

**Tabela zmian wprowadzonych w dokumentach dotyczących konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/15 w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER**

**Zmiany w Regulaminie**

<b>Lp.</b>	<b>Poprzedni zapis</b>	<b>Obecny zapis</b>	<b>Uzasadnienie zmiany</b>
1.	Brak zapisu	WLWK 2014-2020 – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020	Zmiana porządkująca
2.	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470 z późn. zm.	Zmiana porządkująca
3.	Projektu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 30 marca 2015 r.	Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 r.	Zatwierdzenie <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>
4.	Przyjmowanie wniosków prowadzone będzie w dniach od 27 lipca 2015 r. do 10 sierpnia 2015 r.	Przyjmowanie wniosków prowadzone będzie w dniach od 17 sierpnia 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.	Zmiana <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>
5.	Brak przypisu	Kwota, którą dysponuje IOK na projekty w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER w miesiącu ogłoszenia konkursu może być różna od kwoty środków dostępnych w miesiącu podpisywania umów, w wyniku zmiany kursu EURO.	Wahania kursu EURO mają istotny wpływ na wielkość dostępnej alokacji.
	Koszt wsparcia jednego uczestnika projektu wynosi 18 591 PLN.	Koszt wsparcia jednego uczestnika projektu wynosi 18 593 PLN.	<i>Na wniosek ZM</i>
6.	Zgodnie z art. 41 ust. 3 <i>ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)</i> wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia	Zgodnie z zapisami Wykazu maksymalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”, który stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu.	Zmiana <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>

	wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1.		
7.	Brak przypisu	<p>Szkolenie otwarte – szkolenia o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Zazwyczaj są to szkolenia miękkie, psychologiczne, językowe, prawne czy kursy zawodowe, na które jest prowadzony przez firmę szkoleniową otwarty nabór uczestników;</p> <p>Szkolenie zamknięte – szkolenia dedykowane dla jednej ściśle grupy docelowej czy dla uczestników danego projektu, tzw. „szyte na miarę”.</p> <p>IOK zastrzega, iż usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia otwarte mogą być realizowane jedynie w uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do osób, u których zidentyfikowano konieczność nabycia w taki sposób niezbędnych umiejętności czy kwalifikacji zawodowych.</p>	<i>Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>
8.	Brak przypisu	<p>Dodatek relokacyjny przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania.</p> <p>Maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego jest nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku, przy czym możliwa jest wypłata dodatku w transzach, w zależności od okresu trwania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego uczestnika projektu, bądź też od okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu.</p> <p>Dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej</li> </ul>	<i>Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>

		<p>lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,</p> <p>- osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG.</p> <p>Weryfikacja spełniania ww. warunków jest dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez uczestnika projektu.</p>	
9.	Brak zapisu	<p>Wsparcie udzielane w ramach projektów musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.</p>	<p>Zmiana <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i></p>
10.	<p>Wyłącznie w zakresie zgodnym z <i>Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)</i></p>	<p>Wsparcie udzielane w ramach projektów musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.</p> <p>PUP-y realizują projekty w zakresie aktywizacji zawodowej przewidujące działania skierowane wyłącznie dla bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie.</p> <p>W przypadku projektów konkursowych realizowanych przez PUP narzędziem identyfikacji potrzeb uczestników projektów oprócz opracowania Indywidualnego Planu Działania jest również profilowanie wsparcia dla uczestników projektów zgodnie z art. 33 i 34a ustawy o</p>	<p>Zgodnie z zapisami <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i></p>

		<p>promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikami projektów PUP w zakresie aktywizacji zawodowej mogą być wyłącznie osoby, którym w wyniku profilowania wsparcia został ustalony profil pomocy I lub II. Osoby, którym został ustalony profil pomocy III, zostają skierowane do odpowiedniej instytucji w celu udzielenia im pomocy w zakresie integracji społecznej i aktywizacji zawodowej zgodnie z procedurami określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</p>	
11.	<p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia. W praktyce oznacza to, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 31. roku życia, tj. osoby do dnia poprzedzającego dzień ukończenia 30. roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).</p>	<p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia projektu. W praktyce oznacza to, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.</p>	<p><i>Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i></p>
12.	<p>Brak przypisu</p>	<p>Oceny kwalifikowalności danego uczestnika projektu, w tym również kryterium posiadania statusu osoby z kategorii NEET należy dokonać już na etapie rekrutacji do projektu, gdyż konieczne jest spełnienie przez potencjalnego uczestnika wszystkich kryteriów kwalifikowalności uprawniających go do udziału w projekcie. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, zatem w przypadku statusu NEET należy ponownie zweryfikować spełnienie kryterium osoby należącej do kategorii NEET przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, gdyż jest to niezbędny warunek umożliwiający rozpoczęcie udziału w projekcie.</p>	<p><i>Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i></p>
13.	<p>Osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (&lt;25lat) –</p>	<p>Osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (&lt;25lat) – osoby bezrobotne</p>	<p><i>Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy</i></p>

	osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.	nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.	<i>na lata 2014-2020</i>
14.	Brak zapisów	Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo; Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;	Dodano definicje
15.	Osoby z niepełnosprawnościami – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i	Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</i> , a także osoby	<i>Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>

	<p>skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Definicja uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w <i>ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego</i> (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375z późn. zm.).</p>	<p>z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu <i>ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego</i> (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</p>	
16.	Brak przypisu	<p>Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.</p> <p>Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:</p> <p>1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;</p> <p>2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);</p>	Dodano przypisy

		<p>3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.</p> <p><u>Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny</u> uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.</p> <p><u>Żołnierze poborowi</u>, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.</p> <p><u>Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim</u> (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.</p> <p><u>Osoby przebywające na urlopie wychowawczym</u> (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</p> <p>„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe</p>	
--	--	--	--

		zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.	
17.	Brak zapisu	Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.	Dodano przypis
18.	IOK w ramach planowanej alokacji tworzy rezerwę finansową w wysokości 5% wartości wskazanej alokacji z przeznaczeniem na ewentualne środki odwoławcze wnoszone przez projektodawców. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w rozdziale 6 niniejszego Regulaminu.	IOK w ramach planowanej alokacji tworzy rezerwę finansową w wysokości 5% wartości wskazanej alokacji z przeznaczeniem na ewentualne środki odwoławcze wnoszone przez projektodawców. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w rozdziale 6 niniejszego Regulaminu. Kwota, którą dysponuje IOK na projekty w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER w miesiącu ogłoszenia konkursu może być różna od kwoty środków dostępnych w miesiącu podpisywania umów, w wyniku zmiany kursu EURO.	Wahania kursu EURO mają istotny wpływ na wielkość dostępnej alokacji.
19.	w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z	w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami <i>ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U.</i>	Zmiana porządkująca

	<p>przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność</p>	<p>z 2015 r. poz. 782) – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność</p>	
20.	<p>Brak zapisu</p>	<p><b>Zatrudnienie wspomagane</b>  Zatrudnienie wspomagane stanowi formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mającą na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmującą działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy, oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IOK zastrzega, iż w przypadku zdiagnozowania potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, po stronie Projektodawcy zapewniane jest wsparcie trenera pracy realizującego działania w zakresie zatrudnienia wspomagane.</li> <li>2) Trenerem pracy może być osoba, która: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób niepełnosprawnych;</li> <li>b) posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu;</li> <li>c) posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomagane.</li> </ol> </li> <li>3) Zadania w zakresie zatrudnienia wspomagane są realizowane przez trenera pracy, który może zostać również wsparty przez psychologa, doradcę zawodowego lub terapeutów.</li> <li>4) Osoba z niepełnosprawnościami, może w trakcie</li> </ol>	<p>Zmiana Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</p>

		<p>zatrudnienia wspomaganego, korzystać również z usług asystenta osobistego.</p> <p>5) Trener pracy realizuje zadanie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) motywowania i aktywności osoby z niepełnosprawnościami;</li> <li>b) zapewnienia jej wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego;</li> <li>c) wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą;</li> <li>d) wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia.</li> </ul> <p>6) Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy powinien wynikać z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami ale być nie dłuższy niż 24 miesiące.</p>	
21.	<p>Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo.</p> <p>2. Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu – zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.</p> <p>3. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosunek pracy,</li> </ul>	<p>1. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>2. Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS. Przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień Podrozdziału 3.2 Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze</i></p>	<p><i>Zmiana Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i></p>

