

**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

**Standard udzielania wsparcia na rozwój
przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów
w ramach Poddziałiań 7.4.1 i 7.4.2. RPO WSL**

12 października 2016 r.



 **Śląskie. Pozytywna energia**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Informacje ogólne

W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego projektu.

Wsparcie nie jest udzielane osobom, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

Informacje ogólne

Zakres wsparcia dla osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektów EFS określają *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

Każdy z uczestników projektu musi mieć zagwarantowaną na poziomie wniosku o dofinansowanie możliwość skorzystania ze wszystkich form wsparcia dopuszczonych w ramach przedmiotowego konkursu.

Tym samym należy założyć taką samą liczbę dotacji / wsparcia pomostowego po rozpoczęciu działalności gospodarczej ilu mamy założonych uczestników projektu. ***Dotyczy to wyłącznie osób, dla których założono ścieżkę dotacyjną.***

Informacje ogólne

W ramach projektu uczestnik może skorzystać albo ze ścieżki aktywizacji zawodowej służącej uzyskaniu zatrudnienia albo ze ścieżki dotacyjnej.

Nie można łączyć tych dwóch ścieżek dla jednego uczestnika

Informacje ogólne

Wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być udzielone wyłącznie dla osób należących co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Informacje ogólne

W celu zapewnienia większej trwałości udzielanego wsparcia IP RPO może zobowiązać uczestnika projektu do zapewnienia części środków własnych na założenie przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu wsparcia z EFS.

Zgodnie z powyższym zapisem, można wymagać od uczestnika wyłożenia przez niego dodatkowych środków własnych, tylko i wyłącznie w celu zapewnienia większego przywiązania uczestnika do planowanego przedsięwzięcia.

Dodatkowo wybór takiego rozwiązania będzie oceniany przez KOP w aspekcie zasadności i racjonalności podejmowanych działań.

Zakres wsparcia uczestników projektu

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej (3 kategorie) – brak ram finansowych wsparcia:

podstawowe – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze **minimalnym 40 godzin** z zakresu zakładania i prowadzenia firmy + **minimalnie 8 godzin** indywidualnych usług doradczych)

średniozaawansowane – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 24 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy + minimalnie 6 godzin indywidualnych usług doradczych)

zaawansowane – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenia w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości - **minimum 6 godzin** indywidualnych usług doradczych

Zakres wsparcia uczestników projektu

2. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej (maksymalna kwota wsparcia nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia)

Obecnie jest to: $6 \times 3\,899,78 \text{ zł} = 23\,398,68 \text{ zł}$.

2. Wsparcie po rozpoczęciu działalności gospodarczej (do 12 miesięcy):
 - Szkoleniowo – doradcze
 - Finansowe, wypłacane przez 6 / 12 mies. (w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego).

Na dzień dzisiejszy jest to kwota 1.850 zł., jednak w związku z planowaną na 2017 rok podwyżką rzeczonej kwoty do 2 000 zł. istnieje możliwość uwzględnienia kwoty podwyższonej, wymaga ona jednak podania uzasadnienia dokonania takiego wyboru.

Wymagania IOK wobec wniosku o dofinansowanie

- ✓ sposób i tryb rekrutacji uczestników projektu;
- ✓ planowany zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego
- ✓ planowana liczba doradców i wykładowców - decyzja instytucji organizującej
wsparcie szkoleniowo-doradcze min. - 1 osoba z potwierdzonym doświadczeniem trenerskim w określonym zakresie merytorycznym, wymiar godzinowy w zależności od jednej z kategorii określonych pkt. 1 niniejszego dokumentu, liczebność grup - do 12 osób.
- ✓ sposób zapewnienia zaplecza organizacyjnego i merytorycznego dla uczestników projektu, materiałów dydaktycznych, itp.;

Wymagania IOK wobec wniosku o dofinansowanie

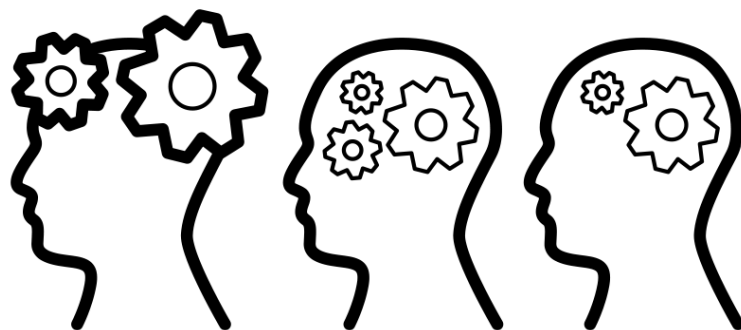
- ✓ podział środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego pomiędzy uczestników projektu na podstawie kryteriów opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz stosownym regulaminie, przy zagwarantowaniu bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur;
- ✓ obiektywne i merytoryczne kryteria selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na rozwój przedsiębiorczości;
- ✓ sposób i tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia;
- ✓ zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego;

Wymagania IOK wobec wniosku o dofinansowanie

- ✓ zakres realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa w tym przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obowiązującymi dokumentami programowymi, w tym zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz wewnętrznymi dokumentami, regulującymi szczegółowe warunki realizacji projektu.

