



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Śląskie.
Pozytywna energia



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

dotyczące konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/15 w ramach

**Poddziałania 1.2.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy
na regionalnym rynku pracy***

(Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego)

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

(wersja II z 15 lipca 2015)

Spis treści:

Definicja młodzieży NEET	2
Kryteria dostępu	2
Kryteria premiujące	4
Kwoty ryczałtowe	5
Pomoc publiczna/pomoc <i>de minimis</i>	7
Stáže	8
Średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu	8
Wskaźniki	9
Instytucje szkoleniowe	10
Koszty bezpośrednie	11
Uprozczone metody rozliczania wydatków	11

DEFINICJA MŁODZIEŻY NEET

PYTANIE 1.

Czy studenci studiów zaocznych i wieczorowych zgodnie z definicją Młodzieży NEET kwalifikują się do udziału w projekcie?

Odpowiedź.

Jako osobę niekształcąca się traktuje się osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (rozumianym jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). W związku z tym, studenci studiów prowadzonych w trybie niestacjonarnym (wieczorowym/zaocznym) mogą być uczestnikami projektu.

PYTANIE 2.

W którym momencie absolwent szkoły/uczelni może zostać uznany za osobę kwalifikującą się do objęcia wsparciem tzn. kiedy uznaje się, że osoba ta nie kształci się – dzień po egzaminie końcowym tzn. „obronie” czy np. dzień po złożeniu legitymacji?

Odpowiedź.

Za moment ukończenia szkoły/uczelni należy uznać dzień wskazany na świadectwie ukończenia szkoły lub dyplomie stwierdzającym ukończenie studiów wyższych. Tym samym następny dzień jest dniem, w którym ta osoba nie kształci się i może zostać objęta wsparciem w ramach projektu.

KRYTERIA DOSTĘPU

PYTANIE 1.

Kryterium nr 1: czy jeśli osoba stanie się Uczestnikiem szkolenia, tj. rozpocznie szkolenie, będąc osobą bezrobotną (spełnia wszelkie kryteria umożliwiające uczestnictwo) a w trakcie trwania szkolenia znajdzie pracę, to kończy udział w szkoleniu czy też będzie nadal mogła kontynuować naukę i spełni wskaźnik zakończenia udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką?

Odpowiedź.

Osoba uczestnicząca w projekcie zachowuje kwalifikowalność do końca projektu. Warunki zaliczania do kategorii uczestników wymienione w rozdziale 8.2 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020* nie wskazują na możliwość utraty tego statusu w związku z wcześniejszym zrealizowaniem celu projektu w odniesieniu do konkretnej osoby. W przypadku podjęcia zatrudnienia osoba uczestnicząca w projekcie powinna być kwalifikowana przynajmniej do końca aktualnie udzielanej formy wsparcia. Potwierdzeniem tego jest *Notatka Ministerstwa Infrastruktury*

i Rozwoju ze spotkania w dniu 20 marca 2015 r. w sprawie monitorowania Osi I PO WER, z której wynika, że osoba, która podjęła zatrudnienie przed otrzymaniem wszystkich elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy w ramach Osi I PO WER powinna być wykazywana jako uczestnik projektu, ponieważ „nadrzędny cel projektu względem danego uczestnika (podjęcie pracy) został osiągnięty”.

PYTANIE 2.

Kryterium nr 6: czy ze wskaźników należy wybrać jeden konkretny, dotyczący grupy docelowej, którą sobie założymy, czy mamy stosować się do wszystkich? A jeśli do wszystkich, to jak ma być obliczany % efektywności, gdy np. na 10 os. uczestniczących są 2 niepełnosprawne, 4 długotrwale bezrobotne, 4 ogólne?

Odpowiedź.

Zgodnie z podrozdziałem 3.2 pkt j) projektu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, jeżeli jedna osoba biorąca udział w projekcie kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest wykazywana we wszystkich kategoriach, do których należy (np. osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach). Z kolei jeśli w projekcie znajdują się np. 2 osoby niepełnosprawne i 8 długotrwale bezrobotnych, to należy osiągnąć wskaźnik efektywności właściwy dla każdej z grup i wtedy należy założyć, że kryterium musi spełnić 17% osób niepełnosprawnych z grupy 2 osób oraz 35% długotrwale bezrobotnych z grupy 8 osób. Wskaźnika efektywności zatrudnieniowej nie monitoruje się natomiast w odniesieniu do tych grup osób (spośród trzech, dla których określono specyficzny wskaźnik), które nie biorą udziału w projekcie – wówczas należy osiągnąć ogólny wskaźnik (43%).