<p>– stosunku cywilnoprawnego – samozatrudnienia.</p> <p>□ W przypadku stosunku pracy, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwalny okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na 1/4 etatu. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej ¼ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy.</p> <p>□ Jeśli chodzi o umowy cywilnoprawne warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników, którzy podjęli zatrudnienie po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:</p> <p>– umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz</p> <p>– wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</p> <p>W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</p>	<p><i>rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p> <p>3. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)),</li> <li>– stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.))</li> <li>– podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (DZ. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)).</li> </ul> <p>4. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie.</p> <p>5. Podczas pomiaru spełnienia kryterium, uczestników należy wykazywać w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a w przypadku nieodjęcia pracy przez uczestnika projektu – nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie. Spełnienie kryterium jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco). Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.</p> <p>6. W przypadku stosunku pracy, kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny</p>	
---	---	--

<p>□ Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie. W przypadku podjęcia samozatrudnienia, należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.</p> <p>31</p> <p>4. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły samozatrudnienie w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>Powyższe oznacza, iż założenie działalności gospodarczej jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem, iż uczestnik projektu założy ją bez wykorzystania instrumentów i usług służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia w ramach projektu współfinansowanego z EFS.</p> <p>5. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem realizacji</p>	<p>dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy.</p> <p>7. Jeśli chodzi o umowy cywilnoprawne, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz</li> <li>– wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.<sup>1</sup></li> </ul> <p>W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.</p> <p>8. Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po</p>	
---	--	--

<sup>1</sup> Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilno prawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

<p>tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.</p> <p>6. W celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające działalność gospodarczej).</p> <p>7. Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych. Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy.</p> <p>Na podstawie zapisów <i>Rocznego Planu Działania na rok 2015 w ramach PO WER 2014-2020</i> projekt musi zakładać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;</li> <li>– dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;</li> <li>– dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;</li> <li>– dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.</li> </ul>	<p>zakończeniu udziału w projekcie. ( np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, ( zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.</p> <p>9. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel (zarówno w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta, który w umowie o dofinansowanie projektu został zobowiązany do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium, jak również w ramach innego projektu EFS, tj. wdrażanego przez inny podmiot).</p> <p>Powyższe oznacza, iż założenie działalności gospodarczej jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem, iż uczestnik projektu założy ją bez wykorzystania instrumentów i usług służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia w ramach projektu współfinansowanego z EFS.</p> <p>10. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS (zarówno poza danym projektem realizowanym przez beneficjenta, jak i poza innymi projektami EFS). W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu</p>	
--	---	--

		<p>współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w pkt. 7 w odniesieniu do umów cywilnoprawnych oraz w pkt. 8.</p> <p>11. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej). Mając na uwadze powyższe, podmiot będący stroną umowy zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy po zakończeniu udziału w projekcie- o ile uczestnik ten podejmie pracę.</p> <p>12. Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych. Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy.</p> <p>Na podstawie zapisów <i>Rocznego Planu Działania na rok 2015 w ramach PO WER 2014-2020</i> projekt musi zakładać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;</li><li>- dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;</li></ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;</li> <li>– dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.</li> </ul>	
22.	W projektach w ramach konkursu realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o <i>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.</i>	W projektach w ramach konkursu realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o <i>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, (Dz.U. z dnia 30 lipca 2015 r., poz. 1073)</i>	Zmiana porządkująca
23.	Zgodnie z art. 35 ustawy, wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności jest zobowiązany do:	Zgodnie z art. 33 ustawy, wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności jest zobowiązany do:	Zmiana porządkująca
24.	Instytucja Organizująca Konkurs informuje, że w przypadku wpływu na ogłoszony konkurs ponad 200 wniosków o dofinansowanie projektów, odnosząc się do minimalnych i maksymalnych terminów wskazanych w punkcie 4.3.1 i 4.3.2 niniejszego Regulaminu, <b>rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najwcześniej</b>	Instytucja Organizująca Konkurs informuje, że w przypadku wpływu na ogłoszony konkurs ponad 200 wniosków o dofinansowanie projektów, odnosząc się do minimalnych i maksymalnych terminów wskazanych w punkcie 4.3.1 i 4.3.2 niniejszego Regulaminu, <b>rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najwcześniej w grudniu 2015 roku a najpóźniej w lutym 2016 r.</b>	Przesunięcie terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów

	<b>w listopadzie 2015 roku a najpóźniej w styczniu 2016 r.</b>		
25.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 1 000 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;	Zmiana porządkująca
26.	Brak przypisu	Udzielenie wsparcia w ramach projektów aktywizacji zawodowej każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.) lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. W przypadku projektów PUP-ów jeżeli osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu. Wsparcie oferowane uczestnikom w ramach projektu obejmuje instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub inne działania zatrudnieniowe, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej.	Zmiana <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>
27.	Brak przypisu	Zgodnie z definicją wskaźnika pn. liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu oraz wyjaśnieniami Komisji Europejskiej, przez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i	Wyjaśnienia IZ PO WER pismo z dnia 24 czerwca 2015 r. o sygnaturze DZF.VI.8630.31.2015.AŻ.1

		<p>walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. W związku z powyższym uczestnik może zostać wykazany we wskaźniku pod warunkiem np. zdania egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje. Należy przy tym podkreślić, że ocena efektów uczenia się oraz potwierdzenie kwalifikacji muszą zostać przeprowadzone przez uprawnioną do tego instytucję. Tym samym zdanie tzw. egzaminu wewnętrznego przeprowadzonego przez organizatora szkolenia (np. kursu bukiciarstwa czy obsługi kasy fiskalnej) i otrzymanie zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego ukończenie kursu nie jest jednoznaczne z uzyskaniem kwalifikacji. Dodatkowo, zgodnie z definicją, we wskaźniku należy wykazywać wyłącznie kwalifikacje uzyskane w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Uzyskanie kwalifikacji może mieć miejsce w trakcie udziału w projekcie lub po jego opuszczeniu (w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie), niemniej musi być ono powiązane ze wsparciem udzielonym w ramach danego projektu PO WER (np. zdanie egzaminu FCE po zakończeniu udziału w kursie języka angielskiego realizowanym w projekcie). Przykład: po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ) realizowanego w ramach projektu, uczestnik przystępuje do egzaminu potwierdzającego uzyskanie danej kwalifikacji w zawodzie prowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osoba ta może zostać uwzględniona we wskaźniku dot. kwalifikacji dopiero po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zdaniu egzaminu i otrzymaniu zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie danych kwalifikacji w zawodzie (zdobytych w ramach projektu PO WER). Podobnie należy postępować w przypadku kursu językowego (np. kurs języka angielskiego realizowanego w ramach projektu). W tym przypadku uwzględnienie uczestnika we wskaźniku może mieć miejsce dopiero po zdaniu przez niego egzaminu np.</p>	
--	--	---	--

		FCE czy CAE (finansowanego w ramach projektu lub ze środków własnych uczestnika) i otrzymaniu stosownego certyfikatu – samo uczestnictwo w kursie i zaliczenie wewnętrznego testu przeprowadzonego przez szkołę językową na zakończenie semestru nie może być traktowane jako uzyskanie kwalifikacji.	
28.	Brak zapisu	W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 60 punktów końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych	Aktualizacja Minimalnego zakresu regulaminu konkursu dla PO WER 2014-2020

Załącznik nr 11

#### Zmiany do Umowy o dofinansowanie projektu

Lp.	Strona	§	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
1.		<b>1 pkt 7</b>	„Partnerze” – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm), który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe (warunki uczestnictwa partnera w projekcie określa IZ PO). Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> , zwanymi dalej „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, jest to podmiot upoważniony do	W związku z usunięciem załącznika nr 25, wszystkie adnotacje względem przedmiotowego załącznika zostały usunięte	

			ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem, chyba że z treści <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i> wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie. <b>Wyciąg z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności stanowi załącznik nr 25 do umowy;</b>		
2.		<b>2 pkt 8</b>	<b>1.</b> Beneficjent zobowiązuje się do stosowania <i>Wytycznych</i> Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, które szczegółowo określają ujednoczone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu. <b>Wyciąg z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności stanowi załącznik nr 25 do niniejszej Umowy.</b>	j.w	
3.		<b>4 pkt 1 ppkt. 5</b>	zbieranie danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 26 do niniejszej umowy;</i>	j.w	
4.		<b>2 pkt 8</b>		Punkt 8 został zmieniony oraz zostały wymienione wytyczne z krótkim opisem.  Beneficjent zobowiązuje się do stosowania następujących <i>Wytycznych</i> Ministra Infrastruktury i Rozwoju:	
5.		<b>2 pkt.9</b>		Został wpisany kolejny punkt dot. RIS oraz przypis  Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wymogów dotyczących wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z Ustawą z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2015 r. poz. 149 z późn. zm).	

