotnie.
7. Oferent jest informowany o wyniku oceny formalnej uzupełnionej oferty w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu uzupełnienia do Komisji Konkursowej.
8. Tylko oferty poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
9. Od wyniku oceny formalnej nie przysługuje środek odwoławczy.

⁸ W formie pisemnej i/lub elektronicznej.

⁹ Decyduje data potwierdzenia odbioru pisma lub data wysłania korespondencji mailowej przez WUP.

¹⁰ O zachowaniu terminu, o którym mowa decyduje data wpływu uzupełnienia oferty do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (Komisji Konkursowej).

§ 9

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie 10 dni roboczych od dnia wysłania do oferenta pisma o pozytywnym wyniku oceny formalnej, w oparciu o kryteria określone w ust. 4 oraz zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Oferta współpracy, w tym załączone dokumenty, oceniana jest pod względem merytorycznym przez dwóch Członków Komisji Konkursowej.
3. Losowania Członków Komisji Konkursowej dokonujących oceny merytorycznej dokonuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Ocena merytoryczna nadesłanych ofert współpracy będzie przeprowadzana w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Zgodność statutowych działań podmiotu z celami i zakresem tematycznym Partnerstwa i Projektu (przyznawana punktacja 0-3);
 - b) Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu Partnerstwa i Projektu (wykaz zasobów ludzkich, rzeczowych itp.) (przyznawana punktacja 0-4);
 - c) Doświadczenie potencjalnego Partnera w realizacji zadań i/lub projektów o różnych źródłach finansowania, podobnym charakterze, wdrażanych w obszarze interwencji Projektu (przyznawana punktacja 0-10);
 - d) Pisemną koncepcję wspólnej realizacji Projektu zgodnie z zakresem tematycznym partnerstwa wskazanym w ogłoszeniu o otwartym naborze na partnera Projektu (przyznawana punktacja 0-10);
 - e) Posiadanie pisemnych referencji i listów poparcia podmiotów działających w obszarze interwencji Projektu posiadających siedzibę na terenie województwa śląskiego (przyznawana punktacja 0-3).
5. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w ocenie merytorycznej wynosi 30.
6. Końcową ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych Członków Komisji.

7. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej wszystkich złożonych ofert, Sekretarz Komisji sporządza Protokół wraz z listą rankingową obrazującą przyznaną poszczególnym ofertom liczbę punktów, który przedstawiany jest do akceptacji Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Komisji Konkursowej oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
8. Lista rankingowa obrazująca przyznaną poszczególnym ofertom liczbę punktów jest podawana do publicznej wiadomości tj. na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach niezwłocznie po zatwierdzeniu Protokołu z prac Komisji Konkursowej przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
9. Pisma informujące o wyniku oceny merytorycznej ofert są wysyłane do oferentów najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac Komisji Konkursowej przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
10. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej zajęły pierwsze i drugie miejsce pod względem liczby przyznanych punktów oraz, które w kryteriach a-d oceny wskazanych w § 9 ust. 4, uzyskały minimum 1 punkt¹¹ będą rekomendowane do udziału w dalszym procesie wyboru Partnera tj. do pisemnych negocjacji w zakresie:
 - a) doprecyzowania zadań i ich podziału pomiędzy Partnerami zgodnie z koncepcją realizacji Projektu złożoną przez podmiot ubiegający się o współpracę;
 - b) szczegółów dotyczących sposobu zarządzania partnerstwem i Projektem przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu ubiegającego się o współpracę w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej;
 - c) innych kwestii niezbędnych do zawarcia Partnerstwa.
11. Negocjacje zostaną podjęte ze wskazanymi w ust. 10 oferentami niezwłocznie po zatwierdzeniu Protokołu z prac Komisji Konkursowej przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, z zastrzeżeniem ust. 12.

¹¹ Liczony ze średniej arytmetycznej otrzymanych punktów.

12. W przypadku złożenia przez oferenta odwołania o którym mowa w ust. 13, rozpoczęcie negocjacji zostaje wstrzymane do czasu zatwierdzenia ostatecznej listy rankingowej, uwzględniającej wyniki ponownej oceny merytorycznej ofert.

13. Podmiot, którego oferta nie została wybrana, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny oferty może złożyć do kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach pisemne odwołanie.

14. Bez rozpatrzenia pozostawione jest odwołanie, które zostało wniesione:

- a) po terminie wskazanym w ust. 13;
- b) do niewłaściwej instytucji;
- c) bez zachowania formy pisemnej;
- d) wyłącznie za pośrednictwem faksu;
- e) przez nieuprawniony podmiot tzn. nie będący oferentem, którego oferta podlegała ocenie;
- f) przez oferenta, który wycofał ofertę w trakcie procesu oceny dotyczącej przedmiotowej oferty;
- g) nie zawiera konkretnych zarzutów dotyczących wyników oceny oferty.

15. Odwołanie jest rozpatrywane przez jednego Członka Komisji Konkursowej, wybranego w drodze losowania, z wyłączeniem osób zaangażowanych w ocenę merytoryczną oferty, której dotyczy odwołanie.

16. Losowania Członka Komisji Konkursowej dokonującego rozpatrzenia odwołania dokonuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej;

17. Oferent jest informowany o wyniku rozpatrzenia odwołania w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez oferenta w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach.

