

Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

21.06.2016	Zakończenie naboru wniosków
01.07.2016*	Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni.
01.07.2016	Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku.
08.07.2016	Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę
15.07.2016	Ponowna weryfikacja wniosku
2.) 15.07.2016	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych. 1.) Bez wezwania do uzupełnienia wymogów formalnych. 2.) Po wezwaniu.
05.08.2016*	Ocena formalna wniosków * Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni.
05.08.2016* (Z)	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
10.08.2016* (Z + 5 dni)	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
10.08.2016* (Z + 5 dni)	Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK
16.01.2017* (Z + 163 dni ¹)	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami

¹ Termin oceny merytorycznej został wydłużony zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16: „Z+100 dni – Cena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków”.

16.01.2017* (Z + 163 dni)	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.6.34
23.01.2017* (Z +163 dni +7 dni)	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
23.01.2017* (Z +163 dni +7 dni)	Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania
„N”	Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N +14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + 14 dni) + 7 dni”	Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia.
„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.
W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.	
„U”	Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP
„U”	Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.