6.		<b>34 pkt 2</b>	<p>1) załącznik nr 25: Wyciąg z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</p> <p>2) Załącznik nr 26: Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p>	Przedmiotowe załącznik zostały usunięte	
7.		<b>34 pkt 2</b>	<p>1) załącznik nr 22: Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;</p> <p>2) załącznik nr 23: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;</p> <p>załącznik nr 24: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</p>	Załącznik 22 zmienił brzmienie oraz został dodany załącznik nr 25 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym	
8.		<b>20 pkt 4</b>	<p>Beneficjent jest zobowiązany uwzględnić aspekty społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:</p> <p>1) .....,</p> <p>2) .....</p> <p>w przypadku, gdy zgodnie z ust. 1 i 2 jest jednocześnie zobowiązany stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności</p>	<p>Beneficjent jest zobowiązany uwzględnić aspekty społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:</p> <p>1) usług cateringowych,</p> <p>2) dostaw materiałów promocyjnych,</p> <p>w przypadku, gdy zgodnie z ust. 1 i 2 jest jednocześnie zobowiązany stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności</p>	

## Zmiany do Umowy o dofinansowanie projektu – KWOTY RYCZAŁTOWE

Lp.	Strona	§	Poprzedni zapis	Obecne zmiany	Uzasadnienie
1.		<b>1 pkt 7</b>	„Partnerze” – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm), który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe (warunki uczestnictwa partnera w projekcie określa IZ PO). Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> , zwanymi dalej „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, jest to podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem, chyba że z treści <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności</i> wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie. <b>Wyciąg z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności stanowi załącznik nr 25 do umowy;</b>	W związku z usunięciem załącznika nr 25, wszystkie adnotacje względem przedmiotowego załącznika zostały usunięte	
2.		<b>2 pkt 6</b>	<b>2.</b> Beneficjent zobowiązuje się do stosowania <i>Wytycznych</i> Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach <i>Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> , które szczegółowo	j.w	

			określają ujednoczone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu. <b>Wyciąg z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności stanowi załącznik nr 25 do niniejszej Umowy.</b>		
3.		<b>2 pkt 6</b>		Punkt 6 został zmieniony oraz zostały wymienione wytyczne z krótkim opisem.  Beneficjent zobowiązuje się do stosowania następujących <i>Wytycznych</i> Ministra Infrastruktury i Rozwoju:	
4.		<b>2 pkt.7</b>		Został wpisany kolejny punkt dot. RIS oraz przypis Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wymogów dotyczących wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z Ustawą z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2015 r. poz. 149 z późn. zm).	
5.		<b>4 pkt 1 ppkt. 5</b>	zbieranie danych osobowych uczestników projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 26 do niniejszej umowy;</i>	j.w	
6.		<b>35 pkt 2</b>	3) <i>załącznik nr 22: Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;</i> 4) <i>załącznik nr 23: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;</i> <i>załącznik nr 24: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i>	Załącznik 22 zmienił brzmienie oraz został dodany załącznik nr 25 <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym</i>	

7.		<b>35 pkt 2</b>	<p>1) załącznik nr 25: Wyciąg z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</p> <p>2) Załącznik nr 26: Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p>	Przedmiotowe załącznik zostały usunięte	
8.		<b>21 pkt 4</b>	<p>Beneficjent jest zobowiązany uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:</p> <p>3) .....,</p> <p>4) .....</p>	<p>Beneficjent jest zobowiązany uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:</p> <p>1) usług cateringowych,</p> <p>2) dostaw materiałów promocyjnych.</p>	

Załącznik nr 14

Lp.	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmian
1.	Brak zapisów	<p>W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczestnikami tego samego projektu. Nie jest dopuszczalny udział uczestnika/uczestników projektu w podmiocie istniejącym przed rozpoczęciem projektu lub zawiązanie przez uczestnika projektu jednej z ww. spółek z osobą niebędącą uczestnikiem projektu, również</p> <p>w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu. Wsparcie nie jest udzielane osobom, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów</p>	Zmiany związane z uproszczeniem procedur przyznawania środków na rozwój działalności gospodarczej

		w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.	
2.	Wsparcie szkoleniowo doradcze powinno być stosowane w sposób elastyczny w zależności od grupy docelowej, która uczestniczy w projekcie. Wsparcie szkoleniowe przed rozpoczęciem działalności gospodarczej powinno być kierowane tylko do tych osób, w przypadku których z wstępnej diagnozy przeprowadzonej przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i predyspozycje do tego, wynika iż jest to faktycznie niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej.	Wsparcie szkoleniowo-doradcze powinno być stosowane w sposób elastyczny w zależności od grupy docelowej, która uczestniczy w projekcie. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej jest obowiązkowo kierowane do wszystkich osób, z zastrzeżeniem że będzie adekwatne do indywidualnych potrzeb konkretnej osoby, profesjonalnie zdiagnozowanych na etapie obligatoryjnej, rekrutacyjnej rozmowy z doradcą zawodowym.	
3.	Brak zapisów	<p>Usługi szkoleniowo-doradcze będą oferowane w trzech kategoriach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podstawowa – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 40 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy + minimalnie 8 godzin indywidualnych usług doradczych)</li> <li>➤ średniozaawansowana – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 24 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy + minimalnie 6 godzin indywidualnych usług doradczych)</li> <li>➤ zaawansowana – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenia w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub,</li> <li>✓ były wspólnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub,</li> <li>✓ były osobami współpracującymi<sup>2</sup> i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy</li> </ul> </li> </ul> <p>(minimum 6 godzin indywidualnych usług doradczych)</p>	

<sup>2</sup>Definicja osoby współpracującej zgodna z art.8 ust.11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 121)

4.	Jednocześnie powinna zostać przewidziana ścieżka wsparcia dedykowana dla osób posiadających niezbędną wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej. Ścieżka uproszczona powinna zakładać realizację szkoleń i/lub doradztwa związanego bezpośrednio z przedmiotem danej działalności a nie z ogólnymi informacjami na temat sposobów zakładania działalności, rozliczania itp.	Brak zapisów	
5.	Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie powinny wynikać z zapisów wniosku oraz regulaminu projektu.	Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie powinny wynikać z zapisów <i>Wniosku o dofinansowanie projektu, Regulaminu rekrutacji uczestników oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.</i>	
6.	<p><b>1.1 Wymagania wobec beneficjentów</b></p> <p>1) W ramach Poddziałania 1.2.1 funkcję beneficjenta może pełnić każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą oraz oświatową na podstawie przepisów odrębnych).</p> <p>2) Do obowiązków beneficjenta należy przede wszystkim:</p> <p>a) Opracowanie i przedłożenie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (WUP) wniosku o dofinansowanie projektu, zawierającego szczegółowe informacje na temat zakresu planowanego wsparcia, w tym odnośnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposobu i trybu rekrutacji uczestników projektu;</li> <li>- planowanego zakresu wsparcia doradczo-szkoleniowego (w tym założeń programowych, zakresu tematycznego, metodologii nauczania, planowanej liczby doradców wykładowców, wymiaru godzinowego, liczebności grup, itp.);</li> <li>- obiektywnych i merytorycznych kryteriów selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na rozwój przedsiębiorczości;</li> <li>- sposobu i trybu monitorowania prawidłowości realizacji</li> </ul>	<p><b>1.1 Wymagania wobec beneficjentów</b></p> <p>W ramach Poddziałania 1.2.1 funkcję beneficjenta może pełnić podmiot określony w Regulaminie konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/15.</p> <p>1) Zakres informacji wymaganych przez IOK w ramach wniosku o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sposób i tryb rekrutacji uczestników projektu;</li> <li>➤ planowany zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego wynikającego z <i>Wniosku o dofinansowanie projektu,</i></li> <li>➤ planowana liczba doradców i wykładowców - decyzja instytucji organizującej wsparcie szkoleniowo-doradcze min. - 1 osoba z potwierdzonym doświadczeniem trenerskim w określonym zakresie merytorycznym, wymiar godzinowy w zależności od jednej z kategorii określonych pkt. 1 niniejszego dokumentu, liczebność grup - do 20 osób.</li> <li>➤ sposób zapewnienia zaplecza organizacyjnego i merytorycznego dla uczestników projektu, materiałów dydaktycznych, itp.;</li> <li>➤ podział środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego</li> </ul>	

