

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ogłasza konkurs zamknięty nr 1/POKL/IX/2010
na projekty innowacyjne testujące**

na składanie wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”**,
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

W ramach konkursu przewiduje się możliwość realizacji projektów innowacyjnych testujących, które wpisują się w tematy:

1. Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy;
2. Nowe modele kształcenia przez całe życie, w tym integracja funkcjonujących modeli kształcenia ustawicznego.

Projekty składane w ramach konkursu mają przyczyniać się do realizacji celów Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wypracowując nowe narzędzia/metody/instrumenty pozwalające - poprzez kompleksowe wsparcie - na rozwiązanie konkretnego problemu zdefiniowanego w ramach danego projektu. Projekty muszą być zgodne z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 1 kwietnia 2009 roku w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.

**Nabór wniosków ma charakter konkursu zamkniętego i będzie prowadzony od dnia
30 września 2010 r. do dnia 30 listopada 2010 r., w dni robocze od poniedziałku do
piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.**

Wnioski o dofinansowanie projektów będą przyjmowane w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30,
40-048 Katowice, pokój 211 (Zespół ds. Promocji i Informacji).

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać osobiście, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty.

Decyduje data i godzina wpływu wniosku do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

Wnioski złożone po zakończeniu naboru pozostają bez rozpatrzenia.

O dofinansowanie projektu **mogą ubiegać się wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych** (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), które nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami* i jednocześnie spełniają szczegółowe kryteria dostępu i ogólne kryteria merytoryczne - określone w punktach: 5.1 i 5.2 dokumentacji konkursowej.

* przedmiotowy zapis jest integralną częścią Wniosku o dofinansowanie projektu (punkt V – oświadczenie).

O dofinansowanie **nie mogą ubiegać się** podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

O dofinansowanie ubiegać się może **także podmiot zagraniczny** nie posiadający siedziby na terytorium Polski przy założeniu, że wsparcie udzielane w ramach projektu realizowanego przez ten podmiot przyczyniać się będzie do rozwiązania konkretnych problemów na terenie województwa śląskiego. Dodatkowo warunkiem uzyskania dofinansowania przez podmiot zagraniczny jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wszystkimi załącznikami **w języku polskim** oraz podpisanie umowy o dofinansowanie sporządzonej w tej wersji językowej (zgodnie z pkt 5.1 dokumentacji konkursowej). W powyższym przypadku musi jednak **zostać spełnione kryterium dostępu wskazane w punkcie 5.1.17 podpunkt 3** dokumentacji konkursowej.

Z uwagi na specyfikę projektów innowacyjnych testujących, których nieodzownym elementem realizacji jest etap badania i analizy sytuacji problemowej, jej przyczyn oraz skutków, a także etap upowszechniania nowego rozwiązania, nowej metody czy instrumentu opracowanego w ramach projektu, dodatkowo premiowane będą podmioty posiadające **potencjał i udokumentowane doświadczenie badawcze** (w zakresie planowania badań, opracowania metodyki i narzędzi badawczych, prowadzenia badań i analizy wyników). W przypadku braku potencjału lub udokumentowanego doświadczenia w wymienionym

wyżej zakresie, podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi zapewnić/zobowiązać się do zatrudnienia kadry/ekspertów spełniającej/-ych powyższe wymagania. Opis doświadczenia instytucji lub zatrudnionej kadry powinien zostać zawarty w sekcji III 3.5 wniosku o dofinansowanie projektu innowacyjnego.

Na finansowanie projektów wyłonionych do realizacji w ramach konkursu dostępna jest kwota: **5 000 000,00* PLN**.

*Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo nieprzyznania wszystkich dostępnych środków w ramach alokacji na dany konkurs. W ramach wskazanej alokacji zostanie utworzona rezerwa w wysokości do 5%, która nie zostanie zakontraktowana do czasu rozstrzygnięcia wszystkich odwołań oraz rezerwa w wysokości 5% z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje wartości projektów.

Poziom dofinansowania projektów (wyznaczony jako odsetek wydatków objętych dofinansowaniem) wynosi 100%.

UWAGA!

