

PILNE

MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA
EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

Warszawa, 2013-01-24

DZF-IV-82252-20-KP/13

NK: 8921 /13

Instytucje Pośredniczące /
Instytucje Pośredniczące II stopnia
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Azdroża' Pan'Ho!

w nawiązaniu do pisma z dnia 16 stycznia br. (znak: DZF-IV-82252-20-KP/13) oraz w związku z licznymi pytaniami w sprawie, przesyłam zaktualizowane stanowisko Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki (PO KL) dotyczące realizacji projektów w ramach Poddziałania 9.6.2 **Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych PO KL.**

Po pierwsze, pragnę poinformować, iż zdaniem Instytucji Zarządzającej PO KL zgodnie z *Systemem Realizacji PO KL* nie ma przesłanek do unieważnienia konkursów ogłoszonych w ramach ww. Poddziałania a jednocześnie działanie takie nie wydaje się zasadne.

Po drugie, złożone wnioski o dofinansowanie projektów powinny zostać ocenione i podlegać ewentualnym negocjacjom z potencjalnymi beneficjentami zgodnie z procedurami określonymi w *Systemie realizacji PO KL*.

Po trzecie, zwracam uwagę na specyfikę projektów wdrażanych w ramach Poddziałania 9.6.2 PO KL, w których mają zastosowanie stawki jednostkowe w odniesieniu do usługi szkoleniowej wskazanej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* (dalej: *Wytyczne*), tj. usługi szkoleń językowych (angielski, niemiecki i francuski) oraz usługi szkoleń komputerowych. W projektach tych należy bowiem zwrócić uwagę na następujące kwestie:

- Określone przez Instytucję Zarządzającą PO KL w ww. *Wytycznych* stawki jednostkowe dotyczą kompleksowej usługi szkolenia, w standardzie uwzględniającym wykładowcę i salę, a w przypadku szkoleń komputerowych – również materiały dydaktyczne (podręcznik). W *Wytycznych* wyraźnie wskazano, że stawka odnosi się do usługi szkoleniowej a nie do pojedynczych pozycji kosztowych szkolenia. Nie można bowiem zakładać, że fakt, że w *Wytycznych* wskazano np. w przypadku usługi szkoleń językowych tylko koszt wykładowcy i sali, oznacza, że stawka nie uwzględnia kosztów związanych z realizacją tej usługi, takich jak np. koszty opłat administracyjnych związanych ze świadczeniem tej usługi (np. energia elektryczna), czy standardowe wyposażenie sali szkoleniowej (np. meble, tablica, magnetofon).
- Celem wprowadzenia kosztu jednostkowego w przypadku szkoleń językowych i komputerowych przeznaczonych dla osób dorosłych podejmujących szkolenie z własnej inicjatywy było sfinansowanie kosztów w standardzie jak najbardziej zbliżonym do szkoleń komercyjnych o podobnym zakresie. Standard i całościowy koszt szkolenia na rynku komercyjnym powinien też stanowić punkt odniesienia przy podejmowaniu decyzji o wsparciu całych przedsięwzięć, jak również kategorii budżetowych i poszczególnych kosztów wykazywanych w budżetach projektów. Nie ma bowiem podstaw, aby w ramach tego typu projektów EFS, ze środków publicznych finansować koszty, które nie są standardowo oferowane w ramach usługi szkoleniowej na rynku komercyjnym i nie zwiększają jakości edukacyjnej tej usługi (np. przerwy kawowe w przypadku szkolenia trwającego 1,5 h w danym dniu, gadżety promocyjne czy zwrot kosztów dojazdu).
- Wprowadzenie stawek jednostkowych istotnie upraszcza sposób realizacji projektu i ogranicza wymogi związane bezpośrednio z realizacją projektu współfinansowanego ze



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo
Rozwoju Regionalnego
I. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

tel. (022) 330 30 04
fax (022) 330 30 31
www.mrr.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

UNIA
EUROPEJSKA



środków unijnych. W związku z powyższym, konieczna jest szczegółowa weryfikacja zasadności ponoszenia poszczególnych części składowych w ramach kosztów zarządzania, rekrutacji, organizacji szkoleń oraz kosztów pośrednich, innych niż objęte stawką jednostkową. Koszty te (jeżeli są wykazywane przez beneficjentów w budżecie projektu) należy weryfikować w oparciu o ogólne zasady kwalifikowalności, w tym zasadę racjonalności i efektywności, jak również pod kątem możliwości wystąpienia podwójnego finansowania.

Koszty te powinny być uzasadnione, w szczególności potrzebami grupy docelowej lub koniecznością spełnienia wymogów wynikających z zasad realizacji projektów w ramach PO KL.

Poniżej omówiono ww. koszty w podziale na zadania, w których mogą się pojawiać:

1. Organizacja szkoleń

Oprócz wskazania w budżecie projektu stawek jednostkowych na usługę szkoleniową, w ramach ww. zadania możliwe i zasadne jest kwalifikowanie kosztu egzaminów oraz – w przypadku szkoleń językowych – zakupu podręczników niezbędnych do nauczania.

