

**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**OMÓWIENIE ZASAD
PODMIOTOWEGO SYSTEMU FINANSOWANIA
USŁUG ROZWOJOWYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM**

14 października 2016 r.



 **Śląskie. Pozytywna energia**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PODMIOTOWY SYSTEM FINANSOWANIA (PSF)

gwarantuje przedsiębiorcy możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych odpowiadających w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy

jest zintegrowany z Bazą Usług Rozwojowych BUR (RUR) – wybór usług rozwojowych przez przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR (RUR)

w województwie śląskim dystrybucja środków EFS jest dokonywana w oparciu o system kont przedpłaconych

wsparcie jest skierowane wyłącznie do mikro, małych i średnich przedsiębiorców

przedsiębiorca podpisuje umowę wsparcia z operatorem

operator rezerwuje dla przedsiębiorcy określoną pulę środków na dofinansowanie usług rozwojowych w danym czasie

operator nadaje ID wsparcia przedsiębiorcy

przedsiębiorca poszukuje i wybiera odpowiednie usługi rozwojowe w BUR (RUR)

operator wylicza wysokość wkładu własnego wymaganą dla wybranej usługi

przedsiębiorca wpłaca wkład własny operatorowi - tworzony jest zapis na koncie przedsiębiorcy

usługa rozwojowa jest realizowana na rzecz przedsiębiorcy/pracowników

przedsiębiorca/pracownicy oraz wykonawca usługi wypełniają ankietę

firma świadcząca szkolenie/doradztwo wystawia fakturę

przedsiębiorca przekazuje operatorowi fakturę za usługę

operator weryfikuje czy dane z faktury są zgodne z zapisami w BUR (RUR)

operator płaci 100% netto/brutto kwoty faktury

POZIOMY DOFINANSOWANIA PSF ZE WZGLĘDU NA WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

do 50% dla przedsiębiorstw średnich

do 70% dla przedsiębiorstw małych

do 80% dla mikroprzedsiębiorstw

Istnieje możliwość zwiększenia maksymalnego poziomu dofinansowania dla przedsiębiorstw małych i średnich (maksymalny poziom dofinansowania nie może przekroczyć 80%):

ZWIĘKSZENIA MAKSYMALNEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA O 10% DLA PRZEDSIĘBIORSTW MAŁYCH I ŚREDNICH

z branż kluczowych dla rozwoju regionu - sekcje PKD:

B. Górnictwo i wydobywanie, F. Budownictwo, M. Działalność profesjonalna naukowa i techniczna, Q. Opieka zdrowotna i pomoc społeczne oraz R. Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją

z branż o potencjale do kreowania miejsc pracy – sekcje PKD:

C Przetwórstwo przemysłowe D. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych, Sekcja E Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją, H. Transport i gospodarka magazynowa, J. Informacja i komunikacja.

z branż grupy o niskim poziomie koncentracji na poziomie województwa przy jednoczesnej dodatniej dynamice rozwoju:

branża usług profesjonalnych (sekcja M, branża turystyczna (sekcja I - działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi), branża finansowa (sekcja K) oraz branża oświatowa (sekcja P);

ZWIĘKSZENIA MAKSYMALNEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA O 10% DLA PRZEDSIĘBIORSTW MAŁYCH I ŚREDNICH O KTÓRYCH:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

wskaźnik zatrudnienia osób o niskich kwalifikacjach wynosi co najmniej 35,97%

wskaźnik zatrudnienia osób w wieku 50+ wynosi co najmniej 26,04%

ZWIĘKSZENIA MAKSYMALNEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA O 10% DLA KONKRETNEJ USŁUGI

Skierowanej bezpośrednio do pracownika z grupy:

- osób niepełnosprawnych
- osób 50+
- osób o niskich kwalifikacjach

W przypadku wyboru usługi rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

ZWIĘKSZENIA MAKSYMALNEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA O 10% DLA KONKRETNEJ USŁUGI

**Preferencje dotyczące poziomu dofinansowania do usługi
rozwojowej można kumulować**

**– lecz maksymalne dofinansowanie nie może przekroczyć 80%
wartości usługi rozwojowej**

ZMNIEJSZENIE MAKSYMALNEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

Operator obniża poziom dofinansowania usługi rozwojowej o **20%** jeśli usługa jest realizowana poza terenem województwa śląskiego. w uzasadnionych przypadkach Operator może odstąpić od obniżania dofinansowania usługi rozwojowej realizowanej poza terenem województwa (np. jeśli zostanie udowodnione, że wykonanie takiej usługi na terenie województwa śląskiego jest niemożliwe lub koszt wykonania usługi na terenie województwa byłby zdecydowanie wyższy niż poza nim).