Budżet wniosku o dofinansowanie projektu z komponentem ponadnarodowym obejmuje jedynie koszty współpracy ponadnarodowej ponoszone przez projektodawcę. Natomiast w zależności od specyfiki danego projektu współpracy ponadnarodowej określone działania mogą być finansowane przez partnerów ponadnarodowych. W takiej sytuacji całkowity budżet współpracy ponadnarodowej stanowił będzie sumę budżetów wnoszonych przez wszystkich partnerów ponadnarodowych, w tym projektodawcę i tym samym będzie wyższy od kwoty dofinansowania otrzymanej przez projektodawcę w ramach umowy o dofinansowanie. W związku z tym, **kwota środków przewidziana na konkurs i tym samym wartość projektu nie obejmują kwoty środków przeznaczonych na realizację działań współpracy ponadnarodowej partnera/partnerów zagranicznych.**

Minimalna wartość projektu wynosi 200 000,00 PLN

W przypadku projektów nieobjętych regulami pomocy publicznej, wniesienie przez Wnioskodawcę wkładu własnego do realizacji projektu nie jest wymagane, w związku z czym maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100% jego wartości. W przypadku zaplanowania w projekcie wkładu własnego, szczegółowe zasady jego kalkulacji określają Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 30 grudnia 2009 r.

W przypadku realizacji projektu innowacyjnego testującego z komponentem ponadnarodowym, koszt działań związanych z poszukiwaniem i pozyskiwaniem partnera ponadnarodowego poniesiony po ogłoszeniu konkursu może zostać uznany za kwalifikowany jeśli zostanie ostatecznie podpisana umowa o dofinansowanie projektu.

W przypadku realizacji projektu z komponentem ponadnarodowym przy ustalaniu budżetu współpracy ponadnarodowej należy przestrzegać zasad zawartych w Wytycznych w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL z dnia 1 kwietnia 2009 roku. W przypadku dodania komponentu ponadnarodowego do projektu będącego w trakcie realizacji, wysokość wydatków w ramach tego komponentu nie może stanowić więcej niż 30% wszystkich wydatków kwalifikowalnych, zaplanowanych w budżecie projektu.

W uzasadnionych przypadkach, w zależności od zakładanych celów i rezultatów projektu w szczególności w projektach adaptujących rozwiązania zagraniczne na potrzeby Polski, dopuszczalna jest sytuacja finansowania części lub całości zadań realizowanych przez partnera/partnerów zagranicznych z budżetu partnera polskiego. Szczegółowe uzasadnienie takiego rozwiązania należy przedstawić we wniosku o dofinansowanie wykazując przede wszystkim, iż realizacja tych zadań przez partnera zagranicznego jest absolutnie niezbędna z punktu widzenia powodzenia projektu i realizacji celów PO KL, a korzyści z realizacji tych zadań przez partnera zagranicznego wyniesie **wyłącznie polski partner**.

W przypadku gdy partner zagraniczny odpowiada za realizację zadania, które finansowane jest w ramach budżetu wniosku PO KL, wszelkie koszty muszą być ponoszone w sposób bezpośredni przez polskiego projektodawcę (pomiędzy partnerami nie dochodzi do przepływów finansowych).

W ramach PO KL niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych – wspólnotowych lub krajowych - zgodnie z *Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Szczegółowe informacje m. in. na temat zasad kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL, sposobu konstruowania budżetu projektu, zasad stosowania cross-financingu określają *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach*

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępne na stronie internetowej: www.efs.gov.pl oraz <http://efs.wup-katowice.pl>.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach,

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Promocji i Informacji: pokój nr 211

numer telefonu: 32 757 33 11

numer faksu: 32 757 33 12

e-mail: efs@wup-katowice.pl

Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria wyboru projektów i metodologię ich zastosowania:

1. Ogólne kryteria formalne

1.1 Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej (na podstawie dokumentacji konkursowej i zasad dokonywania wyboru). Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku zgodnie z ogólnie przyjętymi dla PO KL zasadami. IOK dokona oceny, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz szczegółowe kryteria dostępu (określone w rozdziale V dokumentacji konkursowej).

1.2 Do wszystkich projektów innowacyjnych, także składanych w niniejszym konkursie, stosuje się ogólne kryteria formalne takie same jak dla projektów standardowych, zgodnie z zapisami Załącznika 8 do *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*.

1.3 Na etapie oceny formalnej IOK dopuszcza możliwość poprawiania/uzupełniania niektórych błędów formalnych. Zakres błędów formalnych podlegających poprawie/uzupełnieniu określono w punkcie 1.4.