	<p>i wydatkowania przyznanego wsparcia.</p> <p>b) Opracowanie regulaminu rekrutacji oraz regulaminu przyznawania wsparcia finansowego oraz szkoleniowo – doradczego, w oparciu o ogólne warunki określone przez IP i wskazane w niniejszych zasadach.</p> <p>c) Pozyskanie i rekrutacja uczestników projektu.</p> <p>d) Realizacja wsparcia doradczo-szkoleniowego, w tym w szczególności zapewnienie odpowiednio przygotowanej kadry wykładowców, zaplecza organizacyjnego i merytorycznego dla uczestników projektu, materiałów dydaktycznych, itp.</p> <p>e) Dokonanie podziału środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego pomiędzy uczestników projektu na podstawie kryteriów opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz stosownym regulaminie, przy zagwarantowaniu bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur.</p> <p>f) Monitorowanie prawidłowości wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przyznanych uczestnikowi projektu w okresie wynikającym z umowy o przyznanie środków finansowych, zawartej z uczestnikiem projektu.</p> <p>g) Realizacja projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa w tym przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obowiązującymi dokumentami programowymi, w tym zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO WER oraz wewnętrznymi dokumentami, regulującymi szczegółowe warunki realizacji projektu.</p> <p>3) Po dokonaniu wyboru wniosków do dofinansowania oraz po podpisaniu umów o dofinansowanie projektu WUP umieszcza na swojej stronie internetowej listę beneficjentów pełniących funkcję operatorów wsparcia finansowego w celu umożliwienia osobom zainteresowanym udziałem w projekcie zgłoszenie się</p>	<p>pomiędzy uczestników projektu na podstawie kryteriów opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz stosownym regulaminie, przy zagwarantowaniu bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obiektywne i merytoryczne kryteria selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na rozwój przedsiębiorczości;</li> <li>➤ sposób i tryb monitorowania prawidłowości realizacji i wydatkowania przyznanego wsparcia;</li> <li>➤ zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego,</li> <li>➤ sposób monitorowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przyznanych uczestnikowi projektu w okresie wynikającym z <i>Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego</i>, zawartej z uczestnikiem projektu,</li> <li>➤ zakres realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa w tym przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obowiązującymi dokumentami programowymi, w tym zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO WER oraz wewnętrznymi dokumentami, regulującymi szczegółowe warunki realizacji projektu.</li> </ul> <p>2) Beneficjent ma obowiązek przekazania, w okresie 14 dni od daty podpisania umowy na dofinansowanie projektu, informacji na temat realizowanych działań (informacja będzie zawierać co najmniej: numer i nazwę projektu, grupę docelową wsparcia, podstawowe warunki ubiegania się o udział w projekcie, w tym planowany termin i miejsce rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz planowany okres przyznawania dotacji, obszar i okres realizacji projektu, dane osoby do kontaktu). IP umieści na swojej stronie internetowej listę beneficjentów</p>	
--	--	--	--

	<p>do projektu (informacja powinna zawierać co najmniej: numer i nazwę projektu, grupę docelową wsparcia, podstawowe warunki ubiegania się o udział w projekcie, w tym planowany termin rekrutacji, okres realizacji projektu, dane osoby do kontaktu).</p>	<p>pełniących funkcję operatorów wsparcia finansowego w celu umożliwienia osobom zainteresowanym udziałem w projekcie zgłoszenie się do projektu.</p> <p>3) Po podpisaniu umowy na dofinansowanie projektu Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia IP, celem zatwierdzenia następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Regulaminu rekrutacji uczestników,</i></li> <li>b) <i>Formularza rekrutacyjnego</i> (minimalny zakres <i>Formularza rekrutacyjnego</i> stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu),</li> <li>c) <i>Karty oceny formularza rekrutacyjnego</i> (minimalny zakres <i>Karty</i>...powinien zawierać co najmniej następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ kryteria punktowe oceny <i>Formularza rekrutacyjnego</i>;</li> <li>✓ uzasadnienie dla przyznanej oceny (wyczerpujące i merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, zwłaszcza kryteria obniżania punktacji);</li> <li>✓ minimalną liczbę punktów kwalifikujących kandydata do udziału w projekcie;</li> <li>✓ oświadczenie o bezstronności i poufności wszystkich oceniających <i>Formularze rekrutacyjne</i>. W przypadku ekspertów zewnętrznych – dodatkowe oświadczenie o niepozostawaniu w związku rodzinnym lub zawodowym z beneficjentem (operatorem wsparcia finansowego), realizującymi dany projekt.</li> </ul> </li> <li>d) <i>Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,</i></li> <li>e) <i>Biznesplanu</i> (wraz z minimalnymi wymaganiami dotyczącymi oceny biznesplanu),</li> <li>f) <i>Karty oceny biznesplanu.</i></li> </ul> <p>4) Obligatoryjnemu zatwierdzeniu podlegają wszystkie dokumenty wymienione w pkt 3a-f, które są tworzone od podstaw przez Beneficjenta (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w niniejszym dokumencie) oraz te, których minimalne zakresy podane przez IP zostały zmodyfikowane, a</p>	
--	---	---	--

		stanowią załączniki do niniejszego dokumentu, przy czym Beneficjent jest zobowiązany przedstawić IP zestawienie zmian wprowadzonych do dokumentów będących załącznikami do niniejszych <i>Standardów</i> .	
7.	<p><b>1.3 Rekrutacja do projektu</b></p> <p>1) Beneficjent opracowuje następujące dokumenty, stanowiące podstawę do udzielania wsparcia finansowego na rzecz uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regulamin rekrutacji uczestników</li> <li>➤ Formularz rekrutacyjny</li> <li>➤ Kartę oceny formularza rekrutacyjnego</li> <li>➤ Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości</li> <li>➤ Wzór biznes planu, który zawiera co najmniej następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informację na temat kwoty dofinansowania, motywu i celu podjęcia działalności gospodarczej,</li> <li>✓ Opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, formy prawnej, lokalizacji, zasięgu terytorialnego,</li> <li>✓ Charakterystykę produktów/usług, rynku, klientów, konkurencji, dostawców, planowanych działań marketingowych,</li> <li>✓ Informację na temat doświadczenia w branży, posiadanych kwalifikacji, potencjału finansowego, planów zatrudnieniowych,</li> <li>✓ Analizę finansową przedsięwzięcia z uwzględnieniem kosztów podjęcia działalności gospodarczej, źródeł finansowania, opisu planowanych wydatków, rachunku wyników z uwzględnieniem przychodów, kosztów i zysków firmy w okresie 1 miesiąca i 1 roku,</li> </ul> </li> <li>➤ Kartę oceny biznesplanu</li> </ul>	<p><b>1.3 Rekrutacja do projektu</b></p> <p>1) Beneficjent przygotowuje dokumenty wymienione w pkt 1.1 3) a-c, stanowiące podstawę do przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników projektu.</p>	
8.	2) Dokumenty wskazane w Punkcie 1.3.1 stanowiące podstawę do udzielania wsparcia finansowego na rzecz uczestników projektu, opracowywane przez	3) Dokumenty: <u>Regulamin rekrutacji uczestników</u> , <u>Formularz rekrutacyjny</u> oraz <u>Karta oceny formularza rekrutacyjnego</u> powinny zostać złożone do WUP co najmniej 30 dni	

	<p>Beneficjenta, podlegają obowiązkowemu zatwierdzeniu przez WUP Katowice (przy czym Regulamin rekrutacji uczestników, <u>formularz rekrutacyjny oraz karta oceny formularza rekrutacyjnego</u> powinny zostać złożone do WUP co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji do projektu). W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta konieczności wprowadzenia zmian do wskazanych dokumentów, konieczne jest uzyskanie ponownej akceptacji WUP dotyczącej zakresu oraz terminu wprowadzenia proponowanych modyfikacji (WUP może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zmian do dokumentów, w szczególności w przypadku, gdy nowe zapisy wprowadzają mniej korzystne rozwiązania dla uczestników projektu i/lub gdy dokonywane są w ramach tej samej edycji rekrutacji do projektu / oceny biznesplanów, do której będą miały zastosowanie).</p>	<p>kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji do projektu). W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta konieczności wprowadzenia zmian do wskazanych dokumentów, konieczne jest uzyskanie ponownej akceptacji IP dotyczącej zakresu oraz terminu wprowadzenia proponowanych modyfikacji (WUP może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zmian do dokumentów, w szczególności w przypadku, gdy nowe zapisy wprowadzają mniej korzystne rozwiązania dla uczestników projektu lub gdy dokonywane są w ramach tej samej edycji rekrutacji do projektu, do której będą miały zastosowanie).</p>	
9.	<p>6) WUP zatwierdza powyższe dokumenty w terminie 30 dni kalendarzowych od ich wpływu do Urzędu. WUP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zatwierdzania dokumentów w przypadku, gdy dokumenty będą wymagały dużej liczby korekt.</p>	<p>4) IP zatwierdza dokumenty wymienione w punkcie 1.3 2) w ciągu 30 dni kalendarzowych, lecz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zatwierdzania dokumentów w przypadku, gdy dokumenty będą wymagały dużej liczby korekt.</p>	
10.	<p>Brak zapisów</p>	<p>5) Rekrutacją osób do projektu zajmuje się Komisja Rekrutacyjna, składająca się co najmniej z 3 osób. <i>Formularz rekrutacyjny</i> wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER podlega ocenie losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w <i>Karcie oceny formularza rekrutacyjnego</i>, zatwierdzonym przez WUP. Pracownicy Beneficjenta dokonują oceny formalnej <i>Formularza rekrutacyjnego</i>, a następnie przekazują go do właściwej oceny przez członka Komisji Rekrutacyjnej. Co do zasady, dokumenty nie powinny być odrzucane z uwagi na uchybienia formalne, wszelkie błędy i braki winny zostać uzupełnione na etapie przyjmowania</p>	

