

**Tabela Zmian do Regulaminu Konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Lp.	Strona	Punkt	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
1.	3	Słownik pojęć	Brak zapisu.	Do definicji osoby bezrobotnej dodano przypis:  <sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
2.	3	Słownik pojęć	Brak zapisu	✓ <b>osoby bierne zawodowo</b> – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują <sup>2</sup> i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) <sup>3</sup> . Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;  <sup>2</sup> Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków: 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

				<p>jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;</p> <p>2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);</p> <p>3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.</p> <p>Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.</p> <p>Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.</p> <p>Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</p> <p>„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>rozdzielenie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęty w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.</p> <p><sup>3</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.</p>	
3.	4	Słownik pojęć	<p><b>osoby o niskich kwalifikacjach</b></p> <p>– zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie” zawartą w załączniku nr 2 do projektu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 wlicza się do niego osoby „posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie”. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3.</p> <p>Ww. poziomy przedstawiają się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziom 1: Szkoła podstawowa,</li> <li>– poziom 2A: Gimnazjum,</li> <li>– poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające,</li> <li>– poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa.</li> </ul> <p>Ponadto, definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w załączniku nr 2 do projektu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Instytucją właściwą do interpretacji założeń dla klasyfikacji ISCED 1997 jest Ministerstwo Edukacji Narodowej. Stopień uzyskanego wykształcenia</p>	<p><b>osoby o niskich kwalifikacjach</b> – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED</p>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

			jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;		
4.	4	Słownik pojęć	<p><b>osoby z niesprawnościami</b></p> <p>–Zgodnie z definicją wskazaną w projekcie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020: osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Definicja uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);</p>	<p><b>osoby z niepełnosprawnościami</b> – osoby niepełnosprawne w rozumieniu <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);</p>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
5.	5	Słownik pojęć	<b>przedsiębiorca</b> – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.)	<b>przedsiębiorca</b> – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);	Aktualizacja podstawy prawnej
6.	8	1	Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony <b>od dnia 17.08.2015 r. do dnia 31.08.2015 r.</b>	Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony <b>od dnia 31.08.2015 r. do dnia 14.09.2015 r.</b>	Zmiana porządkowa
7.	10	1.1	Przypis: <sup>4</sup> Zgodnie z art. 41 ust. 3 <i>ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) w przypadku realizacji projektu przez powiatowe urzędy pracy wysokość stypendium wynosi	Przypis: <sup>7</sup> Zgodnie z zapisami Wykazu maksymalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikatora”, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Szkolenie otwarte – szkolenia o ustalonej z góry dacie,	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

			<p>miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. W przypadku pozostałych beneficjentów – zgodnie z <i>Taryfikatorem</i>, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.</p>	<p>miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Zazwyczaj są to szkolenia miękkie, psychologiczne, językowe, prawne czy kursy zawodowe, na które jest prowadzony przez firmę szkoleniową otwarty nabór uczestników; Szkolenie zamknięte – szkolenia dedykowane dla jednej ściślej grupy docelowej czy dla uczestników danego projektu, tzw. „szyte na miarę”. IOK zastrzega, iż usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia otwarte mogą być realizowane jedynie w uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do osób, u których zidentyfikowano konieczność nabycia w taki sposób niezbędnych umiejętności czy kwalifikacji zawodowych.</p>	
8.	11	1.1.	<p><b>4.Działania EURES związane z bezpośrednim świadczeniem usług dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i pracodawców:</b></p> <p>a. pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES obejmujące działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz inne usługi świadczone w ramach tej sieci, określone w przepisach Unii Europejskiej.</p>	<p><b>4.Działania EURES związane z bezpośrednim świadczeniem usług dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i pracodawców:</b></p> <p>a. pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES obejmujące działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz inne usługi świadczone w ramach tej sieci, określone w przepisach Unii Europejskiej, w tym: usługi rekrutacyjne, procedowanie z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów, organizacja rozmów kwalifikacyjnych. Warunki wsparcia muszą posiadać pozytywną opinię Ministra Pracy i Polityki Społecznej.</p> <p>Wsparcie udzielane w ramach projektów musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.</p>	

