




O BOWIĄZKI BENEFICJENTA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW UMOWY

PO WER 01.02.01.

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

27 WRZEŚNIA 2016 r.



NA PODSTAWIE ZAWARTEJ UMOWY O DOFINANSOWANIE CELEM PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI I ROZLICZANIA PROJEKTU BENEFICJENT ZOBOWIĄZANY JEST DO ZNAJOMOŚCI I STOSOWANIA ZASAD ORAZ PROCEDUR OKREŚLONYCH W:

❑ WYTYCZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020

❑ WYTYCZNYCH W ZAKRESIE MONITOROWANIA POSTĘPU RZECZOWEGO REALIZACJI PROGRAMÓW OPERACYJNYCH NA LATA 2014-2020

❑ WYTYCZNYCH W ZAKRESIE REALIZACJI RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIEC I MĘŻCZYZN W RAMACH FUNDUSZY UNIJNYCH NA LATA 2014-2020

❑ WYTYCZNYCH W ZAKRESIE WARUNKÓW GROMADZENIA I PRZEKAZYWANIA DANYCH W POSTACI ELEKTRONICZNEJ NA LATA 2014-2020

❑ WYTYCZNYCH W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘC Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W OBSZARZE RYNKU PRACY NA LATA 2014-2020

❑ USTAWIE Z DNIA 29 SIERPANIA 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

ORAZ POZOSTAŁYCH AKTACH PRAWA KRAJOWEGO I UNIJNEGO
(KODEKS PRACY, PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KODEKS CYWILNY ETC.)

Beneficjent ODPOWIADA za realizację projektu zgodnie z Wnioskiem, w tym za:

- OSIĄGNIĘCIE WSKAŹNIKÓW PRODUKTU ORAZ REZULTATU OKREŚLONYCH WE WNIOSKU
- MONITOROWANIE WSKAŹNIKÓW HORYZONTALNYCH
- REALIZACJĘ PROJEKTU W OPARCIU O HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU OKREŚLONY WE WNIOSKU
- ZAPEWNIENIE REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ PERSONEL PROJEKTU POSIADAJĄCY KWALIFIKACJE OKREŚLONE WE WNIOSKU LUB/I PRZEZ OSOBY BEZPOŚREDNIO WSKAZANE WE WNIOSKU
- ZACHOWANIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU LUB REZULTATÓW, O ILE TAK PRZEWIDUJE WNIOSEK
- ZBIERANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU (OSÓB LUB PODMIOTÓW) ZGODNIE Z *WYTYCZNYMI W ZAKRESIE MONITOROWANIA POSTĘPU RZECZOWEGO REALIZACJI PROGRAMÓW OPERACYJNYCH NA LATA 2014-2020*
- PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z USTAWĄ O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
- ZAPEWNIENIE STOSOWANIA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI, A TAKŻE RÓWNOŚCI SZANS KOBIEC I MĘŻCZYZYN, ZGODNIE Z *WYTYCZNYMI, ZAMIESZCZONYMI NA STRONIE INTERNETOWEJ IP.*

PROWADZENIE WYODRĘBnionej EWIDENCJI
WYDATKÓW PROJEKTU
W SPOSÓB:
- PRZEJRZYSTY, TAK ABY MOŻLIWA BYŁA
IDENTYFIKACJA POSZCZEGÓLNYCH OPERACJI
ZWIĄZANYCH Z PROJEKTEM

OPIS DOKUMENTACJI KSIĘGOWEJ W SPOSÓB
JEJ JEDNOZNACZNEGO POWIĄZANIA Z
PROJEKTEM
(dotyczy Lidera i każdego z Partnerów)

Beneficjent za pomocą systemu SL 2014 składa wnioski o płatność:

I WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

- Jest podstawą wypłaty pierwszej transzy
- Beneficjent w WNP oznacza tylko checkbox „zaliczkowy”
- Beneficjent składa WNP **NIEZWŁOCZNIE PO
PODPISANIU UMOWY**

