



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie projektu Aktualizacja -17.01.2017 r.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym
rynku pracy – projekty pozakonkursowe*

Podziałanie 1.1.1

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego



Katowice, Styczeń 2017 r.

SPIS TREŚCI

I. Wykaz skrótów	3
II. Informacje ogólne	3
2.1. Przedmiot naboru	3
2.2. Informacja o naborze	4
III. Podstawa prawna i dokumenty programowe	5
3.1. Akty prawne	5
3.2. Dokumenty i wytyczne	6
3.3. Instrukcje	8
IV. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów	8
V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej	9
VI. Kryteria wyboru projektów.....	12
6.1. Ogólne kryteria formalne.....	13
6.2. Kryteria merytoryczne	14
6.3. Kryteria horyzontalne	15
6.4. Kryteria dostępu.....	16
VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie	20
VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów	21
8.1 Ocena formalna.....	21
8.2 Ocena merytoryczna	22
IX. Forma finansowania i rozliczania projektów.....	25
9.1. Forma finansowania projektów	25
9.2 Forma rozliczania projektów	26
X. Załączniki wymagane do realizacji projektów w ramach PO WER.....	28
XI. Kontakt i dodatkowe informacje	29
XII. Załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie projektu	29

I. Wykaz skrótów

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PUP – powiatowy urząd pracy

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

SL 2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego

SOWA – Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

IP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.)

Ilekcroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Informacje ogólne

2.1. Przedmiot naboru

2.1.1. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku*

pracy, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.

2.1.2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

2.1.3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych oraz wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy, odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy* oraz zgodnie z **załącznikiem nr 2 ogłoszenia**.

2.1.4. **Realizacja projektu pozakonkursowego w ramach niniejszego naboru obejmuje obligatoryjnie okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.**

2.2. Informacja o naborze

2.2.1. W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty składane wyłącznie przez powiatowe urzędy pracy z terenu województwa śląskiego.

2.2.2. **Nabór wniosków prowadzony będzie od 16.01.2017 r. do 10.02.2017 r.**

7.1. Wniosek składany jest:

- a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
- b) w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek¹.

2.2.3. System SOWA dostępny jest z poziomu przeglądarki Internetowej pod adresem: **<https://www.sowa.efs.gov.pl>**.

2.2.4. Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać w systemie SOWA najpóźniej w dniu złożenia wniosku w wersji papierowej do WUP.

¹ Ze względów technicznych IP rekomenduje składanie wniosku w formie papierowej.

2.2.5. Wnioski w formie papierowej należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w siedzibie Instytucji organizującej nabór, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, pokój nr 2 (Zespół ds. Promocji i Informacji) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 15.00.

2.2.6. Wnioski można składać osobiście, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Zespołu ds. Promocji i Informacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

III. Podstawa prawna i dokumenty programowe

3.1. Akty prawne

3.1.1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;

3.1.2 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012 r.);

3.1.3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;

3.1.4 Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), zwana dalej ustawą;

3.1.5 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3.1.6 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);

3.1.7 Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);

3.1.8 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294);

3.1.9 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1073);

3.1.10 Rozporządzenie MPiPS z dnia 23.04.2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1041).

3.2. Dokumenty i wytyczne

3.2.1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.

3.2.2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 28 listopada 2016 r.

3.2.3. Roczny Plan Działania na rok 2017 dla I Osi Priorytetowej PO WER w zakresie projektów pozakonkursowych – kryteria dla Poddziałania 1.1.1 PO WER stanowiący **załącznik nr 1 do ogłoszenia.**

3.2.4. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 grudnia 2016 r.