9.	23	1.6.39	Instytucja Organizująca Konkurs informuje, że w przypadku wpływu na ogłoszony konkurs nie więcej niż 100 wniosków o dofinansowanie projektów, odnosząc się do terminów wskazanych w punkcie 1.6.40 niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najwcześniej w grudniu 2015 roku a najpóźniej styczniu 2016 r. W/w termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec zmianie proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków z uwagi na fakt, iż w przypadku złożenia więcej niż 100 wniosków czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków. Szczegółowe informacje na ten temat zostaną opublikowane w trybie określonym odpowiednio w pkt. 1.5.5	Instytucja Organizująca Konkurs informuje, że w przypadku wpływu na ogłoszony konkurs nie więcej niż 100 wniosków o dofinansowanie projektów, odnosząc się do terminów wskazanych w punkcie 1.6.40 niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najwcześniej w styczniu 2016 roku a najpóźniej lutym 2016 r. W/w termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec zmianie proporcjonalnie do ilości złożonych wniosków z uwagi na fakt, iż w przypadku złożenia więcej niż 100 wniosków czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków. Szczegółowe informacje na ten temat zostaną opublikowane w trybie określonym odpowiednio w pkt. 1.5.5.	
10.	29	2.1.1	1. Osoby powyżej 29 roku życia, a) bezrobotne, b) nieaktywne zawodowo zwłaszcza te należące co najmniej, do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup: – osoby powyżej 50 roku życia; – kobiety; – osoby niepełnosprawne; – osoby długotrwale bezrobotne; – osoby o niskich kwalifikacjach.	1. Osoby powyżej 29 roku życia, a) bezrobotne, b) bierne zawodowo zwłaszcza te należące co najmniej, do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup: – osoby powyżej 50 roku życia; – kobiety; – osoby z niepełnosprawnościami; – osoby długotrwale bezrobotne; – osoby o niskich kwalifikacjach.	
11.	29	2.1.1	Brak zapisu	➤ <b>Osoby bierne zawodowo</b> – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują <sup>20</sup> i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

				<p>status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>21</sup>. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.</p> <p><sup>20</sup> Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.</p> <p>Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:</p> <p>1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;</p> <p>2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);</p> <p>3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.</p> <p><u>Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny</u> uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.</p> <p><u>Żołnierze poborowi</u>, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.</p> <p><u>Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim</u> (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.</p> <p><u>Osoby przebywające na urlopie wychowawczym</u> (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</p> <p>„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narazonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.</p> <p><sup>21</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.</p>	
12.	30	2.1.1	<p>➤ <b>Osoby z niepełnosprawnościami<sup>17</sup></b> – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Definicja uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</p> <p><sup>17</sup> Zgodnie z definicją wskazaną w projekcie Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</p>	<p>➤ <b>Osoby z niepełnosprawnościami<sup>23</sup></b> – osoby niepełnosprawne w rozumieniu <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);</p> <p><sup>23</sup> Zgodnie z definicją wskazaną w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
13.	31	2.1.1	Brak zapisu	<p>➤ <b>Osoby o niskich kwalifikacjach</b> – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień</p>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020



				uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;	
14.	41	W 2.2 – Zatrudnienie wspomagane	Brak zapisu	<p><b>Zatrudnienie wspomagane</b></p> <p>Zatrudnienie wspomagane stanowi formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mającą na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmującą działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy, oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IOK zastrzega, iż w przypadku zdiagnozowania potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, po stronie Projektodawcy zapewniane jest wsparcie trenera pracy realizującego działania w zakresie zatrudnienia wspomagane.</li> <li>2) Trenerem pracy może być osoba, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób niepełnosprawnych;</li> <li>b) posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu;</li> <li>c) posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomagane.</li> </ol> </li> <li>3) Zadania w zakresie zatrudnienia wspomagane są realizowane przez trenera pracy, który może zostać również wsparty przez psychologa, doradcę zawodowego lub terapeutów.</li> <li>4) Osoba z niepełnosprawnościami, może w trakcie zatrudnienia wspomagane, korzystać również z usług asystenta osobistego.</li> </ol>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

				<p>5) Trener pracy realizuje zadanie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) motywowania i aktywności osoby z niepełnosprawnościami;</li> <li>b) zapewnienia jej wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego;</li> <li>c) wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą;</li> <li>d) wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.</li> </ul> <p>6) Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy powinien wynikać z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami ale być nie dłuższy niż 24 miesiące.</p>	
15.	46	2.2.77	<p>W projektach w ramach konkursu realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</i></li> <li>- <i>Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., oraz</i></li> <li>- <i>Rozporządzenie MIIIR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i></li> </ul>	<p>W projektach w ramach konkursu realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1)</i></li> <li>- <i>Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) oraz</i></li> <li>- <i>Rozporządzenie MIIIR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.</i></li> </ul>	Aktualizacja dokumentów