II I KOLEJNE WNIOSKI O PŁATNOŚĆ

- Zgodnie z okresami rozliczeniowymi ujętymi w harmonogramie płatności w terminie **DO 10 DNI
ROBOCZYCH OD ZAKOŃCZENIA OKRESU
ROZLICZENIOWEGO**

KOŃCOWY WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

- Składany **DO 30 DNI KALENDARZOWYCH OD DNIA
ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU.**



BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO PRZEDKŁADANIA WRAZ Z KAŻDYM WNIOSEM O PŁATNOŚĆ INFORMACJI O WSZYSTKICH UCZESTNIKACH PROJEKTU (SL 2014 – zakładka MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW)



BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ UJAĆ KAŻDY WYDATEK KWALIFIKOWALNY WE WNIOSEKU O PŁATNOŚĆ PRZEKAZYWANYM DO INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W TERMINIE DO 3 MIESIĘCY OD DNIA JEGO PONIESIENIA. (DOT. JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH)



ABY WNIOSKOWAĆ O 2 I KAŻDĄ KOLEJNĄ TRANSZĘ DOFINANSOWANIA, BENEFICJENT JEST ZOBOWIĄZANY DO ROZLICZENIA CO NAJMNIEJ 70% ŁĄCZNEJ KWOTY PRZEKAZANYCH WCZEŚNIEJ TRANSZ



BENEFICJENT JEST ZOBOWIĄZANY DO ROZLICZENIA CAŁOŚCI OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA W KOŃCOWYM WNIOSEKU O PŁATNOŚĆ.
W PRZYPADKU GDY Z ROZLICZENIA WYNIKA, ŻE DOFINANSOWANIE NIE ZOSTAŁO W CAŁOŚCI WYKORZYSTANE NA WYDATKI KWALIFIKOWALNE, BENEFICJENT ZWRACA TĘ CZĘŚĆ DOFINANSOWANIA W TERMINIE 30 DNI KALENDARZOWYCH OD DNIA ZAKOŃCZENIA OKRESU REALIZACJI PROJEKTU.

WYKORZYSTANIE SYSTEMU SL 2014 PRZEZ BENEFICJENTA



SL2014

centralny system teleinformatyczny

**BENEFICJENT JEST ZOBOWIĄZANY DO PRZEDKŁADANIA
WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ ORAZ DOKUMENTÓW
NIEZBĘDNYCH DO ROZLICZENIA PROJEKTU ZA
POŚREDNICTWEM SYSTEMU SL 2014**



JEŻELI Z PRZYCZYN TECHNICZNYCH NIE JEST TO MOŻLIWE, WNIOSEK
SKŁADANY JEST W WERSJI PAPIEROWEJ ZGODNIE Z „WYTYCZNYMI W
ZAKRESIE GROMADZENIA” ZAMIESZCZONYMI NA STRONIE INTERNETOWEJ
IP.

W PRZYPADKU NIEDOSTĘPNOŚCI SL 2014 BENEFICJENT
ZGŁASZA IP ZAISTNIAŁY PROBLEM NA ADRES:

efs@wup-katowice.pl



Po stwierdzeniu i usunięciu awarii IP informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we

wniošku



**BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ UZUPEŁNIĆ
DANE W SL 2014 W ZAKRESIE DOKUMENTÓW
PRZEKAZANYCH DROGĄ PISEMNĄ W TERMINIE **5**
DNI ROBOCZYCH OD OTRZYMANIA TEJ**

INFORMACJI.

Wykorzystanie systemu SL 2014 przez Beneficjenta

BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO WYKORZYSTYWANIA SL2014 W PROCESIE ROZLICZANIA PROJEKTU ORAZ KOMUNIKOWANIA Z INSTYTUCJĄ POŚREDNICZĄCĄ, ZGODNIE Z AKTUALNĄ INSTRUKCJĄ UŻYTKOWNIKA BENEFICJENTA UDOSTĘPNIONĄ PRZEZ INSTYTUCJĘ POŚREDNICZĄCĄ.