		dokumentów w porozumieniu z potencjalnymi kandydatami, zgodnie z procedurami określonymi przez Beneficjenta w regulaminie rekrutacji.	
11.	<p>3) Regulamin rekrutacji uczestników opracowany przez Beneficjenta powinien zawierać co najmniej następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ opis kryteriów kwalifikowalności uczestników (wybór grup docelowych wraz z ewentualnym uzasadnieniem);</li> <li>➤ zasady dokonywania oceny formalnej;</li> <li>➤ kryteria ocen formularzy zgłoszeniowych opracowanych przez uczestników projektu (elementy, które powinny być brane pod uwagę w trakcie przeprowadzanej oceny);</li> <li>➤ metodologię przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów wraz ze szczegółowym uzasadnieniem (o ile ma zastosowanie);</li> <li>➤ minimalny zakres opisu uzasadniającego ocenę formularzy zgłoszeniowych (o ile ma zastosowanie);</li> <li>➤ minimalną liczbę punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie (o ile ma zastosowanie);</li> <li>➤ obowiązek poinformowania uczestników projektu o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie (udokumentowany przez podpisanie stosownego oświadczenia);</li> <li>➤ mechanizmy postępowania w przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formularzy zgłoszeniowych (o ile ma zastosowanie);</li> </ul> <p>informacja o wymaganiach dotyczących wkładu własnego (jeżeli dotyczy).</p>	<p>4) <i>Regulamin rekrutacji uczestników</i> przygotowany przez Beneficjenta powinien zawierać co najmniej następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ opis kryteriów kwalifikowalności uczestników (wybór grup docelowych wraz z ewentualnym uzasadnieniem, spójny z zapisami wniosku o dofinansowanie);</li> <li>➤ opis sposobu składania formularzy rekrutacyjnych. IP rekomenduje dopuszczenie różnych form składania formularzy rekrutacyjnych np. osobiście w miejscu wskazanym przez beneficjenta, za pośrednictwem Poczty Polskiej, firm kurierskich, w drodze elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. W regulaminie beneficjent (operator wsparcia finansowego) powinien zawrzeć także informację o sposobie definiowania pojęcia „złożenia w terminie” oraz o konsekwencjach złożenia dokumentów po terminie;</li> <li>➤ opis przyjętych przez beneficjenta rozwiązań mających na celu równy dostęp do projektu dla osób niepełnosprawnych (np. ustanowienie pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego);</li> <li>➤ zasady dokonywania oceny formalnej;</li> <li>➤ kryteria ocen formularzy rekrutacyjnych (elementy, które będą brane pod uwagę w trakcie przeprowadzonej oceny);</li> <li>➤ zasady oceny <i>Formularzy rekrutacyjnych</i>;</li> <li>➤ metodologię przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów wraz ze szczegółowym uzasadnieniem w tym minimalny zakres opisu uzasadniającego ocenę formularzy rekrutacyjnych oraz minimalną liczbę punktów kwalifikujących</li> </ul>	

		<p>uczestnika do udziału w projekcie (o ile mają zastosowanie);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informację o wymaganiach wobec osób zaangażowanych w proces rekrutacji - liczba członków komisji, wymagania co do ich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego</li> <li>➤ obowiązek poinformowania uczestników projektu o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie (udokumentowany przez podpisanie stosownego oświadczenia);</li> <li>➤ mechanizmy postępowania, które zastosuje beneficjent (operator wsparcia finansowego), w przypadku zaskarżenia wyników rekrutacji;</li> <li>➤ informacja o wymaganiach dotyczących wkładu własnego (jeżeli dotyczy).</li> <li>➤ opis elementu rekrutacji do projektu, jakim jest obowiązkowa rozmowa z doradcą zawodowym, której celem będą: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz</li> <li>✓ określenie, w której kategorii szkoleniowo-doradczej kandydat weźmie udział;</li> </ul> </li> <li>➤ formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych będący załącznikiem do <i>Regulaminu rekrutacji uczestników</i>.</li> </ul>	
12.	<p>4) Rekrutacją osób do projektu zajmuje się Komisja Rekrutacyjna. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER podlega ocenie losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego, zatwierdzonym przez WUP. Przed przyjęciem formularza pracownicy Beneficjenta dokonują jego oceny formalnej. Co do zasady, dokumenty nie powinny być odrzucane z uwagi na uchybienia formalne, wszelkie błędy</p>	<p>5) Rekrutacją osób do projektu zajmuje się Komisja Rekrutacyjna, składająca się co najmniej z 3 osób. <i>Formularz rekrutacyjny</i> wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER podlega ocenie losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w <i>Karcie oceny formularza rekrutacyjnego</i>, zatwierdzonym przez WUP. Co do zasady, dokumenty nie powinny być odrzucane z uwagi na uchybienia formalne, wszelkie błędy i braki winny zostać uzupełnione na etapie przyjmowania</p>	

	i braki winny zostać uzupełnione na etapie przyjmowania dokumentów w porozumieniu z potencjalnymi kandydatami, zgodnie z procedurami określonymi przez Beneficjenta w regulaminie rekrutacji.	dokumentów w porozumieniu z potencjalnymi kandydatami, zgodnie z procedurami określonymi przez Beneficjenta w regulaminie rekrutacji.	
13.	Brak zapisów	6) W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie realizacji projektu (lecz przed otrzymaniem dotacji), beneficjent opracuje mechanizm uruchomienia rekrutacji dodatkowej w celu uzupełnienia przewidywanej liczby uczestników projektu.	
14.	10) Beneficjent ma obowiązek opublikowania listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie na swojej stronie internetowej, z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, oraz pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).	9) Beneficjent ma obowiązek opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie na swojej stronie internetowej, z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, oraz pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).	
15.	9) Obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Wynik rozmowy musi zostać udokumentowany za pomocą notatki/formularza sporządzonego i podpisanego przez doradcę zawodowego.	8) Obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz określenie, w której kategorii szkoleniowo-doradczej kandydat weźmie udział. Wynik rozmowy musi zostać udokumentowany za pomocą notatki/formularza sporządzonego i podpisanego zarówno przez doradcę zawodowego, jak i kandydata na uczestnika projektu.	
16.	Brak zapisów	10) Przez naruszenie zasad bezstronności i rzetelności należy rozumieć w szczególności wszelkie odstępstwa od niniejszych wytycznych, które mogą bezpośrednio wpłynąć na brak obiektywizmu w trakcie rekrutacji uczestników projektu. IP jest uprawniona do weryfikacji sposobu	

		rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub części. W takim przypadku wydatki poniesione z tego tytułu finansowane są ze środków własnych Beneficjenta (operatora wsparcia finansowego).	
17.	Brak zapisów	<b>1.4 Przyznanie wsparcia finansowego</b> 1) Beneficjent przygotowuje następujące dokumenty, stanowiące podstawę do udzielania wsparcia finansowego na rzecz uczestników projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości</i> (dotacje, wsparcie pomostowe) oraz wsparcie szkoleniowo-doradcze,</li> <li>➤ <i>Obowiązujący w ramach projektu wzór Biznesplanu</i> (minimalny zakres stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu),</li> <li>➤ <i>Karta oceny biznesplanu</i> (minimalny zakres stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu).</li> </ul>	
18.	2) Regulamin przyznawania wsparcia finansowego oraz szkoleniowo – doradczego, winien w szczególności regulować: <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacje ogólne dotyczące projektu;</li> <li>– opis form pomocy, z których mogą skorzystać uczestnicy projektu oraz katalog wydatków kwalifikujących się do finansowania w ramach przyznawanych dotacji;</li> <li>– zasady naboru (w tym kwestie związane z oceną formalną) i oceny biznesplanów, w tym wzór biznesplanu i karta jego oceny;</li> <li>– informacje o kwalifikacjach i wymaganiach wobec osób odpowiedzialnych za dokonanie oceny merytorycznej;</li> <li>– zasady składania i rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie biznesplanu;</li> <li>– warunki zawierania umów na przyznanie wsparcia finansowego, w tym kwestie związane</li> </ul>	3) <i>Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości</i> (tj. dotacji, wsparcia pomostowego podstawowego i przedłużonego oraz w postaci usług szkoleniowo-doradczych), winien w szczególności regulować: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informacje ogólne dotyczące projektu;</li> <li>➤ opis form pomocy, z których mogą skorzystać uczestnicy projektu oraz katalog wydatków kwalifikujących się do finansowania w ramach przyznawanych dotacji;</li> <li>➤ zasady naboru (w tym kwestie związane z oceną formalną) i oceny biznesplanów, w tym wzór biznesplanu i karta jego oceny;</li> <li>➤ informacje o kwalifikacjach i wymaganiach wobec osób odpowiedzialnych za dokonanie oceny merytorycznej;</li> <li>➤ zasady składania i rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie biznesplanu;</li> </ul>	

	<p>z ewentualnym ustanowieniem zabezpieczenia oraz wzór umowy na przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis procedury informacyjnej, w tym zakres informacji udostępnianych uczestnikom projektu o danych osób dokonujących oceny;</li> <li>– obowiązki związane z przyznaniem pomocy de minimis;</li> <li>– warunki wydatkowania i rozliczania przyznanej dotacji;</li> <li>– zasady tworzenia spółek osobowych w ramach projektu;</li> <li>– formy dokumentowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie;</li> <li>– konsekwencje nieprawidłowego wykorzystania środków;</li> <li>– warunki przyznawania wsparcia szkoleniowo – doradczego po rozpoczęciu działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego. Konieczne jest w szczególności określenie zakresu informacji wymaganych na etapie wnioskowania o finansowe wsparcie pomostowe, zasad oceny wniosków oraz określenie wzoru stosownej umowy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ warunki zawierania <i>Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego</i>, w tym kwestie związane z ewentualnym ustanowieniem zabezpieczenia (<i>wzór Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego</i> stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu);</li> <li>➤ opis procedury informacyjnej, w tym zakres informacji udostępnianych uczestnikom projektu o danych osób dokonujących oceny;</li> <li>➤ obowiązki związane z przyznaniem pomocy de minimis;</li> <li>➤ warunki wydatkowania i rozliczania przyznanej dotacji;</li> <li>➤ zasady tworzenia spółek osobowych w ramach projektu;</li> <li>➤ formy dokumentowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie;</li> <li>➤ konsekwencje nieprawidłowego wykorzystania środków;</li> <li>➤ warunki przyznawania wsparcia pomostowego, w tym w postaci usług szkoleniowo-doradczych po rozpoczęciu działalności gospodarczej;</li> <li>➤ mechanizmy postępowania w przypadku rozbieżności ocen <i>Biznesplanów</i>(ponad 30 punktów) i sposób wyliczenia średniej ocen <i>Biznesplanów</i> dokonanych przez Oficerów;</li> <li>➤ standardy oceny biznesplanów.</li> <li>➤ obowiązek przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia przez uczestników projektu przez okres 10 lat,</li> <li>➤ obowiązek odpowiedniego oznaczenia np. przedmiotów zakupionych / wykonanych z środków unijnych.</li> </ul>	
19.	3) WUP zatwierdza Regulamin w terminie 30 dni kalendarzowych od wpływu do Urzędu. WUP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zatwierdzania Regulaminu w przypadku, gdy będzie on wymagał dużej liczby korekt.	4) <i>Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości</i> (dotacje, wsparcie pomostowe oraz wsparcie szkoleniowo-doradcze) jest zatwierdzany przez WUP w terminie 30 dni kalendarzowych od wpływu do Urzędu. IP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu zatwierdzania ww.	

		regulaminu w przypadku, gdy będzie on wymagały dużej liczby korekt.	
20.	5) W wypełnieniu Biznesplanu pomocą uczestnikowi projektu służyć będzie oficer dotacyjny, który jednocześnie dokonuje jego oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej (poprzez wydanie krótkiej pisemnej opinii dotyczącej planowanej działalności).	6) W wypełnieniu <i>Biznesplanu</i> pomocą uczestnikowi projektu służyć będzie Oficer dotacyjny, który jednocześnie dokonuje jego oceny formalnej.	
21.	Brak zapisów	1) Kandydat na Oficera dotacyjnego / Oficera musi posiadać adekwatne do specyfiki projektu oraz swoich obowiązków: wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Beneficjent określi w <i>Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości</i> minimalne wymagania wobec Oficerów dotacyjnych / Oficerów.	
22.	Brak zapisów	9) Beneficjent jest zobowiązany do wyznaczenia osoby (np. Koordynatora/Kierownika projektu), która będzie m.in. uprawniona do całościowej weryfikacji poprawności sporządzenia kart oceny formalnej i merytoryczno-technicznej oraz zgodności przebiegu procesu oceny z procedurami.	
23.	11) Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny Biznesplanu w terminie określonym w Regulaminie zatwierdzonym przez WUP. Ocena powtórnie złożonego Biznesplanu nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu - zarówno opisanej w punkcie 4) oraz 5) niniejszego rozdziału.	14) Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny <i>Biznesplanu</i> w terminie określonym w <i>Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości</i> zatwierdzonym przez WUP. Ocena powtórnie złożonego <i>Biznesplanu</i> jest przeprowadzana przez dwóch niezależnych Oficerów i nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu - zarówno opisanej w punkcie 6) oraz 7) niniejszego rozdziału. <b>Beneficjent jest zobligowany do zapewnienia co najmniej dwóch dodatkowych, niezależnych, zewnętrznych Oficerów przy powtórnej ocenie <i>Biznesplanu</i>.</b>	
24.	13) Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po	Brak zapisów	

	rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie Biznesplanu, jednak nie później niż w terminie określonym przez Beneficjenta w Regulaminie zatwierdzonym przez WUP - liczonym od dnia ogłoszenia wstępnej listy rankingowej.		
25.	<p>15) Wsparcie w postaci środków na rozwój przedsiębiorczości udzielane jest na podstawie <i>Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego</i> zawieranej pomiędzy uczestnikiem a beneficjentem (wzór niniejszej umowy opracowuje Beneficjent). Umowa powinna zawierać co najmniej zobowiązanie uczestnika projektu do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy (pozostawania w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym);</li> <li>➤ dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie;</li> <li>➤ zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupione towary lub usługi nie zostały ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem pkt 17,</li> <li>ii. uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>17) Wsparcie w postaci środków na rozwój przedsiębiorczości udzielane jest na podstawie <i>Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego</i> zawieranej pomiędzy uczestnikiem a beneficjentem (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu).</p>	

	<p>okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,</p> <p>iii. zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,</p> <p>iv. złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,</p> <p>v. naruszy inne istotne warunki umowy, o ile okoliczności te zostaną precyzyjnie wskazane przez Beneficjenta w treści umowy.</p>		
26.	<p>19) Beneficjent może określić w umowie zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania. Formami zabezpieczenia zwrotu przez uczestnika środków otrzymanych na rozwój przedsiębiorczości mogą być w szczególności: poręczenie, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Warunki ustanowienia zabezpieczenia i jego rodzaj winny wynikać z Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego oraz szkoleniowo – doradczego.</p>	<p>21) Beneficjent może określić w umowie zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania. Formami zabezpieczenia zwrotu przez uczestnika środków otrzymanych na rozwój przedsiębiorczości mogą być w szczególności: poręczenie, weksel własny, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Warunki ustanowienia zabezpieczenia i jego rodzaj wynikają z <i>Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.</i></p>	
27.	<p><b>1.5 Zawarcie umowy o udzielenie wsparcia pomostowego</b></p> <p>1) Pomoc szkoleniowo-doradcza w ramach wsparcia</p>	<p><b>1.5. Zawarcie umowy o udzielenie wsparcia pomostowego</b></p> <p>1) Wsparcie pomostowe w postaci finansowej oraz</p>	

