



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROCEDURY ZWIĄZANE Z ROZLICZANIEM WYDATKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
27 WRZEŚNIA 2016 r.

METODY ROZLICZANIA PROJEKTÓW

BENEFICJENT NIE MA MOŻLIWOŚCI ZMIANY SPOSOBU ROZLICZANIA WYDATKÓW PO ZAWARCIU UMOWY O DOFINANSOWANIE

METODY ROZLICZANIA PROJEKTÓW

ZA POMOCĄ UPROSZCZONYCH METOD
– KWOTY RYCZAŁOWE

NA PODSTAWIE RZECZYWISTE PONIENIONYCH WYDATKÓW

NP. FAKTURY, RACHUNKI

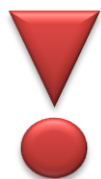
ROZLICZENIE KWOTY RYCZAŁOWEJ NASTĘPUJE NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI POTWIERDZAJĄCEJ OSIĄGNIĘCIE REZULTATÓW, WYKONANIE PRODUKTÓW LUB ZREALIZOWANIE DZIAŁAŃ ZGODNIE Z ZATWIERDZONYM WNIOSEM O DOFINANSOWANIE PROJEKTU;

BENEFICJENT NIE MA OBOWIĄZKU GROMADZENIA ANI OPISYWANIA **DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH** W RAMACH PROJEKTU NA POTWIERDZENIE PONIENIA WYDATKÓW;

ROZLICZENIE DANEJ KWOTY RYCZAŁOWEJ NASTĘPUJE NIE PÓŹNIEJ NIŻ WE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ SKŁADANYM ZA OKRES, W KTÓRYM ZADANIE OBJĘTE KWOTĄ RYCZAŁOWĄ ZOSTAŁO ZREALIZOWANE (ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYM HARMONOGRAMEM PŁATNOŚCI).

NIE MA OBOWIĄZKU PROWADZENIA WYODRĘBNIIONEGO RACHUNKU BANKOWEGO PROJEKTU;

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI



AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU MUSI ZOSTAĆ PRZEKAZANA DO IP DO KOŃCA OKRESU ROZLICZENIOWEGO, W PRZECIWNYM WYPADKU ZASTOSOWANIE MA ART. 189 UFP

ZAWIESZENIE PŁATNOŚCI

BENEFICJENT NIE
ROZLICZY KWOTY
RYCZAŁTOWEJ
ZGODNIE Z UMOWĄ

POSTĘP RZECZOWY
PROJEKTU ODBIEGA
OD
HARMONOGRAMU
REALIZACJI W
STOPNIU
ZAGRAŻAJĄCYM
OSIĄGNIĘCIU
WSKAŹNIKÓW

ZAWIESZENIE PŁATNOŚCI

W RAZIE
UZASADNIONEGO
PODEJRZENIA, ŻE W
ZWIĄZKU Z
REALIZACJĄ
PROJEKTU DOSZŁO
DO POWSTANIA
POWAŻNYCH
NIEPRAWIDŁOWOŚCI

BENEFICJENT
DYSPONUJE
ŚRODKAMI
NIEZBĘDNYMI DO
REALIZACJI
PROJEKTU W
KOLEJNYM OKRESIE
ROZLICZENIOWYM

ZWROT NIEWYDATKOWANEJ DOTACJI CELOWEJ NA KONIEC ROKU

BENEFICJENT MA
OBOWIĄZEK ZWROTU
DOTACJI CELOWEJ
NIEWYKORZYSTANEJ Z
KOŃCEM ROKU –
IP ZWRACA DOTACJĘ PO
URUCHOMIENIU
BUDŻETU KOLEJNEGO
ROKU

ŚRODKI EUROPEJSKIE
NIEWYKORZYSTANE
Z KOŃCEM ROKU
BUDŻETOWEGO
POZOSTAJĄ DO
DYSPOZYCJI
BENEFICJENTA W
NASTĘPNYM ROKU
BUDŻETOWYM

W PRZYPADKU
PROJEKTÓW
ROZLICZANYCH
KWOTAMI
RYCZAŁTOWYMI
BENEFICJENT JEST
RÓWNIEŻ ZOBOWIĄZANY
DO PRZEKAZANIA KWOTY
NIEWYDATKOWANEJ NA
KONIEC ROKU ORAZ
PRZESŁANIA
OŚWIADCZENIA
POTWIERDZAJĄCEGO
PRAWIDŁOWOŚĆ
DOKONANEGO ZWROTU.