WYKORZYSTANIE SL2014 OBEJMUJE CO NAJMNIEJ PRZESYŁANIE:

1. WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ;
2. DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW PONOSZONYCH W RAMACH PROJEKTU I WYKAZYWANYCH WE WNIOSKACH O PŁATNOŚĆ;
3. DANYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU;
4. HARMONOGRAMU PŁATNOŚCI;
5. INFORMACJI O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ PRÓG OKREŚLONY W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP;
6. INNYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU, W TYM NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROJEKTU.

PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 2, 3, 5 I 6, DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NIE ZDEJMUJE Z BENEFICJENTA I PARTNERÓW OBOWIĄZKU PRZECHOWYWANIA ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW I ICH UDOSTĘPNIANIA PODCZAS KONTROLI NA MIEJSCU.

Wykorzystanie systemu SL 2014 przez Beneficjenta

BENEFICJENT I PARTNERZY WYZNACZAJĄ OSOBY UPRAWNIONE DO WYKONYWANIA W JEGO/ICH IMIENIU CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU I ZGŁASZAJĄ JE INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ DO PRACY W SL2014.

ZGŁOSZENIE WW. OSÓB, ZMIANA ICH UPRAWNIEŃ LUB WYCOFANIE DOSTĘPU JEST DOKONYWANE NA PODSTAWIE WNIOSKU O NADANIE/ZMIANĘ/WYCOFANIE DOSTĘPU DLA OSOBY UPRAWNIONEJ OKREŚLONEGO W WYTYCZNYCH W ZAKRESIE GROMADZENIA.

WNIOSKI OSÓB UPRAWNIONYCH STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 6 DO PRZEDMIOTOWEJ UMOWY.

BENEFICJENT ZAPEWNI, ŻE OSOBY, O KTÓRYCH MOWA WYKORZYSTUJĄ PROFIL ZAUFANY EPUAP LUB BEZPIECZNY PODPIS ELEKTRONICZNY WERYFIKOWANY ZA POMOCĄ WAŻNEGO KWALIFIKOWANEGO CERTYFIKATU W RAMACH UWIERZYTELNIANIA CZYNNOŚCI DOKONYWANYCH W RAMACH SL2014.

BENEFICJENT ZAPEWNI, ŻE WSZYSTKIE OSOBY, O KTÓRYCH MOWA PRZESTRZEGAJĄ REGULAMINU BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI PRZETWARZANYCH W SL2014 ORAZ INSTRUKCJI UŻYTKOWNIKA UDOSTĘPNIONEJ PRZEZ INSTYTUCJĘ POŚREDNICZĄCĄ.

BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO KAŻDORAZOWEGO INFORMOWANIA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ O NIEAUTORYZOWANYM DOSTĘPIE DO DANYCH BENEFICJENTA W SL2014.

BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO WPROWADZANIA DO SL2014 DANYCH DOTYCZĄCYCH ANGAŻOWANIA PERSONELU PROJEKTU ZGODNIE Z ZAKRESEM OKREŚLONYM W WYTYCZNYCH W ZAKRESIE GROMADZENIA POD RYGOREM UZNANIA ZWIĄZANYCH Z TYM WYDATKÓW ZA NIEKWALIFIKOWALNE.

ANGAŻOWANIE PERSONELU PROJEKTU LIMIT 276 H ZAANGAŻOWANIA ZAWODOWEGO

**WYDATKI ZWIĄZANE Z ZAANGAŻOWANIEM OSOBY WYKONUJĄCEJ ZADANIA
W PROJEKCIE LUB PROJEKTACH SĄ KWALIFIKOWALNE, O ILE:**

OBCIĄŻENIE Z TEGO WYNIKAJĄCE NIE WYKLUCZA MOŻLIWOŚCI
PRAWIDŁOWEJ I EFEKTYWNEJ REALIZACJI WSZYSTKICH ZADAŃ
POWIERZONYCH DANEJ OSOBIE,

ŁĄCZNE ZAANGAŻOWANIE ZAWODOWE TEJ OSOBY W
REALIZACJĘ WSZYSTKICH PROJEKTÓW FINANSOWANYCH
Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH I FS ORAZ DZIAŁAŃ
FINANSOWANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ, W TYM ŚRODKÓW
WŁASNYCH BENEFICJENTA I INNYCH PODMIOTÓW, **NIE
PRZEKRACZA 276 GODZIN MIESIĘCZNIE,**