16.	55	W 2.4 - Efektywność zatrudnienia	<p><b>Efektywność zatrudnieniowa</b></p> <p>Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo.</li> <li>2. Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu – zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.</li> <li>3. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o: <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosunek pracy,</li> <li>– stosunek cywilnoprawny,</li> <li>– samozatrudnienie.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ W przypadku stosunku pracy, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwalny okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na 1/2 etatu. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej 1/2 etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy.</li> <li>➤ Jeśli chodzi o umowy cywilnoprawne, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników,</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Efektywność zatrudnieniowa</b></p> <p>Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.</li> <li>2. Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS. Przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień <i>Podrozdziału 3.2 Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</li> <li>3. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o: <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosunek pracy (regulowany w szczególności <i>ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)</i>),</li> <li>– stosunek cywilnoprawny (regulowany <i>ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.)</i>)</li> <li>– podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności <i>ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (DZ. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)</i>).</li> </ul> </li> </ol>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
-----	----	----------------------------------	---	---	--

			<p>którzy podjęli zatrudnienie po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz</li> <li>- wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</li> </ul> <p>W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie. W przypadku podjęcia samozatrudnienia, należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.</li> </ul> <p>4. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły samozatrudnienie w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>Powyższe oznacza, iż założenie działalności gospodarczej jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem, iż uczestnik projektu założy ją bez wykorzystania instrumentów i usług służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia w ramach projektu współfinansowanego z EFS.</p> <p>5. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W</p>	<p>4. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie.</p> <p>5. Podczas pomiaru spełnienia kryterium, uczestników należy wykazywać w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a w przypadku niepodjęcia pracy przez uczestnika projektu – nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie. Spełnienie kryterium jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco). Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.</p> <p>6. W przypadku stosunku pracy, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na 1/2 etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej 1/2 etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuację, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości 1/2 dla każdej umowy.</p> <p>7. Jeśli chodzi o umowy cywilnoprawne, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.</p> <p>6. W celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej, wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).</p> <p>7. Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych. Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy.</p> <p>8. Na podstawie zapisów załącznika nr 3 do SzOOP RPO WSL 2014-2020 projekt musi zakładać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%</li> <li>- dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%</li> <li>- dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%</li> <li>- dla uczestników/czek nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%</li> </ul> <p>9. Kryterium efektywności zatrudnieniowej objęte są wszystkie typy projektów wskazane w pkt 1.1 niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie</p>	<p>projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz</li> <li>- wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.<sup>32</sup></li> </ul> <p>W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</p> <p><sup>32</sup> Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilno prawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).</p> <p>8. Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia</p>	
--	--	---	---	--

			<p>subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.</p>	<p>wykonywania działalności gospodarczej, (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.</p> <p>9. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel (zarówno w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta, który w umowie o dofinansowanie projektu został zobowiązany do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium, jak również w ramach innego projektu EFS, tj. wdrażanego przez inny podmiot).</p> <p>Powyższe oznacza, iż założenie działalności gospodarczej jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem, iż uczestnik projektu założy ją bez wykorzystania instrumentów i usług służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia w ramach projektu współfinansowanego z EFS.</p> <p>10. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS (zarówno poza danym projektem realizowanym przez beneficjenta, jak i poza innymi projektami EFS). W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na 1/2 etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w pkt. 7 w odniesieniu do umów cywilnoprawnych oraz w pkt. 8.</p> <p>11. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej). Mają na uwadze powyższe, podmiot będący stroną umowy zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie – o ile uczestnik ten podejmie pracę.</p> <p>12. Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami). Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwale bezrobocie, niepełnosprawność).</p> <p>13. Na podstawie zapisów załącznika nr 3 do SzOOP RPO WSL 2014-2020 projekt musi zakładać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dla osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%</li> <li>– dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%</li> <li>– dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%</li> <li>– dla uczestników/czek nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%</li> </ul> <p>14. Kryterium efektywności zatrudnieniowej objęte są</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>wszystkie typy projektów wskazane w pkt 1.1 niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.</p>	
17.	70	3.2.14	Brak zapisu	<p>Wprowadzono przypis</p> <p><sup>35</sup>Zgodnie z definicją wskaźnika pn. liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu oraz wyjaśnieniami Komisji Europejskiej, przez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. W związku z powyższym uczestnik może zostać wykazany we wskaźniku pod warunkiem np. zdania egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje. Należy przy tym podkreślić, że ocena efektów uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję. Tym samym zdanie tzw. egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego przez organizatora szkolenia (np. kursu bukicciarstwa czy obsługi kasy fiskalnej) i otrzymanie zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji. Dodatkowo, zgodnie z definicją, we wskaźniku należy wykazywać wyłącznie kwalifikacje uzyskane w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Uzyskanie kwalifikacji może mieć miejsce w trakcie udziału w projekcie lub po jego opuszczeniu (w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie), niemniej musi być ono powiązane ze wsparciem udzielonym w ramach danego projektu PO WER (np. zdanie egzaminu FCE po zakończeniu udziału w kursie języka angielskiego realizowanym w projekcie). Przykład: po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ) realizowanego w ramach projektu, uczestnik przystępuje do egzaminu potwierdzającego uzyskanie danej kwalifikacji w zawodzie prowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osoba ta może zostać uwzględniona we wskaźniku dot. kwalifikacji dopiero po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zdaniu egzaminu i otrzymaniu zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie danych kwalifikacji w zawodzie (zdobytych w ramach projektu PO WER). Podobnie należy postępować w przypadku kursu językowego (np. kurs języka angielskiego</p>	Doprecyzowanie zapisu