18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia odwołania przez oferenta w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, dokonywana jest ponowna ocena merytoryczna oferty.

19. Ponowna ocena merytoryczna oferty jest dokonywana przez dwóch Członków Komisji Konkursowej, wybranych w drodze losowania, z wyłączeniem osób zaangażowanych w pierwotną ocenę merytoryczną oferty oraz w rozpatrzenie odwołania, które dotyczyło oferty.

20. Losowania Członków Komisji Konkursowej dokonujących ponownej oceny oferty dokonuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej.

21. W terminie 5 dni roboczych od zakończenia ponownej oceny merytorycznej wszystkich ofert, których dotyczyły odwołania, Sekretarz Komisji sporządza Protokół wraz z listą rankingową obrazującą przyznaną poszczególnym ofertom liczbę punktów uwzględniającą:

- pierwotnie przyznaną punktację ofertom, w odniesieniu do których oceny merytorycznej nie złożono odwołań;
- pierwotnie przyznaną punktację ofertom, w odniesieniu do których oceny merytorycznej złożono odwołanie, które zostało pozostawione bez rozpatrzenia lub zostało rozpatrzone negatywnie;
- przyznaną punktację ofertom, w odniesieniu od których oceny złożono odwołanie, które zostało rozpatrzone pozytywnie i które zostały ponownie ocenione merytorycznie,

który przedstawiany jest do akceptacji Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Komisji Konkursowej oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

22. Ostateczna Lista rankingowa obrazująca przyznaną poszczególnym ofertom liczbę punktów jest podawana do publicznej wiadomości tj. na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach niezwłocznie po zatwierdzeniu Protokołu z prac Komisji Konkursowej przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

23. Pisma informujące o ostatecznym wyniku oceny merytorycznej ofert wraz z zaproszeniem do negocjacji są wysyłane do oferentów najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Protokołu z prac Komisji Konkursowej przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

24. Od wyniku rozpatrzenia odwołania oraz od wyniku ponownej oceny merytorycznej oferty nie przysługuje dalszy środek odwoławczy.

§ 10

1. Negocjacje zostaną zakończone w terminie 14 dni kalendarzowych od ich podjęcia.
2. Negocjacje prowadzone będą przez wskazanego przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Członka Komisji Konkursowej.
3. Do udziału w negocjacjach Komisja może zaprosić przedstawicieli Wydziału Naboru Projektów i Monitorowania EFS.
4. Podmioty deklarujące chęć współpracy mogą zostać wezwane na etapie prowadzonych negocjacji do ustnego przedstawienia swojej oferty współpracy, w tym w szczególności zaproponowanej koncepcji wspólnej realizacji Projektu.
5. Prowadzący negocjacje Członek Komisji Konkursowej sporządza notatkę z przebiegu negocjacji wraz z opinią, którą przedkłada Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Komisji Konkursowej.
6. Z prowadzonych negocjacji, w terminie do 5 dni roboczych od ich zakończenia, Sekretarz Komisji sporządza Protokół, który przedstawiany jest do akceptacji Członkowi Komisji prowadzącemu negocjacje, Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Komisji Konkursowej.
7. W wyniku negocjacji Komisja Konkursowa przedkłada Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach Protokół z oceny merytorycznej wraz z listą rankingową, uwzględniający wyniki negocjacji wraz z uzasadnieniem.
8. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w Projekcie podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach spośród podmiotów, z którymi prowadzone były negocjacje. Podejmując decyzję, Dyrektor WUP uwzględnia zapisy listy rankingowej, założenia Projektu i Partnerstwa oraz cele określone w Planie Działania na rok 2011 dla Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim.

9. Pisma informujące łącznie o wyniku oceny merytorycznej ofert, opinii uzyskanej w wyniku negocjacji oraz o decyzji Dyrektora WUP w zakresie wyboru Partnera są wysyłane do oferentów, którzy uczestniczyli w procesie negocjacji w terminie do 2 dni od dnia podjęcia decyzji o wyborze Partnera w Projekcie przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy (tj. od zatwierdzenia Protokołu).
10. Informacja o wyborze Partnera jest podawana do publicznej wiadomości tj. na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zatwierdzeniu ostatecznego Protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 11

1. Wybrany podmiot w terminie 14 dni¹² kalendarzowych od ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zobowiązany jest do podpisania w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach uzgodnionej Umowy Partnerskiej/Porozumienia na rzecz wspólnej realizacji Projektu.
2. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy Partnerskiej/Porozumienia lub brak jej podpisania w terminie określonym w ust. 2 są równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji Projektu. Wówczas do wspólnej realizacji Projektu wybrany zostanie podmiot, którego oferta zajęła kolejne miejsce na liście rankingowej ofert.

§ 12

1. Wojewódzki Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty i zobowiązania zaciągnięte przez wybranego Partnera, powstałe na etapie przygotowania oferty.
2. Do decyzji podejmowanych przez Komisję Konkursową oraz Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w ramach niniejszego naboru nie stosuje się postanowień Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

¹²Powyższy termin może ulec wydłużeniu maksymalnie do 21 dni, na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy;
2. Wzór karty oceny formalnej;
3. Wzór karty oceny merytorycznej;
4. Wyciąg z Planu Działania na rok 2011 dla Priorytetu VII w województwie śląskim w części dotyczącej Projektu pt. „Śląskie Wyzwania”.