WYKONANIE ZADAŃ POTWIERDZONE JEST PROTOKOŁEM,
WSKAZUJĄCYM PRAWIDŁOWE WYKONANIE ZADAŃ, LICZBĘ
ORAZ EWIDENCJĘ GODZIN W DANYM MIESIĄCU
KALENDARZOWYM POŚWIĘCONYCH NA WYKONANIE ZADAŃ W
PROJEKCIE. (Z WYŁĄCZENIEM PRZYPADKU, GDY OSOBA TA
WYKONUJE ZADANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, A
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z JEJ ZAANGAŻOWANIEM WYRAŹNIE
WSKAZUJĄ NA JEJ GODZINY PRACY)

W PRZYPADKU ZLECANIA ZADAŃ LUB ICH CZĘŚCI W RAMACH PROJEKTU WYKONAWCY BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ ZAPEWNIĆ WSZYSTKIE DOKUMENTY UMOŻLIWIAJĄCE WERYFIKACJĘ KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

BENEFICJENT NA ETAPIE REKRUTACJI ZOBOWIĄDUJE UCZESTNIKÓW DO PRZEKAZANIA INFORMACJI DOT. ICH SYTUACJI PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE (DO 4 TYGODNI OD ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU) – WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE UCZESTNIKÓW NA ETAPIE ICH REKRUTACJI DO DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIE EFEKTYWNOŚCI ZATRUDNIENIOWEJ LUB SPOŁECZNO-ZATRUDNIENIOWEJ PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE (DO 3 MIESIĘCY OD ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU)

BENEFICJENT PRZECHOWUJE DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ PRZEZ OKRES 2 LAT OD DNIA 31 GRUDNIA ROKU NASTĘPUJĄCEGO PO ZŁOŻENIU DO KOMISJI EUROPEJSKIEJ ZESTAWIENIA WYDATKÓW, W KTÓRYM UJĘTO OSTATECZNE WYDATKI

W PRZYPADKU ZMIANY MIEJSCA ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW BENEFICJENT ZOBOWIĄDUJE SIĘ NIEZWŁOCZNIE NA PIŚMIE POINFORMOWAĆ IP O NOWEJ LOKALIZACJI ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

DOKUMENTACJA WINNA BYĆ PRZECHOWYWANA W SPOSÓB ZAPEWNIAJĄCY DOSTĘPNOŚĆ, POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO A BENEFICJENT JEST ZOBOWIĄZANY DO POWIADOMIENIA IP O MIEJSCU JEJ ARCHIWIZACJI W TERMINIE 5 DNI ROBOCZYCH OD DNIA PODPISANIA UMOWY, JEŚLI DOKUMENTACJA JEST PRZECHOWYWANA POZA JEGO SIEDZIBĄ.

DOKUMENTACJA PROJEKTU

KONTROLA I PRZEKAZYWANIE INFORMACJI

BENEFICJENT JEST ZOBOWIĄZANY PODDAĆ SIĘ KONTROLI (W TYM AUDYTÓW UPOWAŻNIONYCH ORGANÓW AUDYTOWYCH) DOKONYWANYCH PRZEZ IP ORAZ INNE UPRAWNIONE PODMIOTY

KONTROLA MOŻE ZOSTAĆ PRZEPROWADZONA W SIEDZIBIE BENEFICJENTA JAK I W MIEJSCU REALIZACJI PROJEKTU

BENEFICJENT ZAPEWNI PRAWO DO WGLĄDU WE WSZYSTKIE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROJEKTU

BENEFICJENT NIEZWŁOCZNIE INFORMUJE IP O KAŻDEJ KONTROLI PROWADZONEJ PRZEZ INNE PODMIOTY ORAZ PRZEKAZUJE KSEROKOPIE POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM WYNIKÓW Z KONTROLI

BENEFICJENT ZOBOWIĄZUJE SIĘ SPORZĄDZIĆ I ZAMIEŚCIĆ NA STRONIE INTERNETOWEJ PROJEKTU, SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA PRZED ROZPOCZĘCIEM UDZIELANIA WSPARCIA. POWINIEN ZAWIERAĆ CO NAJMNIEJ: RODZAJ, DATĘ, GODZINĘ I ADRES REALIZACJI WSPARCIA.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA POLEGAJĄ NA INFORMOWANIU O PROJEKCIE I NA STOSOWANIU WŁAŚCIWYCH OZNACZEŃ. W TEN SPOSÓB BENEFICJENT INFORMUJE OPINIĘ PUBLICZNĄ O OTRZYMANYM WSPARCIU NA REALIZACJĘ PROJEKTU.

