



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
Konkurs zamknięty nr 2/POKL/8.1.1/2013

na składanie wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”**, **Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”**, **Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”** Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

W ramach konkursu można składać projekty obejmujące swym zakresem (typy projektów):

1. Ogólne i specjalistyczne szkolenia i/lub doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) w zakresie zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw i formie odpowiadającej możliwościom organizacyjno–technicznym przedsiębiorstwa.
2. Doradztwo dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP), w tym dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

UWAGA!

Powyższe typy projektów objęte są regulami pomocy publicznej.

Tworząc harmonogram realizacji projektu należy obligatoryjnie uwzględnić punkt 3.3.6 dokumentacji konkursowej.

Konkurs ma charakter **zamknięty**. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony **od 25 marca do 24 kwietnia 2013 r.** (w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰).

Wnioski o dofinansowanie projektów będą przyjmowane w siedzibie Instytucji Organizującej Konkurs, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, **pokój nr 2** (Zespół ds. Promocji i Informacji).

Wnioski można składać osobiście, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem poczty.

Decyduje data i godzina wpływu wniosku do IOK.

Wnioski złożone po zakończeniu naboru (tj. po godzinie 15⁰⁰ ostatniego dnia naboru)
pozostają bez rozpatrzenia.

O dofinansowanie projektu **mogą ubiegać się** wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), które nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami i jednocześnie spełniają szczegółowe kryteria dostępu i ogólne kryteria merytoryczne - określone w punkcie 4.2 i 4.4 dokumentacji konkursowej.

O dofinansowanie ubiegać się może **także podmiot zagraniczny** nieposiadający siedziby na terytorium Polski przy założeniu, że wsparcie udzielane w ramach projektu realizowanego przez ten podmiot przyczyniać się będzie do rozwiązania konkretnych problemów na terenie województwa śląskiego. Dodatkowo warunkiem uzyskania dofinansowania przez podmiot zagraniczny jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wszystkimi załącznikami **w języku polskim** (zgodnie z pkt. 3.8 dokumentacji konkursowej) oraz podpisanie umowy o dofinansowanie sporządzonej w tej wersji językowej.

W powyższym przypadku musi jednak **zostać spełnione kryterium dostępu wskazane w punkcie 3.1.3** dokumentacji – Zgodnie z zapisami szczegółowego kryterium dostępu (dotyczy również podmiotów zagranicznych):

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną podmiotu) na terenie województwa śląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Powyższe kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach typów projektów 1 - 2 wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz na podstawie art. 211 ust. 2 ustawy dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego projektu, określonego w umowie o dofinansowanie projektu.

O dofinansowanie nie mogą również ubiegać się podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).

Należy pamiętać, że na etapie oceny merytorycznej, weryfikacji podlega doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć oraz w zarządzaniu projektami, jak również jego potencjał instytucjonalny.

Na finansowanie projektów wyłonionych do realizacji w ramach konkursu dostępna jest kwota:

Ogółem:	14 000 000,00* PLN ¹
w tym wsparcie finansowe EFS:	11 900 000,00 PLN
w tym wsparcie finansowe krajowe:	2 100 000,00 PLN

* niniejsza alokacja może ulec zmianie z uwagi na dostępność środków w Działaniu 8.1, związaną z zakończeniem okresu programowania 2007-2013.

UWAGA !

Kwota, którą dysponuje IOK na projekty w ramach **Działania 8.1 PO KL** w miesiącu ogłoszenia konkursu tj. w marcu br. może być różna od kwoty środków dostępnych w miesiącu podpisywania umów, w wyniku zmiany kursu EURO.

Kwota dostępnych środków w ramach Działania 8.1 PO KL jakie można zaangażować w danym miesiącu w ramach zawieranych umów, jest wyliczana zgodnie z metodologią uregulowaną w treści Porozumienia nr 4/2007 z dnia 24 września 2007 r. w sprawie dofinansowania Działania 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartego z Instytucją Pośredniczącą Województwa Śląskiego. Zgodnie z przedmiotową metodologią, do wyliczenia dostępnych środków stosowany jest kurs EURO według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia dostępnych środków, o ile, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, Instytucja Zarządzająca PO KL w porozumieniu z Ministrem Finansów nie określi inaczej.

Wartość podpisanych umów o dofinansowanie projektów łącznie w ramach Działania 8.1 nie może przekroczyć kwoty wyrażonej w EURO, która została przekazana na realizację Działania 8.1 na podstawie ww. Porozumienia.

¹ Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo nieprzyznania wszystkich dostępnych środków w ramach alokacji na dany konkurs. W ramach wskazanej alokacji zostanie utworzona rezerwa w wysokości do 5%, która nie zostanie zakontraktowana do czasu rozstrzygnięcia wszystkich odwołań oraz rezerwa w wysokości 5% z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje wartości projektów.

1. Ogólne kryteria formalne

Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej (na podstawie dokumentacji konkursowej i zasad dokonywania wyboru). Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku zgodnie z ogólnie przyjętymi dla PO KL zasadami.

Stosowane będą następujące kryteria formalne:

- wniosek złożono w terminie wskazanym przez Instytucję Organizującą Konkurs;
- wniosek złożono we właściwej instytucji (przez właściwą instytucję należy rozumieć IOK, czyli Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach);
- wniosek wypełniono w języku polskim;
- wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i z dokumentacją konkursową;
- wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych;
- okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL;
- roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu);
- wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie).

Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”.

Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej, bez możliwości ich poprawy lub uzupełnienia (z zastrzeżeniem pkt. 4.1.2 i pkt. 4.1.3 dokumentacji konkursowej).

W przypadku kryterium: wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową) Instytucja Organizująca Konkurs dopuszcza możliwość poprawiania/ uzupełniania wyłącznie określonych poniżej błędów formalnych nie powodujących zmiany sumy kontrolnej wniosku:

- brak w części V wniosku czytelnego podpisu osoby upoważnionej;
- podpisanie wniosku w części V przez inną osobę (osoby) niż wskazana (wskazane) w pkt. 2.6 wniosku;

- brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku;
- kopie dokumentów niepotwierdzone/nieprawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- wersja elektroniczna niemożliwa do odczytania lub brak wersji elektronicznej;
- niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną;
- niezłożenie wniosku w dwóch egzemplarzach papierowych (oryginał oraz kopia);
- podpis wnioskodawcy nie znajduje się dokładnie w polu do tego przeznaczonym (pkt. V wniosku), jednakże jest umieszczony w innym miejscu strony, na której znajduje się przedmiotowy punkt;
- brak podpisu i pieczęci Partnera/Partnerów w części V wniosku, jeżeli projekt jest realizowany w partnerstwie;
- wypełnienie wniosku wyłącznie przy użyciu wersji Edytor (wersja off-line), tj. brak wczytania pliku XML do GWA on-line.

Nie dopuszcza się możliwości poprawiania/uzupełniania błędów formalnych powodujących zmianę sumy kontrolnej (za wyjątkiem pkt. 4.1.3 dokumentacji).

W przypadku kryterium: wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie), Instytucja Organizująca Konkurs dopuszcza możliwość poprawiania/uzupełniania wskazanych poniżej błędów formalnych powodujących zmianę sumy kontrolnej wniosku:

- w przypadku złożenia do IOK wniosku o dofinansowanie projektu, w którym w punkcie 1.5 błędnie określono instytucję, do której wniosek zostanie złożony (prawidłowo: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach);
- brak zgodności numeru konkursu w punkcie 1.6 wniosku o dofinansowanie projektu z numerem konkursu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie i dokumentacji konkursowej dla Podziałania 8.1.1 PO KL – poprzez dodanie lub odjęcie cyfr/liter do prawidłowego numeru konkursu.

Wniosek i/lub złożone wraz z nim załączniki mogą być uzupełnione i/lub skorygowane przez projektodawcę **jednokrotnie** w zakresie wskazanym przez IOK. Wraz ze skorygowanym wnioskiem **Wnioskodawca składa oświadczenie** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.7 do dokumentacji konkursowej) o niewprowadzeniu do wniosku zmian innych, niż dopuszczone w procesie uzupełnienia wniosku na etapie oceny formalnej.

2. Szczegółowe kryteria dostępu

Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej lub merytorycznej wniosku.

Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej:

1. Okres realizacji projektu nie przekracza terminu 30 czerwca 2015 r.

Wskazanie maksymalnego terminu realizacji projektu jest istotne z punktu widzenia rozliczenia środków przekazanych na realizację projektów w okresie programowania 2007-2013.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach typów projektów 1- 2 wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

2. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych które pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego).

Realizacja projektów na terenie województwa śląskiego jest uzasadniona regionalnym charakterem wsparcia. Wskazanie jako grupy docelowej osób zamieszkujących lub osób pracujących na terenie województwa śląskiego jest zgodne z zasadą zapewnienia szerokiego dostępu do wsparcia udzielonego w ramach PO KL.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach typów projektów 1 - 2 wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

3. Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną podmiotu) na terenie województwa śląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Prowadzenie biura projektu przez Projektodawcę na terenie województwa śląskiego jest uzasadnione regionalnym charakterem wsparcia. Wspieranie rozwoju zasobów ludzkich w województwie śląskim będzie ułatwione poprzez zlokalizowanie administracji projektów na terenie woj. śląskiego (lokalizacja administracji projektów zgodna z kryterium obszaru realizacji projektów). Prowadzenie biura przez podmiot realizujący projekt na terenie województwa śląskiego pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu, w szczególności kwestie organizacyjne przedsięwzięcia i dostępność dla grup docelowych objętych wsparciem, jak również ułatwi współpracę z instytucjami

zaangażowanymi w proces wdrażania i działania monitorująco-kontrolne. Jednocześnie kryterium nie wyklucza jako partnerów w projekcie podmiotów spoza województwa śląskiego.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach typów projektów 1 - 2 wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

4. Projektodawca składa nie więcej niż 2 wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu.

Ograniczenie liczby wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę w ramach konkursu wynika z faktu, iż beneficjenci składają dużą liczbę wniosków o dofinansowanie projektów. W przypadku rekomendowania wszystkich do dofinansowania występują problemy z zapewnieniem odpowiedniego zaplecza organizacyjno – finansowego niezbędnego do właściwej realizacji projektu. Ograniczenie to przyczyni się do stworzenia warunków umożliwiających korzystanie z dofinansowania realizacji projektów większej liczbie projektodawców. Kryterium odnosi się do sytuacji, gdy określony podmiot występuje w charakterze beneficjenta (wnioskodawcy) składającego jeden lub dwa wnioski w ramach ogłoszonego konkursu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jednego projektodawcę Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone przez niego wnioski w związku z niespełnieniem kryterium dostępu. W sytuacji wycofania jednego lub dwóch wniosków o dofinansowanie projektodawca może złożyć powtórnie wniosek (lub dwa wnioski). Nie wyklucza to sytuacji, w której dany podmiot może występować w charakterze partnera w ramach innych złożonych wniosków do tego samego konkursu.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach typów projektów 1 - 2 wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie listy wniosków złożonych w odpowiedzi na konkurs.