Pozostałe koszty powinny być uzasadnione, w szczególności potrzebami grupy docelowej i nie powinny powodować podniesienia jakości usługi szkoleniowej ponad standard powszechnie oferowany komercyjnie na rynku szkoleń. Oznacza to m.in., że:

- a. koszt dojazdów dopuszczalny jest tylko i wyłącznie w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej będącej w szczególnie trudnym położeniu (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych); koszt ten jednak zawsze powinien być rozpatrywany indywidualnie w stosunku do danego uczestnika projektu;
- b. koszt cateringu dla uczestników szkolenia zasadniczo nie powinien być kwalifikowalny, chyba że jest to uzasadnione długością trwania szkolenia w danym dniu (np. organizacja przerwy kawowej mogłaby być zasadna w przypadku gdy szkolenie trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne dziennie a organizacja przerwy obiadowej – dopuszczalna w przypadku szkoleń trwających co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie).

Jednocześnie, koszty dodatkowe takie jak, koszt noclegów, koszt gadżetów / prezentów dla beneficjentów, koszt dodatkowych materiałów szkoleniowych, koszt ewaluacji, koszt dodatkowych elementów planowanych do zrealizowania w ramach usługi szkoleniowej, np. stworzenie platform e-learningowych, przeprowadzenie dodatkowych szkoleń w formie e-learningu – w opinii Instytucji Zarządzającej PO KL – nie jest w tych projektach zasadny. Należy też wskazać, że takie koszty jak koszt sprzętu wyposażającego sale szkoleniowe (np. rzutnik, laptop, magnetofon), koszt mebli wyposażających sale szkoleniowe (np. stoły, krzesła, wieszaki) czy koszt osób zaangażowanych w obsługę samych szkoleń zawierają się w stawce określonej w *Wytycznych*.

2. Zarządzanie projektem

W opinii Instytucji Zarządzającej PO KL, mając na uwadze fakt, że projekty w ramach Poddziałania 9.6.2 są projektami prostymi do wdrażania a wprowadzenie stawek jednostkowych istotnie ułatwia sposób ich rozliczania, koszty zarządzania w tych projektach powinny być ograniczone do niezbędnego minimum, w stosunku do standardowych projektów finansowanych z EFS, rozliczanych na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

Dodatkowo, koszty kwalifikowalne związane z zarządzaniem projektem powinny być adekwatne do wymiaru zadań związanych z rozliczaniem i monitorowaniem projektu wynikających ze specyfiki wdrażania projektów EFS. Szczególnej weryfikacji powinien podlegać m.in. łączny czas pracy związany z rozliczaniem i monitorowaniem danego projektu, np. w kontekście liczby uczestników projektu obejmowanych wsparciem.

Jednocześnie, w zakresie działań informacyjno-promocyjnych należy podkreślić, iż spełnienie podstawowych wymogów dotyczących działań informacyjno-promocyjnych nie jest zbyt kosztochłonne, natomiast rozbudowana informacja i promocja jest całkowicie niezasadna (np. koszt spotkań promujących projekt, konferencji, publikacji o projekcie, ogłoszeń prasowych informujących o projekcie). Zasadne może wydawać się wyłącznie finansowanie wydatków związanych z niezbędnym

oznakowaniem projektu zgodnie z wymogami określonymi w *Systemie realizacji PO KL* (np. oznakowanie sal szkoleniowych oraz materiałów szkoleniowych).

Ponadto, należy podkreślić, iż wysokość kosztów zarządzania powinna być każdorazowo oceniana w powiązaniu z kosztami pośrednimi, które stanowią określone koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem beneficjenta, o czym również mowa poniżej w części dotyczącej kosztów pośrednich.

3. Rekrutacja

W związku z faktem, iż realizowane w ramach Poddziałania 9.6.2 szkolenia są atrakcyjne dla uczestników, m.in. w związku z tym, iż są bezpłatne i dotyczą podnoszenia istotnych kompetencji, na które występuje duże zapotrzebowanie, koszt rekrutacji może być kwalifikowalny w bardzo ograniczonym zakresie, w oparciu o standardowe metody rekrutacji w szkoleniach na rynku komercyjnym. Uzasadnione mogłoby być również finansowanie kosztów rekrutacji w przypadku gdy projekt skierowany jest do grupy wymagającej niestandardowych metod rekrutacyjnych, np. osób niepełnosprawnych. W takim przypadku zachodzi konieczność weryfikacji wysokości łącznych kosztów związanych z rekrutacją, w tym czasu koniecznego do przeprowadzenia rekrutacji.

4. Koszty pośrednie

Na podstawie *Wytycznych*, możliwe jest kwalifikowanie kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, w wysokości określonej w *Wytycznych*, lub na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków, w racjonalnej wysokości. W przypadku rozliczania kosztów pośrednich na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków, należy zapewnić racjonalność wydatków, w szczególności należy zwrócić uwagę na fakt, że obsługa księgową w projektach rozliczanych w większości na podstawie stawek jednostkowych powinna być finansowana w znacznie mniejszym zakresie niż w przypadku projektów rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście ponoszonych.

Dodatkowo należy zaznaczyć, że w przypadku rozliczania w projekcie kosztów pośrednich, należy wnikliwie ocenić kwalifikowalność kosztów zarządzania, szczególnie w kontekście personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem.

Ostateczną decyzję dotyczącą kwalifikowania wydatków podejmuje instytucja będąca stroną umowy uwzględniając specyfikę projektu i grupy docelowej.

Dodatkowo informuję, że ww. wyjaśnienia zostaną przekazane także beneficjentom, w formie komunikatu umieszczonego na stronie internetowej www.efs.gov.pl.

3 powiązania

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Paweł Chorąży

Dw.: Krajowy Ośrodek EFS

Dyrekcja, Naczelnicy, Baza Wiedzy