				realizowanego w ramach projektu). W tym przypadku uwzględnienie uczestnika we wskaźniku może mieć miejsce dopiero po zdaniu przez niego egzaminu np. FCE czy CAE (finansowanego w ramach projektu lub ze środków własnych uczestnika) i otrzymaniu stosownego certyfikatu – samo uczestnictwo w kursie i zaliczenie wewnętrznego testu przeprowadzonego przez szkołę językową na zakończenie semestru nie może być traktowane jako uzyskanie kwalifikacji.	
18.	78	6 Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projektu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 30 marca 2015 r.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.;</li> </ul>	Zatwierdzenie Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

**Rejestr Zmian do Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Lp.	Strona	§	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
1.	5	§ 4 pkt. 3	Brak zapisu	<p>Dodano zapis:</p> <p>3. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wymogów dotyczących wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z Ustawą z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>7</sup> (tekst jednolity Dz. U z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)</p> <p><sup>7</sup>Dotyczy przypadku w którym Beneficjent przewidział do realizacji formę wsparcia w postaci szkoleń</p>	

**Rejestr Zmian do Załącznika nr 9 - Standard udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej na rzecz uczestników projektu w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Lp.	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	Przypis 1:  <sup>1</sup> (Dz. U. z 2015 r. poz. 130 z 16.01.2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.)	Zmieniono podstawę przypisu 1:  <sup>1</sup> (Dz. U. z 2012 r. poz. 184 z późn. zm.)	Zmiana porządkująca
2.	<b>2. Doświadczenie:</b>  Rekomendujemy, aby kandydat wykazał się minimalnym rocznym doświadczeniem w pracy z ON, poświadczonym formalnie bądź nieformalnie.	<b>2. Doświadczenie:</b>  Rekomendujemy, aby kandydat wykazał się minimalnym rocznym doświadczeniem w pracy z osobą niepełnosprawną (dalej: ON), poświadczonym formalnie bądź nieformalnie.	Zmiana Wytycznych
3.	<b>II. Usługi Asystenta Osoby Niepełnosprawnej</b>  <b>Ważne: Projektodawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 roku.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej (ON) i wskutek jej decyzji, a nie dla poszczególnych członków rodziny ON.</li> </ul>	<b>II. Usługi Asystenta Osoby Niepełnosprawnej</b>  <b>Ważne: Projektodawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 roku.</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Asystent realizuje usługi na rzecz ON i wskutek jej decyzji, a nie dla poszczególnych członków rodziny ON.</li> </ul>	
4.	<b>1. Odbiorcy wsparcia (Ważne dla wniosku o dofinansowanie projektu)</b>  <u>Według projektu Wytycznych</u> Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju	<b>1. Odbiorcy wsparcia (Ważne dla wniosku o dofinansowanie projektu)</b>  <u>Według Wytycznych</u> Ministerstwa Infrastruktury i	Zmiana Wytycznych

	<p>w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 30 marca 2015 roku.</p> <p><i>Osoby z niepełnosprawnościami - to osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.</i></p> <p><i>W standardzie przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</i></p>	<p>Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 roku.</p> <p><i>Osoby z niepełnosprawnościami - to osoby, niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</i></p>	
5.	<p><b>A) stopień niepełnosprawności:</b></p> <p>- w przypadku orzeczenia wydanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych orzekanie opiera się na Ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1440 z późn. zm.)</p>	<p><b>A) stopień niepełnosprawności:</b></p> <p>- w przypadku orzeczenia wydanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych orzekanie opiera się na Ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 748)</p> <p>Dodano:  <b>Ważne: ORZECZENIA WYDANE PRZED 1 STYCZNIA 1998 R.</b></p> <p>Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej, wydane przed 1 stycznia 1998r., traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności - jeżeli nie utraciły ważności.</p> <p>Orzeczenie o zaliczeniu do:  I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;  II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu</p>	Nie zgodne z wytycznymi