Szczegółowe kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej:

1. Projekt skierowany jest do pracowników przedsiębiorstw prowadzących działalność w obszarze technologicznym kluczowym dla rozwoju gospodarki regionu tj. wskazanym Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010–2020. Projektodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest w ramach projektów zarówno otwartych, jak i zamkniętych do zadeklarowania we wniosku o dofinansowanie projektu, iż odbiorca wsparcia (tj. przedsiębiorca, którego pracownicy będą korzystać ze wsparcia) prowadzi działalność w obszarze technologicznym kluczowym dla rozwoju gospodarki regionu tj. wskazanym w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010 – 2020 poprzez wskazanie w treści wniosku konkretnego obszar/obszarów ujętych w wykazie Tabeli 15 oraz klasyfikacji PKD. W przypadku projektów o charakterze otwartym Wnioskodawca ma także

obowiązek zadeklarować we wniosku o dofinansowanie iż powyższe będzie weryfikowane przez Wnioskodawcę na etapie rekrutacji uczestników projektu.

Udział w globalizacji i osiągnięcie postępu technologicznego wymagają od śląskiej gospodarki innych umiejętności - w tym bardziej efektywnego wykorzystania wiedzy, doświadczenia technologicznego, wzornictwa przemysłowego i projektowania użytkowego, źródeł finansowania, umiejętności menedżerskich i marketingowych, wykwalifikowanego personelu oraz odpowiedniego parku maszynowego - niż te, które zapewniły pozycję konkurencyjną w ostatnich 20 latach. Perspektywiczne spojrzenie na regionalny rynek pracy rzutuje na konieczność promowania kwalifikacji/zawodów, które znacząco wpłyną na zdolność do efektywnego i skutecznego wykorzystania potencjału rynkowego i naukowego w celu tworzenia wartości dodanych, poprawienia pozycji rynkowej lub standardu życia mieszkańców. Skuteczność działań w omawianym zakresie zdecyduje o poziomie konkurencyjności województwa śląskiego wobec innych regionów zarówno w skali kraju, jak i ogólnoeuropejskiej.

Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010 – 2020 przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 729/35/IV/2011 z dnia 29 marca 2011 r. zawiera kluczowe dla regionu obszary technologiczne, grupy technologii i technologie.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach typów projektów 1 - 2 wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

2. Grupę docelową w projekcie stanowią wyłącznie przedsiębiorstwa niekorzystające ze wsparcia w zakresie projektów szkoleniowych i doradczych w ramach konkursów ogłoszonych dla Poddziałania 8.1.1 i 8.1.2 PO KL w latach 2007-2012 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

W województwie śląskim w 2011 było zarejestrowanych 443 420 przedsiębiorstw ogółem, w tym 417 651 mikro, 21 619 małych przedsiębiorstw, 3 548 średnich, 520 dużych przedsiębiorstw oraz 82 przedsiębiorstwa zatrudniające 1 000 i więcej osób (podmioty prowadzące działalność gospodarczą wg. danych BDL GUS). Do tej pory w ramach Priorytetu VIII PO KL objętych wsparciem zostało 1 058 przedsiębiorstw (dane ze Sprawozdania rocznego z realizacji komponentu regionalnego w ramach PO KL, stan na 30.12.2011 r.), Docelowo w ramach Priorytetu VIII PO KL zakłada się objęcie wsparciem 15 691 przedsiębiorstw. Aby osiągnąć powyższe założenia projekty powinny zakładać objęcie wsparciem większej liczby przedsiębiorstw i ich pracowników, celem podnoszenia ich konkurencyjności i dostosowania do potrzeb rynku pracy w regionie. Raport pt. „Rozwój umiejętności i szkolenia w MŚP” (2010), opracowany przez MRR we współpracy z OECD, potwierdza bardzo niski udział pracowników firm w kształceniu ustawicznym. W przypadku 30% badanych firm żaden pracownik nie uczestniczył w formach doksztalcenia lub szkolenia w ciągu poprzedzającego roku.

Aby kryterium mogło zostać uznane za spełnione wnioskodawca zobowiązany jest wskazać:

- jeżeli jest jednocześnie beneficjentem pomocy – że dotychczas nie był objęty wsparciem w ramach projektu realizowanego w ramach konkursów ogłoszonych dla Poddziałania 8.1.1 i 8.1.2 PO KL w latach 2007-2012 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
- jeżeli nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy – że przedsiębiorcy, na potrzeby których pisany jest projekt, w projekcie zamkniętym przedsiębiorcy wskazani z nazwy lub w projekcie otwartym przedsiębiorcy zrekrutowani, nie byli dotychczas objęci wsparciem w ramach konkursów ogłoszonych dla Poddziałania 8.1.1 i 8.1.2 PO KL w latach 2007-2012 przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Wprowadzenie kryterium zapewni równomierny rozwój podmiotów w regionie.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach typów projektów 1- 2 wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

3. Projektodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych (przynajmniej w formie testów wiedzy/kompetencji) wszystkich uczestników projektu, przy czym:

- *W przypadku projektów zamkniętych analiza musi zostać przeprowadzona przez złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i zostać ponownie zweryfikowana/zaktualizowana na etapie rekrutacji w trakcie trwania projektu;*
- *W przypadku projektów otwartych analiza musi zostać przeprowadzona podczas procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu.*

Celem analizy będzie:

- *Projekty zamknięte: dobór tematyki, metodyki szkoleń i form wsparcia;*
- *Projekty otwarte: wybór poziomu zaawansowania szkolenia dla uczestnika i/lub umożliwienie projektodawcy tworzenie jednolitych pod względem wiedzy/umiejętności bazowych grup szkoleniowych i/lub adaptację programu szkolenia.*

Przeprowadzenie analizy potrzeb w zakresie niezbędnych kompetencji jest kluczowe z punktu widzenia dopasowania zakresu merytorycznego wsparcia do rzeczywistych potrzeb przedsiębiorstw. Informacje wynikające z przeprowadzonej analizy powinny stanowić istotną część uzasadnienia potrzeby realizacji projektu.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach typów projektów 1- 2 wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

UWAGA !

Wnioskodawca powinien zawrzeć dokładne informacje na temat danego kryterium, np. kto będzie stanowił grupę docelową. Niewystarczający będzie zapis informujący, iż dane kryterium jest zgodne z Dokumentacją Konkursową.

Ocena wniosku na podstawie szczegółowych kryteriów dostępu
ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”.

**Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej
lub pierwszym etapie oceny merytorycznej, bez możliwości ich uzupełnienia.**

3. Ogólne kryteria horyzontalne

Ocena wniosków złożonych w ramach konkursu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria horyzontalne:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn;
- zgodność z prawodawstwem krajowym;
- zgodność ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu;
- w przypadku, gdy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL):
 - 1) całkowita wartość projektu nie przekracza 100 tys. zł, rozliczenie kosztów projektu następuje w oparciu o kwoty ryczałtowe w rozumieniu art. 11 ust. 3 lit. b pkt iii) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*;
 - 2) projekt obejmuje usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych w zakresie wskazanym odpowiednio w załączniku nr 2 i/lub w załączniku nr 3 do *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, rozliczenie kosztów usługi szkoleń językowych i/lub szkoleń komputerowych następuje w oparciu o stawki jednostkowe w rozumieniu art. 11 ust. 3 lit. b pkt ii) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* (kryterium nie ma zastosowania w przypadku projektów realizowanych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych).

Kryteria dotyczące przypadków rozliczania kosztów projektu w oparciu o kwoty ryczałtowe oraz w oparciu o stawki jednostkowe są **nowymi kryteriami horyzontalnymi**, zatwierdzonymi uchwałą nr 88 Komitetu Monitorującego PO KL z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia ogólnego kryterium horyzontalnego wyboru projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dotyczącego

stosowania uproszczeń w rozliczaniu środków Europejskiego Funduszu Społecznego, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 1081/2006.

UWAGA !

W przypadku projektów POKL, których wartość całkowita nie przekracza 100 tys. zł. lub występują usługi zestandaryzowane stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich jest obligatoryjne! (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych).

UWAGA!

W przypadku projektów, których wartość nie przekracza 100 tys. PLN lub występują usługi zestandaryzowane zachodzi konieczność **jednoznacznego poinformowania** w treści wniosku o dofinansowanie projektu o przyjętej uproszczonej metodzie rozliczania kosztów bezpośrednich.

W związku z powyższym konieczne jest, aby specyfika rozliczania wydatków w formie kwot ryczałtowych lub stawek jednostkowych została uwzględniona i odzwierciedlona w zapisach wniosku o dofinansowanie realizacji projektu PO KL.

Optymalny zakres informacji zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie – odzwierciedlających zamiar stosowania kwot ryczałtowych – obejmuje:

Pkt 3.1 – Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

- jakie wskaźniki mają zostać osiągnięte wraz z realizacją każdego z celów objętych kwotą ryczałtową;

Pkt 3.3 – Zadania

- które zadania w ramach projektu zostaną objęte kwotą ryczałtową/ kwotami ryczałtowymi;

Szczegółowy budżet projektu - uzasadnienie kosztów

- zakres kwot ryczałtowych, którymi mają zostać objęte zadania w ramach projektu;
- sposób wyliczania kwot ryczałtowych w oparciu o wartości poszczególnych zadań wpisane do szczegółowego budżetu projektu;
- jakie dokumenty będą służyły weryfikacji rzeczywistej realizacji każdego z zadań objętych kwotą ryczałtową.

Natomiast zakres informacji zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie – odzwierciedlających zamiar stosowania stawek jednostkowych – obejmuje:

Pkt 3.1 – Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

- jakie wskaźniki mają zostać osiągnięte wraz z realizacją każdego z celów rozliczanych stawką jednostkową;

Pkt 3.3 – Zadania

- które zadania w ramach projektu zostaną objęte stawką jednostkową;

Szczegółowy budżet projektu

- w polu typu check-box (stawka jednostkowa T/N), należy wybrać opcję TAK, potwierdzając tym samym, że dana usługa będzie rozliczana w oparciu o stawkę jednostkową;

Szczegółowy budżet projektu - uzasadnienie kosztów

- wysokość zastosowanych stawek jednostkowych (w wysokości odpowiadającej wysokości stawek wskazanych w *Wytycznych*)
- jakie dokumenty będą służyły weryfikacji rzeczywistej realizacji każdego z zadań objętych stawką jednostkową.

UWAGA!

