

## Instrukcja podpisywania wniosku o dofinansowanie w ePUAP za pomocą profilu zaufanego ePUAP.

### UWAGA

Instrukcja podaje sposób podpisania wniosku dla użytkowników, którzy posiadają już założoną „skrzynkę” w serwisie ePUAP. Informacje na temat sposobu założenia skrzynki ePUAP oraz uzyskania Profilu Zaufanego znajdują się na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).

- 1) Logowanie. Należy wejść na stronę [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) i wybrać przycisk „Zaloguj się”

- 2) Po zalogowaniu wybieramy przycisk „KATALOG SPRAW”

- 3) Po przejściu do „KATALOGU SPRAW” wybieramy przycisk „Inny podział spraw”

[KATALOG SPRAW](#)
[AKTUALNOŚCI](#)
[POMOC](#)

**Katalog spraw**

[Inne podziały spraw](#)
 Pokaż sprawy:  Dla obywateli  Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

[Ulubione urzędy](#)

**Usługi wyborcze**

Najnowsze usługi wyborcze

[Najczęściej załatwane sprawy](#)

**Najnowsze usługi**

Najnowsze usługi centralne

[Najczęściej załatwane sprawy](#)

**Sprawy obywatelskie**

Rodzina  
Narodziny dziecka  
Zawieranie małżeństwa  
Śmierć członka rodziny  
Dokumenty tożsamości

[Najczęściej załatwane sprawy](#)

**Praca i zatrudnienie**

Poszukiwanie pracy  
Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową  
Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy

[Najczęściej załatwane sprawy](#)

#### 4) Zostaniemy przełączeni na tzw. „Alfabetyczną listę spraw”, z której wybieramy „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”

[Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#)  
[Oświadczenie o stanie majątkowym](#)  
[Oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych](#)  
[Oświadczenie o zamiarze wspólnego opodatkowania ZER-POD](#)  
[Oświadczenie o zamiarze wspólnego opodatkowania ZER-POD](#)  
[Oświadczenie o zamiarze świadczenia usług transgranicznych na terytorium RP](#)  
[Oświadczenie wnioskodawcy o miejscach zamieszkania na obecnym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#)  
[Oświadczenie zainteresowanego w sprawie ustalenia prawa lub wysokości z zaopatrzenia emerytalnego ZER WU - 13/2011](#)  
[Pełnomocnictwo do podpisywania zbiorczych zestawień recept](#)  
[Pierwsza rejestracja pojazdu, którego markę określa się jako SAM](#)  
[Pierwsza rejestracja pojazdów nowych zakupionych na terenie RP](#)  
[Pismo ogólne do GIODO](#)  
[Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)  
[Pismo ogólne do Rzecznika Praw Obywatelskich](#)  
[Pismo ogólne do urzędu](#)  
[Pismo w sprawach dotyczących przedmiotów własności przemysłowej](#)  
[Pismo wysyłane przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych \(GIODO\), stanowiące odpowiedź lub zapytanie.](#)  
[Podanie o przyjęcie uczestnika \(osoby niepełnosprawnej\) na zajęcia terapeutyczne](#)  
[Podjęcie interwencji w zakresie ochrony środowiska](#)  
[Podział nieruchomości](#)  
[Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy](#)  
[Pomoc w sytuacji kryzysowej](#)  
[Ponowna legalizacja taksonometru](#)  
[Postępowanie kompensacyjne - wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dla nowo wybudowanej instalacji lub zmienionej w sposób istotny, lokalizowanej na obszarze, na którym został anulowany standard jakości powietrza](#)

## 5) Po przejściu na kartę opisową wybieramy przycisk „ZAŁATW SPRAWĘ”

🏠 KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

---

### Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę ▶

Załatw sprawę

---

<b>Organ właściwy do realizacji usługi</b>	brak
<b>Kogo dotyczy</b>	Każdy.
<b>Podstawy prawne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2011 r.Nr 206, poz. 1216 )</li><li>• Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2013 r. nr 7 235 )</li></ul>

## 6) W tym momencie zostaniemy przelogowani do swojej skrzynki.

🏠 KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Załatw sprawę

### Domyślna

⏪ Wróć do Roboczych 📁 Kopij do roboczych ⬇️ Zapisz ✖ Usuń ⬇️ Pobierz 🖨 Drukuj

+ Zaawansowane

ⓘ Dokument nie został zaadresowany

**Edycja:**  
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo ogólne do podmiotu publicznego v1.2.xml Dalej

Od: Testowy Testowy

Do: (dokument nie został zaadresowany)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

**Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.**

### Ustaw/zmień adresata

Wpisz co najmniej 4 znaki, aby wyszukać adresata.