1.4 Stosowane będą następujące ogólne kryteria formalne:

WYKAZ OGÓLNYCH KRYTERIÓW FORMALNYCH		OCENA FORMALNA	
		Możliwość zwrócenia wniosku do korekty i/lub uzupełnienia	
		TAK	NIE
Wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów			X
Wniosek złożono we właściwej instytucji (pkt. 1.5 wniosku)	Przez właściwą instytucję należy rozumieć IOK, czyli Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach		X
Wniosek wypełniono w języku polskim			X
Wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową *(w tym pkt. 2.6, część V wniosku) *IOK nie dopuszcza możliwości uzupełnienia ręcznego jakiegokolwiek części wniosku (za wyjątkiem podpisów). W przypadku występowania cross-financingu, kosztów pośrednich oraz pomocy publicznej obowiązkowo należy wypełnić odpowiednie pola znajdujące się pod szczegółowym budżetem projektu Uwaga: - Brak w punkcie 1.11 wniosku o dofinansowanie zaznaczenia, że projekt jest projektem innowacyjnym (weryfikacja na podstawie wniosku – pkt. 1.11), - Brak w punkcie 1.12 wniosku o dofinansowanie w przypadku wystąpienia partnerstwa ponadnarodowego zaznaczenia, że projekt jest projektem z komponentem ponadnarodowym (weryfikacja na podstawie wniosku – pkt. 1.12) - skutkuje odrzuceniem projektu	Brak w części V wniosku wymaganej(wymaganych) w dokumentacji konkursowej pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej		X
	Podpisanie wniosku w części V przez inną osobę (osoby) niż wskazana(wskazane) w pkt. 2.6 wniosku		X
	Niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych (oryginał +kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginały) oraz w wersji elektronicznej (plik XML)	X	
	<i>istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie oraz terminie wskazanym przez IP2 w sytuacji, gdy projektodawca złoży tylko jeden egzemplarz wniosku bądź nie złoży wersji elektronicznej wniosku, a także w przypadku, gdy kopia wniosku nie została potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej (pkt. 4.1 Dokumentacji konkursowej)</i>		
	Niezłożenie wraz z wnioskiem:2 egzemplarzy wymaganych załączników (oryginał + kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej albo 2 oryginalnych egzemplarzy):	X	
	a) dokumentu potwierdzającego sytuację finansową wnioskodawcy (oraz partnerów projektu – w przypadku projektu partnerskiego) (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych; wymogi w zakresie rodzaju dokumentów są określone w dokumentacji konkursowej); b) listu intencyjnego w sprawie partnerstwa ponadnarodowego - wyłącznie w przypadku projektów dotyczących współpracy ponadnarodowej. <i>istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie</i>		

	oraz terminie wskazanym przez IP2 w sytuacji, gdy projektodawca złoży tylko jeden egzemplarz dokumentu potwierdzającego sytuację finansową wnioskodawcy, bądź jeden egzemplarz listu intencyjnego, a także w przypadku, gdy wymagane załączniki nie zostały podpisane zgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji konkursowej (pkt. 4.2 Dokumentacji konkursowej)		
	Nie dająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku (plik XML) istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wersji elektronicznej wniosku projektu w wyznaczonym przez IP2 terminie pod warunkiem, że suma kontrolna poprawionej wersji elektronicznej wniosku będzie tożsama z sumą kontrolną złożonej do IP2 wersji papierowej wniosku. (UWAGA: wersja papierowa złożonego do IOK wniosku o dofinansowanie projektu nie podlega zmianie)	X	
	Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej wniosku i/lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej wniosku istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wersji elektronicznej wniosku projektu w wyznaczonym przez IP2 terminie pod warunkiem, że suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku będzie tożsama z sumą kontrolną złożonej do IP2 wersji papierowej wniosku. W przypadku różnych sum kontrolnych na poszczególnych stronach wniosku o dofinansowanie, za właściwą przyjmuje się sumę kontrolną znajdującą się na pierwszej stronie przedmiotowego wniosku.	X	
	Typ nośnika danych, na których zapisano wersję elektroniczną jest niezgodny z wymogami określonymi w dokumentacji konkursowej istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wersji elektronicznej wniosku projektu w wyznaczonym przez IP2 terminie pod warunkiem, że suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku będzie tożsama z sumą kontrolną złożonej do IP2 wersji papierowej wniosku. (UWAGA: wersja papierowa złożonego do IOK wniosku o dofinansowanie projektu nie podlega zmianie)	X	
	Brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie oraz terminie wskazanym przez IP2 pod warunkiem, że suma kontrolna brakującej strony (brakujących stron) wniosku będzie (będą) tożsama (tożsame) z sumą kontrolną złożonej do IP2 wersji papierowej wniosku. UWAGA: wersja papierowa złożonego do IOK wniosku o dofinansowanie projektu nie podlega zmianie) W przypadku,	X	