KATEGORIE PODLEGAJĄCE LIMITOM

WKŁAD WŁASNY

WNOSZONY W FORMIE RZECZOWEJ
LUB FINANSOWEJ

CROSS-FINANCING

• CROSS-FINANCING W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓLFINANSOWANYCH Z EFS **MOŻE DOTYCZYĆ WYŁĄCZNIE TAKICH KATEGORII WYDATKÓW, BEZ KTÓRYCH REALIZACJA PROJEKTU NIE BYŁABY MOŻLIWA**, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZWIĄZKU Z ZAPEWNIENIEM REALIZACJI RÓWNOŚCI SZANS, A **ZWŁASZCZA POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.**

ŚRODKI TRWAŁE

ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING

ŁĄCZNIE 10% WARTOŚCI KOSZTÓW
BEZPOŚREDNICH W PROJEKCIE

ZADANIA ZLECONE

MAKSYMALNIE 30% WARTOŚCI
PROJEKTU

TERMINY WERYFIKACJI WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ PRZEZ INSTYTUCJĘ POŚREDNICZĄCĄ

**WNP 01
(ZALICZKOWY)**

- 5 DNI ROBOCZYCH

**WNP 02
I KOLEJNE
WNIOSKI**

- 20 DNI ROBOCZYCH (PIERWSZA WERSJA WNP)
- 15 DNI ROBOCZYCH (KOLEJNE WERSJE WNP)

**WNP WRAZ
Z
DOKUMENTAMI**

- 25 DNI ROBOCZYCH (PIERWSZA WERSJA WNP)
- 20 DNI ROBOCZYCH (KOLEJNE WERSJE WNP)

TERMIN WERYFIKACJI WNIOSKU ULEGA ZAWIESZENIU, GDY:

- W RAMACH PROJEKTU JEST DOKONYWANA KONTROLA NA MIEJSCU I ZOSTAŁ ZŁOŻONY KOŃCOWY WNIOSEK O PŁATNOŚĆ,
- IP ZLECIŁA KONTROLĘ DORAŻNĄ NA MIEJSCU W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻONYM WNIOSKIEM O PŁATNOŚĆ,

DO DNIA PRZEKAZANIA PRZEZ BENEFICJENTA INFORMACJI O WYKONANIU LUB ZANIECHANIU WYKONANIA ZALECEŃ POKONTROLNYCH, CHYBA ŻE WYNIKI KONTROLI NIE WSKAZUJĄ NA WYSTĄPIENIE WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH LUB NIE MAJĄ WPŁYWU NA ROZLICZENIE KOŃCOWE PROJEKTU.

TERMINY WERYFIKACJI WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ PRZEZ INSTYTUCJĘ POŚREDNICZĄCĄ

IP USTALA TERMIN NA DOKONANIE POPRAWY WNIOSKU O PŁATNOŚĆ LUB ZŁOŻENIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ BENEFICJENTA, **JEDNAK NIE MNIEJ NIŻ 5 DNI ROBOCZYCH**;

PO POZYTYWNYM ZWERYFIKOWANIU WNIOSKU O PŁATNOŚĆ IP SPORZĄDZA INFORMACJĘ O WYNIKACH WERYFIKACJI WNIOSKU – DOKUMENTY PRZEKAZYWANE SĄ WYŁĄCZNIE W FORMIE SKANU ZA POŚREDNICTWEM SL2014;

PROCEDURA KONTRADYKTORYJNA: BENEFICJENT MOŻE WNIĘŚĆ **W TERMINIE 14 DNI KALENDARZOWYCH** OD DNIA OTRZYMANIA WW. INFORMACJI ZASTRZEŻENIA DO WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH;

PO PROCEDURZE KONTRADYKTORYJNEJ:
WEZWANIE DO ZWROTU, WSZCĘCIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.

IP MA MAKSYMALNIE **90 DNI KALENDARZOWYCH** NA ZATWIERDZENIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ (LICZONE OD DNIA PRZEDŁOŻENIA JEGO PIERWSZEJ WERSJI, Z WYŁĄCZENIEM OKRESÓW ZAWIESZENIA WERYFIKACJI).
W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WYJAŚNIEŃ OD BENEFICJENTA W ODNIESIENIU DO WYKAZANYCH WYDATKÓW, ZOSTANĄ ONE AUTOMATYCZNIE UZNANE ZA NIEKWALIFIKOWALNE.