WKŁAD WŁASNY PRZEDSIĘBIORCY

Koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym w ramach PSF mogą stanowić wkład własny w projekcie.

PSF jest systemem dofinansowywania usług szkoleniowych i doradczych funkcjonującym równolegle do przepisów o pomocy publicznej

WKŁAD WŁASNY PRZEDSIĘBIORCY

Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* w projekcie PSF są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073).

W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) i/lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

WKŁAD WŁASNY PRZEDSIĘBIORCY

W sytuacji w której dany podmiot korzysta z pomocy publicznej zamiast de minimis, poziom wkładu własnego który musi wnieść do PSF w związku z korzystaniem z pomocy publicznej, należy wyliczać tylko od tej części usługi która jest dofinansowana.

Wkład własny wnoszony przez podmiot z tytułu korzystania z pomocy publicznej stanowi odrębny, „dodatkowy” wkład własny i nie można w jego ramach uwzględniać części wkładu własnego który płaci podmiot w ramach PSF.

Uzupełnianie „dodatkowego” wkładu własnego wnoszonego w ramach pomocy publicznej, „podstawowym” wkładem własnym wnoszonym z tytułu korzystania z PSF jest niedopuszczalne.

WKŁAD WŁASNY PRZEDSIĘBIORCY

Przykładowo w sytuacji, w której podmiot objęty zasadami pomocy publicznej, który ubiega się o dofinansowanie usługi rozwojowej w kwocie 100 tys. PLN i w ramach PSF przysługuje mu np. 80% dofinansowania oraz zakładając, że w ramach pomocy publicznej posiada możliwość otrzymania 50% dofinansowania to:

1. wpłaca „podstawowy” wkład własny w ramach PSF w kwocie 20 tys. PLN,
2. pozostała po odjęciu „podstawowego” wkładu własnego kwota 80 tys. PLN stanowi dla tego podmiotu 100% dofinansowania, od którego wyliczany jest „dodatkowy” wkład własny z tytułu pomocy publicznej,
3. wpłaca „dodatkowy” wkład własny z tytułu pomocy publicznej w kwocie 40 tys. PLN,
4. Suma wkładu własnego wpłaconą przez podmiot jest równa sumie wkładu „podstawowego” i „dodatkowego” tj. wynosi 60 tys. PLN.

MAKSYMALNA KWOTA DOFINANSOWANIA PRZYPADAJĄCA NA JEDNEGO PRZEDSIĘBIORCĘ W PROJEKCIE PSF

ustalana jest w zależności od liczby pracowników obejmowanych wsparciem

stanowi iloczyn ilości pracowników oraz zmiennej kwoty przeliczeniowej

wynosi 100 000,00 zł

Zmienna kwota przeliczeniowa będzie ustalana podczas posiedzeń Komitetu Sterującego PSF w takiej samej wartości dla wszystkich Operatorów – jednak poszczególni Operatorzy mogą wnioskować o ustalenie innej kwoty przeliczeniowej jeśli jest to uzasadnione założeniami projektu (w tym harmonogramem finansowym, wartościami wskaźników). Zgodę na stosowanie innej kwoty przeliczeniowej wydaje Komitet Sterujący PSF.

MAKSYMALNA KWOTA DOFINANSOWANIA PRZYPADAJĄCA NA JEDNEGO PRZEDSIĘBIORCĘ W PROJEKCIE PSF

W przypadku przedsiębiorstw i usług na których skoncentrowane jest wsparcie, tj:

- pracownikach powyżej 50 roku życia;
- pracownikach o niskich kwalifikacjach;
- przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu;
- przedsiębiorcach, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER;
- usługach rozwojowych mających na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Operator może podjąć decyzję o zmianach ww. kwoty, jednak musi brać pod uwagę odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z założeniami (w szczególności: cele, budżet, wskaźniki).

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW

Rozpoczęcie naboru zgłoszeń do projektu w ciągu 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia projektu.

Zapewnienia obsługi dającej powszechny i równy dostęp wszystkim zainteresowanym do informacji o PSF, tj. informowanie o możliwości skorzystania ze wsparcia, zapewnienie pomocy w wypełnieniu dokumentów zgłoszeniowych, informowanie o uprawnieniach i zobowiązaniach wynikających z uczestnictwa w systemie PSF, o elementach systemu ważnych z punktu widzenia MMŚP.