	<i>gdy we wniosku brakuje strony (stron) zawierającej (zawierających) „oświadczenie” (V część wniosku o dofinansowanie projektu) nie ma możliwości dokonania uzupełnienia.</i> <i>Wniosek taki jest odrzucany na etapie oceny formalnej.</i>		
Wraz z wnioskiem złożono wymagany kompletny załącznik lub załączniki (zgodnie z Systemem Realizacji PO KL)	<i>Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie oraz terminie wskazanym przez IP2 w sytuacji, gdy projektodawca nie złoży żadnego z wymaganych załączników:</i> <i>a) dokumentu potwierdzającego sytuację finansową wnioskodawcy (oraz partnerów projektu – w przypadku projektu partnerskiego) (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych ;wymogi w zakresie rodzaju dokumentów są określone w dokumentacji konkursowej);</i> <i>b) listu intencyjnego w sprawie partnerstwa ponadnarodowego - wyłącznie w przypadku projektów dotyczących współpracy ponadnarodowej</i>	X	
Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych			X
Okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL			X
Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych			X
Wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)			X

UWAGA!

W powyższej tabeli umieszczone zostały kryteria formalne, które będą stosowane w odniesieniu do projektów złożonych na konkurs nr 1/POKL/IX/2010.

Przy każdym kryterium znajduje się informacja, czy jego niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej czy też wniosek podlega korekcie/uzupełnieniu, zgodnie z decyzją IOK podjętą w odniesieniu do konkursu nr 1/POKL/IX/2010.

1.5 Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”.

1.6 Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej, bez możliwości ich poprawy lub uzupełnienia (z zastrzeżeniem pkt 1.4).

2. Szczegółowe kryteria dostępu

2.1 Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku.

2.2 W ramach konkursu stosowane będą następujące szczegółowe kryteria dostępu:

- Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.

Ograniczony do 36 miesięcy czas realizacji projektu pozwoli beneficjentom precyzyjnie zaplanować zadania i poszczególne etapy realizacji w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki – co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań korekcyjnych w przypadku zidentyfikowania ryzyka podczas realizacji projektu, co w przypadku projektów innowacyjnych ma szczególne znaczenie z uwagi na charakter podejmowanych w nim działań. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny formalnej na podstawie treści wniosku.

- Data rozpoczęcia realizacji projektu powinna mieścić się w okresie od 2 do 6 miesięcy od daty zamknięcia konkursu.

Przyjęcie powyższego rozwiązania zapewni adekwatność zastosowanych w ramach projektu instrumentów do zidentyfikowanych potrzeb rynku, realizację założonych do osiągnięcia w danym roku wskaźników, dodatkowo zmniejszy prawdopodobieństwo wystąpienia konieczności zmiany założeń wniosku wynikających ze zmiany wytycznych. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny formalnej na podstawie treści wniosku.

- Beneficjentem i/lub Liderem w projekcie realizowanym w partnerstwie jest podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki (dotyczy również podmiotów zagranicznych):
 - ✓ prowadzi działalność na terenie województwa śląskiego,
 - ✓ posiada na terenie województwa śląskiego siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu,
 - ✓ w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa śląskiego.

Wspieranie rozwoju zasobów ludzkich w województwie śląskim będzie ułatwione poprzez zlokalizowanie administracji projektów na Śląsku (lokalizacja administracji projektów zgodna z kryterium obszaru realizacji projektów). Umieszczenie biura projektu lub siedziby na

terenie województwa śląskiego pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu, w szczególności kwestie organizacyjne przedsięwzięcia i dostępność dla grup docelowych objętych wsparciem, jak również ułatwi współpracę z instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania i działania monitorująco-kontrolne. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

- Minimalna wartość projektu wynosi 200 000,00 zł.