WERYFIKACJA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ ORAZ DANYCH UCZESTNIKÓW

- ✓ SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU, PRZEPISAMI PRAWA ORAZ WYTYCZNYMI,
- ✓ ZWERYFIKOWANIE CZY PROJEKT REALIZOWANY JEST ZGODNIE Z ZAKRESEM MERYTORYCZNYM WSKAZANYM WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, HARMONOGRAMEM ORAZ BUDŻETEM PROJEKTU,
- ✓ POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI POSTĘPU RZECZOWEGO ORAZ FINANSOWEGO Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE,
- ✓ WERYFIKACJA CZY ZADANIA SĄ REALIZOWANE TERMINOWO, A WSKAŹNIKI OSIĄGANE.

WERYFIKACJA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ ORAZ DANYCH UCZESTNIKÓW – ANALIZA POGŁĘBIONA

RZECZYWIŚCIE PONIESIONE WYDATKI

PRÓBA 5 % POZYCJI KOSZTOWYCH
(NIE MNIEJ NIŻ 3,
NIE WIĘCEJ NIŻ 10)

5 % UCZESTNIKÓW
(NIE MNIEJ NIŻ 3, NIE WIĘCEJ NIŻ 10)

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB
WYŻSZEJ PROGOWI OKREŚLONEMU W ART/
11 UST. 8 PZP
(CAŁOŚĆ DOKUMENTACJI/KAŻDE
ZAMÓWIENIE)

KWOTY RYCZAŁTOWE

DOKUMENTACJA ŹRÓDŁOWA DOT.
WYKONANYCH ZADAŃ

5 % UCZESTNIKÓW PROJEKTU

WYNAGRODZENIA PERSONELU

- UMOWY O PRACĘ/ UMOWY CYWILNOPRAWNE
- ZAKRESY OBOWIĄZKÓW
- OPISY STANOWISK
- LISTY PŁAC

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 20 000 PLN NETTO

- DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOKONANIE ROZEZNANIA RYNKU
- DOKUMENTY Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEGO LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZWOLNIENIE Z ZASTOSOWANIA TEGO TRYBU
- UMOWY I FAKTURY

WYDATKI DOTYCZĄCE WYKONANIA PRODUKTÓW NA RZECZ PROJEKTU

- DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYBOREM WYKONAWCY
- PRODUKTY UMÓW
- DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOKONANIE ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

UCZESTNICY PROJEKTU

- OŚWIADCZENIA
- ZAŚWIADCZENIA URZĘDOWE
- CERTYFIKATY
- LISTY OBECNOŚCI

DOKUMENTY
PODLEGAJĄCE
WERYFIKACJI
POGŁĘBIONEJ
(OBLIGATORYJNIE
1 WNP ROZLICZAJĄCY
ORAZ KOLEJNY, LOSOWO
WYBRANY)

DOKUMENTY PODLEGAJĄCE WERYFIKACJI – KAŻDY WNP



DOKUMENTY KSIĘGOWE I DOWODY
ZAPŁATY (5%)



UCZESTNICY:
OŚWIADCZENIA/ZASWIADCZENIA
URZĘDOWE,
CERTYFIKATY,
LISTY OBECNOŚCI



ZAMÓWIENIA POWYŻEJ PROGÓW
OKREŚLONYCH W ART. 11 UST. 8
PZP:
CAŁOŚĆ DOKUMENTACJI (KAŻDE
ZAMÓWIENIE).



BAZA PERSONELU

DOTYCZY PROJEKTÓW, KTÓRE **NIE SĄ ROZLICZANE METODAMI UPROSZCZONYMI** I OSÓB ZAANGAŻOWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ LUB CZYNNOŚCI W RAMACH PROJEKTU, KTÓRE WYKONUJĄ JE OSOBIŚCIE, TJ. W SZCZEGÓLNOŚCI:

- OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY,
- ZAANGAŻOWANYCH NA PODSTAWIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ,
- OSÓB SAMOZATRUDNIONYCH,
- OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ,
- OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 13 PAŹDZIERNIKA 1998 R. O SYSTEMIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH,
- WOLONTARIUSZY WYKONUJĄCYCH ŚWIADCZENIA NA ZASADACH OKREŚLONYCH W USTAWIE O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

Uwaga! W projektach współfinansowanych z EFS do bazy wprowadza się tylko dane personelu rozliczanego w ramach kosztów bezpośrednich.

Dane wprowadzane są na bieżąco, ale nie później niż przed przekazaniem wniosku o płatność zawierającego wydatki danego personelu do instytucji.