	<p>pomostowego udzielana jest na podstawie <i>Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po rozpoczęciu działalności gospodarczej</i>. Celem usług szkoleniowo – doradczych jest pomoc uczestnikowi projektu w efektywnym wykorzystaniu dotacji.</p>	<p>szkoleniowo-doradczej udzielane jest - wyłącznie tym uczestnikom projektu, którzy w ramach projektu otrzymali wsparcie finansowe w postaci dotacji - na podstawie <i>Umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego</i> (wzór <i>Umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego</i> stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu). Celem usług szkoleniowo-doradczych jest udzielenie pomocy merytorycznej uczestnikowi projektu w efektywnym wykorzystaniu dotacji.</p>	
28.	<p>2) Szczegółowe warunki udzielania wsparcia pomostowego winny być uregulowane w Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego oraz szkoleniowo – doradczego.</p>	<p>2) Szczegółowe warunki udzielania wsparcia pomostowego winny być uregulowane w <i>Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, opracowanego przez Beneficjenta</i></p>	
29.	<p><b>2. Zasady udzielania pomocy publicznej</b>  1) Pomoc publiczna w ramach Poddziałania 1.2.1 stanowi pomoc <i>de minimis</i> jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i></p>	<p><b>2. Zasady udzielania pomocy publicznej</b>  1) Pomoc publiczna w ramach Poddziałania 1.2.1 stanowi pomoc <i>de minimis</i> jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1 oraz Rozp. Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 Dz.U.. z 2015 r., poz. 1073)</p>	
30.	<p>4) Podmiot udzielający pomocy publicznej ma obowiązek zweryfikowania informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc, w tym Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.</p>	<p>4) Podmiot udzielający pomocy publicznej (Beneficjent) ma obowiązek zweryfikowania zarówno warunków otrzymania wartości wsparcia przez uczestnika projektu, który uruchomił działalność gospodarczą (limit), jak i innych przedstawianych informacji, w tym Formularza informacji przedstawianych przy</p>	

	<p>w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz wydania beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy <i>de minimis</i>, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis</p> <p>i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a także przygotowanie i przedstawienie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r.</p> <p>w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.</p>	<p>ubieganiu się o pomoc de minimis na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.</p> <p>w sprawie informacji zakresu przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz wydania beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy <i>de minimis</i>, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2007 r., nr 53, poz. 354 z późn. zm.), a także przygotowanie i przedstawienie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 1065 z późn. zm. oraz Rozp. Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 Dz.U. z 2015 r., poz. 1073).</p>	
31.	<p>2) Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia inwestycyjnego oraz pomostowego Uczestnik przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą <i>de minimis</i>. Na zaktualizowanym zaświadczeniu należy umieścić adnotację: „Anulowano zaświadczenie o udzieleniu pomocy <i>de minimis</i> wydane w dniu....”.</p>	<p>5) Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia inwestycyjnego oraz pomostowego Uczestnik przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt. 3a (ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Dz.U. 2004 Nr 123 poz. 1291), w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.</p>	

32.	6) W przypadku aktualizacji zaświadczenia, Beneficjent zobligowany jest do sporządzenia korekty sprawozdania o udzielonej pomocy <i>de minimis</i> , zawierającej aktualne dane.	6) W przypadku aktualizacji zaświadczenia, Beneficjent zobligowany jest do dokonania korekty danych w SHRiMP (System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy): <a href="http://shrimp.uokik.gov.pl/">http://shrimp.uokik.gov.pl/</a> .	
33.	Brak zapisów	8) Na potrzeby wystawienia <i>zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis</i> należy zdyskontować wartość finansowego wsparcia pomostowego. Wartość udzielonej pomocy <i>de minimis</i> , stanowiącej podstawowe lub przedłużone finansowe wsparcie pomostowe należy zdyskontować. Zasady dyskontowania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.). W tym przypadku wartość pomocy jest ustalana jako Ekwiwalent Dotacji Brutto (EDB). W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy należy dokonać ponownego jej zdyskontowania wskazując w pozycji „ <i>wartość płatności dokonywanej w okresie, dla którego dokonuje się dyskontowania</i> ” rzeczywistą wartość przyznanej pomocy.	
34.	3. <b><u>Informacja dodatkowa</u></b> Wnioskodawca w harmonogramie projektu powinien uwzględnić czas związany z koniecznością zatwierdzenia dokumentów związanych z realizacją projektu przez WUP.	3. <b><u>Informacja dodatkowa</u></b> Wnioskodawca w harmonogramie projektu powinien uwzględnić czas związany z koniecznością zatwierdzenia dokumentów związanych z realizacją projektu przez IP.  Załączniki: 1. Formularz rekrutacyjny – minimalny zakres. 2. Biznesplan – minimalny zakres. 3. Karta oceny biznesplanu – minimalny zakres. 4. Wzór minimalny umowy o udzieleniu wsparcia finansowego. 5. Wzór minimalny umowy o udzieleniu finansowego wsparcia pomostowego.	Dodano załączniki

		<p>6. Wzór minimalny aneksu do umowy o udzieleniu finansowego wsparcia pomostowego (na przedłużone wsparcie pomostowe).</p> <p>7. Wzór minimalny umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego w formie usług szkoleniowo-doradczych.</p>	
--	--	---	--

#### Załącznik 15

Zmiany dotyczą uaktualnienia stawek w „Taryfikatorze”

#### Załącznik nr 16

Lp.	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	(Dz. U. z 2015 r. poz. 130 z 16.01.2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.)	(Dz. U. z 2012 r. poz. 184 z późn. zm.)	Zmiana porządkująca
2.	Efektywne świadczenie usług asystenckich, nie wymaga tak specjalistycznego przygotowania zawodowego, jak określono to w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej.	Efektywne świadczenie usług asystenckich, nie wymaga tak specjalistycznego przygotowania zawodowego, jak określono to w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.	Zmiana porządkująca
3.	Rekomendujemy, aby kandydat wykazał się minimalnym rocznym doświadczeniem w pracy z ON, poświadczonym formalnie bądź nieformalnie.	Rekomendujemy, aby kandydat wykazał się minimalnym rocznym doświadczeniem w pracy z osobą niepełnosprawną (dalej: ON), poświadczonym formalnie bądź nieformalnie.	Zmiana porządkująca

4.	Projektodawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów <i>Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 roku.</i>	Projektodawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 roku.</i>	Zmiana porządkująca
5.	Według projektu <i>Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 30 marca 2015 roku.</i>	Według <i>Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 roku.</i>	Zatwierdzenie <i>Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy</i>
6.	<i>Osoby z niepełnosprawnościami - to osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. W standardzie przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. DZ. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</i>	<i>Osoby z niepełnosprawnościami - to osoby, niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. DZ. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</i>	Zmiana <i>Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy</i>
7.	- w przypadku orzeczenia wydanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych orzekanie opiera się na Ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1440 z późn. zm.)	- w przypadku orzeczenia wydanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych orzekanie opiera się na Ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o	Zmiana porządkująca

		emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz.748)	
8.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w art. 3 i art. 4 określa stopnie niepełnosprawności i ich definicje.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w art. 3 i art. 4 określa stopnie niepełnosprawności i ich definicje.	Zmiana porządkująca
9.	<b>Powiatowe/Miejskie Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności</b>	<b>Powiatowe/Miejskie Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności (zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych)</b>	Zmiana porządkująca
10.	<b>Zakład Ubezpieczeń Społecznych</b>	<b>Zakład Ubezpieczeń Społecznych (zgodnie z ustawą o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych)</b>	Zmiana porządkująca
11.	Do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osoby:	Do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osoby z naruszoną sprawnością organizmu:	Zmiana porządkująca
12.	<b>Niezdolną do pracy</b> w rozumieniu ustawy	<b>Niezdolną do pracy</b> w rozumieniu ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych jest osoba	Zmiana porządkująca
13.	Brak zapisu	Niezdolność do pracy orzeka się na okres dłuższy niż 5 lat, jeżeli według wiedzy medycznej nie ma rokowań odzyskania zdolności do pracy przed upływem tego okresu.	
14.	Komisja ocenia kandydata na podstawie formularza rekrutacyjnego (przykładowy arkusz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 2 do Standardu usługi AON).	Komisja ocenia kandydata na podstawie formularza rekrutacyjnego (przykładowy formularz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 2 do Standardu usługi AON).	Zmiana porządkująca