PYTANIE 3.

Kryterium nr 9: w przypadku realizacji 6 typu wsparcia, trzeba również realizować typ 1 oraz co najmniej jeden z typów 2-5. W przypadku typu 6 osoby są wyłączone z kryterium efektywności zatrudnieniowej, jednak korzystają również z typu 1 oraz minimum jednego z typów 2-5, które są obligatoryjne. Czy i jak powinno być sprawdzane ww. kryterium efektywności w tym przypadku?

Odpowiedź.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w projekcie *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, zgodnie z którymi z kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłączone są osoby, które podjęły samozatrudnienie w wyniku otrzymania w ramach projektu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Zgodnie z powyższym efektywność zatrudnieniowa będzie wykazywana względem osób uczestniczących w typach wsparcia objętych kryterium efektywności zatrudnieniowej, tj. od 1 do 5. Ponadto, kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych. Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy.

Spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z zasadami i w oparciu o projekt *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

PYTANIE 4.

Kryterium nr 13: czy w przypadku organizacji egzaminu dla Uczestników Projektu jako wskaźnik, który musimy spełnić, będzie się liczyło podejście do egzaminu czy jego zdanie?

Odpowiedź.

Liczy się jedynie zdany egzamin. Definicja wskaźnika pn. „*liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*” zamieszczona we *Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020* stanowi, że liczy się „formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy”, a nie tylko podejście do egzaminu.

PYTANIE 5.

Czy jest dopuszczalne napisanie projektu zakładającego wyłącznie identyfikację potencjału i innych cech osoby oraz IPD (instrument nr 1) oraz szkolenia jej i mentorowania, by stała się przedsiębiorcą (instrument nr 6)?

Odpowiedź.

Jeśli chodzi o realizację typu projektów nr 6, to według kryterium nr 9 (str. 54 regulaminu konkursu) kompleksowość wsparcia w ramach projektu obejmuje obligatoryjnie realizację 1 typu projektu i obligatoryjnie co najmniej jednego z typów od 2 do 5. Takie działanie ma na celu całościowe wsparcie i wykluczenie realizacji projektów obejmujących jedynie zastosowanie wsparcia służącego rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia (udzielenie dotacji). Zatem, decydując się na realizację 6. typu wsparcia trzeba spełnić warunek dotyczący dwóch obligatoryjnych typów (typ 1 oraz co najmniej jeden z typów 2-5).

KRYTERIA PREMIUJĄCE

PYTANIE 1.

Kryterium nr 3: czy aby kryterium liczyło się jako spełnione przy ocenie wniosku, wymagane jest posiadanie oświadczenia pracodawcy? Jaki rodzaj dokumentu ma potwierdzać chęć współpracy przez pracodawcę? Czy pracodawca musi się zobowiązać do zatrudnienia? Czy może to być forma, zgodnie z którą jeśli uczestnik przejdzie ścieżkę szkolenia i zda egzamin po jego ukończeniu, to będzie miał szansę zostać zatrudniony w konkretnej firmie?”

Odpowiedź.

Aby wykazać, że kryterium jest spełnione należy informację na temat pracodawcy (nazwa, branża) zamieścić w treści wniosku opisującej sposób realizacji, gdyż kryterium jest weryfikowane

na podstawie treści wniosku podczas oceny merytorycznej. Objęcie osób biorących udział w projekcie wsparciem o charakterze dostosowanym do potrzeb konkretnego pracodawcy ma przyczynić się do zwiększenia szans na podjęcie przez nie stałego zatrudnienia.

Dokumentem potwierdzającym chęć współpracy pracodawcy z beneficjentem w ramach oferowanego w projekcie wsparcia, może być umowa zawarta pomiędzy beneficjentem a pracodawcą, bądź porozumienie o współpracy.

PYTANIE 2.