WYKORZYSTANIE SYSTEMU SL 2014 PRZEZ BENEFICJENTA – PERSONEL PROJEKTU

BENEFICJENT JEST ZOBOWIĄZANY
PRZEKAZYWAĆ DANE ZA POMOCĄ
SYSTEMU

SL 2014 W ZAKRESIE PERSONELU
PROJEKTU (ZAKŁADKA – BAZA
PERSONELU) ZGODNIE Z
INSTRUKCJĄ DLA BENEFICJENTA

UWAGA!
PRZED SKŁADANIEM KOLEJNEGO
WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
BENEFICJENT WYSTĘPUJE DO IP
WYCOFANIE BAZY PERSONELU W
SYSTEMIE
SL 2014, ABY UZUPEŁNIĆ DANE O
KOLEJNE MIESIĄCE
ZAANGAŻOWANIA PERSONELU
PROJEKTU

Icons: envelope, document, red X

Status: w przygotowaniu

Data przesłania: []

Kraj: Polska

PESEL: 79042509811

Imię: JAN

Nazwisko: KOWALSKI

Uwagi: brak uwag

Stanowisko 1 [+]

Stanowisko: TESTER

Forma zaangażowania: Inna forma zaangażowania

Data zaangażowania: 2015-11-05

Okres zaangażowania: od 2015-11-05 do 2016-11-30

Wymiar czasu pracy: Wymiar etatu Liczba godzin w miesiącu 100:00

Okres zaangażowania

11/2015

12/2015

1/2016

2/2016

Planowany czas pracy - stanowisko 1



w dniach

godziny od

godziny do

Liczba godzin rozplanowanych


Razem rozplanowane

0:00


MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW




- SYSTEM UMOŻLIWIA MONITOROWANIE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW REALIZOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE,



- GROMADZONE DANE DOTYCZĄ OSÓB FIZYCZNYCH ORAZ INSTYTUCJI OBJĘTYCH WSPARCIEM,



- DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW ZBIERANE SĄ W MOMENCIE ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU OSOBY LUB INSTYTUCJI/ PODMIOTU W PROJEKCIE



- STANOWI GŁÓWNE ŹRÓDŁO POTWIERDZENIA KWALIFIKOWALNOŚCI WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW, PODSTAWA DO WYKAZANIA WSKAŹNIKÓW MONITOROWANIA PROJEKTU, OKREŚLONYCH W SZCZEGÓLNOŚCI WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

ZAKŁADKA ZAMÓWIENIA PUBLICZNE SL 2014

- ✓ WYPEŁNIANA JEST W ODNIESIENIU DO ZAMÓWIEŃ POWYŻEJ PROGU 30 TYS. EURO (W TYM RÓWNIEŻ ZAMÓWIEŃ W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI),
- ✓ PRÓG 30 TYS. EURO NALEŻY ODNOSIĆ DO SZACUNKOWEJ WARTOŚCI CAŁEGO ZAMÓWIENIA NA POZIOMIE ZAMAWIAJĄCEGO,
- ✓ DOKUMENTACJĘ ŹRÓDŁOWĄ NALEŻY ZAŁĄCZAĆ JEDYNIEM W ODNIESIENIU DO ZAMÓWIEŃ PRZEKRACZAJĄCYCH PROGI UNIJNE.



POD ADRESEM:

[HTTPS://BAZAKONKURENCYJNOSCI.FUNDUSZEEUROPEJSKIE.GOV.PL](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

ORAZ

[HTTPS://KONKURENCYJNOSC.GOV.PL](https://konkurencyjnosc.gov.pl)

MINISTERSTWO ROZWOJU UDOSTĘPNIŁO BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI.
W PRZYPADKU PO WER **OBOWIĄZEK UPUBLICZNIANIA NOWYCH ZAPYTAŃ
OFERTOWYCH W RAMACH NOWEGO NARZĘDZIA POWSTAŁ OD 1.01.2016 R.**

W PRZYPADKU, GDY WNIOSKODAWCA ROZPOCZYNA REALIZACJĘ PROJEKTU PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE, W CELU UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO, POWINIEN WYŚLAĆ ZAPYTANIE OFERTOWE DO **CO NAJMNIEJ TRZECH POTENCJALNYCH WYKONAWCÓW** DANEGO ZAMÓWIENIA (O ILE NA RYNKU ISTNIEJE TRZECH POTENCJALNYCH WYKONAWCÓW) ORAZ UPUBLICZNIĆ ZAPYTANIE CO NAJMNIEJ NA STRONIE INTERNETOWEJ BENEFICJENTA (O ILE POSIADA TAKĄ STRONĘ).

