

**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa VII-Regionalny rynek pracy

Działanie 7.1

Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Poddziałanie 7.1.3

***Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy
i pozostających bez zatrudnienia***

Tryb konkursowy

Konkurs nr RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16

13 kwietnia 2016 r.

FINANSE

Planowana alokacja na konkurs w ramach Poddziałania 7.1.3
RPO WSL 2014-2020:

111 181 582,81 PLN*, tj. **25 909 205,54 Euro**

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu - 95%,
(ze środków UE – **85,00 %** i środków budżetu państwa- **10,00 %**)

co oznacza, że **minimalny udział wkładu własnego** w finansowaniu wydatków
kwalifikowalnych projektu stanowi:
5% wartości projektu

* Kwota wyrażona w Euro zostaje przeliczona wg kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji Programu. Kurs obowiązujący do przeliczeń to 1 euro= 4,2912 zł (kurs przeliczony zgodnie z algorytmem, stanowiącym załącznik do Kontraktu Terytorialnego, na podstawie kursu EBC z dnia 26 lutego br. wynoszącego 1 euro= 4,3631 zł).

LICZBA OSÓB PLANOWANYCH DO WSPARCIA

**Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem
w ramach projektów dofinansowanych w niniejszym konkursie
wynosi:**

7 563 osób

**Średni koszt wsparcia jednego uczestnika
projektu wynosi:**

14 700,72 PLN

SKŁADANIE WNIOSKÓW

Termin składania wniosku:

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony

od dnia 25.04.2016r. do dnia 23.05.2016r. Do godziny 12:00:00

Wnioski złożone po upływie terminu naboru będą
pozostawione bez rozpatrzenia

**(decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej
z platform wymienionych w pkt. 1.5.2, zastrzeżeniem punktu 1.6.8).**

Tj. : Instytucja Organizująca Konkurs, **tylko** w przypadku **awarii systemów** określonych w punkcie 1.5.2, **która wystąpiła w okresie ostatnich 12 godzin trwania konkursu.**

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Dofinansowanie mogą uzyskać wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:

W odniesieniu do typów operacji od 1 do 3:

1. Agencje zatrudnienia:

Agencjami zatrudnienia są podmioty wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej.

2. Instytucje szkoleniowe:

Podmioty wpisane do Rejestru Instytucji szkoleniowych

3. Instytucje dialogu społecznego:

Instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 6 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe, jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

4. instytucje partnerstwa lokalnego:

Instytucją partnerstwa lokalnego zgodnie z art.6 ust. 7 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jest: *grupa instytucji realizujących na podstawie umowy przedsięwzięcia i projekty na rzecz rynku pracy.*

5. Lokalne Grupy Działania:

(w skrócie "LGD") – jest to rodzaj partnerstwa terytorialnego tworzonego zwykle na obszarach wiejskich, zrzeszającego przedstawicieli lokalnych organizacji (z sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego) oraz mieszkańców danego obszaru wyznaczonego granicą gmin członkowskich. W Polsce podstawą prawną funkcjonowania LGD są ustawy: o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich oraz o stowarzyszeniach.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

1. Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin):

a) bezrobotne,

b) nieaktywne zawodowo (osoby bierne zawodowo)

należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach.

2. Pracodawcy i przedsiębiorcy

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

- **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. do poziomu szkół policealnych oraz technikum włącznie)

Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI.

Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)*:
 - a. identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy;
 - b. kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

* obligatoryjne, trzeci i kolejne –wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie). Każdy uczestnik projektu musi zostać objęty co najmniej jedną z dodatkowych form wsparcia przewidzianych przez wnioskodawcę w treści wniosku.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI:

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji, w tym m.in.:
 - a. nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia*.

* Zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) w przypadku realizacji projektu przez powiatowe urzędy pracy wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.

W przypadku pozostałych beneficjentów – zgodnie z *Taryfikatorem*, stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI:

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców jak i przedsiębiorców, w tym m.in.:

- a. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże* i praktyki**, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży oraz w Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk;

* **Staż może być również realizowany w organizacjach pozarządowych i przybiera wówczas formę wolontariatu.**

** W celu zagwarantowania wysokiej jakości organizowanych staży i praktyk konieczne jest zagwarantowanie minimalnych wymogów. Wymogi te powinny uwzględniać *Zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01)* oraz *Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk*. Instytucja Ogłaszająca Konkurs opracowała również na podstawie ww. zaleceń *Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w województwie śląskim*, który stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI:

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców jak i przedsiębiorców, w tym m.in.:

- b. wsparcie zatrudnienia osoby pozostającej bez zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia* dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia** stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem***).

* IOK opracowała *Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 RPO WSL 2014-2020*, stanowiący załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16.

** Zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) maksymalna refundacja kosztu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynosi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy (art. 46 ust. 5).

*** Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Powiatowe Urzędy Pracy nie mają możliwości realizacji wymienionych form wsparcia łącznie.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI:

4. Działania EURES związane z bezpośrednim świadczeniem usług dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i pracodawców:

- a. pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES obejmujące działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz inne usługi świadczone w ramach tej sieci, określone w przepisach Unii Europejskiej w tym: usługi rekrutacyjne, procedowanie z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów, organizacja rozmów kwalifikacyjnych. Warunki wsparcia muszą posiadać pozytywną opinię Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

W odniesieniu do typu operacji nr 4 realizatorami mogą być wyłącznie:

wyłącznie podmioty prowadzące agencje zatrudnienia oraz podmioty, o których mowa w art. 18c ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.), po uzyskaniu akredytacji, o której mowa w art. 36 a ust. 4 pkt 2 wskazanej ustawy (tj. centra integracji społecznej oraz kluby integracji społecznej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym; wyspecjalizowane organy wojskowe)

WARTO WIEDZIEĆ:

Wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę grupy docelowej, uwzględniając indywidualne problemy, bariery, oczekiwania i potrzeby każdej osoby z poszczególnych grup docelowych objętych wsparciem. Doświadczenia z realizacji działań aktywizacyjnych adresowanych do różnych grup będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy wskazują, że ścieżki dla każdej osoby z niżej wymienionych grup należy przygotowywać i realizować w sposób zróżnicowany, odmiennie dobierając formy i ich intensywność.

Przeprowadzona analiza stanowi każdorazowo podstawę dla planowanych w ramach projektu form wsparcia dla uczestników. Każdą formę wsparcia, w tym szkolenia, wnioskodawca jest zobowiązany do tematycznego i cenowego określenia w szczegółowym budżecie projektu, w sposób umożliwiający weryfikację zgodności przyjętego kosztu ze stawkami określonymi w *Wykazie maksymalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”* (załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu).

WARTO WIEDZIEĆ:

W przypadku szkoleń / kursów, weryfikacja ich zgodności kosztowej z zapisami „Taryfikatora” będzie możliwa przy założeniu przez wnioskodawcę następujących metodologii projektowych:

1. Wnioskodawca, na podstawie przeprowadzonej diagnozy rynku i/lub grupy docelowej decyduje się bezpośrednio wskazać tematy szkoleń / kursów. Przedmiotowe szkolenia/kursy pozwalają uzyskać uczestnikom konkretne umiejętności w ramach projektu i stanowią określony element ścieżki wsparcia. **W tym przypadku wnioskodawca wskazuje w szczegółowym budżecie konkretne szkolenia / kursy. Stawki tych szkoleń/kursów są porównywane przez KOP ze stawkami określonymi w „Taryfikatorze” dla tego rodzaju tematów szkoleniowych.**

WARTO WIEDZIEĆ:

2. Wnioskodawca nie wskazuje bezpośrednio szkoleń / kursów, którymi chce objąć uczestników projektu, gdyż będą one ewentualnie określone na etapie realizacji projektu w oparciu o ustalenia IPD dla każdego uczestnika projektu.

Wnioskodawca w treści wniosku wskazuje jedynie pewne obszary umiejętności / kwalifikacji pożądane dla danej grupy odbiorców i określone na podstawie przeprowadzonej analizy.

W takim przypadku, pozycje budżetu szczegółowego nie będą odnosić się do konkretnego tematu szkoleniowego, ale do jednego z obszarów szkoleniowych określonych w „Taryfikatorze”.

Obszary te obejmują:

- szkolenia / kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych,
- szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- szkolenia / kursy IT,
- szkolenia / kursy „miękkie”.

WARTO WIEDZIEĆ:

Do każdego wybranego obszaru szkoleniowego należy wskazać liczbę uczestników, liczbę godzin na uczestnika oraz stawkę godzinową odpowiadającą uśrednionej stawce godzinowej dla danego obszaru szkoleniowego określonego w „Taryfikatorze”.

Uwaga

Informację dotyczącą możliwości zmiany form wsparcia, w tym szkoleń w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji jako odpowiedź na indywidualne potrzeby osób stanowiących grupę docelową, Wnioskodawca musi zawrzeć obowiązkowo we wniosku, bez względu na to czy wybierze formę realizacji projektu określoną w pkt.1 lub pkt. 2 opisanych powyżej.

Ponadto wnioskodawca musi określić czy szkolenia będą przeprowadzane przez wnioskodawcę lub partnera (o ile dotyczy) czy też zostaną zlecone na zewnątrz, w ramach 30% limitu na zlecenie usług merytorycznych.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 1. KRYTERIUM FORMALNE**
- 2. KRYTERIUM MERYTORYCZNE**

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

1. Kwalifikowalność wnioskodawcy/**partnerów**.
2. Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. (**zapis bezpośrednio we wniosku**)
3. Potencjał finansowy.
4. Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL 2014-2020.
5. Zgodność z przepisami art.65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. tj.:
 - projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,
 - nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed złożeniem wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji
 - projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
7. **Prawidłowość określenia wartości projektu. (zasada minimum)**

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

KRYTERIA DOSTĘPU:

1. Okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza **24 miesięcy**,
2. Minimalna wartość projektu wynosi **1 000 000,00 PLN**.
3. Projektodawca złożył **nie więcej niż 1 wniosek** o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.

OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:

- 1. Ogólne kryteria merytoryczne.**
- 2. Ogólne kryteria horyzontalne.**
- 3. Szczegółowe kryteria dostępu.**
- 4. Szczegółowe kryteria dodatkowe.**

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE- (których ocena ma postać „0-1”)

1. Zgodność z Regulaminem konkursu/naboru.
2. Wpisywanie się projektu we właściwe działanie/poddziałanie/typ projektu RPO WSL 2014-2020 zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych* i Regulaminem konkursu/naboru.
3. **Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie (jeżeli dotyczy).**
4. **Zasadność nawiązania partnerstwa w projekcie (jeżeli dotyczy).**
5. Skierowanie projektu do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego.
6. Lokalizacja biura projektu.
7. Realizacja wskaźników kluczowych i specyficznych dla Programu.
8. Wkład własny.
9. Kwalifikowalność wydatków w projekcie

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

1. **Adekwatność celu projektu do diagnozowanych problemów (pkt.0-3)**
 - **prawidłowo sformułowany cel ;**
 - **stopień adekwatności celu do zdiagnozowanych problemów we wniosku o dofinansowanie**

2. **Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników oraz opis monitorowania (pkt. 0-10). Kryterium to może podlegać negocjacjom.**
 - **Adekwatność wartości docelowej wskaźników produktu kluczowych i specyficznych dla programu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie;**
 - **Adekwatność wartości wskaźników rezultatu kluczowych i specyficznych dla programu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie;**
 - **Adekwatność wskaźników specyficznych dla projektu do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie;**
 - **Opis sposobu pomiaru i monitorowania wskaźników.**

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Uwaga!

Jeżeli wnioskodawca zakłada udział w projekcie, zgodnie z opisem rekrutacji , osób długotrwale bezrobotnych i osób z niepełnosprawnościami , to wskaźniki efektywności zatrudnieniowej powinny być określone dla obu ww. grup. wraz z opisem sposobu ich monitorowania.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

3. Opis grupy docelowej. (pkt.0-5)

a. opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem,

Zaleca się aby opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem opierał się o dane dotyczące danego obszaru wsparcia oraz dodatkowo o własne informacje, przeprowadzone badania analizy. Zaleca się wskazanie metodologii przeprowadzenia danej formy badania:

- liczby respondentów;
- czasu przeprowadzenia;
- zasięgu badania;

Wraz ze wskazaniem uzyskanych wyników.

Wybór grupy docelowej nie może być zdeterminowany planowanymi do realizacji instrumentami, lecz wynikać z diagnozy problemu dla określonego terytorium.

b. charakterystyka grupy docelowej,

Charakterystyka grupy docelowej nie może sprowadzać się jedynie do wskazania kategorii osób zaproponowanych w Regulaminie Konkursu.

Grupa docelowa nie jest jednorodna, dlatego powinna być rozpatrywana w różnych podkategoriach: wiek, płeć, poziom wykształcenia, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, sytuacja rodzinna i materialna.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

3. Opis grupy docelowej.

c. sposób pozyskania uczestników do projektu;

Ze względu na specyfikę grupy docelowej we wniosku o dofinansowanie należy zamieścić sposoby pozyskiwania uczestników projektu. **W tym miejscu należy opisać w sposób precyzyjny działania informacyjno-promocyjne** (np. czy wnioskodawca konsultował możliwość ewentualnej współpracy z szeregiem Instytucji. min. PUP, UM, UG, stowarzyszeniami, fundacjami, parafiami z terenu powiatów na jakich realizowany ma być projekt) **oraz przede wszystkim katalog przejrzystych i jednoznacznie zdefiniowanych kryteriów rekrutacji.**

Jeżeli wnioskodawca zakłada, że proces rekrutacji będzie trwał długo w toku realizacji projektu należy podać uzasadnienie.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

4. Opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu. (pkt.0-8)

- a. zadania korespondują z określoną sytuacją problemową grupy docelowej,
- b. wpływ zadań na osiągnięcie wskaźników i założonych celów,
- c. opis zakresu merytorycznego zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób, jakie otrzymają wsparcie,

Indywidualny Plan Działania jest to osobisty program poszukiwania zatrudnienia stworzony wspólnie z kandydatem i doradcą zawodowym. IPD polega na ustaleniu z osobą bezrobotną szeregu działań dostosowanych do jej sytuacji osobistej i lokalnego rynku. Efektem podjętych działań jest ostatecznie powrót kandydata poszukującego zatrudnienia na rynek pracy.

Indywidualny Plan Działania – Wnioskodawcy powinni przedstawić, na etapie tworzenia IPD, zapis odnoszący się do powiązania tworzonego IPD z potrzebami regionalnego rynku pracy.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

4. Opis zadań w kontekście osiągnięcia celu i wskaźników projektu. (pkt.0-8)

d. terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań,

Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację! W przypadku organizacji szkoleń wskazane jest podanie najważniejszych informacji – o ile są one znane wnioskodawcy na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie - dotyczących sposobu ich organizacji. Wnioskodawca powinien zadbać o szczegółowy opis zadań zgodny z chronologią występowania zaplanowanych działań. **Instytucje szkoleniowe realizujące dany typ wsparcia powinny posiadać wpis do RIS - wymóg obligatoryjny**

e.wskazanie podmiotu realizującego działania w ramach zadania, w tym zaangażowanej kadry;

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

5. Zdolność do efektywnej realizacji projektu (pkt. 0-14)

- a. doświadczenie projektodawcy/partnera, w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,**
- b. doświadczenie projektodawcy/partnera, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,**
- c. doświadczenie projektodawcy/partnera w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu,**
- d. potencjał kadrowy/merytoryczny projektodawcy/partnera,**
- e. potencjał techniczny projektodawcy/partnera**
- f. sposób zarządzania projektem;**

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Uwaga!

Przy opisie doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację projektu wnioskodawca nie może posługiwać się ogólnymi stwierdzeniami. O ile to możliwe należy podać syntetyczną informację o doświadczeniu zawodowym istotnym z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Należy wskazać najważniejsze kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy.

W sytuacji, gdy jest to możliwe należy wskazać konkretne osoby (z imienia i nazwiska), które będą odpowiedzialne za zarządzanie projektem. W tym zakresie należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu, a nie te które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów.

6. Budżet projektu (pkt. 0-10)

- a. niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań,**
- b. racjonalność i efektywność wydatków,**
- c. prawidłowość sporządzenia budżetu, w tym kwalifikowalność wydatków zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.**

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie ogólnych kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 50 punktów. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 30 punktów, oraz jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria, dla których określono minimum punktowe.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1”.
Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne dla wszystkich projektów.

1. **Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:**
 - a. zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
 - b. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c. zasadą zrównoważonego rozwoju,
 - d. zasadą partnerstwa.
2. **Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym.**
3. **Zgodność z zasadami pomocy publicznej (lub pomocy de minimis).**

W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregośkolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

➤ *Grupę docelową projektu stanowią:*

1) osoby po 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), które są bezrobotne (lub nieaktywne zawodowo), należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;*
- kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i w*
- osoby niepełnosprawnościami;*
- osoby długotrwale bezrobotne;*
- osoby o niskich kwalifikacjach;*

2) Pracodawcy i przedsiębiorcy.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

- **Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej:** Projekt zakłada:
 - dla osób w wieku 50 lat i więcej - kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie **co najmniej 33%**
 - dla kobiet - kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie **co najmniej 39%**
 - dla osób z niepełnosprawnościami – kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie **co najmniej 33%**
 - dla osób długotrwale bezrobotnych – kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie **co najmniej - 30%**
 - dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie) – kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie **co najmniej 38%**
 - dla uczestników/czek nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych grup docelowych – na poziomie **co najmniej 43%**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

Uwaga!

We wniosku kryterium powinno znaleźć się w całości a nie tylko część adekwatna do grupy docelowej.

Jeżeli mimo założeń pojawi się taka osoba to wskaźnik będzie musiał być dla niej zrealizowany.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie

do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie;

Podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, uczestników należy wykazywać

w momencie podjęcia pracy, ale **nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie,**

a w przypadku niepodjęcia pracy przez uczestnika projektu - nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy,

następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie;

Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

W przypadku realizacji w ramach projektu szkoleń/kursów z zakresu nabywania nowych, podwyższania lub uzupełniania kwalifikacji Wnioskodawca zapewnia, że uzyskanie kwalifikacji zostało poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji.

Wskazane formy wsparcia kończą się egzaminem:

a) zewnętrznym, lub

b) przeprowadzonym przez Projektodawcę lub Partnera, o ile posiadają oni uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami.

Szkolenie/kurs kończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu/świadcstwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie.

Kryterium odnosi się do 2 typu operacji.

DEFINICJA KWALIFIKACJI:

Kwalifikacja - określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

Zgodność z ustalonymi standardami:

- wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się.
- określone wymagania dotyczące walidacji,
- proces nadawania kwalifikacji objęty zasadami zapewniania jakości

DEFINICJA CERTYFIKACJI:

Certyfikacja

- proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację.
- następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.
- certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

Premia punktowa przyznawana będzie wyłącznie tym wnioskowi, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.

Spełnianie kryteriów dodatkowych nie jest obowiązkowe

1. Projektodawca lub partner/partnerzy lub realizator projektu posiada/ją co najmniej:

- 2-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie województwa śląskiego w obszarze interwencji tj. doświadczenie w realizacji poszczególnych typów operacji dla wskazanych grup docelowych oraz***
- doświadczenie w realizacji minimum 3 projektów współfinansowanych z EFS***

**Waga punktowa:
5**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

Premia punktowa przyznawana będzie wyłącznie tym wnioskowi, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.

Spełnianie kryteriów dodatkowych nie jest obowiązkowe

2. Projekt uwzględnia na każdym etapie jego realizacji zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Punkty za spełnienie tego kryterium otrzymają jedynie ci wnioskodawcy, którzy we wniosku o dofinansowanie projektu opiszą w jaki sposób, na każdym etapie realizacji projektu, zastosowane zostaną działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych punkty za spełnienie tego kryterium otrzymają jedynie ci wnioskodawcy, którzy we wniosku o dofinansowanie projektu opiszą działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.

**Waga punktowa:
1**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

3. Co najmniej **33%** uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu.

WAŻNE

Wnioskodawca, który zobowiązuje się do spełnienia przedmiotowego szczegółowego kryterium dodatkowego powinien w części E wniosku o dofinansowanie „Mierzalne wskaźniki projektu” uwzględnić niżej wymieniony wskaźnik rezultatu, adekwatny do przedmiotowego kryterium, pozwalający na monitorowanie jego osiągnięcia oraz stanowiący podstawę oceny wykonania przedmiotowego kryterium:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

Waga punktowa:
1

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

*4. Osoby długotrwale bezrobotne stanowią co najmniej **49%** uczestników projektu.*

WAŻNE

Wnioskodawca, który zobowiązuje się do spełnienia przedmiotowego szczegółowego kryterium dodatkowego powinien w części E wniosku o dofinansowanie „Mierzalne wskaźniki projektu” uwzględnić niżej wymieniony wskaźnik rezultatu, adekwatny do przedmiotowego kryterium, pozwalający na monitorowanie jego osiągnięcia oraz stanowiący podstawę oceny wykonania przedmiotowego kryterium:

- **Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.**

**Waga punktowa:
3**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

5. *Osoby bierne zawodowo stanowią co najmniej 15% uczestników projektu.*

*Waga punktowa:
3*

WAŻNE

Wnioskodawca, który zobowiązuje się do spełnienia przedmiotowego szczegółowego kryterium dodatkowego powinien w części E wniosku o dofinansowanie „Mierzalne wskaźniki projektu” uwzględnić niżej wymieniony wskaźnik rezultatu, adekwatny do przedmiotowego kryterium, pozwalający na monitorowanie jego osiągnięcia oraz stanowiący podstawę oceny wykonania przedmiotowego kryterium:

- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

6. *Osoby w wieku 50 lat i więcej stanowią co najmniej 19% uczestników projektu.*

**Waga punktowa:
3**

WAŻNE

Wnioskodawca, który zobowiązuje się do spełnienia przedmiotowego szczegółowego kryterium dodatkowego powinien w części E wniosku o dofinansowanie „Mierzalne wskaźniki projektu” uwzględnić niżej wymieniony wskaźnik rezultatu, adekwatny do przedmiotowego kryterium, pozwalający na monitorowanie jego osiągnięcia oraz stanowiący podstawę oceny wykonania przedmiotowego kryterium:

- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

*7. Osoby o niskich kwalifikacjach stanowią co najmniej **81%** uczestników projektu.*

***Waga punktowa:
4***

WAŻNE

Wnioskodawca, który zobowiązuje się do spełnienia przedmiotowego szczegółowego kryterium dodatkowego powinien w części E wniosku o dofinansowanie „Mierzalne wskaźniki projektu” uwzględnić niżej wymieniony wskaźnik rezultatu, adekwatny do przedmiotowego kryterium, pozwalający na monitorowanie jego osiągnięcia oraz stanowiący podstawę oceny wykonania przedmiotowego kryterium:

- **Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie.**

SKŁADANIE WNIOSKÓW

Decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w regulaminie konkursu.

Wniosek należy podpisać za pomocą:

- a) bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, lub**
- b) certyfikatu CC SEKAP, lub**
- c) profilu zaufanego ePUAP.**

SKŁADANIE WNIOSKÓW

Forma składania wniosku:

Wniosek należy przesłać do IOK w formie elektronicznej (w formacie .pdf utworzonym za pomocą LSI) z wykorzystaniem platform elektronicznych:

- a) e-Usług Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP, lub**
- b) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.**

Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu podpisanego wniosku w formie elektronicznej do IOK.

Potwierdzeniem złożenia wniosku jest UPO, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego pod numerem telefonu: 32/ 700 78 26 lub 28.

Dodatkowe informacje:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)

tel.: 32 757 33 11, 32 757 33 57

fax: 32 757 33 62

e-mail: efs@wup-katowice.pl

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>, <http://efs.wup-katowice.pl>

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