- 3.2.5. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 02 listopada 2016 r.;
- 3.2.6. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 19 września 2016 r.;
- 3.2.7. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzone 31 marca 2015 r.
- 3.2.8. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzone 8 maja 2015 r.;
- 3.2.9. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone 03 listopada 2016 r.
- 3.2.10. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone 22 kwietnia 2015 r.
- 3.2.11. Wytyczne w zakresie kontroli dla PO WER 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r.;
- 3.2.12. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- 3.2.13. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 8 maja 2015 r.;
- 3.2.14. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- 3.2.15. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014- 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 9 lipca 2015 r.;
- 3.2.16. Roczny Plan Działania na 2017 rok dla I Osi Priorytetowej PO WER województwa śląskiego przyjęty uchwałą nr 84 przez KM PO WER z dnia 13 września 2016 r.;
- 3.2.17. Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020 - październik 2015 r.

3.3. Instrukcje

3.3.1. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) – w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów – wersja obowiązująca - dostępna na stronie internetowej: www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc;

3.3.2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014 -2020 – wersja obowiązująca - stanowiąca **załącznik nr 6 do ogłoszenia**;

3.3.3. Podręcznik Beneficjenta SL2014 - wersja obowiązująca.

UWAGA! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie oraz realizujący projekt zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji powyższych dokumentów jak również przekazywanych interpretacji opracowywanych przez IZ PO WER i IP PO WER.

UWAGA! W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi dokumentami mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

UWAGA! Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze pod warunkiem zachowania zgodności z przepisami określonymi w ustawie. Zgodnie z powyższym zaleca się, aby Powiatowe Urzędy Pracy z terenu Województwa Śląskiego na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej WUP w Katowicach <http://efs.wup-katowice.pl/> i stronie www Portalu Funduszy Europejskich <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/efs/>

IV. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów

Łączna wartość alokacji na lata 2017 i 2018 na realizację projektów w ramach Poddziałania

1.1.1 PO WER wynosi: **179 723 166,00 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **151 470 684,01 PLN (84,28%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **28 252 481,99 PLN (15,72%)**.

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w 2017 r. w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER wynosi: **93 615 119,00 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **78 898 822,00 PLN (84,28%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **14 716 297,00 PLN (15,72%)**.

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w 2018 r. w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER wynosi: **86 108 047,00 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS wynosi: **72 571 862,01 PLN (84,28%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **13 536 184,99 (15,72%)**.

Informacja o środkach przeznaczonych na dofinansowanie projektów na rok 2017 i 2018 w podziale na poszczególne powiaty województwa śląskiego stanowi **załącznik 11 i 12**.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2018 r. beneficjenci będą zobowiązani do złożenia na wezwanie Instytucji Pośredniczącej nowego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy województwa śląskiego w 2018 r. w oparciu decyzje finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej

5.1. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 grupę docelową stanowią: osoby młode w wieku 18-29 lat² bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy³), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET. Zgodnie z definicją przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 osobą z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do

² Wsparcie kierowane jest do osób w wieku poniżej 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin) – Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

³ Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

5.2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

5.3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I. Przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie⁴.

5.4. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawiane inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;

⁴ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.).

5.5. Osoba bezrobotna kwalifikująca się do I profilu pomocy, która otrzyma tylko bezkosztowe formy wsparcia jest uczestnikiem projektu EFS pod warunkiem, że dzień udzielenia pierwszej bezkosztowej formy zawiera się w okresie realizacji projektu oraz po otrzymaniu wyłącznie bezkosztowych form pomocy (pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego) podjęła zatrudnienie. Natomiast nie jest uczestnikiem projektu, jeżeli po uzyskaniu formy bezkosztowej, opuści projekt wcześniej niż było to dla niej zaplanowane, z powodu innego niż podjęcie pracy.

5.6. Osoba bezrobotna kwalifikująca się do II profilu pomocy nie jest uczestnikiem projektu, jeśli otrzymała formę bezkosztową przed rozpoczęciem okresu realizacji projektu a po otrzymaniu formy bezkosztowej opuściła projekt z powodu podjęcia pracy lub innej przyczyny i nie zakończyła udziału w żadnej formie kosztowej.

5.7. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET). Wzrost poziomu zatrudnienia będzie mierzony za pomocą wskaźnika efektywności zatrudnieniowej we wnioskach o płatność. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 „podrozdziale 3.2 Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach”*.

5.8. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa

domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób lub podmiotów niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

5.9. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią **załącznik nr 3 ogłoszenia**. ***Jednocześnie należy obowiązkowo w projekcie wybrać następujące wskaźniki produktu:***

- **Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie,**
- **Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,**
- **Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.**

Uwaga !

Jeżeli formy wsparcia przewidziane w projekcie przyczynią się do osiągnięcia wskaźnika rezultatu przypisanego w SZOOP dla Poddziałania 1.1.1 (Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu) wówczas należy określić ww. wskaźnik w projekcie.

5.10. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS, które stanowią **załącznik nr 4 ogłoszenia**.

VI. Kryteria wyboru projektów

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy będzie prowadzony w oparciu o kryteria formalne, kryteria merytoryczne, kryteria horyzontalne oraz kryteria dostępu.

6.1. Ogólne kryteria formalne

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące ogólne kryteria formalne:

1. Wniosek złożono w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,
2. Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji,
3. Wniosek wypełniono w języku polskim,
4. Wniosek złożono w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,
5. Wraz z wnioskiem złożono załączniki wymagane i sporządzone zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego,
6. Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR⁵ wkładu publicznego⁶ są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
7. Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
8. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER,

⁵ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/infocentre/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

⁶ Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

6.2. Kryteria merytoryczne

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

1. Adekwatność doboru i opisu (o ile dotyczy) wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER),
2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:
 - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
 - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
 - barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
 - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań, w tym opis:
 - uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;
 - planowanego sposobu realizacji zadań;
 - sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
 - sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);

- uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);

oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

4. Prawdliwość sporządzenia budżetu projektu, w tym:

- kwalifikowalność wydatków,
- niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
- racjonalność i efektywność wydatków projektu,
- poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),
- zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

6.3. Kryteria horyzontalne

Ocena wniosków złożonych w ramach ogłoszonego naboru prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
- Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum);
- Zgodność z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym;
- Zgodność ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER;
- Zgodność z właściwym celem szczegółowym PO WER;

6.4. Kryteria dostępu

We wniosku należy zamieścić zapisy wskazujące na spełnienie poniższych kryteriów.

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktu w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

2. Projekt zakłada:

a. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;

b. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %;

c. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%;

d. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%.

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako

odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie. Referencyjne wartości wskaźników efektywności zatrudnieniowej przygotowano w oparciu o wyniki badań kilku edycji „Badania osiągniętych wartości wskaźników rezultatu komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” oraz „Badania skuteczności wsparcia realizowanego w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”, które zostały zrealizowane na zlecenie IZ PO KL.

3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne (1 typ projektów), trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielone jest wsparcie. Objęcie uczestników wsparciem o charakterze kompleksowym przyczyni się do zwiększenia ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia.

4. Wsparcie dla osób młodych do 29. roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25. roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25. roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

W celu zapewnienia ujednoliconego wsparcia osób młodych, biorących udział w różnego typu projektach, zastosowane zostało kryterium wczesnej interwencji. W przypadku projektów pozakonkursowych wymóg taki wynika z zapisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Równocześnie wsparcie powinno być udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

5. Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe, muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.

Jeżeli w ramach projektu są realizowane szkolenia zawodowe, ocenie podlegać będzie, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie /lub w powiecie/powiat, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia). W przypadku realizacji szkoleń zawodowych, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów, są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców. Nabycie kwalifikacji będzie każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji natomiast nabycie kompetencji będzie każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzeniem procesu walidacji.

Potwierdzenie potrzeb szkoleniowych konkretnych pracodawców zostanie uznane za spełnione w sytuacji, w której wnioskodawca na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia będzie posiadać pisemne potwierdzenie takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia.