Kryterium nr 3: w przypadku założenia w projekcie staży dla uczestników projektu, czy – zgodnie z załącznikiem nr 17 pn. *Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych* ... – obligatoryjne jest zastosowanie wariantu drugiego w brzmieniu „Projekt składa Beneficjent w **partnerstwie z pracodawcą**, u którego odbędzie się staż/praktyka. Na etapie składania wniosku beneficjent zna już miejsce gdzie będzie organizowany staż/praktyka zawodowa”? Czy oznacza to tym samym, że projekt składany jest w partnerstwie Projektodawcy i wskazanego z nazwy pracodawcy?

Odpowiedź.

Aby projekt uznać za partnerski, musi on spełniać wymogi określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014–2020, m.in. wymóg, zgodnie z którym partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem a także wykazywany jest w części II wniosku. Zgodnie natomiast z uzasadnieniem powyższego kryterium premiującego, informacje na temat pracodawcy (nazwa, branża) należy zamieścić w części wniosku opisującej sposób jego realizacji (dokumentem potwierdzającym chęć współpracy pracodawcy z beneficjentem w ramach oferowanego w projekcie wsparcia, może być umowa zawarta pomiędzy beneficjentem a pracodawcą, bądź porozumienie o współpracy).

Tak więc projekt, którego dotyczy pytanie, nie jest projektem partnerskim i nie ogranicza wnioskodawcy do wyboru wskazanej powyżej formy organizacji staży.

KWOTY RYCZAŁTOWE

PYTANIE 1.

W przypadku wniosku rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe, który nie wymaga dokumentowania poniesionych kosztów, jak należy rozliczyć się z wkładu własnego wniesionego w formie niepieniężnej np. własne sale szkoleniowe (koszty bezpośrednie), własne biuro projektu (koszty pośrednie)? Czy wkład ten wymaga udokumentowania?

Odpowiedź.

Dokumenty programowe wskazują, że nie ma konieczności dokumentowania wydatków ponoszonych w oparciu o kwoty ryczałtowe. Wkład własny musi zostać wykazany w budżecie projektu.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wkład własny to środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu).

Dokument wymienia następujące warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego:

a) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom;

c) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych;

d) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji;

e) w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność;

f) w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w pkt 6 Rozdziału 6.10.

Wytyczne wskazują również, że kwotą ryczałtową, o której mowa w pkt 1 lit. b Sekcji 6.6.1, jest określona w umowie o dofinansowanie kwota uzgodniona na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie projektu za wykonanie określonego w projekcie zadania lub zadań.

Wyliczenia wydatków podlegających rozliczeniu na podstawie uproszczonych metod, o których mowa w pkt 1 Sekcji 6.6.1 *Wytycznych* należy dokonać w oparciu o jedną z poniższych metod:

a) sprawiedliwą, rzetelną i możliwą do zweryfikowania kalkulację dokonaną:

- na podstawie danych statystycznych lub innych obiektywnych danych,

- na podstawie zweryfikowanych danych historycznych beneficjentów, albo

- w drodze zastosowania praktyki księgowej standardowo stosowanej przez danego beneficjenta;

b) zgodnie z zasadami wyliczania analogicznych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych stosowanych w ramach polityk UE i dotyczących analogicznych typów projektów i beneficjentów;

c) zgodnie z zasadami wyliczania analogicznych stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych lub stawek ryczałtowych stosowanych w ramach systemów dotacji finansowanych w całości przez państwo członkowskie w przypadku podobnego rodzaju projektu i beneficjenta;

d) na podstawie stawek określonych w rozporządzeniu ogólnym lub w innych dokumentach odnoszących się do danego funduszu;

e) na podstawie metody wyliczania stawek określonej w dokumentach odnoszących się do danego funduszu.

W opisanym przypadku możliwe będzie zastosowanie rozwiązania wskazanego w podpunkcie **a)**.

Sekcja 6.6.2 *Wytycznych* wskazuje, że wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Niemniej jednak, właściwa instytucja będąca stroną umowy zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu (w przypadku stawek jednostkowych oraz kwot ryczałtowych, o których mowa w sekcji 6.6.1 pkt 1 lit. a i b).

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym w przypadku kwot ryczałtowych – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte.

Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi.

Weryfikacji podlega zgodność dostarczonych produktów lub zrealizowanych usług/działania z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.

POMOC PUBLICZNA/DE MINIMIS

PYTANIE 1.

