

Instrukcja podpisywania wniosku o dofinansowanie w SEKAP za pomocą profilu zaufanego ePUAP oraz podpisu niekwalifikowanego CC SEKAP

UWAGA

Instrukcja opisuje sposób podpisania wniosku dla użytkowników, którzy posiadają już założoną „skrzynkę” w serwisie SEKAP. Informacje na temat sposobu założenia skrzynki SEKAP oraz uzyskania podpisu niekwalifikowanego CC SEKAP znajdują się na stronie internetowej www.sekap.pl

Informacje na temat założenia i potwierdzenia Profilu Zaufanego znajdują się na stronie www.epuap.gov.pl

- Logowanie do SEKAP

SEKAP
System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej

Śląskie urzędy on-line

Pomoc AAA

Szukaj

⚠ Wprowadź nazwę użytkownika i hasło aby zalogować się do skrzynki kontaktowej.

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Logowanie

Logowanie

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zaloguj

Zarejestruj się jeśli nie masz jeszcze konta w serwisie.
Odzyskaj zapomniane hasło.

ePUAP
Zaloguj przez ePUAP

- Skrzynka kontaktowa. Przechodzimy na kartę pn. „Urzędy”.

The screenshot shows the SEKAP website interface. At the top, there is a navigation bar with the SEKAP logo and the text 'Śląskie urzędy on-line'. Below this, there is a user profile bar with the name 'Witamy, kucharski82'. The main navigation menu includes 'Strona główna', 'Skrzynka kontaktowa', 'Katalog usług', 'Urzędy', and 'O projekcie SEKAP'. The 'Urzędy' menu item is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a sidebar with a list of services under the heading 'Skrzynka kontaktowa'. The main content area displays a 'Użytkownik:' section with various service icons such as 'Odebrane', 'Wysłane', 'Lista spraw', 'Oplaty nierozliczone', 'Uzyskanie certyfikatu', 'Edycja profilu', 'Historia operacji', 'Robocze', 'Usunięte', 'Weryfikacja e-paczki', 'Oplaty rozliczone', 'Zarządzanie certyfikatem', 'Zmiana hasła', and 'Wylogowanie'. At the bottom, there is a 'ePUAP' logo and the text 'Połącz z kontem ePUAP' and 'Adres elektroniczny do doręczeń: https://www.sekap.pl/id/44497'.

- Karta „Urzędy”

Następnie należy wybrać zakładkę „Województwo”

The screenshot shows the SEKAP website interface with the 'Urzędy' menu item selected. The 'Urzędy' menu is expanded, showing a list of administrative levels: 'Gminy', 'Miasta', 'Powiaty', 'Województwo', and 'Inne'. The 'Województwo' menu item is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a map of the region showing various administrative boundaries and locations. The map includes labels for cities like Brzeg, Opole, Prudnik, Ostrawa, and Kraków, as well as roads and geographical features.

- Zakładka „Wojewódzki Urząd Pracy”

The screenshot shows the 'Śląskie urzędy on-line' website. The navigation bar includes 'Strona główna', 'Skrzynka kontaktowa', 'Katalog usług', 'Urzędy', and 'O projekcie SEKAP'. The main content area is titled 'Województwo' and lists several offices with their addresses and phone numbers. A red arrow points to the 'Wojewódzki Urząd Pracy' entry.

Logo	Nazwa	Adres	Telefon
	Śląskie Centrum Przedsiębiorczości	Śląskie Centrum Przedsiębiorczości 41-500 Chorzów, Katowicka 47	Tel. (32) 743-91-60
	Wojewódzki Urząd Pracy	Wojewódzki Urząd Pracy 40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30	Tel. (32) 757 33 60
	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Juliusza Ligonia 46	Tel. 32 207 88 88
	Śląskie Centrum Społeczeństwa Informatycznego	Śląskie Centrum Społeczeństwa Informatycznego 40-954 Katowice ul. Powstańców 34	Tel. 32 700 78 16

- Następnie wybieramy folder „Rozwój Regionalny”

The screenshot shows the 'Wojewódzki Urząd Pracy' service page. The navigation bar includes 'Strona główna', 'Skrzynka kontaktowa', 'Katalog usług', 'Urzędy', and 'O projekcie SEKAP'. The main content area is titled 'Wojewódzki Urząd Pracy' and provides contact information and a map. A red arrow points to the 'Rozwój regionalny' folder in the 'Katalog usług' section.