WSZYSTKIE DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE BENEFICJENTA MUSZĄ ZWIERAĆ INFORMACJE O OTRZYMANIU WSPARCIA Z UNII EUROPEJSKIEJ, W TYM FUNDUSZU ORAZ Z PROGRAMU, M.IN. ZA POMOCĄ:

1. ZNAKU UNII EUROPEJSKIEJ WRAZ ZE SŁOWNYM ODNIESIENIEM DO UNII EUROPEJSKIEJ I DO EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO,
2. ZNAKU FUNDUSZE EUROPEJSKIE WRAZ Z NAZWĄ PROGRAMU WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

JAK NALEŻY OZNACZAĆ MIEJSCE PROJEKTU?

Wszyscy beneficjenci są zobowiązani do umieszczania w widocznym miejscu przynajmniej jednego **plakatu formatu minimum A3** z informacjami na temat wysokości wkładu unijnego w projekt oraz wraz z zestawem logo-znaki FE i UE, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego i UE w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, np. przed wejściem do budynku.

Szczegółowe informacje na temat obowiązków Beneficjenta w zakresie działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych w związku z realizacją projektu w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie śląskim zawiera Załącznik 19

ZMIANY W PROJEKCIE

BENEFICJENT MOŻE DOKONYWAĆ ZMIAN W PROJEKCIE POD WARUNKIEM ICH ZGŁOSZENIA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W SL2014 ORAZ SYSTEMIE OBSŁUGI WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA 1 MIESIĄC PRZED PLANOWANYM ZAKOŃCZENIEM REALIZACJI PROJEKTU ORAZ PRZEKAZANIA ZAKTUALIZOWANEGO WNIOSKU I UZYSKANIA AKCEPTACJI INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ, AKCEPTACJA, O KTÓREJ MOWA W ZDANIU PIERWSZYM, JEST DOKONYWANA W SL2014 ORAZ SYSTEMIE OBSŁUGI WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH W TERMINIE 15 DNI ROBOCZYCH I NIE WYMAGA FORMY ANEKSU DO UMOWY SYSTEM FUNKCJONUJE POD ADRESEM

[HTTPS://WWW.SOWA.EFS.GOV.PL](https://www.sowa.efs.gov.pl)



BENEFICJENT SKŁADA PISMO PRZEWODNIE Z INFORMACJĄ O PLANOWANYCH W PROJEKCIE ZMIANACH Z PROŚBĄ O ODBLOKOWANIE WND W SYSTEMIE SOWA.

Formularz zgłoszenia zmian w projekcie wymagających wyrażenia zgody Instytucji Pośredniczącej. Formularz zawiera logo Fundusze Europejskie, logo Śląskie. Rozwój energia, logo Unia Europejska, oraz pola do wpisania danych: Nazwa Beneficjenta, Nazwa projektu, i Numer wniosku.

ZAŁĄCZNIK STANOWI FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZMIAN W PROJEKCIE WYMAGAJĄCYCH ZGODY IP



IP WYRAŻA ZGODĘ NA PROPONOWANE ZMIANY, ODBLOKOWUJE WND W SYSTEMIE. BENEFICJENT WPROWADZA ZMIANY W SYSTEMIE SOWA ORAZ POPRAWIONY WNIOSEK PRZESYŁA W WERSJI PAPIEROWEJ DO IP WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O NIEWPROWADZENIU ZMIAN INNYCH, NIŻ ZAMIESZCZONE NA FORMULARZU ZMIAN.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę.

Sandra Jędrzejak
Wydział Obsługi Projektów EFS
Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach