



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Ogłoszenie o naborze wniosków

o dofinansowanie projektu

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym
rynku pracy – projekty pozakonkursowe*

Podziałanie 1.1.1

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego



Katowice, marzec 2015 r.

SPIS TREŚCI

I. Wykaz skrótów	3
II. Informacje ogólne	3
2.1. Przedmiot naboru	3
2.2. Informacja o naborze.....	4
III. Podstawa prawna i dokumenty programowe	5
3.1. Akty prawne	5
3.2. Dokumenty i wytyczne.....	6
IV. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów	7
V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej	7
VI. Kryteria wyboru projektów.....	12
6.1. Ogólne kryteria formalne	12
6.2. Ogólne kryteria merytoryczne	12
6.3. Ogólne kryteria horyzontalne	12
6.4. Szczegółowe kryteria dostępu	13
VII. Procedura składania wniosku i dofinansowanie	15
VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów	16
8.1 Ocena formalna wniosków	16
8.2 Ocena merytoryczna wniosków	17
IX. Forma finansowania i rozliczania projektów.....	18
9.1. Forma finansowania projektów	18
9.2 Forma rozliczania projektów.....	19
X. Załączniki wymagane do realizacji projektów w ramach PO WER.....	21
XI. Kontakt i dodatkowe informacje	22
XII. Załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie projektu	23

I. Wykaz skrótów

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PUP – powiatowy urząd pracy

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

SOWA – Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

IP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Ilekczoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Informacje ogólne

2.1. Przedmiot naboru

2.1.1. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

2.1.2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku¹ życia z kategorii NEET.

2.1.3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149) z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy* zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 ogłoszenia.

2.1.4. **Realizacja projektu pozakonkursowego w ramach niniejszego naboru obejmuje okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

2.2. Informacja o naborze

2.2.1. W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty składane wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa śląskiego.

2.2.2. Nabór wniosków prowadzony będzie od 31.03.2015 r. do 20.04.2015 r.

7.1. Wniosek składany jest:

- a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
- b) w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek².

2.2.3. System SOWA dostępny jest z poziomu przeglądarki Internetowej pod adresem: <https://www.sowa.efs.gov.pl>. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Wnioskodawcy (beneficjenci) Programu zakładają konto samodzielnie wchodząc w systemie na zakładkę *Załącz konto*. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w *Instrukcji użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-20120 dla wnioskodawców/beneficjentów*, która jest dostępna w systemie w zakładce *Pomoc*.

¹ Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia. W praktyce oznacza to, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia tj. osoby do dnia ukończenia 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).

² Ze względów technicznych IP rekomenduje składanie wniosku w formie papierowej.

2.2.4. Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać w systemie SOWA najpóźniej w dniu złożenia wniosku w wersji papierowej do WUP.

2.2.5. Wnioski w formie papierowej należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w siedzibie Instytucji organizującej nabór, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, pokój nr 2 (Zespół ds. Promocji i Informacji) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 15.00.

2.2.6. Wnioski można składać osobiście, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Zespołu ds. Promocji i Informacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

III. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Z uwagi na fakt, że w momencie ogłoszenia naboru wniosków PUP nie są jeszcze zatwierdzone wszystkie wytyczne horyzontalne oraz dokumenty składające się na system realizacji PO WER, nabór wniosków dla PUP-ów został ogłoszony na zasadach określonych w dokumencie *Warunki uruchomienia naboru wniosków powiatowych urzędów* opracowanym przez Instytucję Zarządzającą PO WER

3.1. Akty prawne

3.1.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

3.1.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające

rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;

3.1.3 Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146), zwanej dalej ustawą;

3.1.4 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3.1.5 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);

3.1.6 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

3.1.7 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294).

3.2. Dokumenty i wytyczne

3.2.1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.

3.2.2. Opis Działania 1.1. Osi I PO WER stanowiący wyciąg z projektu SZOOP zatwierdzony przez IZ PO WER stanowiący **załącznik nr 1 ogłoszenia**.

3.2.3. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiąca **załącznik nr 2 ogłoszenia**.

3.2.4. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.

3.2.5. Wymogi IP dotyczące działań informacyjno-promocyjnych stanowiące **załącznik nr 11 ogłoszenia**.

IV. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów

4.1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w 2015 r. w ramach Poddziałania 1.1.1. PO WER wynosi: **99 447 500 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **83 818 400 PLN** (84,28%),
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **15 629 100 PLN** (15,72%).

V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej

5.1. Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni)³.

5.2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu⁴.

5.3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach

³ Dodatkowe wyjaśnienia znajdują się załączniku nr 13 ogłoszenia.

⁴ Dodatkowe wyjaśnienia znajdują się załączniku nr 13 ogłoszenia.

indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I. Przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie⁵.