Powyższe zakresy nie są wymagane do spełnienia kryterium, niemniej jednak z treści wniosku o dofinansowanie – w sposób niepozostawiający wątpliwości – powinno wynikać, że beneficjent zamierza rozliczać projekt kwotami ryczałtowymi/stawkami jednostkowymi.

W przypadku zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie jakiegokolwiek informacji świadczącej o rozliczaniu kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi lub stawkami jednostkowymi kryterium horyzontalne uznaje się za **spełnione**.

Jednocześnie w przypadku niezamieszczenia we wniosku o dofinansowanie żadnej informacji mogącej jednoznacznie świadczyć o rozliczaniu kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi lub stawkami jednostkowymi kryterium horyzontalne uznaje się za **niespełnione**.

Ocena wniosku na podstawie ogólnych kryteriów horyzontalnych
ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia”.

**Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane
na pierwszym etapie oceny merytorycznej.**

4. Ogólne kryteria merytoryczne

Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności Beneficjenta (Wnioskodawcy) do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL.

Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu.

Stosowane będą następujące ogólne kryteria merytoryczne:

– **jakości projektu:**

- wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej,
- wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu w kontekście wskazanego problemu,
- adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru,
- opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł),
- opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech,
- uzasadnienie wyboru grupy docelowej,
- sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (w tym uwzględnienie zasady równości szans, w tym równości płci),
- opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu oraz wskazanie wiarygodnych źródeł pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym,
- trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu, racjonalność harmonogramu zadań,
- opis produktów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji zadań,
- opis stosowanej metodologii badania/kanałów informacyjnych i sposobu dotarcia do grup docelowych kampanii (dotyczy tylko projektów badawczych i informacyjno-promocyjnych),
- opis sposobu, w jaki osiągnięcie celu głównego przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji danego Priorytetu PO KL,
- wartość dodana projektu;

– **beneficjenta:**

- doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podobnych przedsięwzięć,
- sposób zarządzania projektem,
- zaplecze techniczne oraz kadra zaangażowana w realizację projektu,
- działania, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników,

- uzasadnienie wyboru partnerów projektu i innych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- rola partnerów i innych podmiotów (jeżeli dotyczy);
- **finansowania projektu:**
 - niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
 - racjonalność i efektywność wydatków projektu (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*),
 - kwalifikowalność wydatków,
 - zasadność poziomu kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu oraz zgodność z limitem określonym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*,
 - prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z Kartą oceny merytorycznej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi 100.

Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 60 punktów ogółem i nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny.

UWAGA !

Pod budżetem – poza obowiązkowym uzasadnieniem wydatków w ramach cross-finansingu i kosztów rozliczanych ryczałtem – może znaleźć się uzasadnienie np. cen zawyżonych w stosunku do stawek rynkowych; opis samego działania czy np. zakresu zadań powinien znaleźć się w części III wniosku (Charakterystyka projektu).

Uzasadnienie dla poszczególnych wydatków powinno być opisywane wyłącznie w przypadku stawek/kosztów jednostkowych wykraczających poza stawki/koszty rynkowe. Należy mieć na uwadze, że dopuszczalny limit znaków do wykorzystania w projekcie służy zagwarantowaniu równych szans każdemu z wnioskodawców, dlatego **ocenie nie będą podlegały dodatkowe zapisy znajdujące się w uzasadnieniu kosztów, wykraczające w swej treści poza wymagania stawiane przez Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL.**

5. Szczegółowe kryteria strategiczne

Szczegółowe kryteria strategiczne dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskowi premii punktowej w trakcie oceny merytorycznej.

Premia przyznawana będzie wyłącznie tym wnioskowi, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.

Spełnianie kryteriów strategicznych **nie jest obowiązkowe**.

W przypadku konkursu stosowane będą następujące kryteria strategiczne:

1. Szkolenia przewidziane w ramach projektu przyczyniają się do realizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020 i tematyka szkoleń związana jest Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010-2020. Punkty za spełnienie tego kryterium strategicznego otrzymają jedynie ci wnioskodawcy, którzy (łącznie):

- zadeklarowali we wniosku o dofinansowanie projektu, iż projekt jest zgodny z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020,*
- zadeklarowali we wniosku o dofinansowanie projektu, iż działania projektowe są zgodne z Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010 – 2020, poprzez wskazanie i opisanie, w jaki sposób proponowane szkolenie/szkolenia przyczyniają się do rozwoju danego obszaru technologicznego (wskazując w treści wniosku konkretny obszar/obszary ujęty/e w wykazie Tabeli 15);*

Warunkiem koniecznym dla spełnienia kryterium strategicznego jest także:

- w przypadku realizacji jednego lub dwóch szkoleń (tematów): wszystkie z nich będą wpisywały się w wybrany obszar rozwoju technologicznego regionu wskazany w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010–2020”;*
- w przypadku realizacji więcej niż dwóch szkoleń (tematów): co najmniej 2/3 z nich będą wpisywały się w wybrany obszar technologiczny regionu wskazany Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010 – 2020”.**

** proporcje należy obliczyć stosując osobogodziny.*

Wnioskodawca powinien wykazać, w jaki sposób zaproponowane szkolenia wpisują się w wybrany obszar/y technologiczny.