Przyjmowania i weryfikowania zgłoszeń MMŚP pod kątem możliwości udzielenia im wsparcia w ramach Systemu PSF.

Dotrzymania terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW TERMINY

Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych dokumentów zgłoszeniowych u Operatora.

W przypadku złożenia przez przedsiębiorcę niepoprawnie wypełnionych i/lub niekompletnych dokumentów zgłoszeniowych u Operatora, Operator zobowiązany jest w terminie 10 dni roboczych poinformować o tym fakcie przedsiębiorcę oraz wskazać zakres korekty i/lub uzupełnienia przedmiotowych dokumentów.

Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez przedsiębiorców następuje bez zbędnej zwłoki, tj. co do zasady w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 16 dni.

Przelew środków powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE NABORU I REKRUTACJI MMŚP

Nabór i rekrutacja MMŚP powinna być prowadzona w sposób ciągły, do wyczerpania puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług rozwojowych:

Dopuszcza się planowe przerwy w przyjmowaniu wniosków - maksymalnie 14 dni kalendarzowych.

Dodatkowo dopuszcza się nieplanowane przerwy w przyjmowaniu wniosków z powodów technicznych, zwolnień od pracy z przyczyn zdrowotnych, lub dużej liczby przyjętych wniosków - maksymalnie 14 dni kalendarzowych.

Jeśli w okresie przerw wpłyną jakiekolwiek wnioski (np. wysłane przed przerwą lub złożone poprzez systemy elektroniczne), należy je rozpatrzyć przyjmując, że termin na obsługę jest liczony od dnia następującego po dniu zakończenia przerwy.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE NABORU I REKRUTACJI MMŚP

W przypadku trudności w osiągnięciu odpowiedniej wartości liczbowej wskaźników w zakresie objęcia wsparciem osób w wieku 50 lat i więcej oraz osób o niskich kwalifikacjach dopuszcza się zastosowanie preferencji poprzez nabór dedykowany jedynie dla podmiotów zamierzających uzyskać wsparcie dla tych osób.

Operator ma możliwość realizacji naborów skierowanych jedynie w zakresie grup na których wsparcie ma być skoncentrowane, tj.

- pracownikach powyżej 50 roku życia;
- pracownikach o niskich kwalifikacjach;
- przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu;
- przedsiębiorcach, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER;
- usługach rozwojowych mających na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji instytucji oraz usług.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE OBSŁUGI SYSTEMU

Zawierania umów wsparcia i udzielanie pomocy de minimis (pomocy publicznej) oraz wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis.

Nadawania ID wsparcia w systemie BUR (RUR).

Prowadzenia subkont do wpłat wkładów własnych przez MMŚP.

Wyliczania wkładu własnego jaki powinien być wniesiony przez MMŚP przed rozpoczęciem usługi rozwojowej. Udostępnienie MMŚP informacji o wymaganej kwocie wkładu.

Przyjmowania dokumentów dotyczących rozliczania usługi rozwojowej.

Operator weryfikuje czy usługi rozwojowe kończące się nabyciem lub potwierdzeniem kwalifikacji włączone są do ZSK.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE OBSŁUGI SYSTEMU

Weryfikowania dokumentów przedstawionych w rozliczeniu za przeprowadzoną usługę rozwojową pod względem:

- kompletności dokumentów tj. czy usługodawca przekazał dla każdej usługi przedstawionej do rozliczenia: kopię rachunku/faktury, zaświadczenie o ukończeniu usługi szkoleniowej/doradczej
- spójności dokumentów tj. czy dane dot. MMŚP, pracownika przedsiębiorstwa, usługodawcy oraz przeprowadzonej usługi, widniejące na dokumentach, są ze sobą spójne, spełnienia warunków korzystania z Bazy Usług Rozwojowych tj. czy usługodawca posiada wiarygodność BUR (RUR) (posiadał na dzień realizacji usługi), czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajduje/znajdowała się w bazie ofert BUR (RUR) (na dzień realizacji usługi) danego usługodawcy, czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w bazie ofert
- spełnienia warunków dofinansowania określonych w Wytycznych, w tym m.in. dokonania oceny usługi rozwojowej przez zobowiązane do tego podmioty zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE OBSŁUGI SYSTEMU

Dokonywania rozliczeń dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej.

Wypłacania:

- środków pieniężnych dla podmiotu świadczącego usługi rozwojowe za przeprowadzoną usługę rozwojową, ze środków dofinansowania oraz z wniesionego przez MMŚP wkładu własnego,
- środków pieniężnych dla MMŚP wynikających z dokonanego rozliczenia (zwrot ewentualnego nadpłaconego wkładu własnego).