Proszę o informację, czy wydatki na organizację stażu u pracodawcy, który zobowiązał się do zatrudnienia osób po stażu są objęte pomocą publiczną/de minimis? Chodzi m.in. o wydatki na opiekuna stażu, który będzie pracownikiem firmy, oraz wydatki na szkolenia przygotowujące bezpośrednio do pracy w firmie.

Odpowiedź.

Pracownik oddelegowany przez pracodawcę do opieki nad praktykantem lub stażystą wykonuje w godzinach pracy dodatkowe zadania nie wynikające z umowy o pracę, w związku z tym refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna za czas poświęcony na opiekę nad uczniami odbywającymi staż lub praktykę zawodową w ramach zwiększonego zakresu obowiązków służbowych nie spełnia przesłanek pozwalających stwierdzić występowanie pomocy publicznej/pomocy *de minimis*.

Szkolenia przygotowujące stażystę/praktykanta do pracy stanowią pomoc dla stażysty, a nie przedsiębiorcy. W związku z tym, iż pomiędzy przedsiębiorcą a stażystą/praktykantem brak jest stosunku pracy, nie zachodzą również przesłanki pozwalające stwierdzić występowanie pomocy publicznej/pomocy *de minimis*.

STAŻE

PYTANIE 1.

Jakie stawki należy zastosować przy obliczaniu kwoty stypendium stażowego w kontekście niespójności pomiędzy załącznikiem nr 15 do Regulaminu konkursu (120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) a załącznikiem nr 17 (nie więcej niż kwota minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień składania wniosku, która od 1 stycznia 2015 wynosi 1 750,00 zł)?

Odpowiedź.

Wysokość stypendium podana w załączniku nr 15 pn. *Wykaz maksymalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”* wynika z zapisów projektu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* i jest wartością właściwą. W związku z powyższym, w celu ujednolicenia w dokumentach konkursowych zapisów dotyczących wysokości stypendium stażowego, kwota w załączniku nr 17 zostanie zmieniona.

PYTANIE 2.

Czy w przypadku wyliczenia kosztu opiekunów stażu tj. do wysokości 75% wartości stypendium stażowego uczestnika (zgodnie z załącznikiem nr 15 pn. *Wykaz maksymalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”*) kwotę tę należy uznać za kwotę brutto czy też brutto z pochodnymi tj. doliczyć do tej kwoty koszty pochodnych od wynagrodzeń?

Odpowiedź.

Kwota 75% wartości stypendium obejmuje także koszty pracodawcy. Wynika to z faktu, iż pracodawca nie powinien ponosić dodatkowych kosztów osobowych związanych z realizacją projektu EFS.

ŚREDNI KOSZT WSPARCIA JEDNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU

PYTANIE 1.

Jak rozumieć zapis regulaminu konkursu w brzmieniu „(...) średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu wynosi 18 591 PLN. Wnioskodawcy powinni mieć to na uwadze szacując budżety projektów”? Czy oznacza to, że koszt jednostkowy przeliczany będzie w stosunku do całości wartości projektu czy tylko do wartości dofinansowania (maks. 95% projektu) czy też np. kosztów pośrednich? Czy wskazana wartość kategoriycznie nie może

zostać przekroczona w budżecie projektu, gdyż oznaczałoby to jego odrzucenie lub obniżenie punktacji?

Odpowiedź.

Średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu został wyliczony poprzez podzielenie alokacji na konkurs przez planowaną do objęcia w ramach konkursu liczbę osób. Oznacza to, że koszt jednostkowy przeliczany będzie w stosunku do całej wartości projektu.

Zaplanowanie przez Wnioskodawcę wyższych kosztów i przekroczenie podanej średniej wartości wsparcia uczestnika/uczestniczki nie stanowi powodu do odrzucenia wniosku ze względu na przekroczenie wskazanej wartości – warunek taki stanowiłoby wówczas kryterium dostępu.

Koszty planowane do podniesienia w projekcie są oceniane pod względem przejrzystości, racjonalności i efektywności. Komisja Oceny Projektów będzie brała pod uwagę również specyfikę grupy docelowej i charakter wsparcia.

Niemniej jednak należy pamiętać, iż zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Beneficjenci są zobowiązani ponosić wydatki m.in. z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Osoby oceniające wniosek mogą w uzasadnionych przypadkach zwrócić uwagę na wysoki koszt osobowy i zaproponować obniżenie wartości projektu (uwzględniając również kwoty wskazane w załączniku nr 15 pn. *Wykaz maksymalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”*) lub zwiększenie liczby osób objętych wsparciem.

