

LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA KONKURSU NR 1/POKL/VIII/2010

Nr	PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy numer i nazwa Priorytetu są zgodne z ogłoszeniem o konkursie? (pkt. 1.1, 1.2, 1.3)		
2.	Czy poprawnie wybrano właściwe województwo? (śląskie)		
3.	Czy wniosek został złożony we właściwej Instytucji Ogłaszającej Konkurs? (pkt. 1.5 wniosku) (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach)		
4.	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
5.	Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej? (liczy się data wpływu do IOK)		
6.	Czy wpisano prawidłowy numer konkursu? (pkt. 1.6) (należy wpisać numer konkursu zamieszczony w ogłoszeniu o konkursie i dokumentacji konkursowej tj. 1/POKL/VIII/2010)		
7.	Czy wpisano tytuł projektu? (pkt. 1.7) (tytuł projektu musi być inny niż nazwa Programu, Priorytetów i Działań występujących w programie. Nazwa powinna nawiązywać do Tematu i nie może być dłuższa niż 200 znaków i powinna zaczynać się od litery lub cyfry – nie powinno stosować się innych znaków jako pierwszego znaku w tytule projektu -np. cudzysłów, myślnik, nawias, itp.)		
8.	Czy okres realizacji projektu jest zgodny z dokumentacją konkursową? (pole nr 1.8, zgodnie z kryterium dostępu – maksymalny okres realizacji wynosi 36 miesięcy)		
9.	Czy data rozpoczęcia projektu mieści się w okresie od 2 do 6 miesięcy od daty zamknięcia konkursu?		
10.	Czy obszar realizacji projektu jest zgodny z celami komponentu regionalnego? (woj. śląskie, pkt 1.9)		
11.	Czy pkt. 1.10, 1.11 i 1.12 są właściwie zaznaczone we wniosku?		
12.	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i z dokumentacją konkursową*?		
13.	Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
14.	Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych)?		
15.	Czy wszystkie pola w części II wniosku są wypełnione?		
16.	Czy wszystkie pola w części III wniosku są wypełnione?		
17.	Czy grupę docelową stanowią użytkownicy i odbiorcy z terenu województwa śląskiego?		
18.	Czy w przypadku realizacji Projektu z komponentem ponadnarodowym w polu 1.12 wnioskodawca zaznaczył „tak”?		
19.	Czy we wniosku o dofinansowanie zawarto zapis pozwalający na zweryfikowanie kryterium dostępu - Beneficjentem i/lub Liderem w projekcie realizowanym w partnerstwie jest podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki: -prowadzi działalność na terenie województwa śląskiego, -posiada na terenie województwa śląskiego siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu, -w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa śląskiego?		
20.	Czy we wniosku została uwzględniona zasada równości płci? (zgodnie z <i>Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL</i> , czy wniosek spełnia standard minimum)		
21.	Czy w tabeli 3.2.1 wypełniono wszystkie pola, czy użyto funkcji „przelicz”?		
22.	Czy w budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		

23.	Czy w części V wniosku jest wpisana data (wybrana z Generatora Wniosków), czy w ramce pod oświadczeniem jest pieczętka wnioskodawcy oraz podpis/y osoby/osób wskazanej/wskazanych w pkt 2.6? (W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagany jest podpis i pieczętka Partnera).		
24.	Czy w harmonogramie zaznaczono okres dla wszystkich zadań, etapów oraz podano liczbę osób dla poszczególnych (wszystkich) kwartałów/miesięcy oraz podano łączną liczbę uczestników?		
25.	Czy wartość projektu mieści się w granicach określonych w dokumentacji konkursowej? (min 200 000 zł)		
26.	Czy maksymalna liczba partnerów zagranicznych w projekcie wynosi 3 (lider + 3 partnerów)?		
27.	Czy w Szczegółowym budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
28.	Czy koszty poniesione w ramach cross-financing-u nie przekraczają 10%?		
29.	Czy koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają dopuszczalnych limitów?		
30.	Czy wypełniono uzasadnienie kosztów (w przypadku, gdy koszty pośrednie oraz cross-financing występują w budżecie) oraz metodologię wyliczania pomocy publicznej? (jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna).		
31.	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wniosku jest taka sama i jest zgodna z sumą w wersji elektronicznej?		
32.	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
33.	Czy wersja papierowa wniosku jest w dwóch egzemplarzach (tj. oryginał oraz kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub dwa oryginalne wydruki oznaczone jako „oryginał” i „kopia”)?		
34.	Czy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu wypełniono w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych off-line (GWA-Edytor) Wnioskodawca wczytał plik XML z danymi do Generatora Wniosków Aplikacyjnych on-line dostępnego przez Internet, w celu dokonania ostatecznej walidacji danych i zapisu pliku?		
35.	Czy plik xml wniosku został zapisany w wersji elektronicznej i dołączony do wniosków?		
36.	Czy typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną, jest zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej?		
37.	Czy do wniosku załączono właściwe dokumenty określające sytuację finansową Wnioskodawcy? – nie dotyczy wniosków składanych przez jednostki sektora finansów publicznych		
38.	Czy projekt realizowany w partnerstwie jest zgodny z <i>Zakresem realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</i> ?		
39.	Czy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie zawarto odpowiednie zapisy we wniosku o dofinansowanie (w punktach 2.8, 3.3, 3.4, 3.5, w części V wniosku a także oznaczono wydatki ponoszone przez Partnera w szczegółowym budżecie projektu)?		
40.	Czy w przypadku Partnera do wniosku załączono dokumenty finansowe Partnera? – nie dotyczy wniosków składanych przez jednostki sektora finansów publicznych		
41.	Czy wszystkie załączniki finansowe (także Partnera) są podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby wskazaną w pkt 2.6 wniosku?		
42.	Czy na załącznikach finansowych Wnioskodawcy/Partnera znajduje się kontrasygnata głównego księgowego (skarbnika)/biura rachunkowego?		
43.	Czy wymagane załączniki są złożone w 2 egzemplarzach?		
44.	Czy wszystkie kopie dokumentów są prawidłowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem”?		
45.	Czy wszystkie wymagane podpisy są czytelne, jeżeli nie to czy jest imienna pieczętka?		
46.	Czy w przypadku realizacji projektu z komponentem ponadnarodowym do wniosku dołączono kopię listu intencyjnego?		

UWAGA! Lista stanowi dokument pomocniczy

* IOK nie dopuszcza możliwości uzupełniania ręcznego jakiegokolwiek części wniosku (za wyjątkiem podpisów).