



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach  
40-048 Katowice  
ul. Kościuszki 30  
tel. +48 32 757 33 60  
fax +48 32 757 33 62  
wup@wup-katowice.pl  
www.wup-katowice.pl

KK-0752-68-1/MC/2012

Katowice, dn. 4 kwietnia 2012 r.

**Beneficjenci**  
**Działania 6.2 PO KL oraz**  
**Poddziałania 8.1.2 PO KL**  
**realizujący projekty przewidujące**  
**udzielenie wsparcia na rozpoczęcie**  
**działalności gospodarczej**  
**- wg rozdzielnika -**

*Szaman. Pardo,*

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej II-go stopnia w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki niniejszym pismem przekazuje zalecenia dotyczące procedury wprowadzania zmian do wzorów dokumentów będących załącznikami do *Wytycznych IP w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 PO KL (...)*, wypełniania kart oceny merytoryczno-technicznej wniosków o przyznanie poszczególnych form wsparcia oraz przygotowania dokumentów z posiedzenia KOW.

IP2 zaleca, aby w przypadku wprowadzania zmian we wzorach dokumentów będących załącznikami do *Wytycznych IP*, m.in. regulaminach rekrutacji, wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego oraz załącznikach do w/w dokumentów w piśmie przewodnim do przedmiotowych dokumentów wymienić poszczególne pozycje, w których dokonano zmian oraz przytoczyć ich treść, zarówno przed, jak i po wprowadzeniu zmian do dokumentów.

Ponadto w celu usprawnienia prac nad w/w dokumentami zaleca się przesłanie wzoru przedmiotowego dokumentu pocztą elektroniczną wraz z wyraźnym zaznaczeniem wprowadzonych zmian.

Jednocześnie Instytucja Wdrażająca przypomina, iż zgodnie z zapisami *Wytycznych* przed rozpoczęciem oceny merytorycznej członkowie KOW powinni pisemnie ustalić *standardy oceny*, tj. określić jakie informacje/dane ujęte we wnioskach będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w poszczególnych kryteriach. W/w dokument winien być sporządzony osobno dla każdej formy wsparcia realizowanej w projekcie oraz być podpisany przez wszystkich oceniających członków KOW oraz zatwierdzony przez Przewodniczącego KOW, a następnie załączony do protokołu z posiedzenia KOW.

Mając na uwadze fakt, iż protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest do IP2 w celu zatwierdzenia, tut. Urząd zwraca uwagę na sposób w jaki należy wypełniać karty oceny merytoryczno-technicznej wniosków o przyznanie wsparcia.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

W celu poprawnego wypełnienia ww. kart należy zapewnić, aby uzasadnienia przyznanej punktacji zamieszczone w kartach wystawianych przez Członków KOW były zbieżne z opracowanymi standardami oceny, m.in. w zakresie stosowanej terminologii. Powyższe uzasadnienia w sposób jednoznaczny powinny wskazywać za spełnianie których warunków wymienionych w standardach została przyznana punktacja lub za niespełnienie których punktacja została obniżona.

Reasumując punktacja powinna wynikać z uzasadnienia, które musi być zbieżne z opracowanymi standardami. Inny sposób oceny skutkować będzie koniecznością dokonania korekty sporządzonych kart.

Ponadto IP2 przypomina, iż protokół z posiedzenia KOW powinien być, zgodnie z zapisami *Wytycznych IP (...)*, podpisany przez wszystkich członków Komisji.

Z poważaniem

  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
Mieszkanie Planeta