

**Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”**

obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dla projektów współfinansowanych z EFS

Katowice, lipiec 2015 roku

Regulacje ogólne:

1. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* określa najczęściej występujące koszty w projektach finansowanych z EFS.
2. Stawki ujęte w katalogu są stawkami dopuszczalnymi (uwzględniającymi wartość brutto wydatku), co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych w budżecie.
3. Przyjęcie dopuszczalnej stawki nie oznacza również, że będzie akceptowana w każdym budżecie – przy ocenie będą brane pod uwagę takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji.
4. W przypadku przekroczenia ww. stawki Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie / wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli koszt nie został ujęty w katalogu istnieje możliwość odniesienia się do ceny podobnej kategorii kosztowej.
6. *Wykaz* *dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* nie stanowi katalogu zamkniętego i może być rozszerzany o nowe pozycje przez Zarząd Województwa.
7. *Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu i jest dostępny dla Wnioskodawców i Oceniających.
8. Taryfikator należy stosować łącznie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz innymi dokumentami horyzontalnymi / regionalnymi obowiązującymi na etapie konkursu oraz rozliczenia projektu.
9. Zgodnie z zapisami art. 109 ust. 7g ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) Powiatowe Urzędy Pracy są zobowiązane do stosowania kwot, stawek oraz form wsparcia (usług i instrumentów rynku pracy) zgodnych z przepisami w/w ustawy.
10. Wykaz dopuszczalnych stawek brutto dla szkoleń / kursów[[1]](#footnote-1)

I.1 Szkolenia / kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa szkolenia / kursu** | **Stawka na osobę** | **Liczba godzin** | **Stawka godzinowa na osobę** |
| 1. | Wózki widłowe (jezdniowe) | 720,00 zł | 60 | 12,00 zł |
| 2. | Kurs obsługi betoniarki | 760,00 zł | 40 | 19,00 zł |
| 3. | Operator koparko-ładowarki | 1 620,00 zł | 180 | 9,00 zł |
| 4. | Spawanie metodą MIG/MAG | 1 960,00 zł | 140 | 14,00 zł |
| 5. | Spawanie metodą TIG | 1 870,00 zł | 110 | 17,00 zł |
| 6. | Kurs prawo jazdy kat. B | 1 260,00 zł | 60 | 21,00 zł |
| 7. | Kurs prawo jazdy kat. C | 2 000,00 zł | 50 | 40,00 zł |
| 8. | Kurs prawo jazdy kat. C+E | 2 025,00 zł | 45 | 45,00 zł |
| 9. | Kurs prawo jazdy kat. D | 3 600,00 zł | 80 | 45,00 zł |
| 10. | Kwalifikacja wstępna dla kierowców autobusów i ciężarówek - przyspieszona | 2 520,00 zł | 140 | 18,00 zł |
| 11. | Język angielski / niemiecki (poziom podstawowy / średniozaawansowany niższy)[[3]](#footnote-3) | 1 800,00 zł | 120 | 15,00 zł |
| 12. | Język angielski / niemiecki (poziom średniozaawansowany / średniozaawansowany wyższy)[[4]](#footnote-4) | 1 800,00 zł | 120 | 15,00 zł |
| 13. | Język angielski / niemiecki (poziom zaawansowany)[[5]](#footnote-5) | 1 800,00 zł | 120 | 15,00 zł |
| 14. | Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym | 1 680,00 zł | 280 | 6,00 zł |
| 15. | Operator CNC/Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie | 2 070,00 zł | 90 | 23,00 zł |

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów certyfikowanych[[6]](#footnote-6): 21,00 zł

I.2 – Szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa szkolenia / kursu** | **Stawka na osobę** | **Liczba godzin** | **Stawka godzinowa na osobę** |
| 1. | Rachunkowość / księgowość | 1 500,00 zł | 100 | 15,00 zł |
| 2. | Kadry i płace | 1 200,00 zł | 80 | 15,00 zł |
| 3. | Florystyka | 1 360,00 zł | 80 | 17,00 zł |
| 4. | Fryzjer | 2 560,00 zł | 160 | 16,00 zł |
| 5. | Opiekunka dzieci / osób starszych | 1 000,00 zł | 100 | 10,00 zł |
| 6. | Kosmetyczka | 2 000,00 zł | 100 | 20,00 zł |
| 7. | Wizażysta - stylista | 900,00 zł | 50 | 18,00 zł |
| 8. | Pracownik ochrony mienia  | 1 750,00 zł | 250 | 7,00 zł |
| 9. | Masażysta | 1 120,00 zł | 80 | 14,00 zł |
| 10. | Instruktor fitness | 1 870,00 zł | 110 | 17,00 zł |
| 11. | Murarz / tynkarz | 2 000,00 zł | 200 | 10,00 zł |
| 12. | Kelner / Barman | 570,00 zł | 30 | 19,00 zł |
| 13. | Dietetyka i odchudzanie | 525,00 zł | 35 | 15,00 zł |
| 14. | Szkolenie z zakresu HR | 1 500,00 zł | 15 | 100,00 zł |
| 15. | Pracownik administracyjno-biurowy | 770,00 zł | 70 | 11,00 zł |
| 16. | Obsługa kas fiskalnych | 270,00 zł | 15 | 18,00 zł |
| 17. | Kucharz | 1 300,00 zł | 130 | 10,00 zł |
| 18. | Palacz kotłów C.O. | 540,00 zł | 45 | 12,00 zł |
| 19. | Stylizacja paznokci | 800,00 zł | 80 | 10,00 zł |
| 20 | Przedstawiciel handlowy | 675,00 zł | 15 | 45,00 zł |
| 21. | Obsługa klienta i technik sprzedaży | 800,00 zł | 40 | 20,00 zł |

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe [[7]](#footnote-7): 20,00 zł

I.3 – Szkolenia / kursy IT[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa szkolenia / kursu** | **Stawka na osobę** | **Liczba godzin** | **Stawka godzinowa na osobę** |
| 1. | ECDL Base[[9]](#footnote-9) | 1 200,00 zł | 80 | 15,00 zł |
| 2. | ECDL Standard[[10]](#footnote-10) – średni koszt za 1 moduł | 320,00 zł | 20 | 16,00 zł |
| 3. | ECDL Advanced[[11]](#footnote-11) –koszt za 1 moduł | 570,00 zł | 30 | 19,00 zł |
| 4. | Projektowanie komputerowe z wykorzystaniem AUTOCAD | 1 080,00 zł | 30 | 36,00 zł |
| 5. | Grafika komputerowa PHOTOSHOP | 1 325,00 zł | 25 | 53,00 zł |
| 6. | Grafika komputerowa COREL | 990,00 zł | 30 | 33,00 zł |
| 7. | Tworzenie stron www | 1 225,00 zł | 35 | 35,00 zł |
| 8. | Tworzenie aplikacji internetowych | 3 000,00 zł | 30 | 100,00 zł |

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów IT[[12]](#footnote-12): 39,00 zł

I.4 – Szkolenia / kursy umiejętności „miękkich”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa szkolenia / kursu** | **Stawka na osobę** | **Liczba godzin** | **Stawka godzinowa na osobę** |
| 1. | Autoprezentacja | 900,00 zł | 15 | 60,00 zł |
| 2. | Praca w zespole | 900,00 zł | 10 | 90,00 zł |
| 3. | Efektywne kierowanie zespołem | 1 500,00 zł | 15 | 100,00 zł |
| 4. | Radzenie sobie ze stresem | 1 350,00 zł | 15 | 90,00 zł |
| 5. | Trening asertywności | 1 500,00 zł | 15 | 100,00 zł |
| 6. | Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej | 675,00 zł | 45 | 15,00 zł |
| 7. | Zarządzanie czasem | 1 275,00 zł | 15 | 85,00 zł |
| 8. | Aktywne poszukiwanie pracy | 345,00 zł | 15 | 23,00 zł |

Uśredniona stawka godzinowa brutto dla szkoleń / kursów umiejętności „miękkich” [[13]](#footnote-13): 70,00 zł

1. Kontrakt socjalny

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj wydatku** | **dopuszczalna stawka**[[14]](#footnote-14) |
| kontrakt socjalny | 4 400,00 zł |

1. Sprzęt i meble (w tym sprzęt na potrzeby szkoleń/kursów lub innych form bezpośredniego wsparcia dla uczestników[[15]](#footnote-15))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu / mebla** | **Stawka za jedną sztukę** |
| 1. | Flipchart | 320,00 zł |
| 2. | Tablica suchościeralna | 625,00 zł |
| 3. | Urządzenie wielofunkcyjne[[16]](#footnote-16)/kserokopiarka | 2 340,00 zł |
| 4. | Drukarka[[17]](#footnote-17) (czarno – biała) | 500,00 zł |
| 5. | Zestaw komputerowy/laptop z oprogramowaniem | 2 470,00 zł |
| 6. | Pozostały sprzęt (poza komputerem) służący wyposażeniu stanowiska pracy [[18]](#footnote-18) | 990,00 zł |
| 7. | Bindownica | 425,00 zł |
| 8. | Gilotyna | 185,00 zł |
| 9. | Niszczarka | 690,00 zł |
| 10. | Szafka na dokumenty | 635,00 zł |
| 11. | Szafa na dokumenty | 910,00 zł |
| 12. | Kamera internetowa | 120,00 zł |
| 13. | Laminator | 380,00 zł |
| 14. | Projektor/rzutnik  | 2 260,00 zł |
| 15. | Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu | 500,00 zł |
| 16. | Tablica interaktywna (koszt obejmuje tablicę interaktywną z oprogramowaniem, sprzętem i usługą szkolenia w zakresie użytkowania) | 7 345,00 zł |
| 17. | Kamera cyfrowa  | 1 425,00 zł |
| 18. | Aparat cyfrowy | 460,00 zł |
| 19. | Odtwarzacz CD/DVD | 200,00 zł |
| 20. | Telewizor | 1 440,00 zł |
| 21. | Dyktafon | 300,00 zł |
| 22. | Mikroskop | 1 415,00 zł |

Standard wydatków dotyczących sprzętu i mebli.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Flipchart:** Rodzaj tablicy: magnetycznaWłaściwości powierzchni: sucho ścieralnaRozmiar od 100 x 67,5Regulacja wysokości: TAK |
| 2. | **Tablica suchościeralna:** Rozmiar: wysokość od 90 do 120 cm; szerokość od 120 do 240 cmRodzaj powierzchni: lakierowanaMagnetyczna: TAKPółka: TAK |
| 3. | **Urządzenie wielofunkcyjne:**Prędkość wydruku: do 35 str/minInterfejs: USBPamięć: od 128 MBRozdzielczość: od 600x600 dpi**Kserokopiarka**: Szybkość pracy (mono) A4: od 18 str/minInterfejs: USBPamięć: od 32 MBRozdzielczość: od 600 x 600 dpi |
| 4. | **Drukarka:** Technologia druku: laserowa monochromatyczna,Rozdzielczość druku: od 600 x 600,Szybkość druku: od 18 stron /minutęInterfejs: USBWydajność: od 5000 stron/miesiąc |
| 5. | **Zestaw komputerowy:**Obudowa: All In OneSystem operacyjny: WindowsPamięć RAM: min. 4 GBProcesor: IntelRozmiar monitora: od 19,5 do 23,6 cala**Laptop z oprogramowaniem**:Przekątna ekranu: min 15"Procesor: Intel System operacyjny: WindowsPamięć RAM: min.4 GB |
| 6. | **Pozostałe wyposażenie stanowiska pracy (poza komputerem) w tym :** **Biurko:**Szerokość/Długość: max 130 cmWysokość: min. 74 cmMateriał: płyta**Krzesło:** obrotowe, podłokietniki, podstawa pięcioramienna**Kontenerek:** Szuflady: min. 3Szerokość : max 60 cmWysokość max 76 cm |
| 7. | **Bindownica**: Rozmiar papieru: min. A4Maksymalna ilość arkuszy jednorazowo dziurkowanych: do 20ilość arkuszy jednorazowo oprawiana: min 150Rodzaj oprawy: do grzbietów plastikowych |
| 8. | **Gilotyna:** Format ciętego papieru: min. A4Rodzaj ciętego papieru: papier, zdjęcia, foliaIlość jednorazowo ciętych arkuszy: min. 10 |
| 9. | **Niszczarka:** Niszczenie płyt CD: TAKPoziom bezpieczeństwa: min. DIN 3/P3Ilość niszczonych kartek: min. 8 |
| 10. | **Szafka na dokumenty:** Wysokość: max 130 cmSzerokość: max 130 cmDrzwi: dwuskrzydłowe lub przesuwne Zamek: TAKLiczba przestrzeni na dokumenty: min. 2 |
| 11. | **Szafa na dokumenty:** Wysokość: max 220 cmSzerokość: max 130 cmZamek: TAKLiczba przestrzeni na dokumenty: min. 4 |
| 12. | **Kamera internetowa**: Rozdzielczość: min. HDWbudowany mikrofon : TAKInterfejs: USB |
| 13. | **Laminator:**Format laminacji: min. A4Maksymalna szerokość laminacji: do 330 mm.Maksymalna grubość folii: do 250 mik.Laminacja na gorąco i na zimno : TAK |
| 14. | **Projektor/rzutnik multimedialny**: Rodzaj matrycy: DLPJasność: od 2800 do 3500 ANSI lmŻywotność lampy (normal): od 3500 do 5500Rozdzielczość: od 1024x768 do 1920x1080 |
| 15. | **Tablet na potrzeby zajęć/platformy/kursu**: Pamięć RAM: 1 GB,Pamięć wewnętrzna : 8 GB, Przekątna ekranu: 7-10.1 caliSystem operacyjny: Android |
| 16. | **Tablica interaktywna:**Zestaw z projektorem : TAK Uchwyt: TAKSystem operacyjny: WindowsInterfejs: USBPrzekątna: od 77 do 84 cali |
| 17. | **Kamera cyfrowa**: Rozdzielczość obrazu : HDEkran: LCDInterfejs :HDMI |
| 18. | **Aparat cyfrowy:** Rodzaj: kompaktowyNośnik danych: karta SD, karta SDHD, Zoom cyfrowy: min. 4Interfejs: USB |
| 19. | **Odtwarzacz DVD:** Odtwarzanie plików: CD, DVD, MP3, JPGInterfejs: USBPilot: TAK |
| 20. | **Telewizor :** Rozdzielczość: Full HDEkran: LEDPrzekątna ekranu: min 40"Interfejs: USB, HDMI |
| 21. | **Dyktafon:** Pojemność pamięci: od 4 GBInterfejs: USBCzas pracy: min. 32 h |
| 22. | **Mikroskop**:Typ głowicy: min. binokularowaOświetlenie: TAKRegulacja oświetlenia: TAK |

1. Wykaz dopuszczalnych stawek dla specjalistycznego personelu[[19]](#footnote-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Specjalista** | **Dopuszczalna stawka godzinowa (całkowity koszt pracodawcy)[[20]](#footnote-20)** |
|  | Psycholog[[21]](#footnote-21) | 100,00 zł |
|  | Doradca zawodowy | 90,00 zł |
|  | Specjalista do spraw zatrudnienia (staży)[[22]](#footnote-22) | 35,00 zł |
|  | Specjalista do spraw szkoleń[[23]](#footnote-23) | 30,00 zł |
|  | Asystent osobisty[[24]](#footnote-24) | 35,00 zł |
|  | Coach | 150,00 zł |
|  | Poradnictwo prawne (dotyczy porad udzielanych na zlecenie, sporadycznie)[[25]](#footnote-25) | 120,00 zł |
|  | Pośrednik pracy[[26]](#footnote-26) | 55,00 zł |
|  | Opiekunka do dziecka do lat 7[[27]](#footnote-27) / osoby zależnej | 20,00 zł |

V. Wykaz wynagrodzeń dla prowadzących zajęcia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj Zajęć** | **Dopuszczalna stawka godzinowa (całkowity koszt pracodawcy) [[28]](#footnote-28)** |
| 1. | Zajęcia wyrównawcze  oraz rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne, sportowe ,itd.)  | 60,00 zł |
| 2. | Zajęcia z języka obcego (angielski, niemiecki itp.) | 70,00 zł |
| 3. | Specjalistyczne zajęcia terapeutyczne (np. hipoterapia, muzykoterapia, dogoterapia) dla dzieci niepełnosprawnych  | 70,00 zł |
| 4. | Indywidualne konsultacje pedagogiczno-psychologiczne | 70,00 zł |
| 5. | Zajęcia logopedyczne | 70,00 zł |

VI. Wykaz pomocy do prowadzenia zajęć

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj pomocy do zajęć** | **Dopuszczalna stawka** |
| 1. | Multiwspinaczka | 2 035,00 zł |
| 2. | Tablica korkowa stojąca | 450,00 zł |
| 3. | Ekran na statywie | 500,00 zł |
| 4. | Lustro logopedyczne | 285,00 zł |
| 5. | Plansze edukacyjne (zestaw) | 135,00 zł |
| 6. | Multimedialny pakiet logopedyczny | 1 805,00 zł |
| 7. | Multimedialny pakiet do nauki czytania i pisania | 650,00 zł |

Standard wydatków dotyczących pomocy do zajęć.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Tablica korkowa:** Rozmiar: 80-180 cm (szerokość) x 60-160(wysokość)Rodzaj: stojąca |
| 2. | **Multiwspinaczka:** Zestaw gimnastyczny przeznaczony do montażu w pomieszczeniach lub na zewnątrz.Skład zestawu: rura strażacka, drabinka pozioma, ścianka wspinaczkowa, drążek do podciągania, pierścienie siłowe, huśtawka; 6 elementów. |
| 3. | **Lustro logopedyczne:**Rozmiar: 60-85 cm (szerokość) x 113 -114 (wysokość) |
| 4. | **Ekran na statywie:**Rozmiar: 200 cm x 200 cm |
| 5. | **Plansze edukacyjne:**Rodzaj pomocy dydaktycznej: gry, plansze, tablice, karty, zdjęcia. |
| 6. | **Multimedialne programy:**do zajęć logopedycznych: multimedialny program logopedyczny na płycie CDtyp: eduSensus lub podobnydo nauki czytania i pisania: program / gra edukacyjna do nauki czytania i pisaniatyp: eduSensus lub podobny |

VII. Wykaz stawek brutto dla sal szkoleniowych[[29]](#footnote-29)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Rodzaj sali** | **Dopuszczalna stawka godzinowa** |
| 1. | Sala szkoleniowa/ zajęciowa [[30]](#footnote-30) (do 50 osób) | 60,00 zł |
| 2. | Sala konferencyjna (od 50 osób) | 110,00 zł |
| 3. | Sala szkolna (w przypadku wynajmu sal szkolnych ich koszt musi być zgodny z uchwałą JST lub innym dokumentem regulującym powyższą kwestię) | 35,00 zł |
| 4. | Pracownia komputerowa[[31]](#footnote-31) | 92,00 zł |

VIII. Wykaz materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj materiału** | **Dopuszczalna stawka** |
| 1. | Pendrive (do 16 GB) z materiałami szkoleniowymi  | 55,00 zł |
| 2. | Zestaw szkoleniowy (np. teczka, notes, długopis) | 20,00 zł |

IX. Wykaz dopuszczalnych stawek dla kosztów przejazdu, zakwaterowania na wsparcie, cateringu, stypendiów stażowych / przygotowania zawodowego i szkoleniowych, zatrudnienia subsydiowanego i wspomaganego, opiekunów, mobilności geograficznej oraz wsparcia bezzwrotnego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Rodzaj kosztu** | **Dopuszczalna stawka** |
| 1. | Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia | Do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym[[32]](#footnote-32) |
| 2. | Nocleg w kraju (koszt jednej doby)[[33]](#footnote-33) | Dla hotelu o maksymalnym standardzie 3\*:360,00 zł brutto/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym250,00 zł brutto / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 –osobowymDla hotelu/pensjonatu o standardzie niższym niż 3 \*:260,00 zł brutto/ 1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym120,00 zł brutto / 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 –osobowym |
| 3. | Przerwa kawowa[[34]](#footnote-34) | 15,00 zł brutto/ osobę/dzień |
| 4. | Lunch / obiad / kolacja[[35]](#footnote-35) | 35,00 zł brutto/ osobę |
| 5. | * Stypendium stażowe / przygotowania zawodowego;
* Opiekun stażu / przygotowania zawodowego
* Dodatkowe koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.)
* Stypendium szkoleniowe
* Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej;
* Wsparcie pomostowe;
* Wsparcie mobilności geograficznej;
 | Wysokość stawki zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 |
| 6. | Zatrudnienie subsydiowane  | - wysokości 50% kosztów kwalifikowanych tj. wynagrodzenia - w przypadku pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji[[36]](#footnote-36)lub pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji;- wysokości 75% kosztów kwalifikowanych tj. wynagrodzenia - w przypadku pracowników będących osobami z niepełnosprawnościami.[[37]](#footnote-37) |

1. Przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkolenia / kursu, obejmującej organizację całości danej formy wsparcia, w tym kosztów: pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych. Przyjęte stawki nie obejmują kosztów egzaminów zewnętrznych / certyfikowanych, które wnioskodawca umieszcza odrębnie w budżecie projektu. Warunkiem kwalifikowalności wydatku jest doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie.

Liczebność grupy nie może przekraczać 12 osób. W uzasadnionych przez wnioskodawcę przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby godzin danego szkolenia / kursu przy zachowaniu stawki godzinowej na osobę nie większej niż tej określonej w Taryfikatorze.

*W przypadku wykorzystania przez wnioskodawcę własnych zasobów (trenerzy, sale szkoleniowe itp.), jest on zobowiązany do przedstawienia metodologii wyliczenia kosztu szkolenia / kursu we wniosku w oparciu o faktyczne wydatki, a całościowy koszt wsparcia nie może przekroczyć stawek określonych w Taryfikatorze dla danego szkolenia / kursu*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Szkolenia / kursy, dla których zakres merytoryczny jest odgórnie zdefiniowany (np. poprzez akty prawne, lub instytucje certyfikujące). [↑](#footnote-ref-2)
3. Dla szkoleń językowych w projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować stawki jednostkowe, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020" [↑](#footnote-ref-3)
4. J.w. [↑](#footnote-ref-4)
5. J.w. [↑](#footnote-ref-5)
6. Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów przygotowujących do certyfikacji, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze. [↑](#footnote-ref-6)
7. Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze. [↑](#footnote-ref-7)
8. W projektach realizowanych w obszarze edukacji w ramach Priorytetu Inwestycyjnego PI 10(iii) należy stosować standardy wymagań dla kompetencji cyfrowych, zgodnie z zapisami "Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020" [↑](#footnote-ref-8)
9. Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego. Koszt obejmuje wszystkie 4 moduły (B1-B4). [↑](#footnote-ref-9)
10. Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego. [↑](#footnote-ref-10)
11. Lub równoważny, przygotowujący do powszechnie uznawanego egzaminu certyfikowanego. [↑](#footnote-ref-11)
12. Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów IT, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej
w Taryfikatorze. [↑](#footnote-ref-12)
13. Stawkę należy stosować dla szkoleń / kursów umiejętności „miękkich”, dla których nie ma podobnej kategorii kosztowej w Taryfikatorze. [↑](#footnote-ref-13)
14. kwota ta stanowi koszt uśredniony na osobę na realizację kontraktu socjalnego bez nakładów na pracę socjalną [↑](#footnote-ref-14)
15. Wydatki te co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów, chyba, że jest to niezbędny sprzęt do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. [↑](#footnote-ref-15)
16. Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy
w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatków na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem, że niezbędność tych zakupów wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony. [↑](#footnote-ref-16)
17. Co do zasady zakup drukarki możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy
w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu,
np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Poniesienie wydatków na powyższy sprzęt jest możliwe pod warunkiem,
że niezbędność tych zakupów wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie, wielkości grupy docelowej, a konieczność zakupu tych urządzeń została uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów finansowanych ze środków unijnych, ze środków własnych czy też ze źródeł prywatnych dokonał zakupu urządzeń
do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Wówczas w ramach nowego projektu możliwy jest zakup materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony. [↑](#footnote-ref-17)
18. Wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu (z wyłączeniem personelu, który zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* ujęty jest w kosztach pośrednich) jest kwalifikowalne w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

	1. Osoba dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu;
	2. Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy do realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-18)
19. Każdy specjalista musi posiadać wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie lub legitymować się minimum 2 –letnim doświadczeniem zawodowym w danej branży (za wyjątkiem asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z przypisem 24). [↑](#footnote-ref-19)
20. Stawka godzinowa rozumiana jako godzina zegarowa, czyli 60 minut [↑](#footnote-ref-20)
21. Stawka godzinowa rozumiana jako 45-60 min. [↑](#footnote-ref-21)
22. Koszt kwalifikowany w ramach kosztów bezpośrednich jedynie w przypadku uzasadnionego przypisania Specjalisty do konkretnych zadań o charakterze merytorycznym. W innym przypadku wydatek jest kwalifikowany jedynie w ramach kosztów pośrednich. [↑](#footnote-ref-22)
23. j.w [↑](#footnote-ref-23)
24. Stawka obejmuje również Asystenta Osoby Niepełnosprawnej. Wymogi dotyczące Asystenta Osoby Niepełnosprawnej zostały zawarte w Standardzie Usługi Asystenta Osoby Niepełnosprawnej, który stanowi załącznik do dokumentacji konkursowej. [↑](#footnote-ref-24)
25. Koszt kwalifikowany w ramach kosztów bezpośrednich jedynie w przypadku uzasadnionego przypisania Specjalisty do konkretnych zadań o charakterze merytorycznym. W innym przypadku wydatek jest kwalifikowany jedynie w ramach kosztów pośrednich. [↑](#footnote-ref-25)
26. Dotyczy również osoby zajmującej się organizacją staży / przygotowania zawodowego. [↑](#footnote-ref-26)
27. Koszt obejmuje także opiekę w przedszkolu / żłobku/ klubie dziecięcym. [↑](#footnote-ref-27)
28. Stawka godzinowa rozumiana jako 45 minut. [↑](#footnote-ref-28)
29. Stawki obowiązują przy wynajmie sal. W przypadku sal będących w dyspozycji wnioskodawcy / beneficjenta, koszt ich utrzymania jest kwalifikowany w oparciu o przedstawioną we wniosku metodologię wyliczenia ponoszonych kosztów. [↑](#footnote-ref-29)
30. Sala zajęciowa/ szkoleniowa musi zapewnić minimum 15 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny z ekranem, flipchart lub tablicę suchościeralną oraz powinna zapewniać bezprzewodowy dostęp do Internetu (wifi). [↑](#footnote-ref-30)
31. Pracownia komputerowa musi zapewniać minimum 10 stanowisk komputerowych (jedno stanowisko dla każdego z uczestników), być wyposażona w projektor multimedialny z ekranem oraz powinna zapewniać bezprzewodowy (wifi) lub przewodowy dostęp do Internetu. [↑](#footnote-ref-31)
32. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego. [↑](#footnote-ref-32)
33. Koszt kwalifikowany, o ile wsparcie dla danej grupy osób trwa co najmniej dwa dni, a przeprowadzenie danej formy wsparcia jest możliwe tylko i wyłącznie w odległości co najmniej 50 km (drogą publiczną) od miejsca zamieszkania uczestnika a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Koszt obejmuje śniadanie i może obejmować szerszy zakres usług w przypadku, o ile mieści się w danej cenie. Stawki określone na podstawie tabeli stawek maksymalnych określonych w zaleceniach MiR z dnia 18 czerwca 2015 r. [↑](#footnote-ref-33)
34. Koszt obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki. Koszt kwalifikowany jedynie w przypadku, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne. [↑](#footnote-ref-34)
35. Koszt obejmuje dwa dania (zupę i drugie danie oraz napój). Lunch / obiad / kolacja kwalifikowana jedynie w przypadku, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych. [↑](#footnote-ref-35)
36. Zgodnie z art. 2 pkt 4 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* za pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy należy rozumieć każdą osobę, która: a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy; lub b) jest w wieku od 15 do 24 lat; lub c) nie posiada wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia 3) lub nie minęły więcej niż dwa lata od momentu ukończenia przez nią edukacji w pełnym wymiarze i która nie znalazła do tej pory pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem; lub d) jest w wieku ponad 50 lat; lub e) jest osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę; lub f) pracuje w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25 % większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do grupy stanowiącej mniejszość; lub g) jest członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe. [↑](#footnote-ref-36)
37. Maksymalna wysokość refundacji w odniesieniu do uczestnika projektu dla zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi ½ „przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia” zgodnie z ostatnim kwartalnym komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, poprzedzającym dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-37)