

Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL. 11.03.00-IP.02-24-008/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

18.03.2016	Zakończenie naboru wniosków
29.03.2016	Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni
29.03.2016	Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzućeniu wniosku
05.04.2016	Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę
12.04.2016	Ponowna weryfikacja wniosku
12.04.2016	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych. Po wezwaniu do uzupełnienia wymogów formalnych
26.04.2016 04.05.2016*	Ocena formalna wniosków * Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni
26.04.2016 04.05.2016*	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
02.05.2016 09.05.2016*	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzućeniu wniosku o dofinansowanie projektu
02.05.2016 09.05.2016*	Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK
25.08.2016 02.09.2016*	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas

	trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków
25.08.2016 02.09.2016*	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.7.1
01.09.2016 09.09.2016*	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
01.09.2016 09.09.2016*	Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania
„N”	Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N + 14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + 14 dni) + 7 dni”	Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia.
„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.
W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.	
„U”	Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP
„U”	Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.