**Wnioskodawca:** , 2015-10-1

- 7) Następnie w polu „Ustaw/zmień adresata” należy wpisać „Wojewódzki Urząd Pracy” (proszę nie wpisywać **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

**Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.**

### Ustaw/zmień adresata

Wojewódzki Urząd Pracy

Znaleziono 16 instytucji:

- wybierz adresata —
- DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁÓDZI
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU

Nie wybrano żadnego odbiorcy. Proszę wybrać z listy powyżej.

#### Wnioskodawca:

, 2015-10-15

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL: 0000000000

NIP:

Testowy Testowy

#### ADRESAT

Wybierz adresata za pomocą wyszukiwarki:  
Ustaw / zmień adresata

Rodzaj pisma:

wniosek

Tytuł pisma:

- 8) Po wpisaniu „Wojewódzki Urząd Pracy” w rozwijanym pasku pojawi się kilka WUP-ów. Niektóre z nich będą wpisane pełną nazwą, tj. wraz z podaniem miasta np. WUP w Łodzi, inne będą miały niepełną nazwę „Wojewódzki Urząd Pracy” np. WUP Warszawa, WUP Katowice.

Aby wybrać WUP Katowice z listy upewnij się, iż po wybraniu z listy rozwijanej nazwy „Wojewódzki Urząd Pracy” poniżej pojawi się pełna nazwa urzędu w Katowicach.

#### UWAGA

W ePUAP klika WUPów, w różnych miastach, funkcjonuje pod jedną nazwą „**Wojewódzki Urząd Pracy**”. Po wybraniu tej nazwy w systemie sprawdź dokładnie adres urzędu, do którego chcesz wysłać pismo.

Do: (dokument nie został zaadresowany)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

**Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.**

## Ustaw/zmień adresata

wojewódzki Urząd Pracy

Znaleziono 16 instytucji:

- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OLSZTYNIE
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W LUBLINIE

Wybrany odbiorca: **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (wup-katowice)**

Zaadresuj

**Wnioskodawca:**

, 2015-10-15

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL: 0000000000

NIP:

Testowy Testowy

- 9) Po upewnieniu się, że wybrałeś Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach naciśnij przycisk zaadresuj. Następnie wypełnij pola „Rodzaj pisma”, „Tytuł pisma”

wojewódzki Urząd Pracy

Znaleziono 16 instytucji:

- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OLSZTYNIE
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W LUBLINIE

Wybrany odbiorca: **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (wup-katowice)**

Zaadresuj

**Wnioskodawca:**

, 2015-10-15

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL: 0000000000

NIP:

Testowy Testowy

**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**

40048

09582

30 / 0937474

Rodzaj pisma:

wniosek

Tytuł pisma:



10) Wypełniamy również pole poniżej. Zaznaczamy pole przy oświadczeniu i dodajemy załącznik.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
40048  
09582  
30 / 0937474

Rodzaj pisma:  
wniosek

Tytuł pisma:  
Wniosek RPO WSL 2014-2020

W załączeniu przekazuje wniosek

**Oświadczenie:**

1.  Oświadczam, iż rezygnuję z doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39<sup>1</sup> k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.).

**Załączniki**



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

11) Wybieramy przycisk „Wybierz załącznik”

**Oświadczenie:**

1.  Oświadczam, iż rezygnuję z doręczenia pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39<sup>1</sup> k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.).