Wojewódzki Urząd Pracy
 40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30
 Telefon: (32) 757 33 60 Faks: (32) 757 33 62
 E-Mail: wup@wup-katowice.pl
 WWW: <http://wup.katowice.praca.gov.pl/>
 Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/44707>
 Skrytka ePUAP: <http://wup-katowice/SkrytkaESP>
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Godziny pracy urzędu:
Poniedziałek - piątek
 od 7:30 do 15.30

Katalog usług - Wojewódzki Urząd Pracy

- Rozwój regionalny**
- Inne**

- Folder „Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020”

Strona główna Skrzynka kontaktowa Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Katalog usług » Wojewódzki Urząd Pracy » Rozwój regionalny

Katalog usług

- Rozwój regionalny
- Inne

Wojewódzki Urząd Pracy

40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30
 Telefon: (32) 757 33 60 Faks: (32) 757 33 62
 E-Mail: wup@wup-katowice.pl
 WWW: <http://wup.katowice.praca.gov.pl/>
 Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/44707>
 Skrytka ePUAP: <http://wup-katowice/SkrytkaESP>
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki

50° 15' 12.67"N, 19° 01' 0.91"E

Godziny pracy urzędu:
Poniedziałek - piątek
 od 7:30 do 15.30

Rozwój regionalny

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- Folder „Europejski Fundusz Społeczny”

Strona główna Skrzynka kontaktowa Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Katalog usług » Wojewódzki Urząd Pracy » Rozwój regionalny » Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Katalog usług

- Rozwój regionalny
- Inne

Wojewódzki Urząd Pracy

40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30
 Telefon: (32) 757 33 60 Faks: (32) 757 33 62
 E-Mail: wup@wup-katowice.pl
 WWW: <http://wup.katowice.praca.gov.pl/>
 Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/44707>
 Skrytka ePUAP: <http://wup-katowice/SkrytkaESP>
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki

50° 15' 12.67"N, 19° 01' 0.91"E

Godziny pracy urzędu:
Poniedziałek - piątek
 od 7:30 do 15.30

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Społeczny

•

- Folder „Złożenie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

PeUP » Katalog usług » Wojewódzki Urząd Pracy » Rozwój regionalny » Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 » Europejski Fundusz Sp



Katalog usług



Rozwój regionalny


Inne

Wojewódzki Urząd Pracy


40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30
 Telefon: (32) 757 33 60 Faks: (32) 757 33 62
 E-Mail: wup@wup-katowice.pl
 WWW: <http://wupkatowice.praca.gov.pl>
 Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/44707>
 Skrytka ePUAP: <http://wup-katowice/SkrytkaESP>
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>


 Pokaż na mapie  Pokaż fotokod wizytówki


  50° 15' 12.67"N, 19° 01' 0.91"E

 Godziny pracy urzędu:
Poniedziałek - piątek
od 7:30 do 15.30

Europejski Fundusz Społeczny

 [Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego](#)

 [Złożenie protestu dotyczącego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego](#)

 [Korespondencja w sprawie projektu złożonego w ramach konkursu/naboru finansowanego ze środków Europejskiego Fu
 Spolecznego \(do momentu podpisania umowy i złożenia zabezpieczenia\)](#)

- Przechodzimy do „Karty Usługi”. W dolnej części karty znajduje się formularz, który należy wypełnić, załączyć do niego wniosek, **podpisać a następnie wysłać do WUP Katowice.**

Karta usługi

Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje własne urzędu oznaczone są kolorem zielonym

Ogólny opis
Usługa dotyczy naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wdrażanego przez Instytucję Pośredniczącą RPO WSL (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach) na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.