Ze względu na specyfikę projektów nieefektywna byłaby realizacja projektów na mniejszą skalę. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

- Maksymalna liczba partnerów zagranicznych w projekcie wynosi 3 (lider + 3 partnerów).

Dotychczasowe doświadczenia związane z realizacją projektów z udziałem partnerów pokazują, że wraz ze wzrostem liczby partnerów wzrasta zagrożenie dla efektywnej realizacji działań projektowych. Jako optymalną pod względem sprawnego zarządzania, w przypadku projektu innowacyjnego z komponentem ponadnarodowym, przyjęto liczbę partnerów nie większą niż trzech (partnerstwo tworzą cztery podmioty – projektodawca oraz maksymalnie trzech partnerów ponadnarodowych). Ponadto, z uwagi na charakter projektu innowacyjnego realizowanego z komponentem ponadnarodowym oraz wymiar współpracy ponadnarodowej, która stanowi część projektu zaleca się aby liczba partnerów nie była zbyt wysoka, ze względu na sprawne funkcjonowanie partnerstwa i efektywność organizacyjną i płynną realizację projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku

UWAGA

Wnioskodawca powinien zawrzeć dokładne informacje na temat danego kryterium, np. kto będzie stanowił grupę docelową. Niewystarczający będzie zapis informujący, iż dane kryterium jest zgodne z Dokumentacją Konkursową.

2.3 Ocena wniosku na podstawie szczegółowych kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”.

2.4 Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej, bez możliwości ich uzupełnienia.

3. Harmonogram przeprowadzania kolejnych etapów oceny merytorycznej

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o następujący harmonogram:

Etap oceny merytorycznej	
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych lub o odrzuceniu wniosku).	n* + 59 (66) dni (40 dni od daty zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym) w przypadku dokonywania na posiedzeniu KOP oceny merytorycznej 200 wniosków. Przy każdym kolejnym wzroście liczby wniosków o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony o 20 dni (np. jeżeli na posiedzeniu KOP ocenianych jest od 201 do 400 wniosków termin wysłania pisma do projektodawcy wynosi nie dłużej niż 60 dni od daty zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym). Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 80 dni niezależnie od liczby wniosków ocenianych na posiedzeniu KOP.

* **n** oznacza datę złożenia wniosku

Szczegółowe informacje o dacie rozpoczęcia posiedzenia KOP będą zamieszczane na stronie IOK <http://efs.wup-katowice.pl>.

4. Ogólne kryteria horyzontalne

4.1 Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- Brak możliwości finansowania projektu w ramach innych typów operacji PO KL;
- Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- Zgodność z prawodawstwem krajowym.

4.2 Ocena wniosku na podstawie ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1”, tzn. „spełnia – nie spełnia”. **Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na pierwszym etapie oceny merytorycznej.**

4.3 Zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS, FS, Państwa Członkowskie i Komisja zapewniają wsparcie zasady równości mężczyzn i kobiet oraz uwzględnianie problematyki płci na poszczególnych etapach wdrażania funduszy, a kwestia wyrównywania szans kobiet i mężczyzn traktowana jest jako naczelną i niezwykle istotną politykę horyzontalną, która powinna być przestrzegana przez wszystkie kraje Unii Europejskiej. Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn stanowi obowiązek prawny wszystkich instytucji zaangażowanych w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W związku z powyższym każdy Wnioskodawca jest zobowiązany do uwzględnienia perspektywy równości płci w treści wniosku o dofinansowanie.

Stwierdzenie, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie *standardu minimum* zamieszczonego w części A Karty Oceny Merytorycznej. Członkowie Komisji Oceny Projektów zobowiązani są do udzielenia odpowiedzi na każdy punkt standardu. Nieuzyskanie dwóch pozytywnych odpowiedzi w standardzie równoznaczne jest z odrzuceniem wniosku.

Standard minimum:

1. Czy projekt zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn dotyczącą obszaru interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć?
2. Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?
3. Czy użyte w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn dane w podziale na płeć dotyczą obszaru interwencji i zasięgu oddziaływania projektu?
4. Czy rozwiązanie planowane do wypracowania i/lub działania odpowiadają na nierówności ze względu na płeć, istniejące w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn?
5. Czy rezultat(y) są podane w podziale na płeć i/lub wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?
6. Czy projekt wskazuje w jaki sposób zostanie zapewnione równościowe zarządzanie projektem?

7. Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?

Wyjątki stanowią projekty o ograniczonej rekrutacji, która wynika z:

- profilu działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe), realizacji działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej płci w konkretnym obszarze interwencji i zasięgu oddziaływania projektu, a tym samym wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych),
- zamkniętej rekrutacji – projekt obejmuje - ze względu na swój zakres oddziaływania - wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

Zaznaczenie w punkcie 7 standardu „Projekt stanowi wyjątek, co do którego nie stosuje się standardu minimum” odpowiedzi pozytywnej zwalnia z obowiązku wypełniania standardu.

Na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach www.wup-katowice.pl dostępne są dokumenty: „*Standard minimum dotyczący realizacji zasady równości płci*” oraz poradnik „*Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL*”, który zawiera opis, w jaki sposób przygotować poprawnie wniosek o dofinansowanie pod kątem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

UWAGA!

W przypadku braku zapisów odnoszących się do zasady równych szans, wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej.

5. Ogólne kryteria merytoryczne

5.1 Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności Beneficjenta (Wnioskodawcy) do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu.

5.2 Stosowane będą następujące ogólne kryteria merytoryczne:

- **Potrzeba realizacji proponowanych działań oraz ich związków z potrzebami polityki:**
 - Analiza wskazanych problemów z wykorzystaniem wyników wcześniej prowadzonych badań / projektów i identyfikacją przyczyn zaobserwowanych problemów;
 - Określenie kluczowych grup / sektorów wspieranych w ramach projektu oraz ich potrzeb;

- Wskazanie działań służących eliminacji zidentyfikowanych problemów;
 - Adekwatność doboru działań w stosunku do zidentyfikowanych problemów i grup docelowych;
 - Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanych działań, w tym zmiany w podejściu;
 - Zaangażowanie grup docelowych testowanego produktu w opracowanie koncepcji i realizację projektu (dotyczy projektów innowacyjnych testujących).
- **Cele i rezultaty projektu:**
 - Wskazanie celów projektu oraz ich zgodności z celami szczegółowymi PO KL;
 - Charakterystyka oczekiwanych rezultatów projektu, realność ich osiągnięcia;
 - Zdefiniowanie tego co stanowić będzie o sukcesie działań upowszechniających i włączających w politykę;
 - Sposób monitorowania rezultatów oraz ewaluacja projektu.
- **Innowacyjność:**
 - Opis proponowanego rozwiązania na tle istniejącej praktyki - wskazanie na różnice zastosowanego podejścia w odniesieniu do obecnych rozwiązań;
 - Określenie barier niepozwalających na zastosowanie proponowanego podejścia w ramach standardowych form wsparcia;
 - Opis finalnego produktu;
 - Zgodność z Tematem dla projektów innowacyjnych;
 - Wartość dodana innowacji w stosunku do obecnej praktyki;
 - Wskazanie przewagi nowego produktu nad dotychczasową praktyką w kontekście relacji nakład/rezultat;
 - Wymiar innowacyjności produktu zgodnie z definicją podejścia innowacyjnego zawartą w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL.
- **Upowszechnianie i włączanie do głównego nurtu polityki (*ang. mainstreaming*):**
 - Identyfikacja produktów planowanych do upowszechnienia i włączania do polityki;

- Potencjał produktów dla potrzeb upowszechniania i włączania do polityki (możliwości włączenia do szerszej praktyki i głównego nurtu polityki, a także zastosowania przez inne podmioty);
 - Strategia upowszechniania i włączania do polityki – wskazanie celów do osiągnięcia i koniecznych zasobów do ich realizacji, adresatów, działań oraz metod upowszechniania i włączenia do polityki;
 - Uwzględnienie upowszechniania i włączania do polityki na wszystkich wymaganych etapach wdrażania projektu (dotyczy projektów innowacyjnych testujących).
- **Potencjał beneficjenta \ zarządzanie projektem:**
 - Wiarygodność – doświadczenie w zarządzaniu projektami, potencjał instytucjonalny (w tym kadrowy, badawczy i finansowy), w szczególności w kontekście prowadzenia badań oraz prowadzenia działań upowszechniających i włączających do polityki;
 - Sposób zarządzania projektem (czytelność zasad realizacji);
 - Racjonalność harmonogramu działań;
 - Identyfikacja ryzyka i sposoby jego zmniejszania.
 - **Finansowanie projektu:**
 - Niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
 - Efektywność wydatków (relacja nakład/rezultat - odnosząca się do pojedynczych działań w ramach realizowanego projektu);
 - Kwalifikowalność wydatków.