Udział w globalizacji i osiągnięcie postępu technologicznego wymagają od śląskiej gospodarki innych umiejętności - w tym bardziej efektywnego wykorzystania wiedzy, doświadczenia technologicznego,

wzornictwa przemysłowego i projektowania użytkowego, źródeł finansowania, umiejętności menedżerskich i marketingowych, wykwalifikowanego personelu oraz odpowiedniego parku maszynowego – niż te, które zapewniły pozycję konkurencyjną w ostatnich 20 latach. Perspektywiczne spojrzenie na regionalny rynek pracy rzutuje na konieczność promowania kwalifikacji/zawodów, które znacząco wpłyną na zdolność do efektywnego i skutecznego wykorzystania potencjału rynkowego i naukowego w celu tworzenia wartości dodanych, poprawienia pozycji rynkowej lub standardu życia mieszkańców. Skuteczność działań w omawianym zakresie zdecyduje o poziomie konkurencyjności województwa śląskiego wobec innych regionów zarówno w skali kraju, jak i ogólnoeuropejskiej.

Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010–2020 przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 729/35/IV/2011 z dnia 29 marca 2011 r. zawiera kluczowe dla regionu obszary technologiczne, grupy technologii i technologie.

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach 1 - 2 typu projektów wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Za spełnienie przedmiotowego kryterium przysługuje **premia punktowa w wysokości 5 pkt.**

2. *Projekt jest realizowany na potrzeby konkretnego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstw) wskazanego z nazwy we wniosku o dofinansowanie projektu, w którym została przeprowadzona analiza potrzeb szkoleniowych.*

Wprowadzenie kryterium ma na celu stworzenie możliwości realizacji inicjatyw szkoleniowych i/lub doradczych zaprojektowanych ściśle w oparciu o analizę problemów i potrzeb konkretnych przedsiębiorstw, celem zagwarantowania wyższego poziomu efektywności i adekwatności tego typu przedsięwzięć. Wskazanie tematyki szkoleń i/lub doradztwa przez bezpośredniego odbiorcę tego typu wsparcia lub sformułowanie jej przy jego udziale pozwoli na zaplanowanie i realizację projektów precyzyjnie dostosowanych do specyfiki danej firmy.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach 1 - 2 typu projektów wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Za spełnienie przedmiotowego kryterium przysługuje **premia punktowa w wysokości 10 pkt.**

3. *Co najmniej 50% grupy docelowej w projekcie stanowią osoby w wieku 50+. W przypadku projektów zamkniętych: (projektodawca jest beneficjentem) i na potrzeby danego przedsiębiorcy (projektodawca jest pośrednikiem w udzielaniu wsparcia dla konkretnego przedsiębiorcy lub przedsiębiorców powiązanych z nim kapitałowo lub organizacyjnie), wymagany do uzyskania premii punktowej procent osób w wieku 50+ jest powiązany ze strukturą zatrudnienia w danym*

podmiocie (obliczany w proporcji równej lub większej do udziału tych osób w ogólnej strukturze zatrudnienia beneficjenta).

Osoby powyżej 50 roku życia są grupą społeczną doświadczającą szczególnych trudności związanych z utrzymaniem zatrudnienia. Osoby te charakteryzuje niska motywacja do podnoszenia i zmiany kwalifikacji zawodowych. Możliwości zatrudnieniowe bezrobotnych powyżej 50 roku życia ogranicza także często niski poziom wykształcenia. W przypadku zagrożenia utratą pracy osoby powyżej 50 roku życia doświadczają największych trudności w znalezieniu nowego zatrudnienia. Objęcie wsparciem tej grupy uczestników oraz zaoferowanie zindywidualizowanego podejścia pozwoli racjonalnie zaplanować ścieżkę zatrudnienia i kariery zawodowej starszych pracowników. Wprowadzone kryterium przyczyni się do skutecznego eliminowania stereotypów oraz pozwoli na poprawę sytuacji zawodowej przedmiotowej grupy społecznej.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach 1 - 2 typu projektów wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Za spełnienie przedmiotowego kryterium przysługuje **premia punktowa w wysokości 10 pkt.**

4. Co najmniej 50% grupy docelowej w projekcie stanowią osoby o niskich kwalifikacjach. W przypadku projektów zamkniętych: (projektodawca jest beneficjentem) i na potrzeby danego przedsiębiorcy (projektodawca jest pośrednikiem w udzielaniu wsparcia dla konkretnego przedsiębiorcy lub przedsiębiorców powiązanych z nim kapitałowo lub organizacyjnie), wymagany do uzyskania premii punktowej procent osób o niskich kwalifikacjach jest powiązany ze strukturą zatrudnienia w danym podmiocie (obliczany w proporcji równej lub większej do udziału tych osób w ogólnej strukturze zatrudnienia beneficjenta).

Zgodnie z wynikami badań prowadzonymi przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej wśród nieposiadających zatrudnienia w Polsce przeważają osoby z wykształceniem poniżej średniego. W styczniu 2011 roku było ich w Polsce 1 192,7 tys., co stanowiło 56,7% bezrobotnych zarejestrowanych w urzędach pracy. (Bezrobocie rejestrowane w Polsce, styczeń 2011, raport MPiPS). Ta grupa jest również najbardziej zagrożona bezrobociem i biernością zawodową. Drugim równie poważnym aspektem jest niedopasowanie zawodowe i niewielkie dostosowanie edukacji oraz szkoleń pracowników o niskich kwalifikacjach do aktualnych wymagań polskiego rynku pracy. Potwierdzają to wyniki badań przeprowadzonych przez firmę Manpower w 2011 r. wskazujące, że 40% pracodawców w Polsce deklaruje trudności z obsadzeniem stanowisk z powodu braku kandydatów posiadających odpowiednie kompetencje.

Zgodnie z zaleceniami IŻ, za osoby o niskich kwalifikacjach należy uważać osoby posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i niższe oraz wykształcenie ponadgimnazjalne.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach 1 - 2 typu projektów wskazanych w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Za spełnienie przedmiotowego kryterium przysługuje **premia punktowa w wysokości 5 pkt.**

5. Projekt przewiduje wyłącznie realizację szkoleń z zakresu nabywania nowych, podwyższania lub uzupełniania kwalifikacji spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) kończących się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,*
- b) kończących się egzaminem przeprowadzonym przez Projektodawcę lub Partnera, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym zrealizowanymi szkoleniami, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującej jej bezstronność i wiarygodność),*
- c) prowadzonych w oparciu o certyfikowane programy nauczania (ze wskazaniem instytucji certyfikującej dany program nauczania).*

Zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej należy ukierunkować wsparcie na projekty, które kończą się egzaminem przeprowadzonym przez podmiot zewnętrzny, weryfikujący umiejętności i kompetencje zawodowe nabyte podczas projektu. Preferowane są zatem szkolenia, które kończą się dokumentem potwierdzającym uzyskanie konkretnych kwalifikacji, a nie wyłącznie zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo w szkoleniu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny na podstawie treści wniosku.

Kryterium stosuje się do wniosków składanych w ramach 1 typu projektów wskazanym w rozdziale I dokumentacji konkursowej.

Za spełnienie przedmiotowego kryterium przysługuje **premia punktowa w wysokości 10 pkt.**

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów strategicznych będzie dokonywana w formie „0-1” tzn. „spełnia - nie spełnia”.

**Wnioski, które nie spełnią kryterium strategicznego,
nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej.**

6. Procedura odwoławcza

W ramach procedury odwoławczej obowiązują dwa etapy: etap przedsądowy w ramach Systemu Realizacji PO KL oraz etap sądowy, przy czym środki odwoławcze przysługują wyłącznie wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę negatywną.

Wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną, czyli:

- w przypadku oceny formalnej:
 - nie spełnił któregokolwiek z kryteriów przedmiotowej oceny,
- w przypadku oceny merytorycznej:
 - nie otrzymał minimum 60 punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych i/lub co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej (zgodnie z systemem wagowym określonym w *Karcie oceny merytorycznej* zawartej w dokumentacji konkursowej) i/lub został odrzucony ze względu na niespełnienie kryteriów ujętych w części *A Karty oceny merytorycznej*,
 - otrzymał minimum 60 punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych i/lub co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej (zgodnie z systemem wagowym określonym w *Karcie oceny merytorycznej* zawartej w dokumentacji konkursowej), ale nie został zakwalifikowany do dofinansowania ze względu na wyczerpanie puli środków przewidzianych w ramach danego konkursu (wniosek zarejestrowany w KSI jako zatwierdzony), w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tej sprawie może złożyć** do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach **pisemny protest** (IOK nie dopuszcza wniesienia protestu w formie elektronicznej).

UWAGA !

W przypadku, gdy podstawą do niezakwalifikowania projektu do dofinansowania jest wyczerpanie alokacji, o której mowa w art. 30 a ust. 1 pkt 2 ustawy, a więc alokacji na działanie lub priorytet, środki odwoławcze nie przysługują.

Jednocześnie instytucja rozpatrująca środek odwoławczy informuje, iż w sytuacji przeprowadzenia w całości procedury odwoławczej i jej pozytywnego wyniku, możliwe jest zawiadomienie Wnioskodawcy o braku możliwości skierowania projektu do ponownej oceny oraz jego dofinansowania z uwagi na wyczerpanie alokacji na Działanie.

Protest może dotyczyć każdej fazy oceny projektów, a więc zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych, np. wystąpienie podejrzenia braku dokonania oceny wniosków przez oceniających w sposób niezależny itp.).

UWAGA!

Protest nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie projektu i powinien odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku lub uwag dotyczących procedury oceny wniosku.

Ewentualne dodatkowe informacje niewynikające z treści wniosku, a zawarte w proteście nie są brane pod uwagę przez IOK przy jego rozpatrywaniu, jako mające wpływ na dokonaną ocenę wniosku.

Przedmiotem protestu nie powinno być także wnioskowanie o przyznanie określonej punktacji, gdyż procedura rozpatrywania środków odwoławczych w PO KL nie jest tożsama z ponowną oceną wniosku.

Nie podlega rozpatrzeniu przez IOK protest, który został wniesiony:

- a. po terminie,
- b. w sposób sprzeczny z pouczeniem,
- c. do niewłaściwej instytucji.

W odniesieniu do pkt. b. powyżej bez rozpatrzenia pozostaje również protest, który:

- a. został wniesiony bez zachowania formy pisemnej;
- b. został wniesiony jedynie za pośrednictwem faksu;
- c. został wniesiony przez nieuprawniony podmiot tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie projektu podlegał ocenie i którego wniesiony protest dotyczy, z uwzględnieniem jednak sposobu reprezentacji określonego podmiotu będącego wnioskodawcą. Oznacza to, iż w przypadku gdy protest jest podpisany przez osobę/osoby inną/e niż wykazana/e w pkt V wniosku, którego środek odwoławczy dotyczy, do protestu musi zostać załączony dokument pozwalający na stwierdzenie uprawnienia do wniesienia protestu w imieniu wnioskodawcy (np. odpis z właściwego rejestru, ważne pełnomocnictwo). W przypadku niedołączenia odpowiedniego dokumentu protest zostaje bez rozpatrzenia. Jednocześnie podpis/y złożony/e pod środkiem odwoławczym musi/szają dawać podstawę do weryfikacji, iż został/y złożony/e przez osobę/y uprawnioną/e –tj. musi/szają być to podpis/y czytelny/e lub podpis/y nieczytelny/e z pieczęcią imienną. Podpisanie środka odwoławczego w sposób niezgodny z ww. regułami stanowi podstawę pozostawienia go bez rozpatrzenia;
- d. został wniesiony od wyników oceny powtórnie przeprowadzonej w wyniku pozytywnego rozstrzygnięcia środka odwoławczego na poziomie Systemu Realizacji PO KL lub uwzględnienia skargi do sądu administracyjnego;
- e. nie został oparty o kryteria wyboru projektów podane w dokumentacji konkursowej (regulaminie konkursu) i uprzednio przyjęte przez Komitet Monitorujący PO KL lub nie zawiera zarzutów proceduralnych;
- f. został wniesiony przez wnioskodawcę, który wycofał się z procesu negocjacji dotyczącego przedmiotowego wniosku;
- g. został wniesiony za pośrednictwem innej instytucji;
- h. dotyczy projektu, który nie został zakwalifikowany do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji, o której mowa w art. 30 a ust. 1 pkt 2 ustawy, a więc alokacji na Działanie lub Priorityet;

i. zawiera zarzuty/argumentację dotyczące/ą nie wszystkich części oceny wniosku, które zadecydowały o negatywnym wyniku jego weryfikacji (np. wniosek uzyskał poniżej min. 60 % w pkt 3.3 i 3.2 oceny, jednak wnioskodawca w środku odwoławczym odnosi się jedynie do oceny pkt. 3.1) i/lub innych części wniosku niż te, które zadecydowały o negatywnym wyniku jego weryfikacji [np. 1) wniosek nie uzyskał dofinansowania ze względu na niezyskanie minimum 60% w pkt 3.3, a środek odwoławczy dotyczy pkt 3.2; 2) wniosek został odrzucony ze względu na niespełnienie kryteriów horyzontalnych i/lub dostępu (część A KOM), natomiast zarzuty podniesione w proteście, dotyczą wyłącznie części B-D KOM)].

UWAGA!

W przypadku protestów złożonych od negatywnej oceny wynikającej z niespełnienia kryteriów horyzontalnych i/lub dostępu, gdy zarzuty podniesione w proteście, dotyczą również części B-D *Karty oceny merytorycznej* (KOM), zarzuty wnioskodawcy dotyczące części B-D KOM będą rozpatrywane wyłącznie w przypadku uznania za zasadne zarzutów odnoszących się do kryteriów horyzontalnych i/lub dostępu.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu wnioskodawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, może wnieść odwołanie do Instytucji Pośredniczącej (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego).

Nie jest możliwe wniesienie odwołania, jeżeli protest został rozpatrzony zgodnie z postulatem wnioskodawcy, który następnie przykładowo uznał, iż powinien być podnieść również zarzuty dotyczące innych kwestii.

Szczegółowe informacje o wymogach i trybie sporządzania i rozpatrywania protestu, odwołania oraz skargi do sądu administracyjnego znajdują się w dokumencie „*Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*” oraz w *Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 12 kwietnia 2011 r. w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.*

Przedmiotowe dokumenty dostępne są na stronach internetowych www.efs.gov.pl oraz <http://efs.wup-katowice.pl>.

Zgodnie z art. 30c ust. 1 ustawy, prawo do wniesienia skargi do sądu administracyjnego przysługuje wnioskodawcy **po wyczerpaniu środków odwoławczych** przewidzianych w Systemie Realizacji PO KL, czyli protestu oraz odwołania i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w Systemie Realizacji PO KL.

7. Harmonogram przeprowadzania kolejnych etapów oceny merytorycznej

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona w oparciu o następujący harmonogram:

Etap oceny merytorycznej	
Ponowna ocena formalna w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych na etapie oceny merytorycznej	5 dni od daty podpisania <i>Karty oceny merytorycznej</i>
Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o możliwości przyjęcia wniosku do realizacji (ewentualnie o możliwości podjęcia negocjacji, pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych lub o odrzuceniu wniosku).	n* + 59 (66) dni (40 dni od daty zarejestrowania ostatniego wniosku poprawnego formalnie w Krajowym Systemie Informatycznym) w przypadku dokonywania na posiedzeniu KOP oceny merytorycznej 200 wniosków. Przy każdym kolejnym wzroście liczby wniosków o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony o 20 dni (np. jeżeli na posiedzeniu KOP ocenianych jest od 201 do 400 wniosków termin wysłania pisma do projektodawcy wynosi nie dłużej niż 60 dni od daty zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym). Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 80 dni niezależnie od liczby wniosków ocenianych na posiedzeniu KOP.

* n oznacza datę końcowego terminu przyjmowania wniosków

Informacja o dacie rozpoczęcia posiedzenia KOP zostanie zamieszczona na stronie IOK <http://efs.wup-katowice.pl>.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach,

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Promocji i Informacji: parter, pokój nr 2

numer telefonu: 32 757 33 11

numer faksu: 32 757 33 62

e-mail: efs@wup-katowice.pl