5.4. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawiane inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

5.5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie następujących zasad:

- a) Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, zgodnie z definicjami wskazanymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

⁵ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

- b) Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu EFS - zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
- c) Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
- stosunek pracy,
 - stosunek cywilnoprawny,
 - samozatrudnienie.⁶
- d) Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione pod warunkiem, że uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w umowie o pracę, nie zaś data zawarcia umowy. W liczbie osób pracujących na podstawie stosunku pracy należy uwzględniać wyłącznie uczestników zatrudnionych, co najmniej na okres trzech pełnych miesięcy. Tym samym, powinna to być jedna umowa, zawarta z jednym pracodawcą na minimum trzy pełne miesiące. Niemniej, mając na uwadze częste praktyki zawierania przez pracodawców pierwszej umowy o pracę na okres próbny (np. na jeden miesiąc), a następnie na dłuższy okres, dopuszcza się możliwość uwzględnienia drugiej umowy o pracę przedłożonej przez uczestnika projektu. W takiej sytuacji muszą zostać spełnione następujące warunki:
- uczestnik został zatrudniony łącznie na okres co najmniej trzech miesięcy oraz
 - zachowano ciągłość zatrudnienia u tego samego pracodawcy.
- e) W przypadku, gdy uczestnik podjął zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników, którzy podjęli zatrudnienie po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
- umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy pełne miesiące i
 - wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

⁶ Dodatkowe wyjaśnienia znajdują się załączniku nr 13 ogłoszenia.

W przypadku umów o dzieło, w których nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

- f) Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.). Uczestnik, co do zasady, powinien zostać zatrudniony na podstawie jednej umowy zawartej minimum na okres trzech pełnych miesięcy, niemniej w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku cywilnoprawnego (np. umowa zlecenie), który jest zawierany w zależności od zakresu zlecenia, mogą to być np. dwie lub więcej umów, zawartych na okres łączny co najmniej 3 miesięcy.
- g) Warunkiem uwzględnienia uczestnika, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie EFS. W przypadku podjęcia samozatrudnienia, należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.
- h) Z kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłączone są osoby, które podjęły samozatrudnienie, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- i) Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.
- j) W celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy). Mając na uwadze powyższe, instytucja będą stroną umowy gwarantuje, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników do

dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie - o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.

- k) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest w odniesieniu do grup docelowych (np. bezrobotni długotrwale, osoby z niepełnosprawnościami). Jeżeli jeden uczestnik kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwale bezrobocie, niepełnosprawność).

5.6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna lub podmiot⁷ bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

5.7. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zasad kryterium efektywności zatrudnieniowej zawiera **załącznik nr 13 ogłoszenia**.

5.8. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią **załącznik nr 4 ogłoszenia**.

5.9. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS, które stanowią **załącznik nr 5 ogłoszenia**.

⁷ Nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP, w których grupą docelową są wyłącznie osoby fizyczne.

VI. Kryteria wyboru projektów

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy będzie prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 11 grudnia 2014 r. oraz kryteria dostępu określone w fiszce projektów pozakonkursowych PUP zatwierdzonej przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER w dniu 26 stycznia 2015 r.

6.1. Ogólne kryteria formalne

6.1.1. Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące ogólne kryteria formalne:

- projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020;
- projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020.

6.2. Ogólne kryteria merytoryczne

6.2.1. Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

- projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014-2020.

6.3. Ogólne kryteria horyzontalne

6.3.1. Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum) i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- zgodność z prawodawstwem krajowym;
- zgodność z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym (jeśli dotyczy).

6.4. Szczegółowe kryteria dostępu

6.4.1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

6.4.2 **Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.**

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności zapewnienia koncentracji wsparcia na osobach młodych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w 2015 r. oraz możliwie szybkie podjęcie działań w celu poprawy ich sytuacji na rynku pracy. Jest to również istotne ze względu na realizację wskaźników zaplanowanych do realizacji w osi I PO WER.

6.4.3. **Projekt zakłada:**

- **ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%,**
- **dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%,**
- **dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,**
- **dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.**

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z projektem *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata*

2014-2020, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie. Referencyjne wartości wskaźników efektywności zatrudnieniowej przygotowano w oparciu o wyniki badań kilku edycji „Badanie osiągniętych wartości wskaźników rezultatu komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” oraz „badanie skuteczności wsparcia realizowanego w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”, które zostały zrealizowane na zlecenie IZ PO KL.

6.4.4. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)⁸.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

6.4.5. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)⁹.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

⁸ Zgodnie z interpretacją MIR do proporcji z kryterium dostępu liczymy tylko osoby, które na dzień 30.11.2014 r. miały już nadany profil.

⁹ Zgodnie z interpretacją MIR osoby długotrwale bezrobotne do obliczenia poziomu procentowego udziału tej grupy osób w grupie docelowej uczestników projektów powinny być definiowane zgodnie z ustawą, natomiast przy kwalifikowaniu uczestników do projektu już zgodnie z PO WER. Ponadto do proporcji z kryterium dostępu liczymy tylko osoby, które na dzień 30.11.2014 r. miały już nadany profil.

VII. Procedura składania wniosku i dofinansowanie

7.2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 6 ogłoszenia** oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z **załącznikiem nr 7 ogłoszenia**.

7.3. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146), przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

7.4. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.