	<p><b>Tabela: (kolumna)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Powiatowe/Miejskie Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności (zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</b></p> <p><b>Znaczny stopień niepełnosprawności</b> Do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osoby</p>	<p>niepełnosprawności; III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.</p> <p>Wyjątek stanowi orzeczenie III grupy inwalidztwa wydane przez organy orzecznicze Ministerstwa Obrony Narodowej (wojskowe komisje lekarskie) i organy orzecznicze Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (komisje lekarskie MSWiA). Traktowane jest ono jako orzeczenie o braku niepełnosprawności, ponieważ dotyczy osób zdolnych do pracy poza służbą. Zakwalifikowanie do lekkiego stopnia niepełnosprawności może mieć miejsce tylko wtedy, gdy orzeczenie o III grupie inwalidztwa z tytułu niezdolności do służby mundurowej zawiera równocześnie orzeczenie III grupy inwalidztwa z ogólnego stanu zdrowia.</p> <p>Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;</li> <li>pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.</li> </ul> <p><b>Tabela: (kolumna)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Powiatowe/Miejskie Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności (zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)</b></p> <p><b>Znaczny stopień niepełnosprawności</b> Do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się</p>	
--	---	---	--

	<p><b>Tabela: (kolumna)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zakład Ubezpieczeń Społecznych</b></p> <p><b>Niezdolną do pracy</b> w rozumieniu ustawy jest osoba, która całkowicie lub częściowo utraciła zdolność do pracy zarobkowej z powodu naruszenia sprawności organizmu i nie rokuje odzyskania zdolności do pracy po przekwalifikowaniu.</p>	<p>osoby z naruszoną sprawnością organizmu</p> <p><b>Dodano zapisy:</b>  * <b>Zaliczenie do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności osoby, o której mowa powyżej nie wyklucza możliwości zatrudnienia tej osoby u pracodawcy niezapewniającego warunków pracy chronionej, w przypadkach:</b>  <b>1) przystosowania przez pracodawcę stanowiska pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej;</b>  <b>2) zatrudnienia w formie telepracy.</b></p> <p><b>Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia zaliczane są do osób niepełnosprawnych **</b>, jeżeli mają naruszoną sprawność fizyczną lub psychiczną o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu, powodującą konieczność zapewnienia im całkowitej opieki lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne osobie w danym wieku.</p> <p>** stosuje się o ile dotyczy</p> <p><b>Tabela: (kolumna)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Zakład Ubezpieczeń Społecznych (zgodnie z ustawą o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych)</b></p> <p><b>Niezdolną do pracy</b> w rozumieniu ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych jest osoba, która całkowicie lub częściowo utraciła zdolność do pracy zarobkowej z powodu naruszenia sprawności organizmu i nie rokuje odzyskania zdolności do pracy po przekwalifikowaniu.</p> <p>Niezdolność do pracy orzeka się na okres dłuższy niż 5 lat, jeżeli według wiedzy medycznej nie ma rokowań odzyskania zdolności do pracy przed upływem tego</p>	<p>Z definicji niepełnosprawności wynika, że osoby ze stopniem znacznym lub umiarkowanym mogą być zatrudnione w warunkach pracy chronionej. Zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, istnieje możliwość zatrudnienia ich na ogólnym rynku pracy o ile zostanie przystosowane przez pracodawcę stanowisko pracy do potrzeb ON</p> <p>Do projektu kwalifikują się osoby od 15 roku życia. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi orzecznictwa, osoby do ukończenia 16 roku życia nie mają orzeczanego stopnia niepełnosprawności lecz zaliczane są jako osoby niepełnosprawne.</p>
--	---	--	--