5.3 Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z Kartą oceny merytorycznej.

5.4 Za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych każdy wniosek może otrzymać **maksymalnie 100 punktów**.

5.5 Ponadto za spełnienie szczegółowych kryteriów strategicznych każdy wniosek może otrzymać maksymalnie dodatkowo 20 punktów i otrzymać łącznie **maksymalnie 120 punktów**.

5.6 Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 60 punktów ogółem i nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny.

5.7 Zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej wnioski oceniane są w ujęciu kumulatywnym (łącznym). Członek Komisji Oceny Projektów jest informowany o łącznej wartości złożonych przez danego Wnioskodawcę wniosków o dofinansowanie (poprawnych formalnie) w całym kraju oraz o łącznej wartości umów na realizację projektów podpisanych przez danego Wnioskodawcę, co ma wpływ na ocenę potencjału Wnioskodawcy i jego zdolności do realizacji kolejnych projektów.

6. Szczegółowe kryteria strategiczne

6.1 Szczegółowe kryteria strategiczne dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskowi premii punktowej w trakcie oceny merytorycznej.

Premia przyznawana będzie wyłącznie tym wnioskowi, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.

Spełnianie kryteriów strategicznych **nie jest obowiązkowe**.

6.2 W przypadku konkursu stosowane będą następujące kryteria strategiczne:

➤ **Projekt realizowany w partnerstwie ponadnarodowym, z uwzględnieniem co najmniej dwóch form działań kwalifikowalnych** w ramach współpracy ponadnarodowej, z uwzględnieniem, iż następujące formy:

- organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, spotkań,
- doradztwo, wymiana pracowników, staże, wizyty studyjne,
- przygotowanie, tłumaczenia i wydawanie publikacji, opracowań, raportów,

nie mogą być realizowane jako wyłączne formy działań kwalifikowalnych w ramach współpracy ponadnarodowej oraz komponent ponadnarodowy w projekcie innowacyjnym stanowi maksymalnie 40% wartości projektu.

Realizacja projektu w partnerstwie ponadnarodowym wniesie znaczną wartość dodaną, ponadto pozwoli na wymianę wzajemnych doświadczeń, wypracowanie bądź zaadaptowanie nowych rozwiązań w zakresie dostosowania oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy oraz wypracowania modeli kształcenia przez całe życie. Określenie maksymalnego poziomu kwotowego udziału zadań realizowanych w ramach współpracy ponadnarodowej w projekcie wynika z dokumentów programowych i jest uzasadnione faktem, iż współpraca ponadnarodowa w ramach projektu z komponentem ponadnarodowym stanowi dodatkowy element realizacji projektu i osiągnięcia celów projektu. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

Za spełnienie przedmiotowego kryterium przysługuje **premia punktowa w wysokości 10 pkt. Stosuje się do tematu: 1-2.**

(w przypadku projektu innowacyjnego z komponentem ponadnarodowym zaplanowanym na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu).

➤ **Realizacja projektu w partnerstwie wielosektorowym.**

Realizacja projektów w partnerstwie wielosektorowym, które zakłada współpracę sektora publicznego, prywatnego i społecznego (a więc reprezentującym różne środowiska), zminimalizuje ryzyko niepowodzenia lub wystąpienia problemów na etapie realizacji projektu poprzez formułowanie założeń odpowiadających realnym potrzebom partnerów, a także przyniesie wymierne efekty w zakresie upowszechniania i wdrożenia wypracowanych rezultatów. Ponadto, wspólne wypracowywanie rozwiązań zwiększy poziom ich identyfikacji z istniejącymi potrzebami grup docelowych i umożliwi szybszy transfer w ramach usystematyzowanej i zorganizowanej struktury partnerstwa. Ponadto, z uwagi na zakres Tematu, poprzez realizację projektu w partnerstwie międzysektorowym udział każdego z partnerów będzie wynikiem realnego zainteresowania wypracowaniem i wdrożeniem rozwiązania – a przez to wpłynie na zwiększenie efektywności realizowanego projektu, a tym samym wolę jego zastosowania i upowszechnienia. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

Za spełnienie przedmiotowego kryterium przysługuje **premia punktowa w wysokości 10 pkt. Stosuje się do tematu: 1-2.**

6.3 Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów strategicznych będzie dokonywana w formie „0-1” tzn. „spełnia - nie spełnia”.