Wymagane dokumenty

- W przypadku składania wniosku o dofinansowanie z wykorzystaniem niniejszego formularza wymagane jest wcześniejsze skorzystanie z generatora wniosku w systemie LSI, dostępnego pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl/>.
- Instrukcja wypełniania wniosku jest załącznikiem do regulaminu konkursu
- Plik PDF wniosku wygenerowany w systemie LSI należy załączyć do niniejszego formularza (w załącznikach). **Nie jest dopuszczalne modyfikowanie wygenerowanego pliku PDF.**

Sposób dostarczania dokumentów

- Formularz elektroniczny pisma jest dostępny w dolnej części ekranu.
- Wymagane dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP – Beneficjent w celu uwierzytelnienia dokumentów musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub podpis elektroniczny złożony z wykorzystaniem Profilu Zaufanego ePUAP lub podpis CC SEKAP.

Wykorzystanie skrzynki kontaktowej PeUP oraz e-formularzy

- W celu skorzystania z elektronicznej drogi wymiany dokumentów należy posiadać założoną skrzynkę kontaktową i być zalogowanym. Szczegółowe informacje zawiera "Pomoc" dostępna w górnej części strony.
- Zalecana kolejność działań w celu przesłania wniosku za pośrednictwem platformy SEKAP przedstawia się w sposób następujący:
 - Należy wybrać właściwą kartę usług: PeUP » Katalog usług » Rozwój regionalny » Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 » Europejski Fundusz Społeczny » Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 - Należy wybrać formularz elektroniczny dostępny na dole karty usługi oraz wypełnić wszystkie wymagane pola
 - Wygenerowany w systemie LSI wniosek należy dołączyć jako plik w przeznaczonym do tego polu formularza
 - Po sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza należy podpisać go przy pomocy klucza potwierdzonego certyfikatem kwalifikowanym lub klucza potwierdzonego certyfikatem CC SEKAP, lub Profilem zaufanym
 - Po podpisaniu formularza należy użyć przycisku "Wyślij" w celu przekazania go do urzędu.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

- Dokumenty składa się wyłącznie za pomocą platformy SEKAP.
- Pomoc dotycząca obsługi skrzynki PeUP można uzyskać w Śląskim Centrum Społeczeństwa Informatycznego pod nr +48 32 700 78 16

Terminy i sposób załatwienia sprawy
Rozstrzygnięcie konkursu jest zgodne z terminem zamieszczonym w harmonogramie, który jest częścią regulaminu konkursu (dostępny na stronie: <http://efs.wup-katowice.pl>).

Informacje na temat przebiegu sprawy

- Podstawowe informacje na temat stanu załatwianej sprawy można otrzymać po podaniu sygnatury (znaku) sprawy i naciśnięciu przycisku "Sprawdź stan sprawy", znajdującego się w nagłówku karty.
- Szczegółowe informacje o procesie oceny projektu można uzyskać poprzez Lokalny System Informatyczny, dostępny pod adresem: lsi.slaskie.pl

Informacje o wnioskach wybranych do dofinansowania można uzyskać na stronie: <http://efs.wup-katowice.pl>.
Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście:
Zespół ds. Promocji i Informacji
ul. Kościuszki 30,
40-048 Katowice
tel. 32 757 33 11
32 757 33 57
email. efs@wup-katowice.pl

Tryb odwoławczy

Skargi i wnioski

Podstawa prawna

Informacje redakcyjne

Wojewódzki Urząd Pracy udostępni poniższe formularze do realizacji e-usług.

Nazwa formularza	Data publikacji	Operacje
Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs	2015-08-27 14:30:31	

- Platforma Formularzy Elektronicznych

Po kliknięciu formularza należy wypełnić go odpowiednimi danymi. Część danych zostanie „zaciągnięta” automatycznie np. imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej itp. Dane takie jak nr wniosku należy wypełnić samodzielnie.

