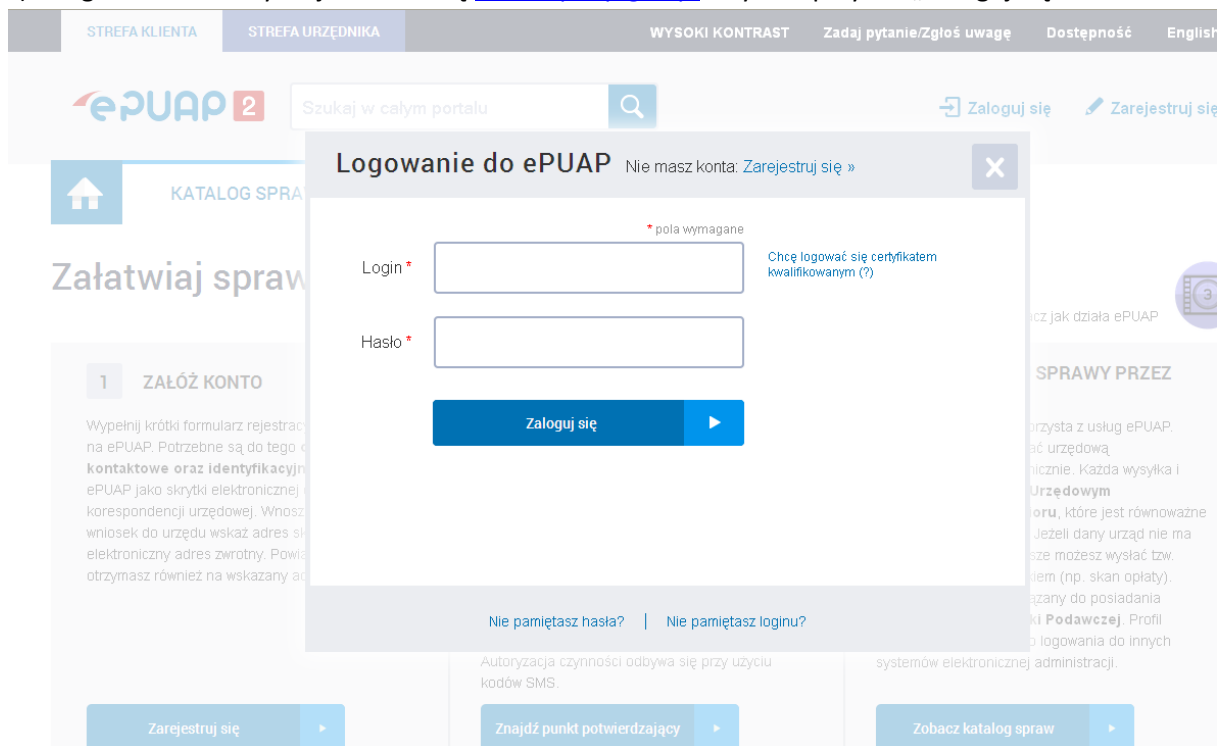


Instrukcja podpisywania wniosku o dofinansowanie w ePUAP za pomocą profilu zaufanego ePUAP.

UWAGA

Instrukcja podaje sposób podpisania wniosku dla użytkowników, którzy posiadają już założoną „skrzynkę” w serwisie ePUAP. Informacje na temat sposobu założenia skrzynki ePUAP oraz uzyskania Profilu Zaufanego znajdują się na stronie www.epuap.gov.pl.

- 1) Logowanie. Należy wejść na stronę www.epuap.gov.pl i wybrać przycisk „Zaloguj się”



- 2) Po zalogowaniu wybieramy przycisk „KATALOG SPRAW”



- 3) Po przejściu do „KATALOGU SPRAW” wybieramy przycisk „Inny podział spraw”

KATALOG SPRAW
AKTUALNOŚCI
POMOC

Katalog spraw Inne podziały spraw Pokaż sprawy: Dla obywateli Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

[Ulubione urzędy](#)

Usługi wyborcze

Najnowsze usługi wyborcze

Najczęściej załatwiane sprawy

Najnowsze usługi

Najnowsze usługi centralne

Najczęściej załatwiane sprawy

Sprawy obywatelskie

Rodzina
Narodziny dziecka
Zawieranie małżeństwa
Śmierć członka rodziny
Dokumenty tożsamości

Najczęściej załatwiane sprawy

Praca i zatrudnienie

Poszukiwanie pracy
Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową
Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy

Najczęściej załatwiane sprawy

4) Zostaniemy przełączeni na tzw. „Alfabetyczną listę spraw” ,z której wybieramy „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”

- [Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#)
- [Oświadczenie o stanie majątkowym](#)
- [Oświadczenie o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych](#)
- [Oświadczenie o zamiarze wspólnego opodatkowania ZER-POD](#)
- [Oświadczenie o zamiarze wspólnego opodatkowania ZER-POD](#)
- [Oświadczenie o zamiarze świadczenia usług transgranicznych na terytorium RP](#)
- [Oświadczenie wnioskodawcy o miejscach zamieszkania na obecnym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#)
- [Oświadczenie zainteresowanego w sprawie ustalenia prawa lub wysokości z zaopatrzenia emerytalnego ZER WU - 13/2011](#)
- [Pełnomocnictwo do podpisywania zbiorczych zestawień recept](#)
- [Pierwsza rejestracja pojazdu, którego markę określa się jako SAM](#)
- [Pierwsza rejestracja pojazdów nowych zakupionych na terenie RP](#)
- [Pismo ogólne do GIODO](#)
- [Pismo ogólne do podmiotu publicznego](#)
- [Pismo ogólne do Rzecznika Praw Obywatelskich](#)
- [Pismo ogólne do urzędu](#)
- [Pismo w sprawach dotyczących przedmiotów własności przemysłowej](#)
- [Pismo wysyłane przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych \(GIODO\), stanowiące odpowiedź lub zapytanie.](#)
- [Podanie o przyjęcie uczestnika \(osoby niepełnosprawnej\) na zajęcia terapeutyczne](#)
- [Podjęcie interwencji w zakresie ochrony środowiska](#)
- [Podział nieruchomości](#)
- [Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy zamieszkałych na terenie gminy](#)
- [Pomoc w sytuacji kryzysowej](#)
- [Ponowna legalizacja taksonometru](#)
- [Postępowanie kompensacyjne - wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dla nowo wybudowanej instalacji lub zmienionej w sposób istotny, lokalizowanej na obszarze, na którym został anulowany standard jakości powietrza](#)

5) Po przejściu na kartę opisową wybieramy przycisk „ZAŁATW SPRAWĘ”

🏠 KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę ▶

Załatw sprawę

Organ właściwy do realizacji usługi	brak
Kogo dotyczy	Każdy.
Podstawy prawne	<ul style="list-style-type: none">• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r.Nr 206, poz. 1216)• Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. nr 7 235)

6) W tym momencie zostaniemy przelogowani do swojej skrzynki.

🏠 KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Załatw sprawę

Domyślna

⬅ Wróć do Roboczych 📁 Kopij do roboczych ⬇ Zapisz ✖ Usuń ⬇ Pobierz 🖨 Drukuj

+ Zaawansowane

ⓘ Dokument nie został zaadresowany

Edycja:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo ogólne do podmiotu publicznego v1.2.xml Dalej

Od: Testowy Testowy

Do: (dokument nie został zaadresowany)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

Wpisz co najmniej 4 znaki, aby wyszukać adresata.

Wnioskodawca: , 2015-10-1

- 7) Następnie w polu „Ustaw/zmień adresata” należy wpisać „Wojewódzki Urząd Pracy” (proszę nie wpisywać **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

Wojewódzki Urząd Pracy

Znaleziono 16 instytucji:

- wybierz adresata —
- DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁÓDZI
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU

Nie wybrano żadnego odbiorcy. Proszę wybrać z listy powyżej.

Wnioskodawca:

, 2015-10-15

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL: 0000000000

NIP:

Testowy Testowy

ADRESAT

Wybierz adresata za pomocą wyszukiwarki:
Ustaw / zmień adresata

Rodzaj pisma:

wniosek

Tytuł pisma:

- 8) Po wpisaniu „Wojewódzki Urząd Pracy” w rozwijanym pasku pojawi się kilka WUP-ów. Niektóre z nich będą wpisane pełną nazwą, tj. wraz z podaniem miasta np. WUP w Łodzi, inne będą miały niepełną nazwę „Wojewódzki Urząd Pracy” np. WUP Warszawa, WUP Katowice.

Aby wybrać WUP Katowice z listy upewnij się, iż po wybraniu z listy rozwijanej nazwy „Wojewódzki Urząd Pracy” poniżej pojawi się pełna nazwa urzędu w Katowicach.

UWAGA

W ePUAP klika WUPów, w różnych miastach, funkcjonuje pod jedną nazwą „**Wojewódzki Urząd Pracy**”. Po wybraniu tej nazwy w systemie sprawdź dokładnie adres urzędu, do którego chcesz wysłać pismo.

Do: (dokument nie został zaadresowany)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Dokument nie jest jeszcze zaadresowany. Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

wojewódzki Urząd Pracy

Znaleziono 16 instytucji:

- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OLSZTYNIE
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W LUBLINIE

Wybrany odbiorca: **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (wup-katowice)**

Zaadresuj

Wnioskodawca:

, 2015-10-15

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL: 0000000000

NIP:

Testowy Testowy

- 9) Po upewnieniu się, że wybrałeś Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach naciśnij przycisk zaadresuj. Następnie wypełnij pola „Rodzaj pisma”, „Tytuł pisma”

wojewódzki Urząd Pracy

Znaleziono 16 instytucji:

- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KIELCACH
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OLSZTYNIE
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**
- WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W LUBLINIE

Wybrany odbiorca: **WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (wup-katowice)**

Zaadresuj

Wnioskodawca:

, 2015-10-15

Chcę poprawić (uzupełnić) dane ręcznie

PESEL: 0000000000

NIP:

Testowy Testowy

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

40048

09582

30 / 0937474

Rodzaj pisma:

wniosek

Tytuł pisma:



10) Wypełniamy również pole poniżej. Zaznaczamy pole przy oświadczeniu i dodajemy załącznik.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
40048
09582
30 / 0937474

Rodzaj pisma:
wniosek

Tytuł pisma:
Wniosek RPO WSL 2014-2020

W załączeniu przekazuje wniosek

Oświadczenie:

1. Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.).

Załączniki



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

11) Wybieramy przycisk „Wybierz załącznik”

Oświadczenie:

1. Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 poz. 267 z późn. zm.).


Załączniki


Wybierz załącznik

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu
nie może przekroczyć 3.5 MB

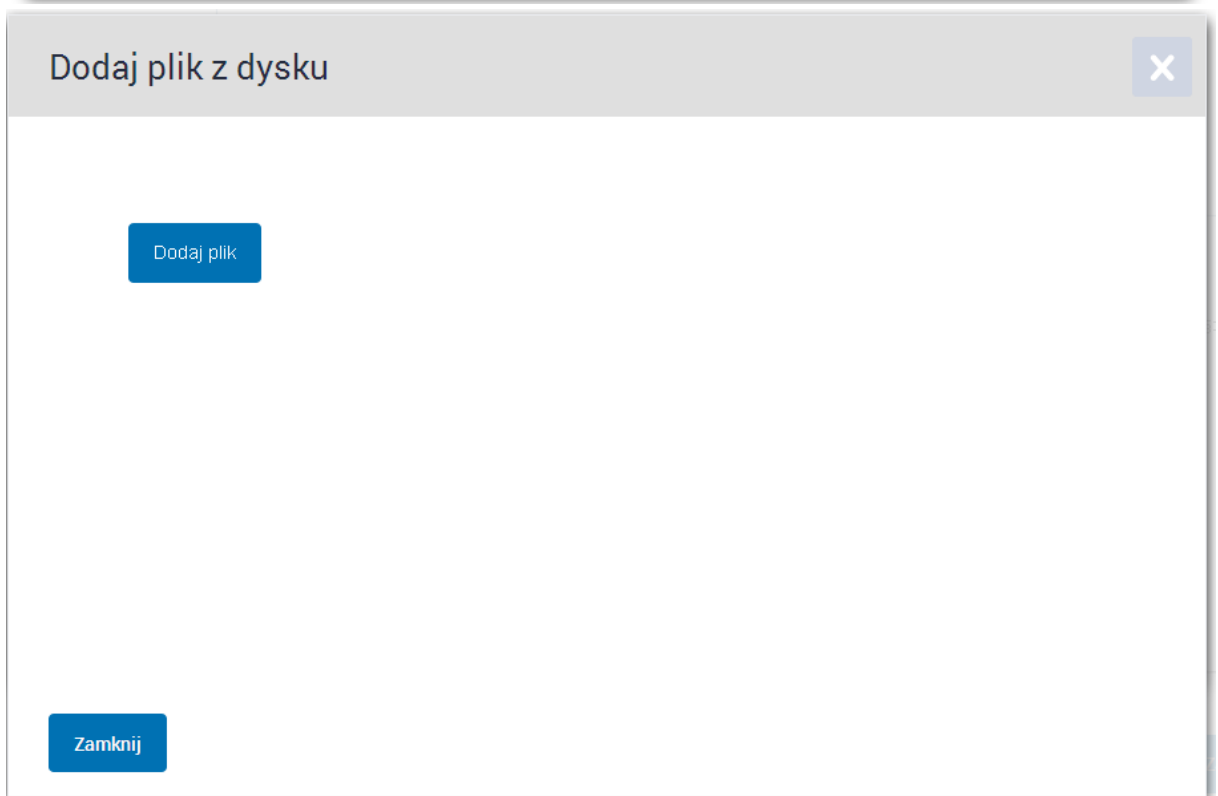
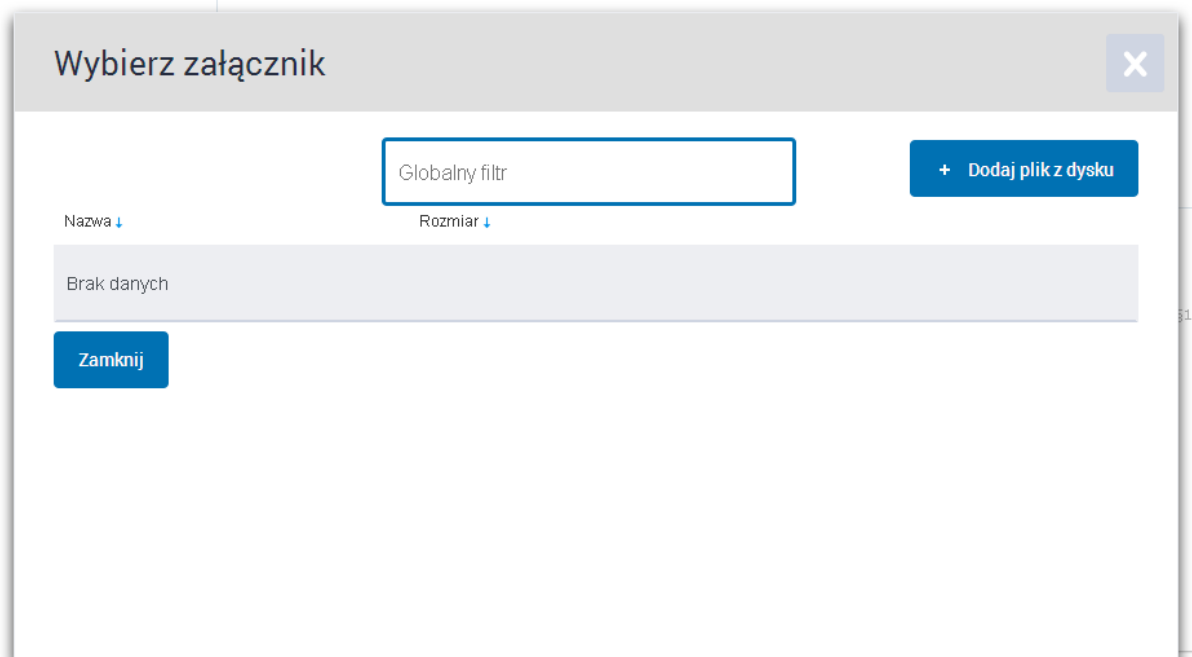
Opis załącznika:



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

- 12) Następnie zostaniemy poproszeni o wskazanie „źródła/ścieżki dotarcia” do załącznika, którym jest plik PDF wygenerowany z Lokalnego Systemu Informatycznego. Załączony plik musi być tożsamy z wnioskiem przesłanym za pomocą platformy LSI.



13) Po załączeniu wniosku w postaci pliku PDF należy wybrać przycisk „Dalej”


Załączniki


Załącznik ze składu czeka na zapisanie dokumentu:
Test 1.pdf
cofnij

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu
nie może przekroczyć 3.5 MB

Opis załącznika:



Wciśnij przycisk , aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk , aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Zapisz

Dalej

14) W tym momencie wniosek jest gotowy do wysyłki, ale nie posiada jeszcze podpisu elektronicznego. Żeby wniosek został prawidłowo złożony należy go zatem podpisać, np. Profilem Zaufanym ePUAP.

Wybierz przycisk „Podpisz”

Podgląd:

Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo
ogólne do podmiotu publicznego v1.2.xml

Powrót do edycji

Podpisz

Wyślij bez podpisu

Od: Testowy Testowy

Do: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (/wup-katowice/SkrytkaESP);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Testowy Testowy

, 2015-10-15

PESEL: 0000000000

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
40048
09582
30 / 0937474

WNIOSEK

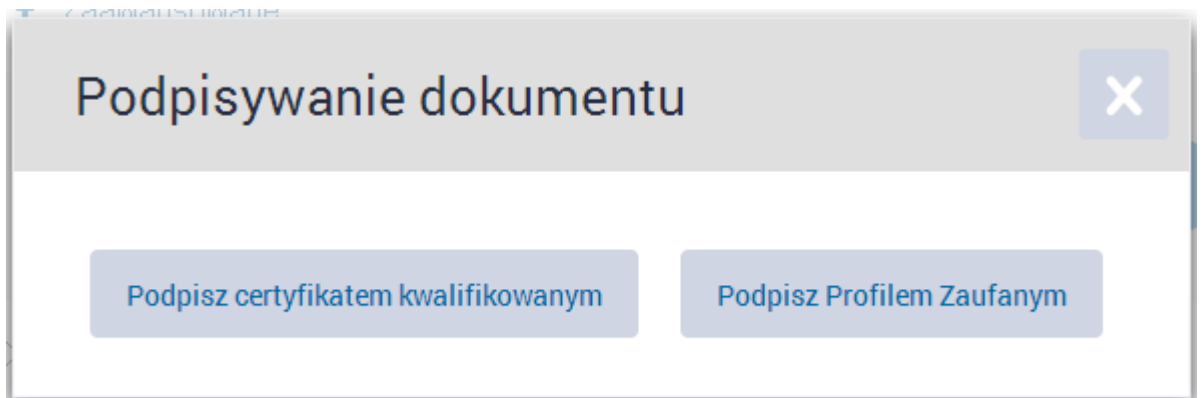
Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Wyślij bez podpisu

Powrót do edycji

15) Następnie wybierz „Podpisz Profilem Zaufanym”

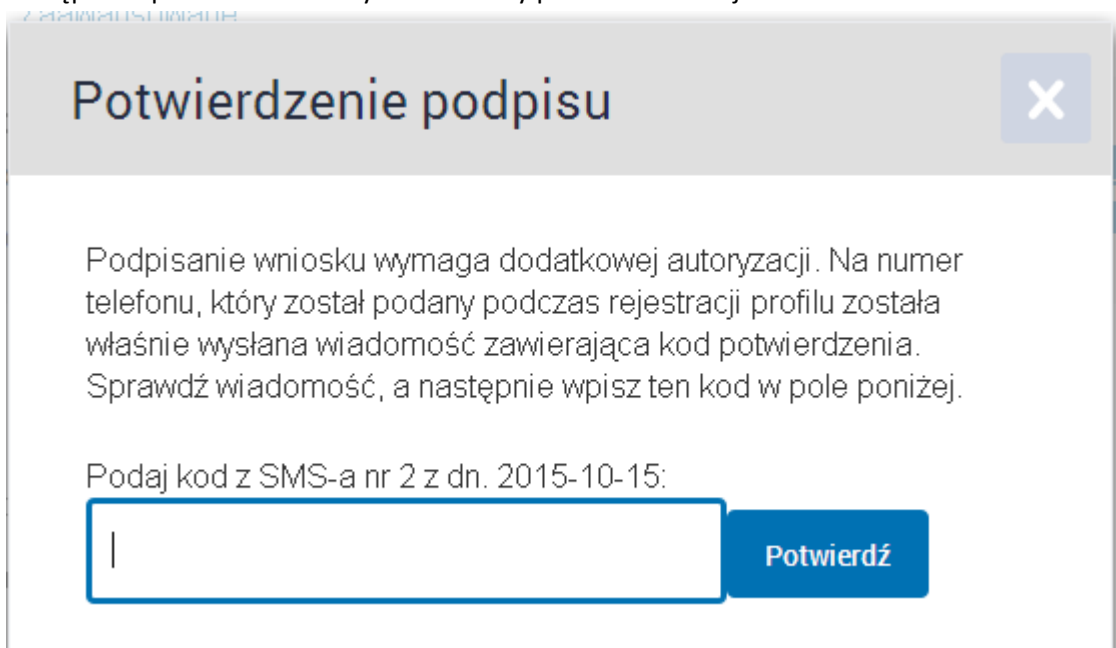


Podpisywanie dokumentu

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym

Podpisz Profilem Zaufanym

16) Następnie wpisz kod nadesłany SMS-em aby potwierdzić Twój Profil.



Potwierdzenie podpisu

Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej autoryzacji. Na numer telefonu, który został podany podczas rejestracji profilu została właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole poniżej.

Podaj kod z SMS-a nr 2 z dn. 2015-10-15:

Potwierdź

17) Następnie w odpowiednich polach formularza pojawi się informacja, iż dokument został podpisany. Możemy teraz wysłać wniosek do WUP w Katowicach.

[◀ Wróć do Roboczych](#) [📁 Kopiuj do roboczych](#) [✖ Usuń](#) [↓ Pobierz](#) [🖨 Drukuj](#) [▼ Więcej](#)

+ [Zaawansowane](#)

Podgląd:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo
ogólne do podmiotu publicznego v1.2.xml

[Powrót do edycji](#)

[Podpisz](#)

[Wyślij](#)

Od: Testowy Testowy

Do: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY (/wup-katowice/SkrytkaESP);

Wszystkie podpisy prawidłowe

+ [Podpis prawidłowy](#) - Testowy Testowy

Testowy Testowy

, 2015-10-15

PESEL: 0000000000

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
40048
09582
30 / 0937474

WNIOSEK

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy
użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Data złożenia podpisu: 2015-10-15T08:03:44Z
Podpis elektroniczny

Komunikat



Czy wysłać dokument?

[Tak](#)

[Nie](#)

18) Po wysłaniu w naszej skrzynce pojawi się komunikat potwierdzający wraz z numerem Urzędowego Poświadczenia Odbioru, które możemy pobrać.

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Załatw sprawę

✓ Pomyślne nadanie na skrytkę "/wup-katowice/SkrytkaESP". Komunikat PK: "Dokument został przyjęty., wystawiono UPP. ### Informacje techniczne Identyfikator dokumentu: DOK-7102444 Identyfikator poświadczenia: UPO-5834305" (kod 1)

Odebrane

Wysłane

Robocze

Moje pliki

Operacje

Domyślna

◀ Wróć do Wysłanych 📁 Kopiuj do roboczych ✕ Usuń ↓ Pobierz 🖨️ Drukuj ▼ Więcej

+ Zaawansowane

Podgląd:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - Pismo ogólne do podmiotu publicznego v1.2.xml