		okresu.	
6.	<p><b>Realizacja usług:</b></p> <p>w pkt. C)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stopień niepełnosprawności - staramy się dobierać dla asystentów osoby z takim rodzajem niepełnosprawności, z którym miały już styczność, gdyż doświadczenie z pewnością ułatwi pracę;</li> </ul>	<p><b>Realizacja usług:</b></p> <p>w pkt. C)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stopień/rodzaj niepełnosprawności - staramy się dobierać dla asystentów osoby z takim rodzajem niepełnosprawności, z którym miały już styczność, gdyż doświadczenie z pewnością ułatwi pracę;</li> </ul>	Osoby pomiędzy 15 a 16 rokiem życia nie mają orzeczanego stopnia niepełnosprawności
7.	<p><b>Proces rekrutacji AON:</b></p> <p>Etap II</p> <p>Komisja ocenia kandydata na podstawie formularza rekrutacyjnego (przykładowy arkusz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 2 do Standardu usługi AON).</p>	<p><b>Proces rekrutacji AON:</b></p> <p>Etap II</p> <p>Komisja ocenia kandydata na podstawie formularza rekrutacyjnego (przykładowy formularz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 2 do Standardu usługi AON).</p>	
8.	<p><b>Forma i warunki zatrudnienia AON:</b></p> <p>W pkt B)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas pracy:</li> </ul> <p>Liczba godzin usług przypadająca na ON jest uzależniona od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaju i stopnia niepełnosprawności ON, którą wspiera AON (asystent może realizować usługi w formie stałej lub ad hoc).</li> </ul> <p>C) Monitorowanie usług AON: Asystent wypełnia po każdej wizycie u ON kartę realizacji usługi</p>	<p><b>Forma i warunki zatrudnienia AON:</b></p> <p>W pkt B)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas pracy:</li> </ul> <p>Liczba godzin usług przypadająca na ON jest uzależniona od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaju i stopnia niepełnosprawności ON (* stopień niepełnosprawności nie dotyczy osób niepełnosprawnych do lat 16 zaliczonych do osób niepełnosprawnych) , którą wspiera AON (asystent może realizować usługi w formie stałej lub ad hoc).</li> </ul> <p>C) Monitorowanie usług AON: Asystent wypełnia po każdej wizycie u ON kartę</p>	Osoby pomiędzy 15 a 16 rokiem życia nie mają orzeczanego stopnia niepełnosprawności

	<p>(przykładowa karta czasu pracy stanowi załącznik 3 do niniejszego standardu), wpisując liczbę przepracowanych godzin, zakres wykonywanych czynności. Na karcie podpis składa ON/opiekun prawny ON potwierdzając realizację usługi. Pracownik projektu monitoruje liczbę przepracowanych godzin asystenta poprzez weryfikację karty realizacji usługi z planem pracy (rejestr usług AON), kontakt telefoniczny w godzinach realizacji usługi oraz przeprowadzanie niezapowiedzianych wizyt monitorujących.</p> <p><b>8. Przypomnienie:</b> W ramach usługi AON nie powinny być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, ani terapia psychologiczna, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.</p> <p>Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej: <i>„Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.</i></p>	<p>realizacji zadań asystenta osoby niepełnosprawnej (przykładowa karta stanowi załącznik 3 do niniejszego standardu), wpisując liczbę przepracowanych godzin, zakres wykonywanych czynności. Na karcie podpis składa ON/opiekun prawny ON potwierdzając realizację usługi. Pracownik projektu monitoruje liczbę przepracowanych godzin asystenta poprzez weryfikację karty realizacji usługi z planem pracy (rejestr usług AON), kontakt telefoniczny w godzinach realizacji usługi oraz przeprowadzanie niezapowiedzianych wizyt monitorujących.</p> <p><b>8. Przypomnienie:</b> W ramach usługi AON nie powinny być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, ani terapia psychologiczna, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.: DZ. U z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).</p> <p>Zgodnie z art. 50 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej: <i>„Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym”.</i></p>	
9.	Brak zapisu	<p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Załącznik nr 1: Arkusz diagnostyczny dla osoby niepełnosprawnej</li> <li>2) Załącznik nr 2: Formularz rekrutacyjny AON</li> <li>3) Załącznik nr 3: Karta realizacji zadań asystenta osoby niepełnosprawnej</li> </ol>	