15.	Asystent wypełnia po każdej wizycie u ON kartę realizacji usługi (przykładowa karta czasu pracy stanowi załącznik 3 do niniejszego standardu), wpisując liczbę przepracowanych godzin, zakres wykonywanych czynności.	Asystent wypełnia po każdej wizycie u ON kartę realizacji zadań asystenta osoby niepełnosprawnej (przykładowa karta stanowi załącznik 3 do niniejszego standardu), wpisując liczbę przepracowanych godzin, zakres wykonywanych czynności.	Zmiana porządkująca
16.	<b>Przypomnienie:</b> W ramach usługi AON nie powinny być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, ani terapia psychologiczna, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:	<b>Przypomnienie:</b> W ramach usługi AON nie powinny być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, ani terapia psychologiczna, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz.163 z późn. zm.). Zgodnie z art.50 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej:	Zmiana porządkująca
17.	Brak zapisu	Załączniki: 1) Załącznik nr 1: Arkusz diagnostyczny dla osoby niepełnosprawnej 2) Załącznik nr 2: Formularz rekrutacyjny AON 3) Załącznik nr 3: Karta realizacji zadań asystenta osoby niepełnosprawnej	Zmiana porządkująca
18.	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2015 r. poz. 130 16.01.2015 r. zmieniające rozporządzenie)	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz. 184 z późn. zm.)	Zmiana porządkująca
19.	Projekt Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 30 marca 2015 roku (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 748)	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku	Zatwierdzenie Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy

		pracy na lata 2014-2020 z dnia 22 lipca 2015 roku	
	<b>Ważne:</b> do grupy odbiorców kwalifikowane mogą być również osoby z innym, równoważnym orzeczeniem wydanym przez inne, wyżej niewymienione podmioty – na podstawie niewymienionych wyżej aktów prawnych, jednak każdorazowo będzie to rozpatrywane indywidualnie.	usunięto	Nie zgodne z wytycznymi
	Brak zapisu	Zaliczenie do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności osoby, o której mowa powyżej nie wyklucza możliwości zatrudnienia tej osoby u pracodawcy niezapewniającego warunków pracy chronionej, w przypadkach:  1) przystosowania przez pracodawcę stanowiska pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej;  2) zatrudnienia w formie telepracy	Z definicji niepełnosprawności wynika, że osoby ze stopniem znacznym lub umiarkowanym mogą być zatrudnione w warunkach pracy chronionej. Zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, istnieje możliwość zatrudnienia ich na ogólnym rynku pracy o ile zostanie przystosowane przez pracodawcę stanowisko pracy do potrzeb ON
	Brak zapisu	Osoby, które nie ukończyły 16 roku życia zaliczane są do osób niepełnosprawnych **, jeżeli mają naruszoną sprawność fizyczną lub psychiczną o przewidywanym okresie trwania powyżej 12 miesięcy, z powodu wady wrodzonej, długotrwałej choroby lub uszkodzenia organizmu, powodującą konieczność zapewnienia im całkowitej opieki	Do projektu kwalifikują się osoby od 15 roku życia. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi orzecznictwa, osoby do ukończenia 16 roku życia nie mają orzekanego stopnia niepełnosprawności lecz zaliczane są jako osoby niepełnosprawne.

		lub pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych w sposób przewyższający wsparcie potrzebne osobie w danym wieku.  ** stosuje się o ile dotyczy	
	stopień niepełnosprawności - staramy się dobierać dla asystentów osoby z takim rodzajem niepełnosprawności, z którym miały już styczność, gdyż doświadczenie z pewnością ułatwi pracę;	stopień/rodzaj niepełnosprawności - staramy się dobierać dla asystentów osoby z takim rodzajem niepełnosprawności, z którym miały już styczność, gdyż doświadczenie z pewnością ułatwi pracę;	Osoby pomiędzy 15 a 16 rokiem życia nie mają orzeczanego stopnia niepełnosprawności
	rodzaju i stopnia niepełnosprawności ON, którą wspiera AON (asystent może realizować usługi w formie stałej lub ad hoc).	rodzaju i stopnia niepełnosprawności ON (* stopień niepełnosprawności nie dotyczy osób niepełnosprawnych do lat 16 zaliczonych do osób niepełnosprawnych) , którą wspiera AON (asystent może realizować usługi w formie stałej lub ad hoc).	Osoby pomiędzy 15 a 16 rokiem życia nie mają orzeczanego stopnia niepełnosprawności

Załącznik nr 17

Lp.	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmiany
1.	Pod pojęciem <b>stażu</b> rozumie się nabywanie przez osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne) umiejętności praktycznych do wykonywania	Pod pojęciem <b>stażu</b> rozumie się nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków

	pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy <b>bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.</b>	umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy <b>bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.</b>	Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
2.	Brak przypisu	Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży dostępne są na stronie: <a href="http://pszk.pl/polskie-ramy-jaosci-stazy-i-praktyk">http://pszk.pl/polskie-ramy-jaosci-stazy-i-praktyk</a>	Zmiana Wytucznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
3.	Brak punktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacji pozarządowej i przybiera wówczas formę wolontariatu.</li> </ul>	Zmiana Wytucznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
4.	Staż/praktyka zawodowa odbywa się <b>na podstawie umowy zawartej przez beneficjenta z uczestnikiem projektu oraz umowy z pracodawcą</b> , według programu określonego w umowie.	Staż/praktyka zawodowa odbywa się <b>na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż</b> , według programu określonego w umowie.	Zmiana Wytucznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
5.	Staż nie może trwać krócej niż 3 miesiące i nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy	Staż nie może trwać krócej niż 3 miesiące i nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy kalendarzowych	Zmiana Wytucznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
6.	6 miesięcy	6 miesięcy kalendarzowych.	Zmiana Wytucznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
7.	Brak przypisu	Do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin-wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia projektu	Zmiana Wytucznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
8.	Osobie odbywającej staż/praktykę przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach	Osobie odbywającej staż/praktykę przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach	Zmiana porządkująca

	przewidzianych w przepisach rozdziału II w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).	przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).	
9.	- przewidywane wynagrodzenie,	-wysokość przewidywanego stypendium,	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
10.	sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu/praktyki w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki;	sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu/praktyki w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki; Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy

11.	wydanie stażyście/praktykantowi niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki pisemnej opinii potwierdzającej odbycie stażu/praktyki, zawierającej następujące informacje:	wydanie stażyście/praktykantowi niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki pisemnej oceny potwierdzającej odbycie stażu/praktyki, zawierającej następujące informacje:	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
12.	- ocenę stażysty/praktykanta dokonaną przez opiekuna stażu.	- pisemną ocenę stażysty/praktykanta dokonaną przez opiekuna stażu, która uwzględnia osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
13.	Osobom uczestniczącym w stażu lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Organizującej Konkurs (IOK). Powyższe wynika z doświadczeń we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.	Osobom uczestniczącym w stażu <sup>3</sup> lub odbywającym praktyki zawodowe przysługuje miesięcznie stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczone proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę.	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
14.	Brak zapisu	Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać koszty inne, związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę.	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
15.	Brak zapisów	2) Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty powinny uwzględniać jedną z opcji: a. refundację podmiotowi	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego

<sup>3</sup> Z wyłączeniem osób odbywających staż w organizacjach pozarządowych, który przybiera wówczas formę wolontariatu.

		<p>przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, o której mowa w pkt 6, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów;</p> <p>b. refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów, o której mowa w pkt 6, ale nie więcej niż 500 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystów).</p> <p>3) Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia</p>	w obszarze rynku pracy
--	--	---	------------------------

		obowiązków, o których mowa w pkt 6, nie zależy natomiast od liczby stażystów, wobec których te obowiązki świadczy.	
16.	Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu/praktyki zawodowej.	Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje pisemną ocenę zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu/praktyki zawodowej tj. uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
17.	Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej przedkłada beneficjentowi opinię pracodawcy. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej.	Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/praktyki zawodowej przedkłada beneficjentowi ocenę pracodawcy. Beneficjent po zapoznaniu się z oceną pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki zawodowej.	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy

Załącznik nr 18

Lp.	Poprzedni zapis	Obecny zapis	Uzasadnienie zmian
1.	Zgodnie z zapisami art. 46 pkt. 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149) maksymalna refundacja kosztu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynosi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy (art. 46 ust. 2 pkt 5 ustawy).	Zgodnie z zapisami art. 46 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) maksymalna refundacja kosztu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynosi 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w	Zmiana porządkująca

		wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy (art. 46 ust. 5 ustawy).	
	Brak zapisu	oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane w ramach PO WER będzie realizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 wydane na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy
2.	Zgodnie z zapisami <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełno</i> <b>sprawnościami</b> to osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby wskazanych <i>Wytycznych</i> oraz niniejszego <i>Standardu</i> przyjęto stosowanie	Zgodnie z zapisami <i>Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> <b>osoby z niepełnosprawnościami</b> to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.	Zmiana Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy

	<p>definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</p>	<p>o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).</p>	
--	---	--	--