

**Najważniejsze Wnioski z prac
Komisji oceny projektów
dotyczące wniosków aplikacyjnych**

Katowice, 14 lipca 2016 r.

OCZEKIWANIA - POTRZEBY- BARIERY potencjalnych UP

Zbyt ogólne opisy dotyczące:

- **oczekiwań**: zwiększenie konkurencyjności na rynku pracy;
- **potrzeb**: wsparcie psychologiczne;
- **barier**: brak dostępności do informacji o projekcie, niedostateczna motywacja.

Oczekiwania/potrzeby/bariery powinny zostać skonkretyzowane.

Źródłem informacji dla Wnioskodawcy powinno być badanie własne, przeprowadzone w odniesieniu do terenu na jakim realizowany ma być projekt -najlepiej w odniesieniu do konkretnych powiatów.

Województwo śląskie ma swoją specyfikę – tzn. inne problemy występują na lokalnych rynkach pracy w powiatach północnych województwa, a inne w powiatach południowych).

Takie badanie może zostać również przeprowadzone z Instytucjami funkcjonującymi na rzecz szeroko pojętej aktywizacji lokalnego rynku pracy (np. przedstawiciele PUP – doradcy zawodowi).

Przeprowadzone badanie własne znacząco ułatwi zarówno pozytywną ocenę projektu jak i będzie solidnym fundamentem na etapie rekrutacji potencjalnych UP.

UWAGA !

Niewłaściwym jest bazowanie na informacjach, które wypływają z realizacji projektów realizowanych przez Wnioskodawców w poprzedniej perspektywie finansowej.

Sytuacja na rynku pracy jest bardzo dynamiczna i niezasadnym jest bazowanie na informacjach pozyskanych z projektów miękkich realizowanych w PO KL.

Współpraca i projekty partnerskie

Jeśli zamierzamy podjąć współpracę z Instytucjami z terenu województwa, to informacja taka powinna być syntetyczna oraz określać charakter takiej współpracy.

Wnioskodawca powinien przedstawić informacje czy np. przeprowadził rozmowy wstępne z ww. Instytucjami celem uzyskania informacji czy Instytucje wyrażają wolę oraz chęć współpracy przy realizacji projektu.

W kwestii projektów partnerskich konieczne jest przydzielenie wskaźnika partnerowi projektu zgodnie z następującym zapisem instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie: Udział partnera w realizacji **projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego**.

Każdy z podmiotów musi mieć przyporządkowane faktyczne zadania, wydatki i wskaźniki adekwatne do wartości merytorycznej projektu.

Powyższe będzie weryfikowane na ocenie merytorycznej na podstawie kryterium zasadności nawiązania partnerstwa w projekcie.

Kompleksowość wsparcia

W przypadku realizacji działań dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą zaplanowane **wsparcie musi mieć charakter kompleksowy** - **każdy uczestnik otrzyma możliwość skorzystania z pełnego katalogu pomocy** tj. dotacji, doradztwa, szkoleń, wsparcia pomostowego dostępnych w ramach tej formy wsparcia.

Spora część przedłożonych projektów wskazywała na błędną metodologię, tj. grupa docelowa **liczy np. 16 UP, jednak tylko 10 osób ma możliwość otrzymania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.**

Wnoszenie wkładu własnego przez uczestników projektu

W ramach wniosków przedkładanych na konkurs w ramach Poddziałania 7.3.3 RPO WSL w roku 2015 występowały sytuacje wnoszenia wkładu własnego w dotacjach.

Może to rodzić szereg problemów na poziomie rekrutacji do projektu. Potencjalni uczestnicy projektu to osoby bezrobotne, więc mogą nie dysponować środkami finansowymi. Skutkiem takiej sytuacji będzie **brak możliwości realizacji projektu**.

Przerzucenie przez Wnioskodawców wnoszenia wkładu własnego na UP spowoduje odrzucenie projektu/

UWAGA:

Schemat wyliczenia prawidłowej wartości wkładu własnego:

Wkład własny = 5% x [(wydatki kwalifikowane ogółem) – (środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej)].

Standard udzielania wsparcia na rzecz przedsiębiorczości...

Nieprecyzyjne stosowanie się przez Wnioskodawców do zapisów standardu .

Zapisy we wniosku powinny jednoznacznie pozwolić na ocenę czy proces rekrutacji jest w pełni zgodny ze *Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości*, tj.

- czy wskazano o powołaniu Komisji Rekrutacyjnej;
- czy wnioski o udzielenie dotacji dla UP będzie rozpatrywany przez jednego czy dwóch oceniających; itp..

UWAGA

Okres realizacji projektu powinien uwzględniać obowiązujący okres monitorowania działalności.

W ramach wniosków przedkładanych na konkurs w ramach Poddziałania 7.3.3 RPO WSL w roku 2015 zostały złożone projekty 9 miesięczne uniemożliwiające monitoring obowiązkowego warunku 12 miesięcy prowadzenia działalności.

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności :

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie,
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych), itd..

UWAGA

Koszt wynagrodzenia Specjalisty ds. szkoleń i doradztwa powinien zostać wpisany do **kosztów pośrednich**.

Wnioskodawcy wskazują w projektach ww. koszt w ramach kosztach bezpośrednich - **to niekwalifikowalne**;

Wskaźniki

Wnioskodawcy powinni wskazywać w treści wniosku adekwatne - **odpowiednio wysokie wartości wskaźników produktu oraz rezultatu** dostosowanych do kwalifikowanej do projektu grupy docelowej .

W ramach wniosków przedkładanych do WUP na konkurs 7.3.3 RPO WSL w roku 2015 występowały sytuacje kwalifikowania do projektu np. 30 osób, jednakże wartości zaplanowanych wartości wskaźników produktu i rezultatu zostały wykazane na poziomie jedynie 20 UP.

Szkolenia

Usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Pomoc Publiczna

Wnioskodawcy do pomocy de minimis nie zaliczali wydatku związanego z udzielaniem wsparcia doradczego dla UP, którego celem jest pomoc w efektywnym wykorzystaniu przyznanej dotacji.

Wsparcie EFS po założeniu działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis dla uczestnika/przedsiębiorcy.

Pomocą de minimis objęte jest wsparcie na: założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe, zarówno **szkoleniowo - doradcze**, jak i finansowe.