6.4 Wnioski, które nie spełnią kryterium strategicznego, nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej.

7.Procedura odwoławcza

W ramach procedury odwoławczej obowiązują dwa etapy: etap przedsądowy w ramach Systemu Realizacji PO KL oraz etap sądowy, przy czym środki odwoławcze przysługują wyłącznie wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę negatywną.

Wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną, czyli:

- w przypadku oceny formalnej:

nie spełnił któregokolwiek z kryteriów przedmiotowej oceny,

- w przypadku oceny merytorycznej:

nie otrzymał minimum 60 punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych i/lub co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej,

lub

otrzymał minimum 60 punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych i/lub co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej, ale nie został zakwalifikowany do dofinansowania ze względu na wyczerpanie puli środków przewidzianych w ramach danego konkursu, w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tej sprawie może złożyć** do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach **pisemny protest** (IOK nie dopuszcza wniesienia protestu w formie elektronicznej).

UWAGA!

W przypadku, gdy podstawą do niezakwalifikowania projektu do dofinansowania jest wyczerpanie alokacji, o której mowa w art. 30 a ust. 1 pkt 2 ustawy*, a więc alokacji na działanie lub priorytet, środki odwoławcze nie przysługują.

* Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

Protest może dotyczyć każdej fazy oceny projektów, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych, np. wystąpienie podejrzenia braku dokonania oceny wniosków przez oceniających w sposób niezależny itp.).

Bez rozpatrzenia przez IOK pozostaje protest, który został wniesiony:

- po terminie;

- do niewłaściwej instytucji;

- został wniesiony bez zachowania formy pisemnej;

- został wniesiony jedynie za pośrednictwem faksu;

- został wniesiony przez nieuprawniony podmiot tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie projektu podlegał ocenie i którego wniesiony protest dotyczy, z uwzględnieniem jednak sposobu reprezentacji określonego podmiotu będącego wnioskodawcą. Oznacza to, iż w przypadku gdy protest jest podpisany przez osobę/osoby

inną/e niż wykazana/e w pkt. V wniosku, którego środek odwoławczy dotyczy, do protestu musi zostać załączony dokument pozwalający na stwierdzenie uprawnienia do wniesienia protestu w imieniu wnioskodawcy (np. odpis z właściwego rejestru, ważne pełnomocnictwo).

W przypadku niedołączenia odpowiedniego dokumentu protest zostaje bez rozpatrzenia;

- został wniesiony od wyników oceny powtórnie przeprowadzonej w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia środka odwoławczego na poziomie Systemu Realizacji PO KL lub uwzględnienia skargi do sądu administracyjnego;
- nie został oparty o kryteria wyboru projektów podane w niniejszej dokumentacji konkursowej lub nie zawiera zarzutów proceduralnych;
- został wniesiony przez wnioskodawcę, który wycofał się z procesu negocjacji dotyczącego przedmiotowego wniosku;
- został wniesiony za pośrednictwem innej instytucji;
- dotyczy projektu, który nie został zakwalifikowany do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji na działanie lub priorytet.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu wnioskodawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, może wnieść odwołanie do Instytucji Pośredniczącej (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego).

Nie jest możliwe wniesienie odwołania, jeżeli protest został rozpatrzony zgodnie z postulatem wnioskodawcy, który następnie przykładowo uznał, iż powinien był podnieść również zarzuty dotyczące innych kwestii.

Szczegółowe informacje o wymogach i trybie sporządzania i rozpatrywania protestu, odwołania oraz skargi do sądu administracyjnego znajdują się w dokumencie ***„Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”*** oraz w ***Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 sierpnia 2009 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.***

Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronach internetowych www.efs.gov.pl oraz <http://efs.wup-katowice.pl>.

Zgodnie z art. 30c ust. 1 ustawy, prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego przysługuje wnioskodawcy **po wyczerpaniu środków odwoławczych** przewidzianych w Systemie Realizacji PO KL, czyli protestu oraz odwołania i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w Systemie Realizacji PO KL.