

**Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.07.04.01-IP.02.24-022/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

12.12.2016 r.	Zakończenie naboru wniosków
22.12.2016 r.	Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni
22.12.2016 r.	Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku
29.12.2016 r.	Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę
05.01.2017 r.	Ponowna weryfikacja wniosku
05.01.2017 r.	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych. Po wezwaniu do uzupełnienia wymogów formalnych
19.01.2017 26.01.2017 r. *	Ocena formalna wniosków * Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni
19.01.2017 r. 26.01.2017 r. *	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
24.01.2017 r. 31.01.2017 r.*	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
24.01.2017 r. 31.01.2017 r.*	Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK

02.05.2017 r. 08.05.2017 r.*	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków. Ponadto w celu dokonania oceny zgodności ze Strategią ZIT/RIT, terminy te ulegają wydłużeniu na dokonanie przedmiotowej oceny, minimum o 20 dni.
02.05.2017 r. 08.05.2017 r.*	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 5.1.1
09.05.2017 r. 15.05.2017 r.*	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
09.05.2017 r. 15.05.2017 r.*	Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania
„N”	Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N +14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + 14 dni) + 7 dni”	Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia.
„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.
W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.	
„U”	Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP
„U”	Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.