

## Instrukcja podpisywania wniosku o dofinansowanie w SEKAP za pomocą profilu zaufanego ePUAP oraz podpisu niekwalifikowanego CC SEKAP

### UWAGA

Instrukcja opisuje sposób podpisania wniosku dla użytkowników, którzy posiadają już założoną „skrzynkę” w serwisie SEKAP. Informacje na temat sposobu założenia skrzynki SEKAP oraz uzyskania podpisu niekwalifikowanego CC SEKAP znajdują się na stronie internetowej [www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)

Informacje na temat założenia i potwierdzenia Profilu Zaufanego znajdują się na stronie [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

- Logowanie do SEKAP

PeUP » Logowanie

Strona główna Logowanie Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

**Logowanie**

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Zaloguj

Zarejestruj się jeśli nie masz jeszcze konta w serwisie.  
Odzyskaj zapomniane hasło.

**ePUAP**  
Zaloguj przez ePUAP

- Skrzynka kontaktowa. Przechodzimy na kartę pn. „Urzędy”.

The screenshot shows the SEKAP website header with the logo and the text "Śląskie urzędy on-line". In the top right corner, there are links for "Wylogowanie" (Logout), "Pomoc" (Help), and a search bar. A red arrow points to the "Urzędy" (Offices) link in the navigation menu. Below the menu, the user is logged in as "Witamy, kucharski82". The main content area is titled "Użytkownik:" and contains a grid of service icons such as "Odebrane" (Received), "Robocze" (Drafts), "Wysłane" (Sent), "Lista spraw" (List of cases), "Oplaty nierozliczone" (Unpaid fees), "Uzyskanie certyfikatu" (Obtaining certificate), "Edycja profilu" (Edit profile), "Historia operacji" (Operation history), "Zmiana hasła" (Change password), "Wylogowanie" (Logout), "Usunięte" (Deleted), "Weryfikacja e-paczki" (e-mail verification), "Oplaty rozliczone" (Paid fees), and "Zarządzanie certyfikatem" (Certificate management). At the bottom, there is a "ePUAP" logo and the text "Połącz z kontem ePUAP" and "Adres elektroniczny do doręczeń: https://www.sekap.pl/id/44497".

- Karta „Urzędy”

Następnie należy wybrać zakładkę „Województwo”

The screenshot shows the SEKAP website interface with the "Urzędy" (Offices) page selected. The navigation menu at the top includes "Strona główna", "Skrzynka kontaktowa", "Katalog usług", "Urzędy", and "O projekcie SEKAP". A red arrow points to the "Województwo" (Voivodeship) tab in the sub-menu. Below the tabs, there is a map of Poland with various administrative units marked. The map shows major cities like Kraków, Wrocław, and Katowice, along with smaller towns and villages. The "Województwo" tab is highlighted, indicating that the user has selected the voivodeship level of administration.

- Zakładka „Wojewódzki Urząd Pracy”

Śląskie urzędy on-line

PeUP » Urzędy » Województwo

Mapa urzędów  
Gminy  
Miasta  
Powiaty  
Województwo  
Inne

Województwo

Śląskie Centrum Przedsiębiorczości	Śląskie Centrum Przedsiębiorczości 41-500 Chorzów, Katowicka 47 Tel. (32) 743-91-60
Wojewódzki Urząd Pracy	Wojewódzki Urząd Pracy 40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30 Tel. (32) 757 33 60
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Juliusza Ligonia 46 Tel. 32 207 88 88
Śląskie Centrum Społeczeństwa Informatycznego	Śląskie Centrum Społeczeństwa Informatycznego 40-954 Katowice ul. Powstańców 34 Tel. 32 700 78 16

Regulamin  
Do pobrania  
Wymagania techniczne  
Deklaracja zgodności SSP i SAWPE

PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

ZPORR  
Operacyjny Program Rozwoju Regionalnego

biuletyn informacji publicznej

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

- Następnie wybieramy folder „Rozwój Regionalny”

PeUP » Katalog usług » Wojewódzki Urząd Pracy

Katalog usług

Rozwój regionalny  
Inne

Wojewódzki Urząd Pracy

40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30  
Telefon: (32) 757 33 60 Faks: (32) 757 33 62  
E-Mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)  
WWW: <http://wup.katowice.praca.gov.pl/>  
Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/44707>  
Skrzynka ePUAP: <http://wup-katowice/SkrzynkaESP>  
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki

DMS DDEG 50° 15' 12.67"N, 19° 01' 0.91"E

Godziny pracy urzędu:  
**Poniedziałek - piątek**  
od 7:30 do 15.30

Sprawdź stan

Katalog usług - Wojewódzki Urząd Pracy

Rozwój regionalny  
Inne

- Folder „Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020”

Strona główna Skrzynka kontaktowa Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Katalog usług » Wojewódzki Urząd Pracy » Rozwój regionalny

**Katalog usług**

Rozwój regionalny  
Inne

**Wojewódzki Urząd Pracy**

40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30  
Telefon: (32) 757 33 60 Faks: (32) 757 33 62  
E-Mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)  
WWW: <http://wup.katowice.praca.gov.pl/>  
Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/44707>  
Skrzynka ePUAP: <http://wup-katowice/SkrzynkaESP>  
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki

50° 15' 12.67"N, 19° 01' 0.91"E

Godziny pracy urzędu:  
**Poniedziałek - piątek**  
od 7:30 do 15.30

**Rozwój regionalny**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- Folder „Europejski Fundusz Społeczny”

Strona główna Skrzynka kontaktowa Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Katalog usług » Wojewódzki Urząd Pracy » Rozwój regionalny » Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**Katalog usług**

Rozwój regionalny  
Inne

**Wojewódzki Urząd Pracy**

40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30  
Telefon: (32) 757 33 60 Faks: (32) 757 33 62  
E-Mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)  
WWW: <http://wup.katowice.praca.gov.pl/>  
Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/44707>  
Skrzynka ePUAP: <http://wup-katowice/SkrzynkaESP>  
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki

50° 15' 12.67"N, 19° 01' 0.91"E

Godziny pracy urzędu:  
**Poniedziałek - piątek**  
od 7:30 do 15.30

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Europejski Fundusz Społeczny

•

- Folder „Złożenie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

PeUP » Katalog usług » Wojewódzki Urząd Pracy » Rozwój regionalny » Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 » Europejski Fundusz Sp

**Katalog usług**

- Rozwój regionalny
- Inne

**Wojewódzki Urząd Pracy**

**40-048 Katowice, Tadeusza Kościuszki 30**  
Telefon: (32) 757 33 60 Faks: (32) 757 33 62  
E-Mail: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)  
WWW: <http://wupkatowice.praca.gov.pl>  
Adres skrzynki podawczej SEKAP: <https://www.sekap.pl/id/44707>  
Skrzynka ePUAP: <http://wup-katowice/SkrzynkaESP>  
<http://wup.katowice.ibip.pl/public/>

Pokaż na mapie Pokaż fotokod wizytówki

50° 15' 12.67"N, 19° 01' 0.91"E

Godziny pracy urzędu:  
**Poniedziałek - piątek**  
**od 7:30 do 15.30**

**Europejski Fundusz Społeczny**

[Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego](#)

[Złożenie protestu dotyczącego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego](#)

[Korespondencja w sprawie projektu złożonego w ramach konkursu/naboru finansowanego ze środków Europejskiego Fu Społecznego \(do momentu podpisania umowy i złożenia zabezpieczenia\)](#)

- Przechodzimy do „Karty Usługi”. W dolnej części karty znajduje się formularz, który należy wypełnić, załączyć do niego wniosek, **podpisać a następnie wysłać do WUP Katowice.**

Karta usługi

**Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Informacje własne urzędu oznaczone są kolorem zielonym

**Ogólny opis**  
Usługa dotyczy naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wdrażanego przez Instytucję Pośredniczącą RPO WSL (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach) na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.

---

**Wymagane dokumenty**

- W przypadku składania wniosku o dofinansowanie z wykorzystaniem niniejszego formularza wymagane jest wcześniejsze skorzystanie z generatora wniosku w systemie LSI, dostępnego pod adresem: <https://lsi.slaskie.pl/>.
- Instrukcja wypełniania wniosku jest załącznikiem do regulaminu konkursu
- Plik PDF wniosku wygenerowany w systemie LSI należy załączyć do niniejszego formularza (w załącznikach). **Nie jest dopuszczalne modyfikowanie wygenerowanego pliku PDF.**

---

**Sposób dostarczania dokumentów**

- Formularz elektroniczny pisma jest dostępny w dolnej części ekranu.
- Wymagane dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej PeUP – Beneficjent w celu uwierzytelnienia dokumentów musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub podpis elektroniczny złożony z wykorzystaniem Profilu Zaufanego ePUAP lub podpis CC SEKAP.

---

**Wykorzystanie skrzynki kontaktowej PeUP oraz e-formularzy**

- W celu skorzystania z elektronicznej drogi wymiany dokumentów należy posiadać założoną skrzynkę kontaktową i być zalogowanym. Szczegółowe informacje zawiera "Pomoc" dostępna w górnej części strony.
- Zalecana kolejność działań w celu przesłania wniosku za pośrednictwem platformy SEKAP przedstawia się w sposób następujący:
  - Należy wybrać właściwą kartę usług: PeUP » Katalog usług » Rozwój regionalny » Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 » Europejski Fundusz Społeczny » Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
  - Należy wybrać formularz elektroniczny dostępny na dole karty usługi oraz wypełnić wszystkie wymagane pola
  - Wygenerowany w systemie LSI wniosek należy dołączyć jako plik w przeznaczonym do tego polu formularza
  - Po sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza należy podpisać go przy pomocy klucza potwierdzonego certyfikatem kwalifikowanym lub klucza potwierdzonego certyfikatem CC SEKAP, lub Profilem zaufanym
  - Po podpisaniu formularza należy użyć przycisku "Wyślij" w celu przekazania go do urzędu.

---

**Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie**

- Dokumenty składa się wyłącznie za pomocą platformy SEKAP.
- Pomoc dotycząca obsługi skrzynki PeUP można uzyskać w Śląskim Centrum Społeczeństwa Informatycznego pod nr +48 32 700 78 16

---

**Terminy i sposób załatwienia sprawy**  
Rozstrzygnięcie konkursu jest zgodne z terminem zamieszczonym w harmonogramie, który jest częścią regulaminu konkursu (dostępny na stronie: <http://efs.wup-katowice.pl>).

---

**Informacje na temat przebiegu sprawy**

- Podstawowe informacje na temat stanu załatwianej sprawy można otrzymać po podaniu sygnatury (znaku) sprawy i naciśnięciu przycisku "Sprawdź stan sprawy", znajdującego się w nagłówku karty.
- Szczegółowe informacje o procesie oceny projektu można uzyskać poprzez Lokalny System Informatyczny, dostępny pod adresem: [lsi.slaskie.pl](http://lsi.slaskie.pl)

Informacje o wnioskach wybranych do dofinansowania można uzyskać na stronie: <http://efs.wup-katowice.pl>.  
Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście:  
Zespół ds. Promocji i Informacji  
ul. Kościuszki 30,  
40-048 Katowice  
tel. 32 757 33 11  
32 757 33 57  
email. [efs@wup-katowice.pl](mailto:efs@wup-katowice.pl)

---

**Tryb odwoławczy**

---

**Skargi i wnioski**

---

**Podstawa prawna**

---

**Informacje redakcyjne**

Wojewódzki Urząd Pracy udostępni poniższe formularze do realizacji e-usług.

Nazwa formularza	Data publikacji	Operacje
Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs	2015-08-27 14:30:31	

- Platforma Formularzy Elektronicznych

Po kliknięciu formularza należy wypełnić go odpowiednimi danymi. Część danych zostanie „zaciągnięta” automatycznie np. imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej itp. Dane takie jak nr wniosku należy wypełnić samodzielnie.

W przypadku pola „Numer wniosku” należy go wypełnić zgodnie z informacją, która pojawia się w polu „NUMER WNIOSKU” na pierwszej stronie wniosku w systemie LSI.

W części „Temat pisma” należy wpisać „Złożenie wniosku o dofinansowanie”. Prosimy również o dodanie tytułu wniosku.

W polu treści pisma sugerujemy wpisanie krótkiej informacji dotyczącej przekazania wniosku np. W załączeniu przekazuję wniosek.

Następnie należy dodać (załączyć) wniosek wygenerowany z systemu LSI w postaci pliku PDF.


Opisywanie pola „Opis załącznika” nie jest obowiązkowe.

Podgląd dokumentu
Pobierz jako XML
Zapisz i zamknij
Zamknij
Sprawdź poprawność formularza
Podpis elektroniczny


**PLATFORMA FORMULARZY ELEKTRONICZNYCH**

**Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs**


\* - pole wymagane    + - dodanie pola    💡 - podpowiedź



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



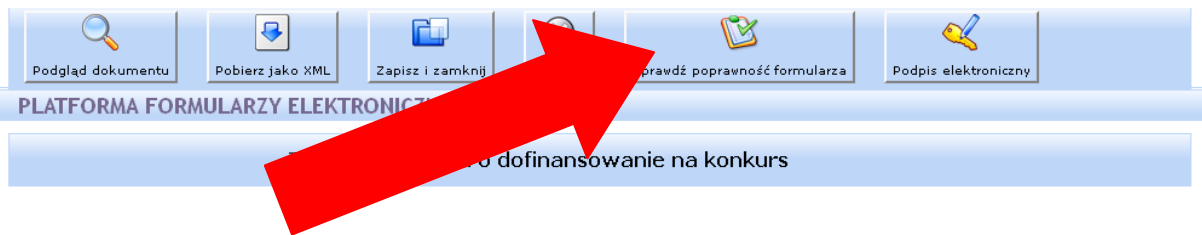
**Śląskie. Pozytywna energia**



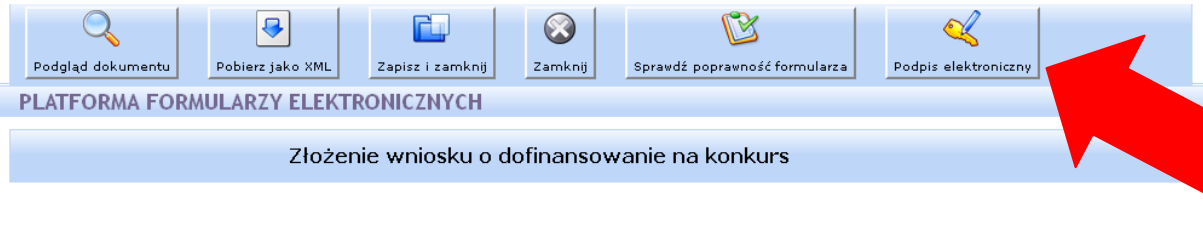
**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

Miejscowość	<input type="text" value="Katowice"/>	*
Data	<input type="text" value="2015-09-01"/>	*
Nazwa instytucji do której składamy wniosek	<input type="text" value="Wojewódzki Urząd Pracy"/>	*
<b>Dane wnioskodawcy</b>		
Nazwa podmiotu	<input type="text" value="ABC"/>	* 💡
Adres poczty elektronicznej	<input type="text" value="testowa@test.com"/>	* 💡
<b>Adres pocztowy</b>		
Kod pocztowy	<input type="text" value="40-000"/>	
Poczta	<input type="text" value="Testowa"/>	
Miejscowość	<input type="text" value="Testowa"/>	
Ulica	<input type="text" value="Testowa"/>	
Nr budynku	<input type="text" value="1"/>	
Nr lokalu	<input type="text"/>	
Numer wniosku <input type="text" value="RPSL.07.01.03-IP.02-24-002/15"/> * 💡		
Czego dotyczy <input checked="" type="radio"/> Złożenie wniosku <input type="radio"/> Korekta wniosku <input type="radio"/> Wycofanie wniosku		
Temat pisma	<input type="text" value="Złożenie wniosku o dofinansowanie pn. Testowy wniosek"/> * 💡	
Treść pisma	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 50px;">           W załączeniu przekazuję wniosek         </div>	
<b>Załączniki</b>		
Załącznik +		
Plik załącznika	<input type="text" value="Pobierz załącznik: Wniosek Testowy 1.pdf"/> Usun	
Opis załącznika	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>	

- Następnie na górze formularza wybieramy przycisk pn. „Sprawdź poprawność formularza”

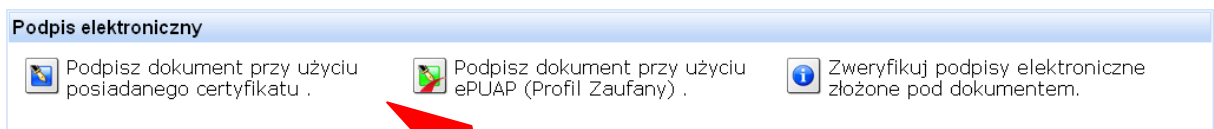


- Po otrzymaniu pozytywnego komunikatu przechodzimy do podpisania wniosku. Na tej samej części formularza wybieramy przycisk pn. „Podpis elektroniczny”



### PODPISYWANIE PROFILEM ZAUFANYM

- Po wybraniu powyższego przycisku na **dole formularza** pojawią się dwie opcje podpisu do wyboru . W tym przykładzie wybieramy podpisanie dokumentu za pomocą **Profilu Zaufanego ePUAP**



- Przejdźcie na stronę ePUAP. Po wybraniu ePUAPu zostaniemy przekierowani na stronę logowania. Po zalogowaniu pojawi się poniższa informacja.





- W tym przykładzie wybieramy podpisanie wniosku profilem zaufanym. Po wybraniu profilu pojawi się poniższa informacja

**Podpisywanie dokumentu**

**Informacje dołączone do dokumentu**  
PeUP

---

**Masz jeden profil zaufany** Profil zaufany osoby Testowy  
Data utworzenia 2015-08-27 12:45:17

Użyj tego profilu do podpisu

**Zmień** i Jeśli nie chcesz podpisywać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, zmień metodę podpisu.

**Anuluj**

- Następnie zostaniemy poproszeni o wpisanie kodu nadсланego SMS-em

**Podpisywanie dokumentu**

**Informacje dołączone do dokumentu**  
PeUP

---

**Musisz potwierdzić podpis**

Podpisanie wniosku wymaga dodatkowej autoryzacji. Na adres e-mail, który został wysłany podczas rejestracji profilu została właśnie wysłana wiadomość zawierająca kod potwierdzenia. Sprawdź wiadomość, a następnie wpisz ten kod w pole poniżej.

Podaj kod z SMS-a nr 3 z dn. 2015-09-01:

Zatwierdź

**Zmień** i Jeśli nie chcesz podpisywać wniosku przy użyciu profilu zaufanego, zmień metodę podpisu.

**Anuluj**

- Po wpisaniu kodu pojawi się informacja o podpisywaniu dokumentu. Należy wybrać OK. aby kontynuować podpisywanie dokumentu.

**Podpisywanie dokumentu**

**Informacje dołączone do dokumentu**  
PeUP

---

Dokument został podpisany.

**OK Anuluj**

**PODPISYWANIE ZA POMOCĄ CC SEKAP**

- Po wybraniu powyższego przycisku na dole formularza pojawią się dwie opcje podpisu do wyboru . W tym przykładzie wybieramy podpisanie dokumentu za pomocą **posiadanego certyfikatu CC SEKAP**.

**Podpis elektroniczny**

Podpisz dokument przy użyciu posiadanego certyfikatu .
  Podpisz dokument przy użyciu ePUAP (Profil Zaufany) .
  Zweryfikuj podpisy elektroniczne złożone pod dokumentem.

- Poniżej pojawi się okno Podpisz bezpiecznym podpisem

Wybierz przycisk **opcje**

**Podpis elektroniczny**

Podpisz dokument przy użyciu posiadanego certyfikatu .
  Podpisz dokument przy użyciu ePUAP (Profil Zaufany) .
  Zweryfikuj podpisy elektroniczne złożone pod dokumentem.

**Podpisz bezpiecznym podpisem**

- W oknie dialogowym „Wybierz źródło certyfikatów” wskaż gdzie znajduje się plik z certyfikatem i potwierdź „OK”.

Nazwa dokumentu: Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs

Adresat: Woj

Adres: Kod pocztowy: 41, Poczta: K, Miejscowość: K, Ulica: T

Nadawca: Numer PESEI: R20

Załączniki: Załączniki do pobrania w pos

**Wybierz źródło certyfikatów**

Systemowy zasobnik certyfikatów (CryptoAPI)
  Czytnik kart elektronicznych PKCS11

Wybierz plik sterownika PKCS11 (\*.dll lub \*.so)

Podpowiedz plik sterownika PKCS11

Plik z certyfikatem w formacie PKCS12

Wybierz plik z certyfikatem PKCS12 (\*.p12 lub \*.pfx)

Java(TM) SE Runtime Environment 1.8.0\_25-b18 (Windows 8, x86)  
Biblioteki FINN  
Copyright (C) FINN Sp. z o.o.

**Podpis elektroniczny**

Podpisz dokument przy użyciu posiadanego certyfikatu .
  Podpisz dokument przy użyciu ePUAP (Profil Zaufany) .
  Zweryfikuj podpisy elektroniczne złożone pod dokumentem.

**Podpisz bezpiecznym podpisem**

- Naciśnij przycisk **Podpisz**

- Pojawi się okienko Wprowadź PIN lub hasło – proszę wprowadzić hasło nadane podczas generowania certyfikatu CC SEKAP i potwierdzić

Adresat  
Nazwa Wojewódzki Urząd Pracy  
Adres  
Kod pocztowy 40  
Pocztą K  
Miejscowość K  
Ulica T  
Nadawca  
Numer PESEI 820

Wprowadź PIN lub hasło

Wprowadź PIN lub hasło

Podpisz Anuluj

Załączniki  
Załączniki do pobrania w postaci archiwum zip: załączniki.zip

**Podpis elektroniczny**

Podpisz dokument przy użyciu posiadanego certyfikatu . Podpisz dokument przy użyciu ePUAP (Profil Zaufany) . Zweryfikuj złożone p

**Podpisz bezpiecznym podpisem**

Proszę czekać ... Opcje

- Powinien zostać wyświetlony komunikat:



- Następnie pojawi się informacja o skutecznym podpisaniu dokumentu i zostaniemy z powrotem przekierowani do skrzynki SEKAP. Po skutecznym podpisaniu dokumentu w nagłówku formularza pojawi komunikat wpisany na czerwono **Ten dokument zawiera podpis elektroniczny**. Następnie należy wybrać przycisk pn. „Zapisz i zamknij”

- Ten dokument zawiera podpis elektroniczny

**Widok formularza**

Edycja dokumentu Pobierz jako XML Zapisz i zamknij Zamknij PDF do wydruku Podpis elektroniczny

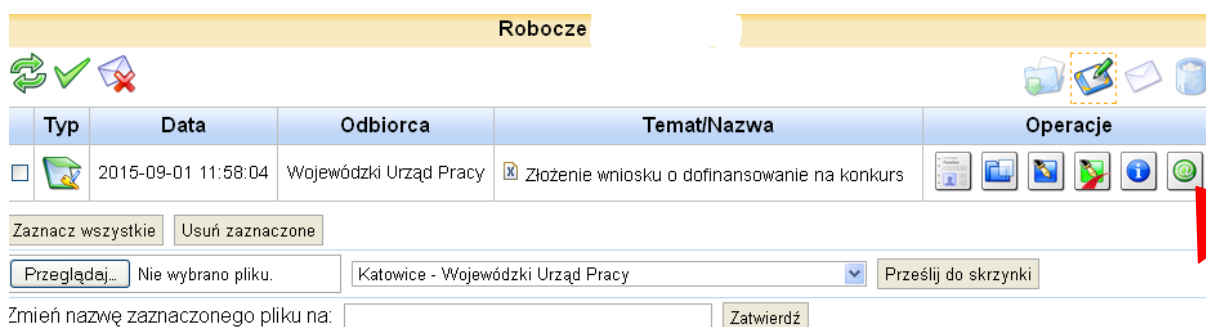
Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs


Miejscowość **Katowice**  
Data **2015-09-01**  
Nazwa instytucji do której składamy wniosek **Wojewódzki Urząd Pracy**  
Nazwa podmiotu **Test**  
Adres poczty elektronicznej **Test**  
Adres pocztowy **Test**

## UWAGA!!!

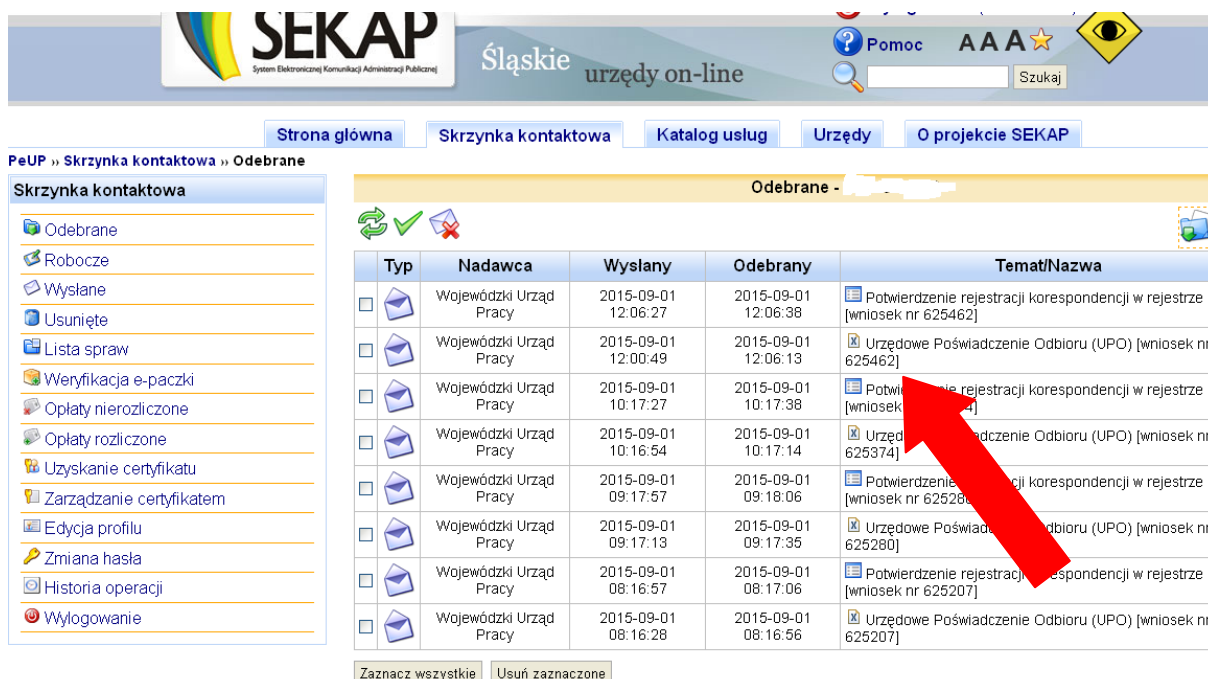
Skuteczne podpisanie dokumentu i pojawienie się powyższego komunikatu nie oznacza, że dokument został wysłany do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Wysyłkę dokumentu realizujemy w osobnych krokach opisanych poniżej.

- Następnie przechodzimy do karty „Robocze” na stronie SEKAPu i wybieramy zieloną ikonę „@” w celu przesłania wniosku do instytucji.



Typ	Data	Odbiorca	Temat/Nazwa	Operacje
<input type="checkbox"/>	2015-09-01 11:58:04	Wojewódzki Urząd Pracy	Złożenie wniosku o dofinansowanie na konkurs	

- Następnie przechodzimy do karty pn. „Odebrane”. W tej karcie otrzymamy Urzędowe Poświadczenie Odbioru, które potwierdza złożenie wniosku do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.



SEKAP Śląskie urzędy on-line

Strona główna Skrzynka kontaktowa Katalog usług Urzędy O projekcie SEKAP

PeUP » Skrzynka kontaktowa » Odebrane

Typ	Nadawca	Wysłany	Odebrany	Temat/Nazwa
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 12:06:27	2015-09-01 12:06:38	Potwierdzenie rejestracji korespondencji w rejestrze [wniosek nr 625462]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 12:00:49	2015-09-01 12:06:13	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 625462]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 10:17:27	2015-09-01 10:17:38	Potwierdzenie rejestracji korespondencji w rejestrze [wniosek nr 625374]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 10:16:54	2015-09-01 10:17:14	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 625374]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 09:17:57	2015-09-01 09:18:06	Potwierdzenie rejestracji korespondencji w rejestrze [wniosek nr 625280]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 09:17:13	2015-09-01 09:17:35	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 625280]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 08:16:57	2015-09-01 08:17:06	Potwierdzenie rejestracji korespondencji w rejestrze [wniosek nr 625207]
<input type="checkbox"/>	Wojewódzki Urząd Pracy	2015-09-01 08:16:28	2015-09-01 08:16:56	Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) [wniosek nr 625207]