Ścieżka wsparcia

Wsparcie szkoleniowo – doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej powinno **być kierowane tylko do osób wymagających niezbędnego przeszkolenia dla prowadzenia działalności gospodarczej**



Wsparcie dedykowane dla osób posiadających niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej

Ścieżka uproszczona to najszybsza, najmniej sformalizowana procedura uzyskania wsparcia i powinna zakładać realizację szkoleń i/lub doradztwa związanego bezpośrednio z przedmiotem danej działalności

Główne części dokumentu

- **ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA**
- **WYMAGANIA WOBEC BENEFICJENTÓW**
- **REKRUTACJA DO PROJEKTU**
- **PRYZYCNIE WSPARCIA FINANSOWEGO**
- **ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**
- **ZASADY UDZIELANIA POMOCY PUBLICZNEJ**



Rekrutacja

Beneficjent opracowuje wymagane dokumenty i składa do WUP w celu weryfikacji:

1. Regulamin rekrutacji uczestników;
2. Wzór formularza rekrutacyjnego (określono minimalny zakres);
3. Wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego ;
4. Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
5. Wzór karty oceny biznesplanu (określono minimalny zakres);
6. Wzór biznesplanu (określono minimalny zakres).

Rekrutacja

- Wymienione dokumenty podlegają obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez WUP w terminie 30 dni;
- Regulamin rekrutacji, formularz rekrutacyjny oraz karta oceny formularza rekrutacyjnego** powinny zostać złożone do WUP co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu;
- Naborem osób do projektu zajmuje się Komisja Rekrutacyjna składająca się minimum z 3 osób;
- Obowiązkowy element rekrutacji: doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz rozmowa z doradcą zawodowym w celu weryfikacji predyspozycji kandydata oraz wskazania dla niego kategorii szkoleniowo-doradczej.
- Co do zasady, dokumenty nie powinny być odrzucane z uwagi na uchybienia formalne, wszelkie błędy i braki winny zostać uzupełnione na etapie przyjmowania dokumentów w porozumieniu z potencjalnymi kandydatami, zgodnie z procedurami określonymi przez Beneficjenta w regulaminie rekrutacji.**

Rekrutacja

- Beneficjent podaje do publicznej wiadomości:
 - regulamin rekrutacji, formularz rekrutacyjny i termin rekrutacji
 - listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
- Beneficjent upublicznia Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przed zakończeniem rekrutacji do projektu

Wsparcie finansowe

- **BIZNESPLAN** złożony przez uczestnika projektu i zatwierdzony przez beneficjenta jest podstawą przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
- **Biznesplan** zawiera:
 - charakterystykę planowanego przedsięwzięcia;
 - wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na rozwój przedsiębiorczości;
 - szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych, wartości jednostkowej oraz ceny zakupu towarów i usług;
 - termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie środków przyznanych uczestnikowi projektu na rozwój przedsiębiorczości.

Oficer dotacyjny

Oficer dotacyjny pomaga uczestnikowi w wypełnianiu biznesplanu i dokonuje jego oceny formalnej.

Kolejnych dwóch niezależnych oficerów dotacyjnych dokonuje oceny merytorycznej tj. punktowej



Biznesplan

Biznesplan



**WYKONALNOŚĆ
PRZEDSIĘWZIĘCIA**



KOMPLETNOŚĆ



**NIEZBĘDNOŚĆ I
RACJONAŁNOŚĆ
FINANSOWA ZAKUPÓW**

- Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania osoby, która złożyła biznesplan o wynikach oceny: **uzasadnienie** i **wynik punktowy**
- Wniosek o ponowne rozpatrzenie Biznesplanu składa uczestnik projektu w formie pisemnej gdy jego biznesplan został odrzucony na etapie oceny merytorycznej
- Beneficjent dokonuje powtórnego rozpatrzenia biznesplanu, która jest wiążąca

Realizacja umowy

- Wsparcie w postaci środków na rozwój przedsiębiorczości udzielane jest na podstawie **Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego** zawieranej pomiędzy uczestnikiem a beneficjentem.
- Beneficjent kontroluje **prawidłowość** wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez uczestnika projektu weryfikując:
 - fakt prowadzenia działalności gospodarczej
 - wykorzystanie zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności
- Beneficjent powinien dokonać kontroli co najmniej raz w przypadku każdej działalności gospodarczej.

INFORMACJI UDZIELA INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)

numery telefonu:

32 757 33 11

fax: 32 757 33 62

e-mail: efs@wup-katowice.pl

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,

<http://efs.wup-katowice.pl>,

<https://rpo.slaskie.pl>

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