NIEOSIĄGNIĘCIE WSKAŹNIKÓW

KWOTY RYCZAŁTOWE

WSKAŹNIK
WYNIKAJĄCY Z
UMOWY
(WYKONANIE
PONIŻEJ 100%)



KWOTA RYCZAŁTOWA
(KWOTA
NIEROZLICZONA)



WYDATKI
NIEKWALIFIKOWALNE
(100 % DO ZWROTU
BEZ REGUŁY
PROPORCJONALNOŚCI
)

RZECZYWIŚCIE PONIESIONE WYDATKI

WSKAŹNIK WYNIKAJĄCY Z
WNIOSKU O
DOFINANSOWANIE
(WYKONANIE
PONIŻEJ 100%)



WYDATKI
NIEKWALIFIKOWALNE
(OKREŚLENIE KWOTY DO
ZWROTU ZGODNIE Z
REGUŁĄ
PROPORCJONALNOŚCI)

IP ZAZNACZA, ŻE **REGUŁA PROPORCJONALNOŚCI MOŻE ZOSTAĆ ZASTOSOWANA RÓWNIEŻ PO KOŃCOWYM ROZLICZENIU PROJEKTU**
TJ. W PRZYPADKU NIEWYWIĄZANIA SIĘ Z TRWAŁOŚCI PROJEKTU/NIEOSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKÓW MONITOROWANYCH PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU.



NIEOSIĄGNIĘCIE WSKAŹNIKÓW

ZGODNIE Z ZAPISAMI
UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W PRZYPADKU,
GDY BENEFICJENT NIE OSIĄGNIĘ
CO NAJMNIJ 50% ZAŁOŻONYCH WE WNIOSKU
WSKAŹNIKÓW REZULTATU LUB PRODUKTU
ODNOSZĄCYCH SIĘ DO ZADAŃ PRZEDSTAWIONYCH PRZEZ
BENEFICJENTA JAKO WYKONANE I DO ROZLICZENIA
JEST ZOBOWIĄZANY DO ZWROTU CAŁOŚCI OTRZYMANEGO
DOFINANSOWANIA WRAZ Z ODSETKAMI W WYSOKOŚCI
OKREŚLONEJ JAK DLA ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH
LICZONYMI OD DNIA PRZEKAZANIA ŚRODKÓW
DOFINANSOWANIA.

DOKUMENTY PRZYDATNE W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE:
[HTTP://EFS.WUP-KATOWICE.PL/PO-WER-2014-2020/REALIZACJA-PROJEKTOW](http://EFS.WUP-KATOWICE.PL/PO-WER-2014-2020/REALIZACJA-PROJEKTOW)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PO WER 2014-2020

Konkursy / nabory

Plany Działania

Wyniki naborów

FAQ

Materiały szkoleniowe

Realizacja projektów

SL2014

Pomoc techniczna

Realizacja projektów

- Wytyczne WUP w Katowicach dotyczące prawidłowego wypełniania weksła własnego in blanco oraz deklaracji wekslowej, stanowiącego zabezpieczenie projektu realizowanego w ramach PO WER 2014-2020
- Weksel własny in blanco
- Wzór deklaracji wekslowej - dla osób fizycznych
- Wzór deklaracji wekslowej - dla osób prawnych
- Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych
- Rachunek bankowy WUP dla PO WER 2014-2020
- Formularz zgłoszenia zmian w projekcie
- Podział wydatków poniesionych w projekcie z dofinansowania na źródła
- Aplikacja ADU_EFS_1.0 - służy do monitorowania uczestników/instytucji objętych wsparciem EFS
- Weryfikacja danych wskaźnikowych 1.0
- Aplikacja ADU_EFS_1.1 - służy do monitorowania uczestników/instytucji objętych wsparciem EFS
- Weryfikacja danych wskaźnikowych 1.1
- Wymagania w odniesieniu do wyodrębnionej ewidencji księgowej i opisu dokumentów finansowo-księgowych w ramach PO WER 2014-2020

Najczęściej zadawane pytania

Najczęściej zadawane pytania dotyczące konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/15



Najczęściej zadawane pytania dotyczące konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/16



Najczęściej zadawane pytania dotyczące realizacji projektów

Najczęściej zadawane pytania dotyczące realizacji projektów



Instrukcje składania wniosku

Podpisywanie wniosku w SEKAP



Podpisywanie wniosku za pomocą dwóch profili - ePUAP



Podpisywanie wniosku Profilem Zaufanym przez ePUAP



**BENEFICJENCI MOGĄ
RÓWNIEŻ
POSZUKIWAĆ
ODPOWIEDZI NA
PYTANIA W ZAKRESIE
REALIZACJI PROJEKTU
W ZAKŁADCE: FAQ**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę.