

Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.07.03.02-IP.02-24-020/16 RIT SUBREGIONU ZACHODNIEGO w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

28.09.2016	Zakończenie naboru wniosków
07.10.2016*	Weryfikacja wymogów formalnych. *Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni.
07.10.2016	Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/ informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.
14.10.2016	Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę
21.10.2016	Ponowna weryfikacja wniosku
21.10.2016	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych
14.11.2016**	Ocena formalna wniosków ** Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni.
14.11.2016	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
18.11.2016	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
18.11.2016	Publikacja listy wniosków pozytywnie ocenionych formalnie i przekazanych na ocenę merytoryczną na stronie internetowej IOK oraz na stronie http://rpo.slaskie.pl
22.02.2017 + dodatkowo min. 20 dni na dokonanie	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach

oceny zgodności ze Strategią ZIT/RIT	danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków. Ponadto w celu dokonania oceny zgodności ze Strategią ZIT/RIT, terminy te ulegają wydłużeniu na dokonanie przedmiotowej oceny, minimum o 20 dni.
22.02.2017	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.7.1
01.03.2017	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
01.03.2017	Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania
„N”	Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N +14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + 14 dni) + 7 dni”	Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia.
„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.

W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.	
„U”	Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP
„U”	Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.