**Rejestr Zmian do Załącznika nr 10 - Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Lp.	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	<p><b>1. Staż/Praktyka zawodowa</b></p> <p>1) Pod pojęciem <b>stażu</b> rozumie się nabywanie przez osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne) umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy <b>bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.</b></p>	<p><b>1. Staż/Praktyka zawodowa</b></p> <p>1) Pod pojęciem <b>stażu</b> rozumie się nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne) umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy <b>bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.</b></p>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
2.	Brak zapisu	<p><b>2. Zasady organizowania staży/praktyk zawodowych</b></p> <p>– do podpunktu 2) dodano przypis:</p> <p><sup>1</sup> Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży dostępne są na stronie: <a href="http://pszk.pl/polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk">http://pszk.pl/polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk</a></p>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
3.	Brak zapisu	<p><b>1. Zasady organizowania staży/praktyk zawodowych</b></p> <p>W pkt 3) dodano zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>organizacji pozarządowej i przybiera wówczas formę wolontariatu.</li> </ul>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
4.	<p><b>3. Realizacja projektu z zakresu organizowania staży/praktyk zawodowych- możliwe warianty</b></p> <p>1) Staż/praktyka zawodowa odbywa się <b>na podstawie umowy zawartej przez beneficjenta z uczestnikiem projektu oraz umowy z pracodawcą</b>, według programu określonego w umowie.</p>	<p><b>3. Realizacja projektu z zakresu organizowania staży/praktyk zawodowych- możliwe warianty</b></p> <p>1) Staż/praktyka zawodowa odbywa się <b>na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż</b>, według programu określonego w umowie.</p>	Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
5.	<p><b>4. Czas trwania staży/praktyk zawodowych</b></p> <p>1) <b>Staż nie może trwać krócej niż 3 miesiące i nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy</b> w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia, lub do <b>6 miesięcy</b> w przypadku pozostałych bezrobotnych.</p>	<p><b>4. Czas trwania staży/praktyk zawodowych</b></p> <p>1) Staż nie może trwać krócej niż 3 miesiące i nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia<sup>2</sup>.</p> <p><sup>2</sup> Do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin-wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia projektu</p>	jw.

	2) Okres trwania praktyki zawodowej nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.	2) Okres trwania praktyki zawodowej nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy kalendarzowych.	
6.	<b>5. Program stażu/praktyki zawodowej</b> W pkt 1) było: – przewidywane wynagrodzenie,	<b>5. Program stażu/praktyki zawodowej</b> W pkt 1) zmieniono na: – wysokość przewidywanego stypendium,	jw.
7.	<b>6. Obowiązki stron</b> W pkt 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu/praktyki w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki;</li> <li>• wydanie stażyście/praktykantowi niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki pisemnej opinii potwierdzającej odbycie stażu/praktyki, zawierającej następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>– datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej;</li> <li>– cel i program stażu/praktyki;</li> <li>– opis zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta;</li> <li>– opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę/praktykanta w wyniku odbywanego stażu/praktyki zawodowej;</li> <li>– ocenę stażysty/praktykanta dokonaną przez</li> </ul> </li> </ul>	<b>6. Obowiązki stron</b> W pkt 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu/praktyki w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki; Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.</li> <li>• wydanie stażyście/praktykantowi niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki pisemnej oceny potwierdzającej odbycie stażu/praktyki, zawierającej następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>– datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/praktyki zawodowej;</li> <li>– cel i program stażu/praktyki;</li> <li>– opis zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta;</li> <li>– opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę/praktykanta w wyniku odbywanego stażu/praktyki zawodowej;</li> </ul> </li> </ul>	jw.

	opiekuna stażu.	– pisemną ocenę stażysty/praktykanta dokonaną przez opiekuna stażu, która uwzględnia osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.	
8.	<p><b>7. Wynagrodzenie za staż/praktykę zawodową</b></p> <p>Osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Organizującej Konkurs (IOK). Powyższe wynika z doświadczeń we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.</p> <p>Na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</p> <p>Brak zapisu</p>	<p><b>7. Wynagrodzenie za staż/praktykę zawodową</b></p> <p>Osobom uczestniczącym w stażu<sup>5</sup> lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczone proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę.</p> <p>Na podstawie zapisów wytycznych horyzontalnych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Wykazem maksymalnych stawek dla towarów i usług Taryfikator</p> <p><sup>5</sup> Z wyłączeniem osób odbywających staż w organizacjach pozarządowych, który przybiera wówczas formę wolontariatu.</p> <p>Dodano: 4)Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty inne, związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę.</p>	jw.
9.	Brak zapisu	<p><b>8. Wynagrodzenie opiekuna stażysty</b></p> <p>1) Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty powinny uwzględniać jedną z opcji:</p> <p>a. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, o której mowa</p>	jw.

		<p>w pkt 6, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów;</p> <p>b. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, o której mowa w pkt 6, ale nie więcej niż 500 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów).</p> <p>2) Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, o których mowa w pkt 6, nie zależy natomiast od liczby stażystów, wobec których te obowiązki świadczy.</p>	
10.	<p><b>8. Zakończenie stażu/praktyki zawodowej</b></p> <p>1) Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu/praktyki zawodowej.</p> <p>2) Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej przedkłada beneficjentowi opinię pracodawcy. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej.</p>	<p><b>9. Zakończenie stażu/praktyki zawodowej</b></p> <p>1) Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje pisemną ocenę zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu/praktyki zawodowej tj. uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.</p> <p>2) Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej przedkłada beneficjentowi ocenę pracodawcy. Beneficjent po zapoznaniu się z oceną pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej.</p>	jw.
11.	<p><b>9. Rozwiązanie umowy o odbycie stażu/praktyki</b></p>	<p>Zmieniono numerację :</p> <p><b>10. Rozwiązanie umowy o odbycie stażu/praktyki zawodowej</b></p>	