W przypadku pola „Numer wniosku” należy go wypełnić zgodnie z informacją, która pojawia się w polu „NUMER WNIOSKU” na pierwszej stronie wniosku w systemie LSI.

W części „Temat pisma” należy wpisać „Złożenie wniosku o dofinansowanie”. Prosimy również o dodanie tytułu wniosku.

W polu treści pisma sugerujemy wpisanie krótkiej informacji dotyczącej przekazania wniosku np. W załączeniu przekazuję wniosek.


Następnie należy dodać (załączyć) wniosek wygenerowany z systemu LSI w postaci pliku PDF.

Opisywanie pola „Opis załącznika” nie jest obowiązkowe.


PLATFORMA FORMULARZY ELEKTRONICZNYCH

Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs


* - pole wymagane + - dodanie pola 💡 - podpowiedź



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia



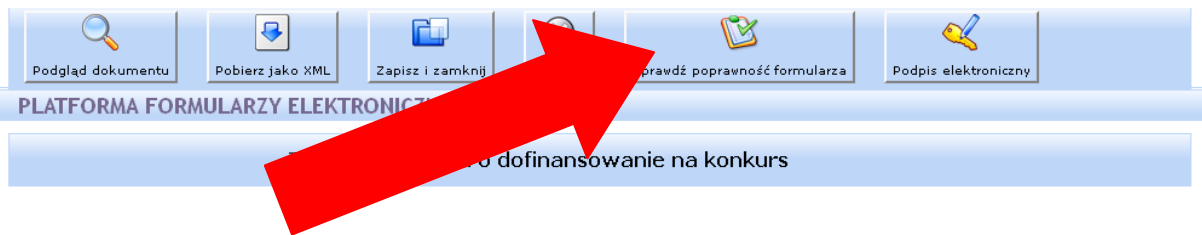
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Miejscowość	<input type="text" value="Katowice"/>	*
Data	<input type="text" value="2015-09-01"/>	*
Nazwa instytucji do której składamy wniosek	<input type="text" value="Wojewódzki Urząd Pracy"/>	*
Dane wnioskodawcy		
Nazwa podmiotu	<input type="text" value="ABC"/>	* 💡
Adres poczty elektronicznej	<input type="text" value="testowa@test.com"/>	* 💡
Adres pocztowy 💡		
Kod pocztowy	<input type="text" value="40-000"/>	
Poczta	<input type="text" value="Testowa"/>	
Miejscowość	<input type="text" value="Testowa"/>	
Ulica	<input type="text" value="Testowa"/>	
Nr budynku	<input type="text" value="1"/>	
Nr lokalu	<input type="text"/>	

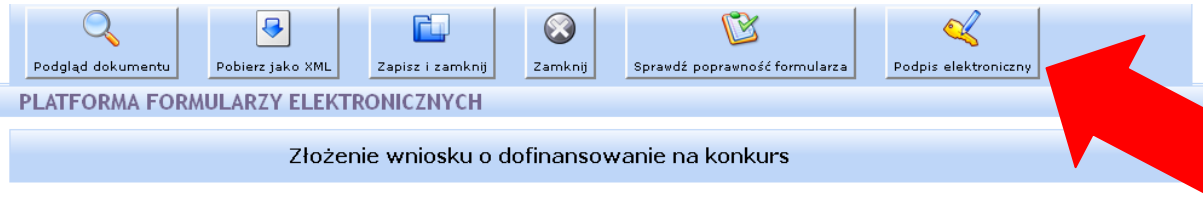
Numer wniosku	<input type="text" value="RPSL.07.01.03-IP.02-24-002/15"/>	* 💡
Czego dotyczy		
	<input checked="" type="radio"/> Złożenie wniosku <input type="radio"/> Korekta wniosku <input type="radio"/> Wycofanie wniosku	
Temat pisma	<input type="text" value="Złożenie wniosku o dofinansowanie pn. Testowy wniosek"/>	
Treść pisma	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;"> W załączeniu przekazuję wniosek </div>	
Załączniki		
Załącznik +		
Plik załącznika	<input type="button" value="Pobierz załącznik: Wniosek Testowy 1.pdf"/> <input type="button" value="Usuń"/>	
Opis załącznika	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>	