Dodatkowo, w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia, jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) wnioskodawca powinien posiadać pisemną akceptację pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia, jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

6. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art 2 ust. 1 pkt 10 a i art 34 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Opracowane IPD (poza projektem lub w ramach działań projektowych) ma pozwolić na dopasowanie pomocy odpowiednio do sytuacji uczestnika, jego potrzeb, możliwości oraz posiadanych kompetencji. IPD może być modyfikowany w trakcie jego realizacji z powodu zmiany osobistej sytuacji uczestnika projektu bądź też zewnętrznych uwarunkowań mających wpływ na przebieg realizacji ścieżki aktywizacji zawodowej.

7. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie realizacji projektów zgodnie ze standardami zapisanymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku

8. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji⁷ lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)

Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego

⁷ Uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku tzw. uprawnienia stanowiskowe (np. operator koparko-ładowarki, wózka widłowego itp.) należy uznać za kwalifikację pod warunkiem, że została przeprowadzona walidacja i został wydany dokument potwierdzający prawo do wykonywania pracy na danym stanowisku (jednocześnie wydany dokument stanowi podstawę do zatrudnienia na danym stanowisku, bez którego zatrudnienie nie byłoby możliwe). Samo szkolenie i wydanie zaświadczenia o jego odbyciu, na podstawie którego osoba podejmie pracę nie może być uznane za kwalifikację;

sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Nabywanie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotycząca kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:

- zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
- zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc);
- porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.

Wprowadzenie kryterium ma na celu uspołnienie wymagań stawianych beneficjentom projektów konkursowych i pozakonkursowych. Ponadto, wprowadzenie kryterium ma na celu realizację wsparcia zgodnego z zapisami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, co przyczyni się do osiągnięcia wskaźników określonych dla Osi I PO WER.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

7.2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5 ogłoszenia** oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z **załącznikiem nr 6 ogłoszenia**.

7.3. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych

w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn.zm.), przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

7.4. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.

7.5. Wniosek składany jest:

c) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz

d) w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek⁸.

7.6. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektów

8.1 Ocena formalna

8.1.1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.

8.1.2. Oceny formalnej dokonuje pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

8.1.3. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej **załącznik nr 7 ogłoszenia**.

⁸ Ze względów technicznych IP rekomenduje składanie wniosku w formie papierowej.

8.1.4. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.

8.1.5. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin wypełnienia karty oceny formalnej przez eksperta albo termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

8.1.6. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.

8.1.7. W przypadku pozytywnej oceny wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.

8.1.8. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.

8.1.9. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.

8.1.10. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

8.2 Ocena merytoryczna

8.2.1. W przypadku projektów ocenionych pozytywnie w trakcie oceny formalnej instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, dokonuje oceny merytorycznej, której

celem jest sprawdzenie, czy dany projekt spełnia kryteria dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.

8.2.2. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.

8.2.3. Oceny merytorycznej dokonuje pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

8.2.4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej **załącznik nr 8 ogłoszenia** uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, w zakresie kryteriów dostępu (o ile dotyczy). Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą **załącznik nr 9 ogłoszenia**.

8.2.5. W przypadku gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia ogólnych kryteriów formalnych bądź kryteriów dostępu, których ocena dokonywana była na etapie oceny formalnej, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana zgodnie z zapisami pkt. 8.1

8.2.6. Jeżeli we właściwym Rocznym Planie Działania określono kryteria dostępu oraz instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie określiła, że kryteria dostępu lub wybrane kryteria dostępu będą oceniane na etapie oceny merytorycznej, oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryteriów dostępu.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregoś z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

8.2.7. Oceniający dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?* zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

8.2.8. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

8.2.9. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria dostępu (o ile dotyczy), ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

8.2.10. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

8.2.11. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER (patrz: załącznik nr 8), uzupełnionej przez instytucję, w której złożony został wniosek o dofinansowanie w zakresie kryteriów dostępu (o ile dotyczy).

8.2.12. W przypadku gdy ocena merytoryczna nowej wersji wniosku jest:

- a) pozytywna zastosowanie ma pkt 8.2.9;
- b) negatywna zastosowanie mają pkt 8.2.10 i 8.2.11.