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW ZAKRESIE OBSŁUGI SYSTEMU

Operator ma prawo wezwać przedsiębiorcę do przedstawienia uzasadnienia dla realizacji danej usługi rozwojowej. Powyższe dotyczy jedynie szczególnie uzasadnionych przypadków dotyczących wątpliwości w zakresie racjonalności i celowości udzielanego wsparcia.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE MONITORINGU I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Monitoringu realizacji wsparcia (weryfikacja, czy szkolenia faktycznie się odbywają)

Sporządzania i przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP udostępnionej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Prowadzenia statystyk zawieranych umów i rozliczeń oraz sprawozdawczości na potrzeby IP RPO WSL - WUP.

Obsługi systemu informatycznego BUR (RUR) (www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) w zakresie nadanych uprawnień.

Bieżącego (raz w tygodniu) uzupełniania i aktualizacji informacji dot. stopnia realizacji wskaźników, w tym umów podlegających monitoringowi w systemie dedykowanym do obsługi PSF – o ile system zostanie udostępniony przez właściwą instytucję. Do czasu uruchomienia systemu lub w przypadku awarii przekazywanie informacji do IP RPO WSL - WUP na bieżąco poprzez inny kanał komunikacyjny uzgodniony pomiędzy Operatorem PSF a IP RPO WSL – WUP.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW

ZAKRES DANYCH PRZEKAZYWANYCH DO IP RPO WSL WUP

Zakres danych przekazywany do IP RPO WSL - WUP obejmuje między innymi:

- Informacje o zawartych i aneksowanych umowach wsparcia (daty zawarcia, obowiązywania, kwoty dofinansowania, liczby pracowników objętych wsparciem, nazw MMŚP, ID wsparcia),
- Informacje o planach MMŚP dotyczących udziału w usługach rozwojowych (terminy usług, nazwy, adresy realizacji, liczba uczestników, ID usługi),
- Informacje o planowanych i wykonanych wizytach monitoringowych operatora PSF (termin, miejsce, danych monitorowanej usługi oraz danych MMŚP uczestniczących w usłudze),
- Informacje o faktycznie rozliczonych usługach, kwotach dofinansowania, wartości usług,
- Informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA KOMITETU STERUJĄCEGO

Delegowania Koordynatora/Zastępcy Koordynatora projektu do udziału w obradach Komitetu Sterującego.

Delegowania pracowników projektu do prac w ramach Grup Roboczych działających w ramach Komitetu Sterującego.

Stosowania wypracowanych w ramach Grup Roboczych, Komitet Sterujący oraz zatwierdzonych przez IP RPO WSL - WUP wzorów dokumentów oraz systemu identyfikacji wizualnej i procedur postępowania, promocji.

Operator jest zobowiązany do realizacji zaleceń Komitetu Sterującego, w tym wydanych na podstawie przeprowadzonych ewaluacji systemu PSF.

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE OPERACJI FINANSOWYCH

Przedstawienia przedsiębiorcom informacji na temat sposobu ujmowania udziału MMŚP w usłudze rozwojowej w ewidencjach podatkowych/księgowych wraz z przykładami księgowania i informacjami o skutkach podatkowych (np. poradnik w formie PDF na stronie operatora).

Prowadzenia systemu kont przedpłaconych tak by zapewniać pełną identyfikację i kontrolę przepływów finansowych w ramach projektu.

Operator zarządza płynnością środków EFS poprzez zabezpieczenie odpowiedniej puli środków przeznaczonych na rzecz opłat za usługi, oraz bieżącą kontrolę tempa wykorzystania środków na dofinansowanie usług rozwojowych.

Obowiązkiem Operatora jest niedopuszczenie do przekroczenia limitu dofinansowania przypadającego na jednego przedsiębiorcę.

Operator nie może przeznaczyć wkładu własnego wpłaconego przez przedsiębiorcę na inny cel - w szczególności na bieżącą działalność Operatora.

Operator zgłasza do IP RPO WSL - WUP wszelkie informacje o niepokojących sytuacjach np. próby wyłudzenia dofinansowania, nadużycia finansowe, skargi, reklamacje od uczestników wsparcia.

KOMITET STERUJĄCY

Dla usprawnienia wdrażania systemu PSF w województwie śląskim powołany zostanie Komitet Sterujący PSF

Dyrektor IP RPO WSL - WUP powołuje Komitet Sterujący PSF.

Opinie Komitetu Sterującego PSF wyrażone w uchwałach stanowią podstawę do podejmowania decyzji IP RPO WSL - WUP w zakresie wdrażania systemu PSF, lecz nie są dla IP RPO WSL – WUP wiążące.

Za organizację prac Komitetu Sterującego odpowiada IP RPO WSL - WUP.

KOMITET STERUJĄCY SKŁAD

- Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach - Przewodniczący KS,
- Wicedyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach odpowiedzialny za pion EFS,
- Przedstawiciel Wydziału Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- Przedstawiciel Wydziału Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- Główny Księgowy WUP Katowice,
- Naczelnik Wydziału Kontroli EFS WUP Katowice,
- Naczelnik Wydziału Obsługi Projektów EFS WUP Katowice,
- Naczelnik Wydziału Zarządzania EFS WUP Katowice,
- Wszyscy Koordynatorzy projektów delegowani przez operatorów PSF (nie więcej niż jeden przedstawiciel od jednego Operatora PFS),
- Pracownicy Wydziału Obsługi Projektów EFS WUP Katowice opiekujący się projektami operatorów PSF,
- Kierownicy i pracownicy Wydziału Zarządzania EFS WUP Katowice należący do zespołu zadaniowego PSF.

KOMITET STERUJĄCY KOMPETENCJE

Komitet Sterujący, w formie uchwał wydaje zalecenia i rekomendacje, w szczególności w zakresie:

Analiz, rozpatrzeń oraz wyjaśnień bieżących problemów zaistniałych przy realizacji projektu/ów

Okresowych (minimum raz na 3 miesiące) badań postępu w zakresie osiągania celów projektu (w tym wskaźników oraz postępów finansowych), na podstawie sprawozdań przedkładanych przez Operatora/ów,

Analiz rezultatów i postępów realizacji wskaźników projektu/ów oraz wydania stosownych zaleceń i/lub rekomendacji

Przedkładanych IP RPO WSL-WUP propozycji zmian lub analiz dotyczących Działania 8.2 SZOOP RPO WSL 2014-2020 ułatwiających i usprawniających realizację jego celów,

Przedkładanych IP RPO WSL-WUP opinii w sprawie wypowiedzenia umowy/umów o dofinansowanie projektu/ów i zakończenia współpracy z Operatorem w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nadużyć lub braku postępu w realizacji projektu/projektów,

KOMITET STERUJĄCY KOMPETENCJE

Doradztwa oraz opiniowania działań podejmowanych przez Operatora/ów,

Opiniowania planów zaradczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektów,

Opiniowania oraz monitorowania wdrażania w ramach projektu/projektów rekomendacji z przeprowadzonych ewaluacji PSF w regionie oraz ogólnokrajowych,

Monitorowania ryzyk związanych z realizacją projektu oraz opiniowanie sposobów jak najskuteczniejszego zarządzania nimi.

KOMITET STERUJĄCY ZASADY FUNKCJONOWANIA

Głosowanie nad uchwałami jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie ręki.

Uchwały Komitetu Sterującego są podejmowane większością głosów w obecności minimum połowy członków. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący ma głos decydujący.

Komitet sterujący wyraża opinie w postaci uchwał publikowanych na stronie internetowej WUP Katowice.

Uchwały po podjęciu, akceptowane są przez Dyrektora WUP. Zaakceptowane uchwały są wiążące dla Operatorów.

Komitet Sterujący może podjąć decyzję o powołaniu grup roboczych, stałych lub ad hoc, zajmujących się wybranymi kwestiami a także może także korzystać z dodatkowych opinii np. niezależnych ekspertów lub usług doradczych innych instytucji.

Komitet Sterujący, co do zasady, zbiera się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Pierwsze spotkanie odbywa się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, natomiast ostatnie spotkanie odbywa się nie wcześniej, niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu/ów.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VIII - Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy

DZIAŁANIE 8.2

Wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw, przedsiębiorców i ich pracowników

PODDZIAŁANIE 8.2.3

Wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników w zakresie rozwoju przedsiębiorstwa – konkurs

Konkurs nr RPSL.08.02.03-IP.02-24-017/16

14 października 2016 r.



 **Śląskie. Pozytywna energia**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



TYPY PROJEKTÓW

W ramach konkursu Wnioskodawcy/Projektodawcy mogą składać wnioski na niżej wskazane typy operacji:

- | | |
|----|---|
| 1. | Dostarczenie usług rozwojowych doradczych, szkoleniowych zgodnych z potrzebami przedsiębiorstwa (m.in.: usług w zakresie wsparcia kapitałowego, zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej, budowania i rozwoju biznesu, organizacyjnych, ekonomiczno-finansowych, prawnych, marketingowych, w zakresie zarządzania strategicznego, audytów strategicznych, szkolenia z transferu i komercjalizacji wiedzy oraz ochrony własności przemysłowej); |
| 2. | Wspieranie rozwoju kwalifikacji pracowników zgodnie z potrzebami pracodawców. |

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektów w ramach konkursu są:

Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Ponadto zaznacza się, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. Powyższy zapis jest integralną częścią Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu (punkt G – *Oświadczenia Beneficjenta*).

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Grupę docelową stanowią:

1. Pracownicy przedsiębiorstw sektora MŚP;
2. Kadra zarządzająca przedsiębiorstwem sektora MŚP.

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony:
od dnia 7 listopada 2016 r. do dnia 7 grudnia 2016 r. (do godz. 12:00).

Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia.

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na formularzu wniosku aplikacyjnego utworzonego za pomocą Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2014) dostępnego pod adresem <https://lsi.slaskie.pl>

Wniosek o dofinansowanie należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pdf. do Instytucji Organizującej Konkurs z wykorzystaniem:

- a) Platformy e-Usług Publicznych PeUP dostępnej pod adresem <https://www.sekap.pl/> (Katalog usług » Rozwój regionalny » Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020), lub
- b) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <http://epuap.gov.pl/> z wykorzystaniem Pisma ogólnego do podmiotu publicznego.

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

OCENA 0 -1

- 1. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru?**
- 2. Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?**
- 3. Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?**
- 4. Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody rozliczania wydatków?**
- 5. Czy okres realizacji projektu jest zgodny okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL?**
- 6. Czy projekt jest zgodny z przepisami art.65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ?**
- 7. Czy wartość projektu została prawidłowo określona?**

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

OCENA 0 -1

- | | |
|----|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">1. Czy minimalna wartość projektu wynosi 20 mln PLN?2. Czy maksymalna wartość projektu wynosi 180 mln PLN? |
|----|---|

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. i odnosi się do pierwotnej wartości ocenianego projektu. Zmiany jego wartości, będące następstwem procedury oceny wniosku o dofinansowanie (w tym negocjacji) oraz korekt budżetu już na etapie realizacji projektu, nie mają wpływu na późniejszą weryfikację przedmiotowego kryterium

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

OCENA 0 -1

2. **Czy Projektodawca / Lider Partnerstwa posiada siedzibę na obszarze Województwa Śląskiego ?**

Projektodawca / Lider partnerstwa jest zobowiązany do wpisania w treści wniosku o dofinansowanie adresu siedziby oraz dodatkowo wskazania dokumentu i części tego dokumentu potwierdzającego lokalizację siedziby (np. punkt KRS lub CEIDG)
W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, za siedzibę należy traktować główne miejsce prowadzenia tej działalności

	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU OCENA 0 -1
3.	Czy co najmniej 10% uczestników projektu stanowią osoby zaliczające się do grupy „pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, w wieku 50 lat i więcej”?
4.	Czy co najmniej 29% uczestników stanowią osoby pracujące o niskich kwalifikacjach ?

	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU OCENA 0 -1
5.	Czy projekt jest realizowany na terenie całego województwa śląskiego, a Projektodawca/Operator zorganizuje sieć punktów dystrybucji wsparcia (np. oddziały biura projektu, filie, punkty), tj. co najmniej 1 punkt w każdym z czterech subregionów województwa śląskiego?

ORGANIZACJA SIECI DYSTRYBUCJI PUNKTÓW

Operator musi zapewnić prowadzenie przynajmniej jednego punktu dystrybucji w każdym z czterech subregionów województwa śląskiego.

Każdy z punktów musi być dostępny dla zainteresowanych:

- w okresach naborów przez minimum 48 godzin tygodniowo;
- w okresach bez naboru przez minimum 24 godziny tygodniowo.

Punkty muszą być tak zorganizowane by umożliwić prowadzenie rozmów w sposób zapewniający zachowanie prywatności.

Niedopuszczalne jest prowadzenie punktów obsługi różnych projektów Operatorów PSF w tym samym budynku.

ORGANIZACJA SIECI DYSTRYBUCJI PUNKTÓW

Komitety Sterujące mogą zalecić zmianę lokalizacji punktu obsługi w przypadku zbyt dużej koncentracji punktów różnych operatorów. Ustalenia dotyczące relokacji punktu podejmowane będą na drodze konsensusu.

W przypadku zlokalizowania punktów różnych operatorów w tej samej miejscowości na drodze konsensusu ustalone zostaną odmienne godziny dostępności takich punktów.

Punkty obsługi muszą zostać uruchomione w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.

Poza zapewnieniem dostępności punktów obsługi powinna zostać zapewniona dostępność kontaktu telefonicznego (zalecane jest ustanowienie jednej infolinii dla całego projektu) w wymiarze minimum średnio 40 godzin tygodniowo. Infolinia telefoniczna musi zostać uruchomiona w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.

	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU OCENA 0 -1
6.	Czy Projektodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu?

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU OCENA 0 -1	
7.	Czy Projekt zakłada rozliczenie kosztów usług rozwojowych zrealizowanych wyłącznie przez podmioty wpisane do Rejestru Usług Rozwojowych i zweryfikowane wstępnie przez Administratora RUR ? W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy we wniosku o dofinansowanie projektu zapewniono, że wsparcie udzielone na rzecz przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw sektora MMŚP zostanie udzielone na dofinansowanie usług rozwojowych świadczonych przez podmioty wpisane do RUR oraz zweryfikowane przez Administratora RUR zgodnie z pkt. 4.2.1 Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE

OCENA 0 -1

- | | |
|-----------|--|
| 1. | Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/naboru? |
| 2. | Czy projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu RPO WSL 2014-2020 – zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych i regulaminem konkursu/wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego? |
| 3. | Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020? |
| 4. | Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego? |

KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE

OCENA 0 -1

5. Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie województwa śląskiego?

6. Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?

7. Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne?

8. Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?

**KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE
(MIERZONE ZA POMOCĄ PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW)**

1.	Czy cel projektu jest adekwatny do diagnozowanych problemów?	0 - 3 pkt (min. 1 pkt)
2.	Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?	0 - 10 pkt (min. 6 pkt)
3.	Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?	0 – 5 pkt (min. 3 pkt)

**KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE
(MIERZONE ZA POMOCĄ PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW)**

4.	Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?	0 - 8 pkt (min. 5 pkt)
5.	Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu ?	0 – 14 pkt (min. 8 pkt)
6.	Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków ?	0 – 10 (min. 7 pkt)

KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE (MIERZONE ZA POMOCĄ PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW)

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie ogólnych kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **50 punktów**. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie **30 punktów**, oraz jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria, dla których określono minimum punktowe.

OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALE

OCENA 0 -1

- | | |
|----------|--|
| 1 | Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym: <ul style="list-style-type: none">- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,-zasadą zrównoważonego rozwoju,- zasadą partnerstwa. |
|----------|--|

- | | |
|----------|---|
| 2 | Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym |
|----------|---|

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

OCENA 0 - 1

- 1. Czy Projektodawca lub partner/partnerzy lub realizator projektu posiada/ją co najmniej:
2-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie województwa śląskiego polegających na wsparciu pracowników przedsiębiorstw/przedsiębiorców poprzez szkolenia/ doradztwo/ wsparcie finansowe oraz doświadczenie w realizacji minimum 3 projektów współfinansowanych z EFS ?**

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE (OCENA POLEGAJĄCA NA PRYZNANIU ZDEFINIOWANE LICZBY PKT)

1.	Czy Projekt uwzględnia na każdym etapie jego realizacji zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn co oznacza, iż podczas oceny na podstawie standardu minimum otrzymał wystarczającą liczbę punktów do jego spełnienia ?	5 pkt
2.	Czy Wnioskodawca lub partner posiadają co najmniej 1 rok doświadczenia z zakresu udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis? (Wnioskodawca powinien wskazać miesiąc i rok od kiedy posiada dostęp do aplikacji SHRIMP oraz podać login.)	5 pkt

KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ

Panel ekspertów

Wnioski ocenione pozytywnie na wcześniejszych etapach oceny

Ocena dokonywana jest poprzez porównanie projektów

Projekt w ramach każdego z kryteriów otrzymuje ilość pkt adekwatną do pozycji w tabeli klasyfikacji

KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ

W przypadku równej liczby pkt o pozycji decyduje ważność kryteriów – kryteria zostały uporządkowane alfabetycznie

Panel ekspertów dopuszcza możliwość prezentowania projektów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 90.

O kolejności projektu na liście ocenionych projektów decyduje liczba punktów, którą projekt uzyskał w toku całego procesu oceny (suma punktów przyznanych na ocenie merytorycznej oraz punktów przyznanych przez Panel Ekspertów).

KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ

Nazwa kryterium	Punktacja zależna od pozycji w tabeli klasyfikacji
a) Czy Projektodawca wskazał w sposób najbardziej adekwatny i efektywny metody dotarcia oraz pozyskania grupy docelowej w odniesieniu do założonych wskaźników ?	poz. 1 – 30 pkt poz. 2 – 25 pkt poz. 3 – 20 pkt poz. 4 – 15 pkt poz. 5 – 10 pkt poz. 6 – 5 pkt poz. 7 – 1 pkt Projekty zajmujące pozycje od 8 do n (n - liczba projektów) nie otrzymają żadnych punktów

W ramach przedmiotowego kryterium oceniane będzie, który z projektów podlegających ocenie strategicznej jest najlepszy, tj. wykazuje największą zasadność do jego dofinansowania w kontekście zaproponowanych metod dotarcia oraz pozyskania grupy docelowej.

KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ

Nazwa kryterium	Punktacja zależna od pozycji w tabeli klasyfikacji
b) Czy Projektodawca wskazał w sposób najbardziej adekwatny i efektywny system dystrybucji wsparcia w stosunku do potrzeb grupy docelowej ?	poz. 1 – 30 pkt poz. 2 – 25 pkt poz. 3 – 20 pkt poz. 4 – 15 pkt poz. 5 – 10 pkt poz. 6 – 5 pkt poz. 7 – 1 pkt Projekty zajmujące pozycje od 8 do n (n - liczba projektów) nie otrzymają żadnych punktów
W ramach przedmiotowego kryterium oceniane będzie, który z projektów ocenionych pozytywnie po ocenie formalnej i merytorycznej jest najlepszy, tj. wykazuje największą zasadność do jego dofinansowania w kontekście zaproponowanego systemu dystrybucji wsparcia (tj. m.in. dostępności, formy oraz jakości opisanych mechanizmów obsługi przedsiębiorców i/lub pracowników).	

KRYTERIA OCENY STRATEGICZNEJ

Nazwa kryterium	Punktacja zależna od pozycji w tabeli klasyfikacji
c) Czy Projektodawca posiada najbardziej adekwatne doświadczenie oraz potencjał do efektywnej realizacji projektu ?	poz. 1 – 30 pkt poz. 2 – 25 pkt poz. 3 – 20 pkt poz. 4 – 15 pkt poz. 5 – 10 pkt poz. 6 – 5 pkt poz. 7 – 1 pkt Projekty zajmujące pozycje od 8 do n (n - liczba projektów) nie otrzymają żadnych punktów

W ramach przedmiotowego kryterium oceniane będzie, który z projektów podlegających ocenie strategicznej jest najlepszy, tj. wykazuje największą zasadność do jego dofinansowania w kontekście posiadanego przez Wnioskodawcę doświadczenia i potencjału do efektywnej realizacji projektu.

KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów	425 683 642,87 PLN	98 846 776,47 Euro
Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi	85 %	
Minimalny poziom wkładu własnego wynosi:	15%	

Kwota wyrażona w Euro zostaje przeliczona wg kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji Programu. Kurs obowiązujący do przeliczeń to 1 euro= 4,3065 zł (kurs przeliczony zgodnie z algorytmem, stanowiącym załącznik do Kontraktu Terytorialnego, na podstawie kursu EBC z dnia 29.09.2016 br. wynoszącego 1 euro= 4,3065 zł).

ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	34 971
Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, które zrealizowały swój cel rozwojowy dzięki udziałowi w programie	6 636

ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika
<i>Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie</i>	46 629
<i>Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw objętych usługami rozwojowymi w programie</i>	11 060
<i>Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie</i>	4 663
<i>Liczba osób pracujących o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie</i>	13 522

SPECYFICZNE ZAPISY UMOWY O DOFINANSOWANIE W ZAKRESIE KONIECZNOŚCI OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKÓW

Beneficjent na podstawie zapisów Umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do:

- | | |
|----|---|
| 1. | osiągnięcia minimum 21% wartości docelowej (określonej w ustępie 1 pkt 1 Umowy) wskaźnika produktu "Liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek)" do końca 2018 roku. Za osiągnięcie wskaźnika uznaje się przedstawienie we wniosku o płatność wartości wskaźnika na poziomie minimum 21% wartości docelowej, na podstawie złożonych wniosków o płatność do 31.08.2018 r. i zatwierdzonych przez IP. |
| 2. | rozliczenia minimum 20% wydatków kwalifikowalnych (określonych w § 2 ustęp 2 Umowy) na podstawie złożonych wniosków o płatność do 30.06.2018 r. i zatwierdzonych przez IP. |

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
<http://wupkatowice.praca.gov.pl/>



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