7

- Następnie na górze formularza wybieramy przycisk pn. „Sprawdź poprawność formularza”

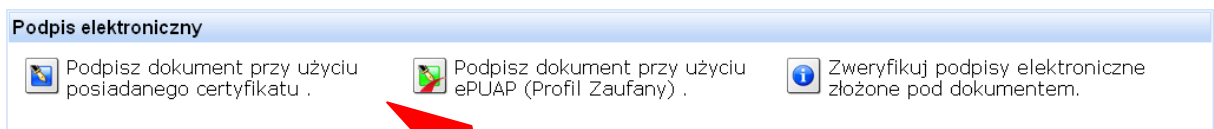


- Po otrzymaniu pozytywnego komunikatu przechodzimy do podpisania wniosku. Na tej samej części formularza wybieramy przycisk pn. „Podpis elektroniczny”



PODPISYWANIE PROFILEM ZAUFANYM

- Po wybraniu powyższego przycisku na **dole formularza** pojawią się dwie opcje podpisu do wyboru . W tym przykładzie wybieramy podpisanie dokumentu za pomocą **Profilu Zaufanego ePUAP**



- Przejście na stronę ePUAP. Po wybraniu ePUAPu zostaniemy przekierowani na stronę logowania. Po zalogowaniu pojawi się poniższa informacja.



- W tym przykładzie wybieramy podpisanie wniosku profilem zaufanym. Po wybraniu profilu pojawi się poniższa informacja

Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu
PeUP

Masz jeden profil zaufany Profil zaufany osoby Testowy
Data utworzenia 2015-08-27 12:45:17

Użyj tego profilu do podpisu

Zmień

i Jeśli nie chcesz podpisywać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, zmień metodę podpisu.

Anuluj

- Następnie zostaniemy poproszeni o wpisanie kodu nadesłanego SMS-em

Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu
PeUP

Musisz potwierdzić podpis

Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej autoryzacji. Na adres e-mail, który został wysłany podczas rejestracji profilu została właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole poniżej.

Podaj kod z SMS-a nr 3 z dn. 2015-09-01:

Zatwierdź

Zmień

i Jeśli nie chcesz podpisywać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, zmień metodę podpisu.

Anuluj

- Po wpisaniu kodu pojawi się informacja o podpisywaniu dokumentu. Należy wybrać OK. aby kontynuować podpisywanie dokumentu.

Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu
PeUP

Dokument został podpisany.

OK Anuluj

PODPISYWANIE ZA POMOCĄ CC SEKAP

- Po wybraniu powyższego przycisku na dole formularza pojawią się dwie opcje podpisu do wyboru . W tym przykładzie wybieramy podpisanie dokumentu za pomocą **posiadanego certyfikatu CC SEKAP**.

Podpis elektroniczny

Podpisz dokument przy użyciu posiadanego certyfikatu .
 Podpisz dokument przy użyciu ePUAP (Profil Zaufany) .
 Zweryfikuj podpisy elektroniczne złożone pod dokumentem.

- Poniżej pojawi się okno Podpisz bezpiecznym podpisem

Wybierz przycisk **opcje**

Podpis elektroniczny

Podpisz dokument przy użyciu posiadanego certyfikatu .
 Podpisz dokument przy użyciu ePUAP (Profil Zaufany) .
 Zweryfikuj podpisy elektroniczne złożone pod dokumentem.

Podpisz bezpiecznym podpisem

- W oknie dialogowym „Wybierz źródło certyfikatów” wskaż gdzie znajduje się plik z certyfikatem i potwierdź „OK”.

