

Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.07.04.02-IP.02.24-021/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

| | |
|----------------------------------|---|
| 12.12.2016 r. | Zakończenie naboru wniosków |
| 22.12.2016 r. | Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni |
| 22.12.2016 r. | Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku |
| 29.12.2016 r. | Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę |
| 05.01.2017 r. | Ponowna weryfikacja wniosku |
| 05.01.2017 r. | Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych. Po wezwaniu do uzupełnienia wymogów formalnych |
| 19.01.2017 26.01.2017 r. * | Ocena formalna wniosków * Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni |
| 19.01.2017 r. 26.01.2017 r. * | Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie |
| 24.01.2017 r. 31.01.2017 r.* | Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu |
| 24.01.2017 r. 31.01.2017 r.* | Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK |

| | |
|---|---|
| 02.05.2017 r. 08.05.2017 r.* | Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków. |
| 02.05.2017 r. 08.05.2017 r.* | Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 5.1.1 |
| 09.05.2017 r. 15.05.2017 r.* | Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej |
| 09.05.2017 r. 15.05.2017 r.* | Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania |
| „N” | Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej |
| „N +14” | Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy |
| „(N + 14 dni) + 7 dni” | Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia. |
| „[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni” | Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie. |
| W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK. | |
| „U” | Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP |
| „U” | Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie. |