8.2.13. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

IX. Forma finansowania i rozliczania projektów

9.1. Forma finansowania projektów

9.1.1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra

Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

- 9.1.2 Całość środków FP, o których mowa w pkt 9.1.1., stanowi dofinansowanie projektu
- 9.1.3 W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
- 9.1.4 Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach PO WER, Osi priorytetowej I wynosi:
- kwota w części EFS - 84,28%,
 - kwota w części wkładu krajowego – 15,72%.

9.2 Forma rozliczania projektów

9.2.1. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- dokumentami programowymi PO WER;
- Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

9.2.2. Powiatowy Urząd Pracy na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP. Możliwe jest tworzenie konta pomocniczego w ramach rachunku podstawowego PUP do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu i wskazanie takiego rachunku w umowie o dofinansowanie.

9.2.3. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane

na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w **załączniku nr 10 ogłoszenia**.

9.2.4. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

9.2.5. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

9.2.6. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

9.2.7. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach programu operacyjnego,

9.2.8. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla programu operacyjnego.

9.2.9. Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz programu operacyjnego. Koszty pośrednie w projekcie PUP rozliczane są wyłącznie w ramach wkładu krajowego.

9.2.10. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.

9.2.11. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, w tym w oparciu o szczegółowe zasady monitorowania *Inicjatywy* opisane w *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, o ile przedmiotowe zasady mają w ich przypadku zastosowanie.

9.2.12. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy

na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu PUP, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń⁹

9.2.13. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

X. Załączniki wymagane do realizacji projektów w ramach PO WER

10.1. Niezbędnym dokumentem do realizacji projektów pozakonkursowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój jest pełnomocnictwo Prezydenta Miasta/Starosty Powiatowego wraz z uchwałą Zarządu Powiatu udzielone Dyrektorowi powiatowego urzędu pracy.

Jest możliwe udzielenie dyrektorowi powiatowego urzędu pracy pełnomocnictwa ogólnego.

10.2. Uchwała rady powiatu/miasta o realizacji projektu pozakonkursowego finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **(opcjonalnie)**.

Należy wskazać, iż jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są działać na podstawie i w granicach obowiązującego prawa. Nadzór nad ich działalnością sprawuje wojewoda, a w zakresie spraw finansowych regionalne izby obrachunkowe. To organy tych jednostek podejmują decyzję o konieczności i treści podejmowanych uchwał, a Wojewódzki Urząd Pracy nie wkracza w kompetencje organów nadzoru. Organy jednostek samorządu terytorialnego ponoszą odpowiedzialność z tytułu podejmowanych decyzji zarówno w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych, jak i odpowiedzialność karną. Tut. Urząd nie jest uprawniony do dokonywania wiążących interpretacji przepisów prawa, stanowiących podstawę działania jednostek samorządu terytorialnego.

⁹ W przypadku, gdy na potrzeby projektu PUP został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przeksięgowane na podstawowy rachunek bankowy samorządu powiatu.

XI. Kontakt i dodatkowe informacje

11.1. Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Instytucja organizująca nabór:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Obsługi Projektów Pozakonkursowych: II piętro, pokój nr 2017,218, 219, 220

nr tel.: **032 757 33 13, 032 757 33 14, 032 757 33 16**

fax: 032 757 33 16

e-mail: efs@wup-katowice.pl

Informacje udzielane będą od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰.

XII. Załączniki do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie projektu

Spis załączników:

1. Roczny Plan Działania na rok 2017 dla I Osi Priorytetowej PO WER w zakresie projektów pozakonkursowych – kryteria dla Poddziałania 1.1.1 PO WER.
2. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Definicje wskaźników w PO WER.
4. Wspólne wskaźniki produktu i rezultatu dotyczące inwestycji EFS.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
7. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
8. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
9. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
10. Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014

11. Decyzja finansowa Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości środków funduszu pracy na 2017 r.
12. Podział kwoty środków funduszu pracy na poszczególne powiaty na rok 2018 r.