Nazwa dokumentu: Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs

Adresat: Województwo Świętokrzyskie

Adres: ul. Piłsudskiego 44, 24-100 Kielce

Nadawca: Numer PESEI: R20

Załączniki: Załączniki do pobrania w postaci pliku

Wybierz źródło certyfikatów

Systemowy zasobnik certyfikatów (CryptoAPI)
 Czytnik kart elektronicznych PKCS11

Wybierz plik sterownika PKCS11 (*.dll lub *.so)

Podpowiedz plik sterownika PKCS11
 Plik z certyfikatem w formacie PKCS12

Wybierz plik z certyfikatem PKCS12 (*.p12 lub *.pfx)

Podpis elektroniczny

Podpisz dokument przy użyciu posiadanego certyfikatu .
 Podpisz dokument przy użyciu ePUAP (Profil Zaufany) .
 Zweryfikuj podpisy elektroniczne złożone pod dokumentem.

Podpisz bezpiecznym podpisem

- Naciśnij przycisk **Podpisz**

- Pojawi się okienko Wprowadź PIN lub hasło – proszę wprowadzić hasło nadane podczas generowania certyfikatu CC SEKAP i potwierdzić

- Powinien zostać wyświetlony komunikat:



- Następnie pojawi się informacja o skutecznym podpisaniu dokumentu i zostaniemy z powrotem przekierowani do skrzynki SEKAP. Po skutecznym podpisaniu dokumentu w nagłówku formularza pojawi komunikat wpisany na czerwono **Ten dokument zawiera podpis elektroniczny**. Następnie należy wybrać przycisk pn. „Zapisz i zamknij”

• Ten dokument zawiera podpis elektroniczny

Widok formularza

Edycja dokumentu Pobierz jako XML **Zapisz i zamknij** Zamknij PDF do wydruku Podpis elektroniczny

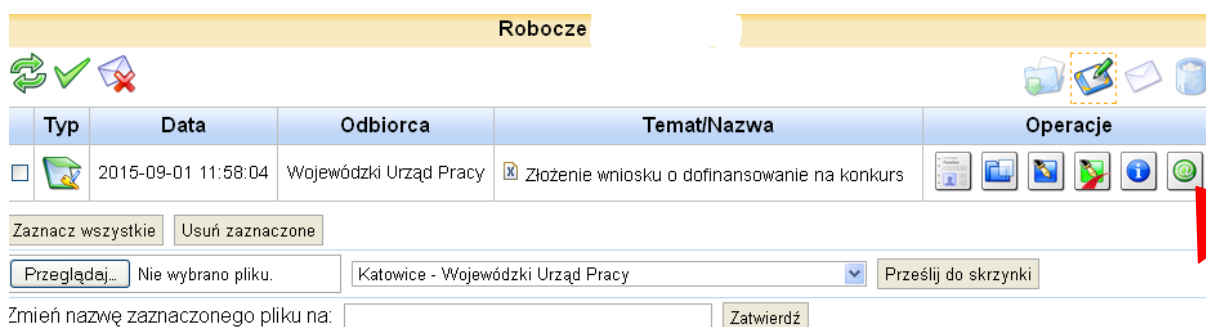
Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs


Miejscowość	Katowice
Data	2015-09-01
Nazwa instytucji do której składamy wniosek	Wojewódzki Urząd Pracy
Nazwa podmiotu	Test
Adres poczty elektronicznej	Test
Adres pocztowy	Test

UWAGA!!!

