

WYTYCZNE W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

12.10.2016 r.

OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI



- Jest określony w umowie o dofinansowanie
- Nie może wykraczać poza daty graniczne (01.01.2014 r. – 31.12.2023 r.)



- **Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie może zostać zmieniona:**
 - w uzasadnionym przypadku
 - na wniosek Beneficjenta
 - za zgodą właściwej Instytucji będącej stroną umowy



- Wydatki poniesione **przed podpisaniem umowy o dofinansowanie** mogą być uznane za kwalifikowalne – **spełniając warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych i umowie o dofinansowanie.**



- Wydatki poniesione **po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie, są możliwe, jeśli:**
 - odnoszą się do okresu realizacji projektu
 - zostaną poniesione do 31.12.2023 r.
 - zostaną uwzględnione **we wniosku o płatność końcową**

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie;
- jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego;
- jest zgodny z PO i SZOOP;
- został uwzględniony w budżecie projektu lub – w przypadku projektów finansowanych z FS i EFRR – w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie;
- został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;
- jest niezbędny do realizacji celów projektu;
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- został należycie udokumentowany;
- został wykazany we wniosku o płatność;
- dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych;
- jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020*.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Wydatki niekwalifikowalne to m.in.:

- prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
- odsetki od zadłużenia,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- kary i grzywny,
- świadczenia realizowane ze środków ZFŚS,
- odpisy dokonywane na ZFŚS w projektach realizowanych ze środków Pomocy Technicznej,
- rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta,
- wpłaty na PFRON,
- wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi,
- wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
- podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych,
- wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu
- transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość 15 000 euro,
- wydatki związane z wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
- w przypadku projektów współfinansowanych z EFS - wydatki związane z zakupem nieruchomości i infrastruktury oraz z dostosowaniem lub adaptacją budynków i pomieszczeń, za wyjątkiem wydatków ponoszonych jako *cross-financing*.

KONSTRUOWANIE BUDŻETU PROJEKTU

Koszty projektu są przedstawiane w formie **budżetu zadaniowego**.



KOSZTY BEZPOŚREDNIE:

-Limit kosztów bezpośrednich powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych tj. szczegółowym budżecie projektu

-Koszty bezpośrednie należy oszacować należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w wytycznych programowych oraz innych wytycznych horyzontalnych.



KOSZTY POŚREDNIE:

-Nie wykazuje się wydatków objętych cross-financiem

- Rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych:

➤25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,

➤20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,

➤15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,

➤10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN

KONSTRUOWANIE BUDŻETU PROJEKTU

KOSZTY POŚREDNIE:

- **koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem,**
- koszty zarządu,
- koszty personelu obsługowego,
- koszty obsługi księgowej,
- koszty utrzymania powierzchni biurowych,
- **działania informacyjno-promocyjne projektu,**
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów, używanych na potrzeby personelu
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- koszty ochrony,
- koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu,

WAŻNE!

Wydatki na działania świadomościowe
(m.in. kampanie informacyjno-promocyjne i różne
działania upowszechniające)

są niekwalifikowalne.

Nie dotyczy to działań informacyjno-promocyjnych
projektu ujętych w kosztach pośrednich.



KONSTRUOWANIE BUDŻETU PROJEKTU



Beneficjent we wniosku wskazuje swój potencjał kadrowy, o ile go posiada, czyli osoby, które są z nim powiązane, a zostaną zaangażowane w realizację projektu np. na podstawie **stosunku pracy**, a które Beneficjent oddeleguje do realizacji projektu (etat/liczba godzin).



Podatek VAT może być uznany za kwalifikowalny, tylko wtedy, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.



Jeśli Beneficjent uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązuje się do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia:

- _ podstawy prawnej wskazującej na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony na dzień sporządzenia wniosku oraz mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

KOSZTY ZWIĄZANE Z ANGAŻOWANIEM PERSONELU

Wydatki na **wynagrodzenie personelu** są **kwalifikowalne** pod warunkiem, że ich **wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta** poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych na analogicznych stanowiskach lub stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie **stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski)** są **kwalifikowalne**.

Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie **umowy o dzieło są kwalifikowalne**, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło,
- b) wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,
- c) rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.

Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z Kodeksem pracy.

**Kwalifikowalne składniki
wynagrodzenia personelu:**

wynagrodzenie brutto,
składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne,
składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu jest kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie zasadnicze będące podstawą jego naliczenia jest rozliczane w ramach projektu.

PERSONEL PROJEKTU

W ramach projektu **mogą być kwalifikowalne koszty delegacji służbowych oraz koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu projektu**, pod warunkiem, że jest to **niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu** oraz koszty te zostały uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

KOSZTY ZWIĄZANE Z ANGAŻOWANIEM PERSONELU

W przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby, wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z wynagrodzeniem personelu mogą być również dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, przy czym dodatek może być przyznany zarówno jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie albo jako uzupełnienie wynagrodzenia personelu projektu rozliczanego w ramach projektu.

Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu **mogą być również nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie.**

LIMIT 276 h ZAANGAŻOWANIA ZAWODOWEGO

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**,

wykonanie zadań potwierdzone jest protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

Koszty uzyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych (WNP) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli:

- Beneficjent uzasadni konieczność ich nabycia z zastosowaniem najbardziej efektywnej metody dla danego przypadku (zakup, amortyzacja, leasing itp.)
- Wymóg dotyczy środków trwałych **o wartości początkowej równej lub wyższej 3 500,00 PLN netto**

ŚRODKI TRWAŁE ZE WZGLĘDU NA SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA DZIELĄ SIĘ NA:



Środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie sal komputerowych)

/zakup środków trwałych oraz koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, może być **kwalifikowalny w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.**/



Środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia)

/zakup środków trwałych może być kwalifikowalny **wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym** za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. /

CROSS-FINANCING I ŚRODKI TRWAŁE

Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS **może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa**, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji równości szans, a **zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**



W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing dotyczy wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury, rozumianej jako elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku),
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.



Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatków w ramach cross-financingu.

W ramach projektów współfinansowanych z EFS wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu **nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu**, chyba że inny limit wskazano dla danego typu projektów w PO lub SZOOP.

Dziękuję za uwagę.

*Sandra Jędrzejak
Wydział Obsługi Projektów EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach*