

LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA KONKURSU NR 1/POKL/VIII/2011

Nr	PYTANIA	TAK	NIE
1	Czy numer i nazwa Priorytetu/Działania/Poddziałania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie? (pkt. 1.1, 1.2, 1.3)		
2	Czy poprawnie wybrano właściwe województwo? (śląskie)		
3	Czy wniosek został złożony we właściwej Instytucji Ogłaszającej Konkurs? (pkt. 1.5 wniosku) (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach)		
4	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
5	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej? (liczy się data wpływu do IOK)		
6	Czy wpisano prawidłowy numer konkursu? (pkt. 1.6) (należy wpisać numer konkursu zamieszczony w ogłoszeniu o konkursie i dokumentacji konkursowej tj. 1/POKL/VIII/2011)		
7	Czy wpisano tytuł projektu? (pkt. 1.7) (tytuł projektu musi być inny niż nazwa Programu, Priorytetów i Działań występujących w programie. Nazwa powinna nawiązywać do typu projektu, realizowanych działań, grupy docelowej i nie może być dłuższa niż 200 znaków i powinna zaczynać się od litery lub cyfry – nie powinno stosować się innych znaków jako pierwszego znaku w tytule projektu -np. cudzysłów, myślnik, nawias, itp.)		
8	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z dokumentacją konkursową? (pkt. 1.8, zgodnie z kryterium dostępu – maksymalny okres realizacji wynosi 36 miesięcy)		
9	Czy data rozpoczęcia projektu przewidziana jest najwcześniej na dwa miesiące od daty złożenia wniosku?		
10	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z celami komponentu regionalnego? (woj. śląskie, pkt 1.9)		
11	Czy pkt. 1.10,1.11 i 1.12 są właściwie zaznaczone we wniosku?		
12	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i z dokumentacją konkursową*?		
13	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
14	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych)?		
15	Czy temat projektu odnosi się do tematów wskazanych w dokumentacji konkursowej?		
16	Czy wszystkie pola w części II wniosku są wypełnione?		
17	Czy wszystkie pola w części III wniosku są wypełnione?		
18	Czy wniosek skierowano do właściwej (określonej w dokumentacji konkursowej) grupy docelowej? (grupa docelowa w wymiarze testowania powinna obejmować tylko obszar woj. śląskiego, grupa docelowa w wymiarze upowszechniania i włączania powinna obejmować przede wszystkim woj. śląskie, może jednak wykraczać poza jego obszar).		
19	Czy we wniosku zawarto zapis pozwalający na zweryfikowanie kryterium dostępu - Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa śląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?		
20	Czy we wniosku została uwzględniona zasada równości płci? (zgodnie z <i>Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL</i> , czy wniosek		

	spełnia standard minimum)		
21	Czy w tabeli 3.2.1 wypełniono wszystkie pola, czy użyto funkcji „przelicz”?		
22	Czy w przypadku braku objęcia wsparciem danej kategorii lub podkategorii w tabeli 3.2.1 wpisano wartość „0”?		
23	Czy w budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
24	Czy w części V wniosku jest wpisana data (wybrana z Generатора Wniosków), czy w ramce pod oświadczeniem jest pieczętka wnioskodawcy oraz podpis/y osoby/osób wskazanej/wskazanych w pkt 2.6? (W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagany jest również podpis i pieczętka Partnera).		
25	Czy wszystkie wymagane podpisy są czytelne, jeżeli nie to czy jest imienna pieczętka?		
26	Czy w harmonogramie zaznaczono okres dla wszystkich zadań, etapów oraz podano liczbę osób dla poszczególnych (wszystkich) kwartałów/miesięcy oraz podano łączną liczbę uczestników?		
27	Czy minimalna wartość projektu wynosi 200 000 PLN?		
28	Czy w Szczegółowym budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
29	Czy koszty poniesione w ramach cross-financing-u nie przekraczają 10%?		
30	Czy koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają dopuszczalnych limitów?		
31	Czy łączna wartość kosztów zarządzania projektem określona we wniosku o dofinansowanie nie przekracza dopuszczalnych limitów?		
32	Czy wypełniono uzasadnienie kosztów (w przypadku, gdy koszty pośrednie oraz cross-financing występują w budżecie) oraz metodologię wyliczania pomocy publicznej? (jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna).		
33	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wniosku jest taka sama i jest zgodna z sumą w wersji elektronicznej?		
34	Czy wniosek został wczytany do aktualnej wersji on-line GWA (6.4)?(czy wniosek nie zawiera zapisu „WYDRUK PRÓBNY” lub informacji sporządzeniu go w edytorze off-line)		
35	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
36	Czy wersja papierowa wniosku jest w dwóch egzemplarzach (tj. oryginał oraz kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginalne wydruki oznaczone jako „oryginał” i „kopia”) ?		
37	Czy plik xml wniosku został zapisany w wersji elektronicznej i dołączony do wniosku?		
38	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej?		
39	Czy w przypadku realizacji projektu z komponentem ponadnarodowym w pkt. 1.12 wnioskodawca zaznaczył „TAK” ?		
40	Czy w przypadku projektu z komponentem ponadnarodowym Wnioskodawca dołączył 2 egzemplarze kopii listu intencyjnego (do oryginału i kopii wniosku)?		
41	Czy do wniosku dołączono plik z zeskanowanym wnioskiem?		
42	Czy projekt realizowany w partnerstwie jest zgodny z <i>Zakresem realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki?</i>		
43	Czy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie zawarto odpowiednie zapisy we wniosku o dofinansowanie (w punktach 2.8, 3.3, 3.6, 3.7, w części V wniosku a także oznaczyć wydatki ponoszone przez Partnera w szczegółowym budżecie projektu)?		
44	Czy kopia wniosku jest prawidłowo potwierdzona „za zgodność z oryginałem”?		

UWAGA! Lista stanowi dokument pomocniczy

* IOK nie dopuszcza możliwości uzupełniania ręcznego jakiegokolwiek części wniosku (za wyjątkiem podpisów).