	zawodowej		
--	-----------	--	--

**Rejestr Zmian do Załącznika nr 11 - Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Lp.	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	<p>Str. 1, Przepis 1:</p> <p><sup>1</sup> Zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1 pkt 1) <i>ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.)</i> maksymalna refundacja kosztu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynosi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy (art. 46 ust. 5).</p>	<p>Str. 1, Przepis 1:</p> <p>Zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1 pkt 1 <i>ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.)</i> maksymalna refundacja kosztu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynosi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy (art. 46 ust. 5 ustawy).</p>	Zmiana porządkująca
2.	<p>W pkt 2) str. 2</p> <p><u>Definicja subsydiowanego zatrudnienia:</u></p> <p>Zgodnie z zapisami projektu <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> <b>zatrudnienie subsydiowane</b> to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).</p>	<p>W pkt 2) str. 2</p> <p><u>Definicja subsydiowanego zatrudnienia:</u></p> <p>Zgodnie z zapisami projektu <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> <b>zatrudnienie subsydiowane</b> to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE)</p>	Aktualizacja dokumentów programowych

		<p>nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).</p> <p>Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane w ramach RPO będzie realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 wydane na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).</p>	
3.	<p>Str. 4</p> <p><u>Osoba z niepełnosprawnościami:</u></p> <p>Zgodnie z zapisami projektu <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> <b>osoby z niepełnosprawnościami</b> to osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby wskazanych <i>Wytycznych</i> oraz niniejszego <i>Standardu</i> przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</p>	<p>Str. 4</p> <p><u>Osoba z niepełnosprawnościami:</u></p> <p>Zgodnie z zapisami <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> <b>osoby z niepełnosprawnościami</b> to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</p>	Zmiana Wytycznych

--	--	--	--

**Rejestr Zmian do Załącznika nr 14 - Regulamin procedury odwoławczej dla IP RPO WSL. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów**

<b>Lp.</b>	<b>Poprzedni zapis</b>	<b>Obecny zapis</b>	<b>Uzasadnienie zmiany</b>
1.	<p style="text-align: center;"><b>§ 4</b></p> <p>12. Korespondencję dotyczącą protestu doręcza się na adres wnioskodawcy wskazany w złożonym proteście. O zmianie adresu wnioskodawca powinien powiadomić IP RPO WSL oraz IZ RPO WSL (jeśli protest rozpatruje IZ RPO WSL), w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana na jego dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 4</b></p> <p>11. Korespondencję dotyczącą protestu doręcza się na adres wnioskodawcy wskazany w złożonym proteście. O zmianie adresu wnioskodawca powinien powiadomić IP RPO WSL lub IZ RPO WSL (jeśli został przekazany zgodnie z § 7 ust. 1 pkt b), w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana na jego dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.</p>	Uszczegółowienie podstawy prawnej
2.	<p style="text-align: center;"><b>§ 7</b></p> <p>5. IZ RPO WSL może protest:</p> <p>a) uwzględnić – w przypadku, gdy na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna za zasadne żądanie wnioskodawcy w całości i przekazać do kolejnego etapu oceny bądź gdy uzna za zasadne w takiej części, iż możliwe jest przekazanie projektu do ponownej oceny albo</p> <p>b) nie uwzględnić – w przypadkach innych niż wymienione w pkt. a.</p> <p>6. Jeżeli IZ RPO WSL stwierdzi, że doszło do naruszenia obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres</p>	<p style="text-align: center;"><b>§ 7</b></p> <p>5. IZ RPO WSL może protest:</p> <p>c) uwzględnić – jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszenia obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, przekazuje sprawę do IP RPO WSL w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, informując o tym wnioskodawcę.</p> <p>d) nie uwzględnić – w przypadkach innych niż wymienione w pkt. a, wówczas przekazuje wnioskodawcy informację o negatywnym wyniku rozpatrzenia protestu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego zgodnie z § 11.</p> <p>Usunięto zapis.</p>	

	<p>sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, wówczas uwzględnia protest i przekazuje sprawę do IP RPO WSL w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, informując o tym wnioskodawcę.</p> <p>7.Nie uwzględniając protestu IZ RPO WSL przekazuje wnioskodawcy informację o negatywnym wyniku rozpatrzenia protestu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego zgodnie z § 11.</p>	Usunięto zapis.	
--	---	-----------------	--