**Załączniki**


**Wybierz załącznik**

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu  
nie może przekroczyć 3.5 MB

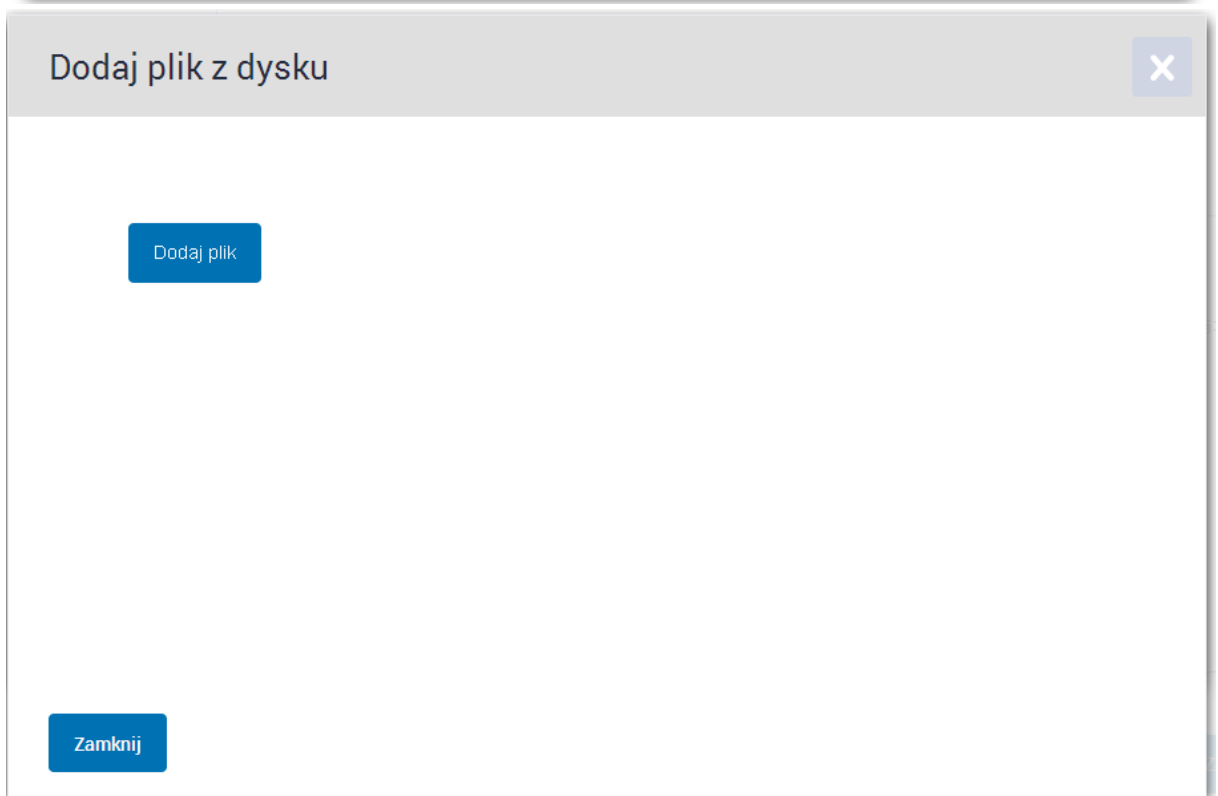
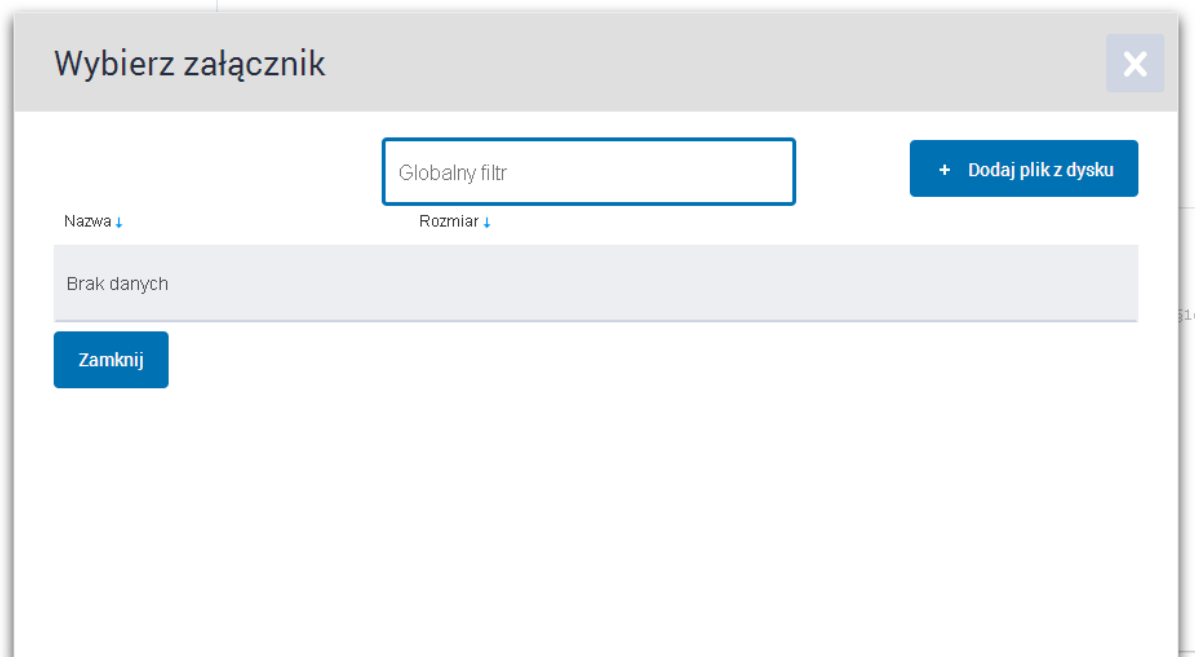
Opis załącznika:



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

- 12) Następnie zostaniemy poproszeni o wskazanie „źródła/ścieżki dotarcia” do załącznika, którym jest plik PDF wygenerowany z Lokalnego Systemu Informatycznego. Załączony plik musi być tożsamy z wnioskiem przesłanym za pomocą platformy LSI.



13) Po załączeniu wniosku w postaci pliku PDF należy wybrać przycisk „Dalej”


#### Załączniki


Załącznik ze składu czeka na zapisanie dokumentu:  
Test 1.pdf  
**cofnij**

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu  
nie może przekroczyć 3.5 MB

Opis załącznika:



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Zapisz

Dalej

14) W tym momencie wniosek jest gotowy do wysyłki, ale nie posiada jeszcze podpisu elektronicznego. Żeby wniosek został prawidłowo złożony należy go zatem podpisać, np. Profilem Zaufanym ePUAP.

Wybierz przycisk „Podpisz”

#### Podgląd:

Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo  
ogólne do podmiotu publicznego v1.2.xml

Powrót do edycji

Podpisz

Wyślij bez podpisu

Od: Testowy Testowy

Do: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (/wup-katowice/SkrytkaESP);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Testowy Testowy

, 2015-10-15

PESEL: 0000000000

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
40048  
09582  
30 / 0937474

WNIOSEK

Dokument nie zawiera podpisu

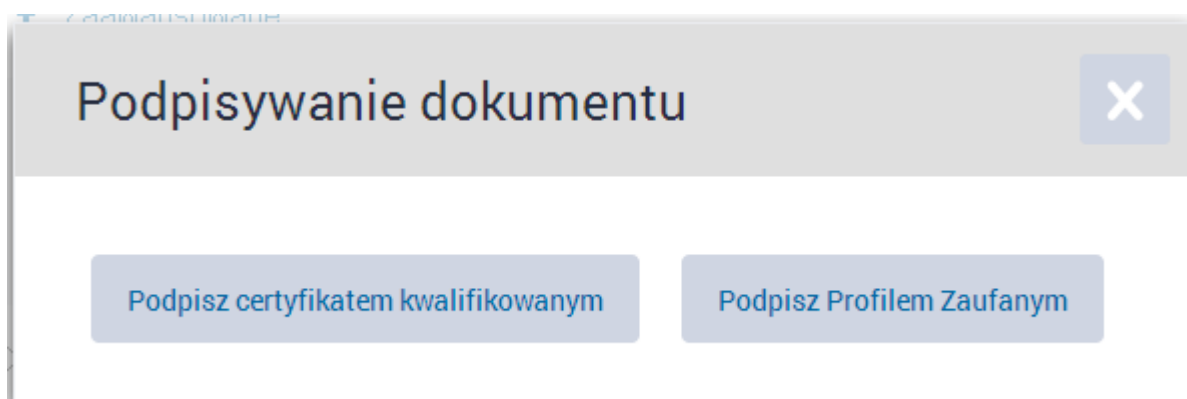
**Podpis elektroniczny**

Wyślij bez podpisu

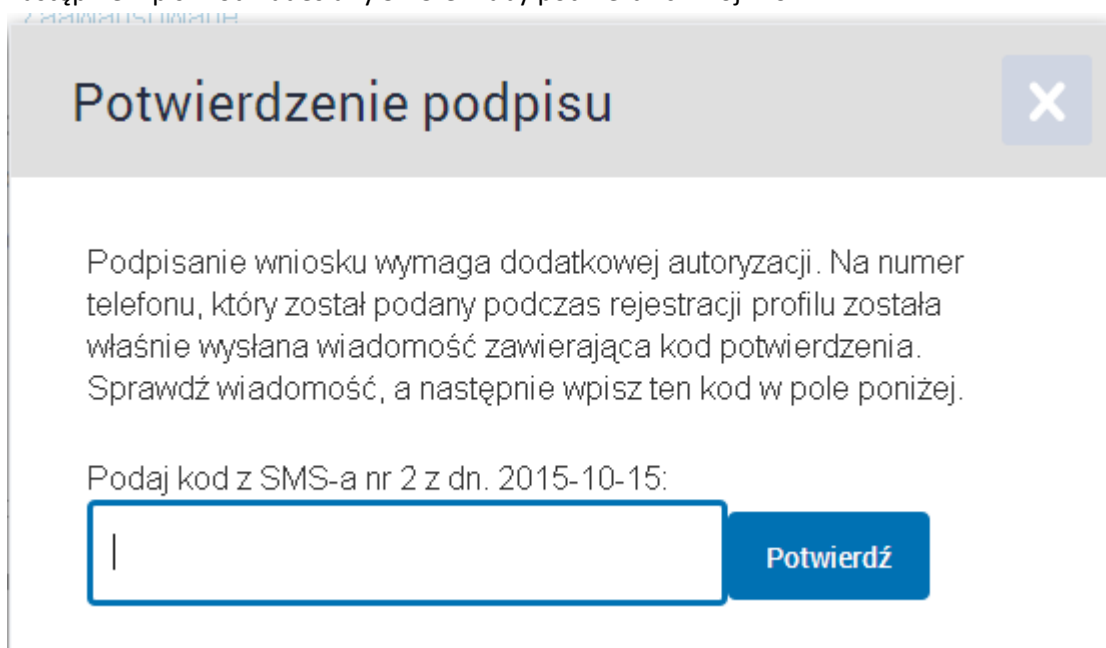
Powrót do edycji



15) Następnie wybierz „Podpisz Profilem Zaufanym”



16) Następnie wpisz kod nadesłany SMS-em aby potwierdzić Twój Profil.