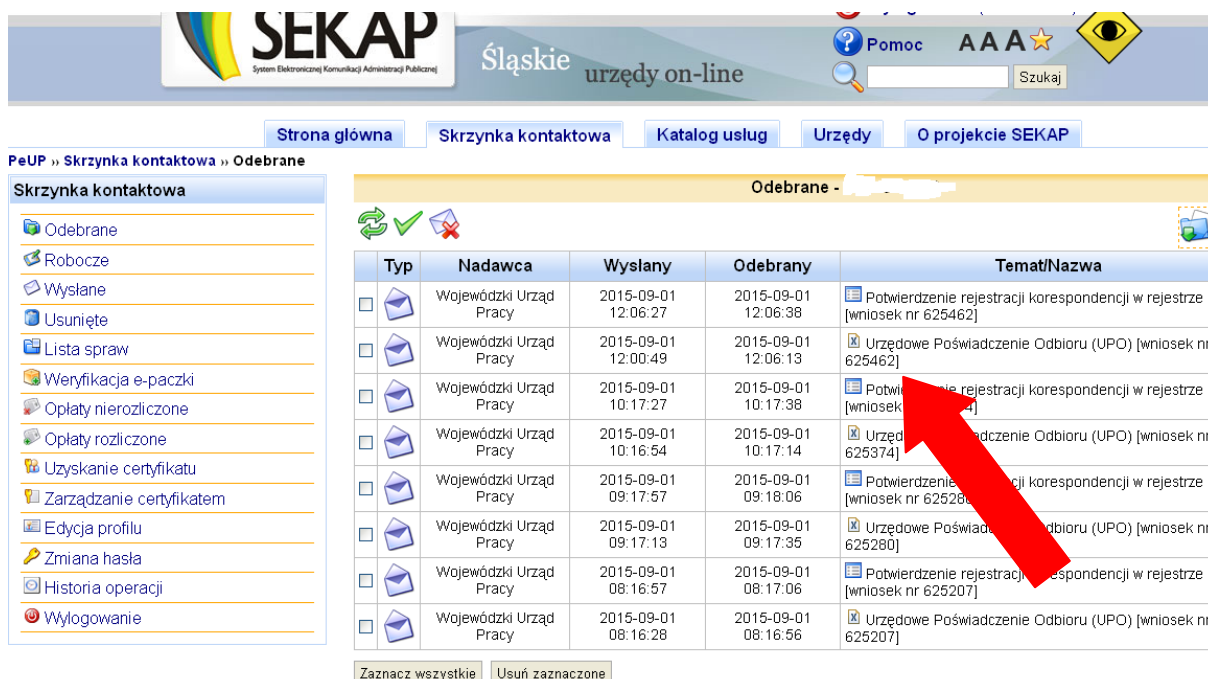
Skuteczne podpisanie dokumentu i pojawienie się powyższego komunikatu nie oznacza, że dokument został wysłany do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Wysyłkę dokumentu realizujemy w osobnych krokach opisanych poniżej.

- Następnie przechodzimy do karty „Robocze” na stronie SEKAPu i wybieramy zieloną ikonę „@” w celu przesłania wniosku do instytucji.



Typ	Data	Odbiorca	Temat/Nazwa	Operacje
<input type="checkbox"/>	2015-09-01 11:58:04	Wojewódzki Urząd Pracy	Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs	

- Następnie przechodzimy do karty pn. „Odebrane”. W tej karcie otrzymamy Urzędowe Poświadczenie Odbioru, które potwierdza złożenie wniosku do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.



Typ	Nadawca	Wysłany	Odebrany	Temat/Nazwa
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 12:06:27	2015-09-01 12:06:38	Potwierdzenie rejestracji korespondencji w rejestrze [wniosek nr 625462]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 12:00:49	2015-09-01 12:06:13	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 625462]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 10:17:27	2015-09-01 10:17:38	Potwierdzenie rejestracji korespondencji w rejestrze [wniosek nr 625374]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 10:16:54	2015-09-01 10:17:14	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 625374]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 09:17:57	2015-09-01 09:18:06	Potwierdzenie rejestracji korespondencji w rejestrze [wniosek nr 625280]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 09:17:13	2015-09-01 09:17:35	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 625280]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 08:16:57	2015-09-01 08:17:06	Potwierdzenie rejestracji korespondencji w rejestrze [wniosek nr 625207]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 08:16:28	2015-09-01 08:16:56	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 625207]