7.5. Wniosek składany jest:

- c) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
- d) w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek¹⁰.

7.6. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

¹⁰ Ze względów technicznych IP rekomenduje składanie wniosku w formie papierowej.

VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów

8.1 Ocena formalna wniosków

8.1.1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.

8.1.2. Oceny formalnej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie

8.1.3. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej **załącznik nr 8 ogłoszenia**.

8.1.4. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

8.1.5. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.

8.1.6. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.

8.1.7. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

8.1.8. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach

analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

8.2 Ocena merytoryczna wniosków

8.2.1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.

8.2.2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

8.2.3. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej **załącznik nr 9 ogłoszenia**. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą **załącznik nr 10 ogłoszenia**.

8.2.4. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wnioski kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny merytorycznej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

8.2.5. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

8.2.6. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Za termin zakończenia

oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

8.2.7. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

8.2.8. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

8.2.9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

IX. Forma finansowania i rozliczania projektów

9.1. Forma finansowania projektów

9.1.1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia

2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałem¹¹.

- 9.1.2 Całość środków FP, o których mowa w pkt 9.1.1., stanowi dofinansowanie projektu
- 9.1.3 W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne zaangażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
- 9.1.4 Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze szczegółowego opisu osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

9.2 Forma rozliczania projektów

9.2.1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- dokumentami programowymi PO WER;
- Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

9.2.2. Powiatowy Urząd Pracy na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.¹²

¹¹ Dodatkowe wyjaśnienia znajdują się załączniku nr 13 ogłoszenia.

¹² Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju istnieje możliwość tworzenia subkont w ramach rachunku podstawowego PUP dla poszczególnych projektów finansowanych ze środków FP w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z EFS. Dodatkowe wyjaśnienia znajdują się załączniku nr 13 ogłoszenia.

9.2.3. Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 9.2.2., jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.

9.2.4. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w **załączniku nr 12 ogłoszenia**.

9.2.5. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

9.2.6. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

9.2.7. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

9.2.8. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach programu operacyjnego,

9.2.9. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla programu operacyjnego.

9.2.10. Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz programu operacyjnego.

9.2.11. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.

9.2.12. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z *Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, w tym w oparciu o szczegółowe zasady monitorowania *Inicjatywy* opisane w *Wytocznym w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych*

współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, o ile przedmiotowe zasady mają w ich przypadku zastosowanie.

9.2.13. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

9.2.14. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

9.2.15. Środki nieprawidłowo wydatkowane, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

9.2.16. W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, środki mogą podlegać zwrotowi ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu.

9.2.17. Zwrotu środków, o których mowa w pkt 9.2.15. i 9.2.16., należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację m.in. programu operacyjnego, nr projektu, przyczyny zwrotu, okresu jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący / lata ubiegłe), itd.

X. Załączniki wymagane do realizacji projektów w ramach POWER

10.1. Niezbędnym dokumentem do realizacji projektów pozakonkursowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój jest pełnomocnictwo Prezydenta Miasta/Starosty Powiatowego wraz z uchwałą Zarządu Powiatu udzielone Dyrektorowi powiatowego urzędu pracy.

Jest możliwe udzielenie dyrektorowi powiatowego urzędu pracy pełnomocnictwa ogólnego. W tym wypadku należy zmodyfikować przesłany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach wzór nie podając tytułu projektu.

10.2. Uchwała rady powiatu/miasta o realizacji projektu pozakonkursowego finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (**opcjonalnie**).

Należy wskazać, iż jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są działać na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, a nadzór nad ich działalnością sprawuje wojewoda, a w zakresie spraw finansowych regionalne izby obrachunkowe. To organy tych jednostek podejmują decyzję o konieczności i treści podejmowanych uchwał, a Wojewódzki Urząd Pracy nie wkracza w kompetencje organów nadzoru. Organy jednostek samorządu terytorialnego ponoszą odpowiedzialność z tytułu podejmowanych decyzji zarówno w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych, jak i odpowiedzialność karną. Tut. Urząd nie jest uprawniony do dokonywania wiążących interpretacji przepisów prawa, stanowiących podstawę działania jednostek samorządu terytorialnego.

XI. Kontakt i dodatkowe informacje

11.1. Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Instytucja organizująca nabór:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Projektów Pozakonkursowych: II piętro, pokój nr 218, 219, 220

nr tel.: **032 757 33 13, 032 757 33 14, 032 757 33 16**

fax: 032 757 33 16

e-mail: efs@wup-katowice.pl

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰.

XII. Załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie projektu

Spis załączników:

1. Opis działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy – wyciąg ze Szczegółowego Opisu Priorytetów PO WER.
2. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria wyboru projektów.
3. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Definicje wskaźników w PO WER.
5. Wspólne wskaźniki produktu i rezultatu dotyczące inwestycji EFS.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
8. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
9. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
10. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
11. Obowiązki IP w zakresie działań informacyjno-promocyjnych
12. Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014
13. Wyjaśnienia i interpretacje w z zakresie realizacji projektów w ramach osi I PO WER.