17) Następnie w odpowiednich polach formularza pojawi się informacja, iż dokument został podpisany. Możemy teraz wysłać wniosek do WUP w Katowicach.

[◀ Wróć do Roboczych](#) [📁 Kopiuj do roboczych](#) [✖ Usuń](#) [↓ Pobierz](#) [🖨 Drukuj](#) [▼ Więcej](#)

+ [Zaawansowane](#)

Podgląd:  
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo  
ogólne do podmiotu publicznego v1.2.xml

Powrót do edycji

Podpisz

Wyślij

Od: Testowy Testowy

Do: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (/wup-katowice/SkrytkaESP);

Wszystkie podpisy prawidłowe

+ [Podpis prawidłowy](#) - Testowy Testowy

Testowy Testowy

, 2015-10-15

PESEL: 0000000000

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
40048  
09582  
30 / 0937474

WNIOSEK

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy  
użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Data złożenia podpisu: 2015-10-15T08:03:44Z  
**Podpis elektroniczny**

## Komunikat



Czy wysłać dokument?

Tak

Nie

18) Po wysłaniu w naszej skrzynce pojawi się komunikat potwierdzający wraz z numerem Urzędowego Poświadczenia Odbioru, które możemy pobrać.

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

**Załatw sprawę**

✓ Pomyślne nadanie na skrytkę "/wup-katowice/SkrytkaESP". Komunikat PK: "Dokument został przyjęty., wystawiono UPP. ### Informacje techniczne Identyfikator dokumentu: DOK-7102444 Identyfikator poświadczenia: UPO-5834305" (kod 1)

Odebrane

Wysłane

Robocze

Moje pliki

Operacje

### Domyślna

◀ Wróć do Wysłanych    📁 Kopiuj do roboczych    ✕ Usuń    ↓ Pobierz    🖨️ Drukuj    ▼ Więcej

+ Zaawansowane

Podgląd:  
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo ogólne do podmiotu publicznego v1.2.xml