WSKAŹNIKI

PYTANIE 1.

Jak należy interpretować wskaźnik pn. *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu*.

Odpowiedź.

Zgodnie z definicją wskaźnika pn. *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu* oraz wyjaśnieniami Komisji Europejskiej przez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Tym samym uczestnika można uwzględnić w ww. wskaźniku jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Osoby, którzy po ukończeniu kursu otrzymają jedynie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (przykład szkolenia „Nowoczesny sprzedawca”) nie będą mogły być ujmowane w powyższym składniku. Ponadto egzamin musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. Tym samym zdanie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzonego przez organizatora i otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, nie jest tożsame z uzyskaniem kwalifikacji.

Ponadto, zgodnie z projektem *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* IZ PO WER oraz IZ RPO WSL 2014-2020 mają obowiązek zapewnienia wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach PO WER czy RPO WSL 2014-2020 szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem i każdorazowo będzie to weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).

Szkolenie typu „Nowoczesny sprzedawca” może prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (załącznik nr 2 *Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych* – definicja wskaźnika dot. kompetencji).

We wniosku o dofinansowanie lub regulaminie konkursu należy zdefiniować grupę docelową, która będzie objęta wsparciem oraz standard wymagań, tj. efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Po zakończeniu realizacji szkolenia należy dokonać weryfikacji nabycia kompetencji (np. egzamin zewnętrzny, test, rozmowa oceniająca etc) i porównać wyniki ze standardem wymagań. Realizacja szkolenia zgodnie z powyższymi etapami będzie prowadziła do potwierdzenia nabycia kompetencji przez uczestników oraz pozwoli na spełnienie wymogów określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Uczestnicy tego szkolenia nie będą mogli jednak zostać wliczeni do wskaźnika dot. uzyskania kwalifikacji.

INSTYTUCJE SZKOLENIOWE

PYTANIE 1.

Jak należy rozumieć pojęcie "instytucji szkoleniowej"? W ustawie o promocji zatrudnienia mowa jest o odrębnych przepisach, na podstawie których podmiot prowadzi działalność edukacyjną. O jakie przepisy chodzi?

Odpowiedź.

Zgodnie z art. 6 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, instytucjami szkoleniowymi są publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną.

Zgodnie z art. 2 pkt 3a oraz 3 pkt 17 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przez formy pozaszkolne należy rozumieć:

1) formy uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w placówkach i ośrodkach takich jak:

- placówki kształcenia ustawicznego,
- placówki kształcenia praktycznego,

- ośrodki kształcenia i doskonalenia zawodowego umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 2) kwalifikacyjne kursy zawodowe.

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

PYTANIE 1.

Czy koszty rekrutacji są kosztami bezpośrednimi (tzn. można je wprowadzić jako oddzielne zadanie) czy też rekrutacje należy przeprowadzić w ramach kosztów pośrednich projektu?

Odpowiedź:

Koszty rekrutacji – inne niż koszty działań informacyjno-promocyjnych – są kosztami bezpośrednimi, ponieważ nie zostały wskazane w zamkniętym katalogu kosztów pośrednich. Rekrutacja może stanowić odrębne zadanie projektu.

UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

PYTANIE 1.

Czy w projekcie którym całkowite koszty nie przekraczają 100 tys. euro (limit kwot ryczałtowych) w budżecie szczegółowym należy wyszczególnić poszczególne pozycje składające się na kwotę ryczałtową za dane zadanie (np. czy w ramach kwoty ryczałtowej 1 doradztwo - w budżecie szczegółowym należy wprowadzić rubryki np. personel projektu - doradca, ilość godzin, cena za godzinę itd.) czy też wystarczy taki opis sporządzić w uzasadnieniu do budżetu.

Odpowiedź.

Należy wyszczególnić poszczególne pozycje składające się na kwotę ryczałtową za dane zadanie. Sposób wypełnienia wniosku o dofinansowanie zawierającego kwoty ryczałtowe został opisany na str. 24 (zadania) i 40 (szczegółowy budżet) załącznika nr 2 *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu* do regulaminu konkursu.